

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT
OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ
KLASA: 602-02/18-01/64
URBROJ: 2181-170-18-1
Stobreč, 4. listopada 2018.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2018./2019.

Ravnateljica:

Marina Baćak, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Predrag Lovrinčević, prof.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o Školi

Godišnji plan i program rada Škole za 2018./2019.

1. Uvjeti rada
2. Prostorni uvjeti
3. Vanjski prostori
4. Plan uređenja okoliša Škole
5. Plan izgradnje školske športske dvorane
6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
7. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju
8. Prikaz svih zaposlenih djelatnika – učitelja
9. Tjedna zaduženja učitelja u šk. god. 2018./2019.
10. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
11. Godišnji kalendar rada
12. Organizacija smjena
13. Raspored dežurstava
14. Fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima tjedno i godišnje
15. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
16. Izborna nastava u šk. god. 2018./2019.
17. Plan izbornih predmeta u Školi
18. Plan dopunske nastave
 19. Plan dodatne nastave
 20. Plan učeničkih društava
 21. Plan izvannastavnih aktivnosti
 22. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
 23. Plan kulturne i javne djelatnosti Škole
 24. Plan izvanučioničke nastave
 25. Plan i program permanentnog stručnog usavršavanja za šk. god. 2018./2019.
 26. Plan rada Učiteljskog vijeća
 27. Plan rada razrednih vijeća
 28. Plan i program rada ravnatelja Škole
 29. Plan i program rada stručnih suradnika Škole
 - 28.1. Plan i program rada psihologa Škole
 - 28.2. Plan i program rada knjižničara Škole
 30. Pomoćnik u nastavi
 31. Plan rada administrativno – tehničke službe

- 30.1. Plan rada tajništva
- 30.2. Plan rada računovođe
- 30.3. Plan rada domara
- 30.3. Plan rada spremačica
 - 32. Plan rada Školskog odbora
 - 33. Plan rada Vijeća roditelja
 - 34. Plan rada Vijeća učenika
 - 35. Raspored predmeta i sati po razrednim odjelima
 - 36. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
 - 37. Godišnji plan brige za zdravstveno – socijalnu zaštitu
 - 38. Školski preventivni program
 - 39. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
 - 40. Samovrednovanje Škole
 - 41. Prilozi



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: «STOBREČ»
Adresa: Ivankova 13
Broj i naziv pošte: 21 311 STOBREČ
Broj telefona: 021 / 325-788
Broj telefaksa: 021 / 325-788
E-mail: stobrec@os-stobrec.skole.hr
Web: <http://www.os-stobrec.skole.hr/>

Broj učenika:
I - IV razred: 140
Broj razrednih odjela I - IV: 8

V - VIII razred: 175
Broj razrednih odjela V - VIII: 8

Ukupno: 315 učenika
Ukupno: 16 odjela

Broj djelatnika:
a) učitelja razredne nastave: 8
b) učitelja predmetne nastave: 17
c) stručnih suradnika: 2 (psihologica* i knjižničarka*)
d) ostalih djelatnika: 6

Ravnateljica Škole: Marina Baćak, prof.

*u zvanju mentora

Temeljem članka 28. stavka 6. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17, 68/18), te članka 13. stavka 4. i 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, a nakon prethodnog pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja Osnovne škole Stobreč, na sjednici održanoj 4. listopada 2018. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stobreč nalazi se na istočnom dijelu grada Splita. Obuhvaća područje naselja Stobreč (ulice Biokovska, Cetinska, Gospe od Mira, Hercegovačka, Imotska, Ivankova, Knezovića dvori, Klanci, Kralja Držislava, Mornarska, Omladinsko šetalište, Put Miluša, Put Orišca, Ribarska, Stepinčeva, Sv. Lovre, Zagrebačka).

OŠ Stobreč sa sjedištem u Stobreču, Ivankova 13, osnovalo je Ministarstvo prosvjete i športa odlukom od 25. 08. 1997. godine, podijelivši OŠ “Stobreč–Kamen” na OŠ STOBREČ i OŠ “Kamen-Šine”.

Učenici upisnog područja Stobreč pohađaju nastavu u OŠ Stobreč u Stobreču. Osnivanje OŠ Stobreč na ovom upisnom području od velikog je značaja za učenike i cjelokupno stanovništvo istočnog dijela grada Splita, koji se doseljavaju gradeći obiteljske kuće. Područje je s vrlo malo kulturnih sadržaja tako da škola ostaje mjesto koje ima daleko najveći utjecaj na odgoj i obrazovanje djece i mladih.

2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

OŠ Stobreč arhitektonski i prostorno odgovara potrebama škole s obzirom na broj učenika, broj učionica, zatim prostora namijenjenih stručno razvojnoj službi, administrativno-tehničkom osoblju, ali nedostaje školska sportska dvorana. S obzirom da je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2018./2019. Informatika postala redovni predmet, našoj školi nedostaje učionica za Informatiku.

Škola ima dva ulazna i izlazna prostora sa sjeverne strane, prizemlje sa atrijem i izlazom na južnu stranu, hodnicima lijevo i desno koji povezuju učionice i ostale prostore prizemno, stepeništa lijevo i desno od atrija koja vode na kat i hodnicima lijevo i desno koji povezuju ostale prostore na katu.

Sukladno mogućnostima Škole, nastaviti će se s uređenjem prostora Škole te obnavljanje unutarnjeg zelenila. U atriju se nalaze staklene vitrine u kojima su izloženi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima.

Škola ima 13 učionica s kabinetima koji su projektom planirani kao specijalizirane učionice od kojih su 4 učionice sa 2 kabineta za razrednu nastavu, 9 učionica sa 6 kabineta za predmetnu nastavu, te knjižnicu, kao i manji prostor koji smo do sada koristili za izbornu nastavu Informatike.

Škola je opremljena školskim klupama, stolicama, školskim pločama, te projektorima, a učionice se koriste kao klasične učionice.

Sukladno financijskim mogućnostima, Škola će nastaviti raditi na nabavi novih učioničkih zavjesa koje su zbog dotrajalosti postale nefunkcionalne te estetski neugledne.

Sve učionice (ili kabineti) opremljene su računalima.

Raspored korištenja učionica za razrednu nastavu je ustanovljen ranije, tako da učiteljice razredne nastave ne mijenjaju učionicu, a učenici pohađaju nastavu od I. – IV. razreda u istoj učionici.

Zbog dotrajalosti, a sukladno mogućnostima, planira se nastaviti sa zamjenom klupa u učionicama, posebno u predmetnoj nastavi.

Cilj je s vremenom opremiti tehnički sve učionice, radi osuvremenjivanja poučavanja.

Učionica broj 13, u kojoj se odvija nastava Vjeronauka i Povijesti tehnički je opremljena TV-om, a učionica engleskog jezika (18) te fizike (35), hrvatskog jezika i 2 učionice razredne nastave s projektorom i pripadajućom opremom.

Prostor koji se koristi za nastavu informatike je opremljen s šesnaest (16) računala (15+1), s pripadajućom opremom. Planirano je renoviranje postojećih i nabava novih računala od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja, a kako bi se omogućilo izvođenje redovne nastave za sve učenike.

Internetska veza je uvedena u sve učionice.



Škola od šk. god. 2018./2019. uvodi **e-Dnevnik** te je za tu svrhu osigurala prijenosna računala za svaku učionicu i tokene za sve odgojno-obrazovne radnike.

Atrij Škole je opremljen projektorom i platnom za potrebe održavanja školskih priredbi i drugih oblika kulturno-javne djelatnosti Škole te s 3 pokretna panoa za potrebe Eko-programa Škole, kao i staklenim vitrinama u kojima su izloženi svi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima na kojima su predstavljali Školu, kao i Zbirka jadranskih beskralježnjaka.

Također, održavat će se i obnavljati unutarnje zelenilo. U atriju se nalazi uokvireni Kućni red Škole dimenzija A2, a u svakoj učionici plastificirani Kućni red Škole dimenzija A3.

Dva prostora za primanje roditelja sa sjeverne strane zgrade u prizemlju su estetski uređena. Pored prostorija za primanje roditelja, postavljen je pano za roditelje.

Škola nema postavljen video nadzor.

Prostor zbornice je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor ravnatelja je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - psihologa je opremljen, postoji internetska veza. Sukladno financijskim mogućnostima, Škola nabavlja potreban psihodijagnostički instrumentarij.

Prostor knjižnice je opremljen odgovarajućim stolovima i stolicama te računalom za knjižničarku i računalom za učenike, kao i pametnom pločom. U prostoru postoji internetska veza, knjižnični fond se kontinuirano povećava, sukladno mogućnostima, a knjižnica je informatizirana. Knjižnica je opremljena stropnim projektorom i platnom. Prostor je klimatiziran. Također, planiran je nastavak održavanja mini vrta uz knjižnicu.

Prostor tajnika i računovođe je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor kuhinje nije u funkciji (prenamijenjen je za nastavu TZK).

Prostor kućnog majstora-domara s radionicom je djelomično opremljen.

Sanitarni prostori za učenike i djelatnike su u funkciji. Škola je, u sklopu kapitalnih ulaganja, zatražila od osnivača renoviranje svih sanitarnih prostora u školskoj zgradi.

Prostor namijenjen za kotlovcu u funkciji je (centralno grijanje na lož ulje).

Škola nema športsku dvoranu, ali od šk. god. 2014./2015. je jedna prostorija prenamijenjena i sukladno tome opremljena za izvođenje nastave TZK; također je uređen i prostor svlačionice. Agencija za odgoj i obrazovanje je izvršila nadzor prostora i opreme te se nastava odvija prema napucima savjetnice, a od šk. god. 2015./2016. i prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Naime, Ministarstvo je dostavilo „poligon za nastavu TZK“ školama bez sportske dvorane te je provelo edukaciju učitelja razredne nastave za primjenu istog.



Planira se, sukladno financijskim mogućnostima Škole, izvršiti promjena školskog zvona kako bi dobili zvono čiji će zvuk (frekvencija i glasnoća) i ton biti manje stresni za učenike.

Ukupna površina objekta iznosi 2262 m².

3. VANJSKI PROSTORI

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola Stobreč ima i svoj vanjski prostor koji tabelarno ne možemo prikazati budući da nemamo projektnu dokumentaciju izvođača radova, ali zato dajemo svoj komentar:

Objekt je smješten na zapadnom dijelu mjesta Stobreča, na povišenom položaju, neposredno iznad mora. Sa sjeverne strane objekta se prilazi stepeništem. S lijeve strane prilaz uokviruju male zelene površine na kojima je zasađeno stablo topole, lovor, zatim palme, ruže stablašice te Hrvatske ruže i lavanda.

Zapadno od prilaza pruža se uska zelena površina cijelom dužinom i spaja sa zelenom površinom na južnoj strani koja je po kvadraturi najveća. Južnu zelenu površinu, koja se pruža dužinom cijelog objekta, presijeca lijevo i desno kamenita staza koja vodi od objekta do ruba školskog vanjskog prostora.

Na ovim površinama zasađeno je nisko ukrasno i ljekovito bilje i cvijeće, te nekoliko palmi i dr. Tu se nalazi i školski maslinik (oko 27 mlađih i starijih stabala) te 20 stabla šipka, smokve i 4 stabla žrnovske jabuke (istočni dio vrta).

Na sjeveroistočnom dijelu pored objekta nalaze se dva veća betonirana prilaza školi. Od šk. god. 2014./2015., objekt Osnovne škole Stobreč ima adekvatan prometni pristup (nogostup). Također, cijelom dužinom pristupne ulice postavljeni su ležeći policajci što znatno usporava kretanje automobila.

Škola nema školsko igralište.

Zbog sigurnosnih razloga (penjanje učenika na krov školske zgrade putem vatrogasnih ljestvi usprkos pisane zabrane te skidanje znaka zabrane, kao i razbijanje krovnih elemenata), ugrađena su željeznih vrata na sporednom (sjeverozapadnom) ulazu u školsku zgradu. Ujedno se na taj način zaštićuju 2 fiksirana stola za stolni tenis na čijem bi se sada uređenju moglo pristupiti.

Volonterskim angažmanom djelatnika sanirala se kamena obloga na stepeništu neposredno pred glavnim ulazom u školsku zgradu, u svibnju 2018. g.

U suradnji sa Službom za mentalno zdravlje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Županiji, a kroz projekt „Zidovi nisu prepreke“, Škola je 2016. g., dobila oslikano pročelje školske zgrade.



4. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE

Školski okoliš OŠ STOBREČ treba održavati i njegovati. O čistoći školskog dvorišta i betonskih površina brinu se spremačice i domar. Za zelenu površinu brinu se spremačice, domar te učitelji, učenici i roditelji organizirani u Učeničku zadrugu Lovorika (Eko sekcije, Mali vrtlari). Za estetsko uređenje škole brine učitelj likovne kulture sa Sekcijom likovnjaka (estetsko uređenje škole) učenika uključenih također u Učeničku zadrugu.

Sukladno projektu nastavlja se s uređenjem sjeverne strane školskog vrta, pred glavnim ulazom u školsku zgradu (dvije zelene površine, ograđene betonskim zidićima) u skladu s financijskim mogućnostima.

U planu je stvaranje učionice na otvorenom s istočne strane školske zgrade (natkriveni dio), odnosno oslikavanje dijela zida i stupova pred istočnim ulazom u školu.

Planirano je obnavljanje dotrajale i postavljanje nove ograde na mjestima gdje je nema kako bi školsko dvorište bilo sigurno ograđeno te time zaštićeno od prometa i devastacije. Financijska sredstva je škola zatražila od osnivača u sklopu kapitalnih ulaganja.

Sanacija betonskih zidova u školskom dvorištu je, također, dio plana uređenja, za koji su se već zatražila financijska sredstva od strane Grada Splita. Financijska sredstva je škola zatražila od osnivača u sklopu kapitalnih ulaganja.

5. PLAN IZGRADNJE ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE

Po dosadašnjim saznanjima, iz Ureda za šport Grada Splita, u čijoj je nadležnosti izgradnja ove dvorane, projektna dokumentacija za gradnju školske športske dvorane je završena, u cijelosti. Početak gradnje ovisit će o osiguranju potrebnih financijskih

sredstava od strane Grada Splita. Planirana lokacija nalazi se sa sjeverne strane školske zgrade, na prostoru sadašnjeg parkirališta. Dvorana bi trebala biti trodijelna, gabarita 45 x 33 m, s 250 sjedećih mjesta za gledatelje na tribinama.

S obzirom da je izvedbeno i financijski ovaj projekt zahtjevan Škola je već zatražila od osnivača i Županije splitsko-dalmatinske izradu nove projektne dokumentacije koja bi bila u navedenom smislu manje zahtjevna, a kako bi se započelo s dugo očekivanom izgradnjom školske športske dvorane OŠ Stobreč. Škola će dalje postupati sukladno odgovoru nadležnih institucija.

U sklopu izgradnje školske športske dvorane pokušat ćemo, u dogovoru s osnivačem, dograditi četiri (4) učionice s kabinetima kako bismo ostvarili rad u jednoj školskoj smjeni od 8 - 14 sati te informatičku učionicu.

6. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Šk. sprema	Poslovi	Doškolv.
MARINA BAĆAK			prof. pedagogije i psihologije	VSS	RAVNATELJ	
VEDRANA ŽDERO			prof. psihologije	VSS	PSIHOLOG	mr. spec. kliničke psihologije
MARINA VRVILO			diplomirani knjižničar	VSS	KNJIŽNIČAR	

7. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Poslovi
1.	TAMARA MARTINIĆ			dipl. pravnik	VSS	tajnik
2.	PAVE PRIMORAC			dipl. ekonomist	VSS	financ. - rač. djelatnik
3.	TONČI BLAŽEVIĆ			KV radnik	SSS	domar-ložač
4.	JELA STIPINOVIĆ			radnica	OŠ	spremačica
5.	MARIJA MILIĆ			radnica	NKV	spremačica
6.	STANA MATIĆ			radnica	OŠ	spremačica

8. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA

RB	Ime i prezime	god. rođ.	god. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	DIJANA GABRIĆ			nast. RN	VŠS	učitelj razredne nastave
2.	SLAVENKA UGRIN			nast. RN	VŠS	učitelj razredne nastave
3.	OLGA CERIĆ			nast. RN	VSS	učitelj razredne nastave
4.	SANDA BAŠIĆ			dipl. učiteljica	VSS	učitelj razredne nastave
5.	TIHANA IVKOVIĆ			nast. RN	VSS	učitelj razredne nastave
6.	MERI ZOVKO			dipl. učiteljica	VSS	učitelj razredne nastave
7.	MIRJANA ŽERAVICA (zamjena Anamarija Radosoljić)			mag. prim. obrazovanja	VSS	učitelj razredne nastave
8.	IVANA BAČIĆ			dipl. učiteljica	VSS	učitelj razredne nastave
9.	EDITA KLARIĆ			prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik
10.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ			prof. lik. kulture	VSS	likovna kultura
11.	VEDRANA PERASOVIĆ			prof. glazb. kulture	VSS	glazbena kultura
12.	LIVIJA ROGULJ (zamj. Antonija Županov; zamjena Ivana Čoko)			prof. hrv. i engl. jezika	VSS	engleski jezik
13.	SANJA KOŠTIĆ			prof. matematike	VSS	matematika
14.	SILVANA BILIĆ KOVAČEVIĆ			nast. povijesti i zemljopisa	VŠS	povijest i zemljopis
15.	ELA ŽEVRNJA			prof. biol. i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija
16.	MIRANDA BARTULOVIĆ (zamjena Linda Radinović)			prof. teh. kulture i informatike	VSS	tehnička kultura, informatika

17.	SINIŠA DUHOVIĆ			prof. TZK	VSS	TZK
18.	JELENA BATURINA			prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik
19.	RUDOLF LJUBOS			vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
20.	NIVESKA KLARIĆ			vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
21.	SRĐAN CRNJAK			prof. povijesti	VSS	povijest
22.	JERKA JAKUS			prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik
23.	KRISTINA MARUŠIĆ			mag. eduk. matematike i fizike	VSS	matematika, fizika
24.	ANELA MIHOVILOVIĆ			prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
25.	MARIJA KNEZOVIĆ			prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika

U planu je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2 učitelja – razredne nastave (Sara Barbarić) i Tjelesne i zdravstvene kulture (Noemi Zovko).

UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA (USŠ)

Škola se javila na natječaj Univerzalne sportske škole (USŠ) koja se provodi već desetu godinu, a kao program Hrvatskog školskog sportskog saveza na nacionalnoj razini pokrenut je tijekom 2007. godine. Program će se u Školi, u šk. god. 2018./2019., provoditi u 4.b.

Univerzalna sportska škola namijenjena je učenicima od prvoga do četvrtog razreda osnovne škole. Cilj programa univerzalne sportske škole uključivanje je što većeg broja najmlađih učenika u sportske aktivnosti, odnosno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja. Djeca pod stručnim nadzorom kineziologa, igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova. Program univerzalne sportske škole provode se dva puta tjedno po 45 minuta tijekom cijele školske godine.

9. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

U prilogu ovog dokumenta!

10. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
	UKUPNO	DJEVOJČICA	S TEŠKOĆAMA	
1A	18	11		SANDA BAŠIĆ
1B	15	6		IVANA BAČIĆ
2A	16	9		DIJANA GABRIĆ
2B	18	10		SLAVENKA UGRIN
3A	16	7		OLGA CERIĆ
3B	19	11		MIRJANA ŽERAVICA (zamjena Anamarija Radosoljić)
4A	19	11		TIHANA IVKOVIĆ
4B	19	11		MERI ZOVKO
UKUPNO I.-IV.	140	76		8
5A	25	11		VEDRANA PERASOVIĆ
5B	25	12		SINIŠA DUHOVIĆ
6A	18	7		PREDRAG LOVRINČEVIĆ
6B	14	6		JERKA JAKUS
7A	25	11		SRĐAN CRNJAK
7B	22	12		ANELA MIHOVILOVIĆ
8A	21	9		LIVIJA ROGULJ (zamjena ANTONIJA ŽUPANOV, zamjena Ivana Čoko)
8B	25	10		EDITA KLARIĆ
UKUPNO V.-VIII.	175	78		8
UKUPNO I.-VIII.	315	154	5	16

11. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i neradni dani	NADNEVCI BLAGDANA I DRUGIH ZNAČAJNIH DOGAĐAJA	OSTALO
		radnih	nastave			
PRVO 10.9.-21.12. 2018.	IX	20	15	10		10.9. svečani doček učenika prvih razreda
	X	22	22	9	Svjetski dan učitelja 5.10. Dan neovisnosti 8.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. Dani kruha 12.10.	Dan kravate 18.10.
	XI	21	20	9	Dan svih svetih 1.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.
	XII	19	15	12	Sv. Nikola 6.12. Božić 25.12. Sv. Stjepan 26.12.	20.12. Školska božićna priredba i sajam
DRUGO 7.1.-14.6. 2019.	I	22	19	9	Nova godina 1.1. Sveta tri kralja 6.1.	
	II	20	20	8	5.3. Pokladni utorak	- prijave za upis djece dorasle za školu Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica
	III	21	21	10	Dan darovitih učenika 21.3.	22.3. Eko projektni dan Škole
	IV	21	15	9	Uskrs 21.4. Uskrsni ponedjeljak 22.4. Svjetski dan zdravlja 7.4. Svjetski dan knjige 23.4.	testiranje spremnosti za školu
18.4. - 26.4. 2019. proletni odmor učenika	V	22	22	9	Praznik rada 1.5. Dan grada - Sv. Dujam 7.5. Dan škole - 30.5.	- 12.5. Majčin dan - 30.5. školska svečanost - 31.5. jednodnevni razredni izleti
	VI	18	10	12	Tijelovo 20.6. Dan antifašističke borbe 22.6. Dan državnosti 25.6.	- dopunski nastavni rad - svečana podjela svjedodžbi VIII. razredima; - podjela svjedodžbi I. - VII. razreda
	VII	23	0	8		
	VIII	20	0	11	Sv. Lovre – Dan Stobreča 10.8. Dan domovinske zahvalnosti 5.8. Velika gospa 15.8.	- popravni ispiti
UKUPNO:	12	249	179	116		

12. ORGANIZACIJA SMJENA

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA	3.a, 3.b, 4.a, 4.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
MEĐUSMJENA	1.a, 1.b, 2.a, 2.b	

Nastava započinje u 8 sati, a završava u 15:55 sati.

RASPORED ZVONA - JUTARNJA SMJENA

1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:50 - 09:35
3. sat	09:40 - 10:25
veliki odmor	10:25 - 10:45
4. sat	10:45 - 11:30
5. sat	11:35 - 12:20
6. sat	12:25 - 13:10

RASPORED ZVONA - MEĐUSMJENA

1. sat	12:25 - 13:10
2. sat	13:15 - 14:00
veliki odmor	14:00 - 14:20
3. sat	14:20 - 15:05
4. sat	15:10 - 15:55

13. RASPORED DEŽURSTAVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
RAZREDNA NASTAVA					
JUTARNJA SMJENA	OLGA CERIĆ	ANAMARIJA RADOSOLJIĆ	MARINA VRVILO	TIHANA IVKOVIĆ	MERI ZOVKO
MEĐUSMJENA	IVANA BAČIĆ	SANDA BAŠIĆ	IVANA BAČIĆ	SANDA BAŠIĆ	SLAVENKA UGRIN
	DIJANA GABRIĆ	JERKA JAKUS	NIVESKA KLARIĆ	SLAVENKA UGRIN	DIJANA GABRIĆ
PREDMETNA NASTAVA					
JUTARNJA SMJENA	ANELA MIHOVILOVIĆ	ELA ŽEVRNJA	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	SILVANA BILIĆ KOVAČEVIĆ	KRISTINA MARUŠIĆ
	LINDA RADINOVIĆ	SRĐAN CRNJAK	RUDOLF LJUBOS	SANJA KOŠTIĆ	IVANA ČOKO
		SINIŠA DUHOVIĆ	EDITA KLARIĆ	VEDRANA PERASOVIĆ	

14. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE

Naziv predmeta	Broj sati nastave po odjelima								Ukupno planirani sati tjed. i god.	
	1. 2	2. 2	3. 2	4. 2	5. 2	6. 2	7. 2	8. 2	tjed.	god.
Hrvatski jezik	10	10	10	10	10	10	8	8	76	2660
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Glazbena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Engleski jezik	4	4	4	4	6	6	6	6	40	1400
Matematika	8	8	8	8	8	8	8	8	64	2240
Priroda					3	4			7	245
Biologija							4	4	8	280
Kemija							4	4	8	280
Fizika							4	4	8	280
Priroda i društvo	4	4	4	6					18	630
Povijest					4	4	4	4	16	560
Geografija					3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura					2	2	2	2	8	280
TZK	6	6	6	4	4	4	4	4	38	1330
Informatika					4	4			8	280
UKUPNO:	36	36	36	36	48	50	52	52	346	12110

15. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke									5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke									0
Posebni program									0
Ukupno									5

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. U našoj školi primjenjuju su redoviti program uz individualizirane postupke te redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke koji se odvijaju u okviru redovitih razrednih odjela. Učenici s teškoćama u razvoju se školuju temeljem rješenja Ureda državne uprave Splitsko-dalmatinske županije o primjerenom obliku školovanja. Individualizirani postupci kao i redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke razrađeni su kao pisani dokumenti, sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, a izrađuju ga učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima škole.

16. IZBORNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2018./2019.

Na osnovu provedenog anketiranja učenika prvih i sedmih razreda, te na osnovu plana i programa za prvi, četvrti i sedmi razred osnovne škole, u školskoj godini 2018./2019. organizirat će se izborna nastava iz predmeta:

- Vjeronauk (od 1. do 8. razreda)
- Njemački jezik (od 4. do 8. razreda)
- Informatika (od 7. do 8. razreda)

Od šk. god. 2018./2019. Informatika postaje redovni predmet u 5. i 6. razredima.

U nastavu vjeronauka uključena su 313 (od 315) učenika ili 99,37 % od ukupnog broja učenika, od kojih 2 učenika pohađaju islamski vjeronauk u OŠ Kamen-Šine.

Nastavu vjeronauka izvode: jedan vjeroučitelj - laik i jedna vjeroučiteljica - laik.

Plan rada izborne nastave prikazan je u tablici kako slijedi.

17. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred /skupina	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4.ab	20	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a	11	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	5.b	10	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	6.ab	14	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a	12	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	7.b	12	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a	7	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	8.b	12	JELENA BATURINA	70
UKUPNO:	8	98	1	560
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	1.a 1.b 2.a 2.b 3.a 3.b 4.b 5.a 5.b	201	NIVESKA KLARIĆ	70

	6.a 6.b			
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	4.a 7.a 7.b 8.a 8.b	110	RUDOLF LJUBOS	70
UKUPNO:	16	311	2	140
INFORMATIKA	7.a	19	MARIJA KNEZOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.b	16	MARIJA KNEZOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.a	16	MARIJA KNEZOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.b	12	MARIJA KNEZOVIĆ	70
UKUPNO:	8		1	280
SVEUKUPNO:	32		4	980

18. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
HRVATSKI JEZIK	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
Predmetna nastava					
FIZIKA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
MATEMATIKA	5.i 6.	prema procjeni potreba učenika	Sanja Koštić	2	70
ENGLISKI JEZIK	6. r.	prema procjeni potreba učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLISKI JEZIK	5., 7. i 8.r.	prema procjeni potreba učenika	Antonija Županov (zamjena Ivana Čoko)	1	35
HRVATSKI JEZIK	6.i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Edita Klarić	1	35
HRVATSKI JEZIK	5.i 7. r.	prema procjeni potreba učenika	Anela Mihovilović	1	35
UKUPNO:		prema procjeni potreba učenika		25	805

19. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/grupa	Broj učenika	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
Hrvatski jezik	1.a, 1.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (2)	1x 2	35x 2
Priroda i društvo	2.a, 2.b, 3.a, 3.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 6	35x 6
Matematika	4.a, 4.b	5 -10	učiteljice razredne nastave (2)	1x 2	35x 2
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	6.r.	5 -10	Sanja Koštić	1	35
FIZIKA	8.r.	5 -10	Kristina Marušić	1	35
POVIJEST	7.- 8. r.	5 -10	Srđan Crnjak	1	35
HRVATSKI JEZIK	5. – 8. r.	5	Edita Klarić	1	35
UKUPNO:		30 - 50	12	12	420

20. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA

Red. br.	Naziv učeničkog društva	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	Voditelj grupe
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	35	2	70	SINIŠA DUHOVIĆ
2.	UČENIČKA ZADRUGA LOVORIKA	50	2	70	VEDRANA ŽDERO
	UKUPNO	85	4	140	



21. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	Izvannastavna aktivnost	br. učenika	br. sati tjedno	br. sati godišnje	Voditelj/ica grupe
1.	Eko grupa*	10	1	35	OLGA CERIĆ
2.	Eko grupa*	10	1	35	MIRJANA ŽERAVICA
3.	Likovna grupa	10	1	35	TIHANA IVKOVIĆ
4.	Likovna grupa	10	1	35	MERI ZOVKO
5.	Čitalica	10	1	35	SANDA BAŠIĆ
6.	Čitalica	10	1	35	IVANA BAČIĆ
7.	Likovna grupa	10	1	35	DIJANA GABRIĆ
8.	Likovna grupa	10	1	35	SLAVENKA UGRIN
9.	Mladi likovnjaci*	10	1	35	PREDRAG LOVRINČEVIĆ
10.	Grupa za kineziterapijsko vježbanje	5	1	35	SINIŠA DUHOVIĆ
11.	Pjevački zbor 4. – 8. r.	15	2	70	VEDRANA PERASOVIĆ
12.	Mladi geografi	5	1	35	SILVANA BILIĆ-KOVAČEVIĆ
13.	Mladi maslinari*	10	1	35	RUDOLF LJUBOS
14.	Video/filmska sekcija Video Kaval*	10	1	35	SRĐAN CRNJAK
15.	Prometna sekcija	10	2	70	MARIJA KNEZOVIĆ
16.	Folklorna skupina 5. r.	10	1	35	LINDA RADINOVIĆ
17.	Debatni klub	10	1	35	ANELA MIHOVILOVIĆ
18.	Vjeronaučna grupa	10	1	35	NIVESKA KLARIĆ
19.	Mladi knjižničari	10	1	35	MARINA VRVILO
UKUPNO:			21	735	
		19 GRUPA	195		

* Napomena: sekcije - članice Učeničke zadruge Lovorika

22. UKLUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA
SPORTSKI KLUBOVI	167
ŠKOLE STRANIH JEZIKA	33
GLAZBENA ŠKOLA	52
OSTALO	
UKUPNO	252

Napomena: Navedene brojke su okvirne budući da učenici tijekom nastavne godine relativno često mijenjaju aktivnosti, te ne obavještavaju svoje razrednike redovito.

23. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Za šk. god. 2018./ 2019. planirane su sljedeće točke s područja kulturne i javne djelatnosti:

DATUM odvijanja aktivnosti	DOGAĐAJ	KOORDINATORI
10. rujan 2018.	Svečani prijem učenika 1. razreda	Ivana Bačić
5. listopad 2018.	Dan neovisnosti	Srđan Crnjak, Silvana Bilić - Kovačević
12. listopad 2018.	Dani kruha	Niveska Klarić, Rudolf Ljubos, učitelji RN i PN
18. listopad 2018.	Dan kravate	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
16. studeni 2018.	Dan sjećanja na Vukovar	Vijeće učenika, ravnateljica, svi razrednici
6. prosinac 2018.	Sv. Nikola	ravnateljica, Aktiv razredne nastave
20. prosinac 2018.	Školska božićna priredba i sajam Učeničke zadruge	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, Anamarija Radosoljić, Vedrana Ždero
5. ožujka 2019.	Pokladni utorak	učiteljice razredne nastave
27. veljače 2019. (zadnja srijeda u veljači)	Dan ružičastih majica	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
21. ožujak 2019.	Dan darovitih učenika	Vedrana Ždero, Kristina Marušić
travanj 2019.	Uskrs	Predrag Lovrinčević, Marina Vrvilo
10. svibnja 2019. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan 15. svibnja 2019.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Edita Klarić, Antonija Županov (zamjena Ivana Čoko)
30. i 31. svibanj 2019.	Dan/i škole	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, učiteljica razredne nastave (recital, uspješni učenici; 31.5. razredni izleti)
lipanj 2019.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Ivana Čoko, Edita Klarić

- sudjelovanje na Svehrvatskoj smotri Dani kruha – 14. listopada 2018. (Đurđevac) u organizaciji Udruge Lijepa naša
- Škola je domaćin međuškolskog natjecanja Grada Splita u projektu Blago našeg Marjana
- Sudjelovanje na literarnim, recitatorskim i likovnim susretima
- Suradnja s gradskim Kazalištem lutaka, Glazbenom mladeži Splita, Hrvatskim narodnim kazalištem Split, Gradskim kazalištem mladih iz Splita i kino poduzećem, sukladno Školskom kurikulumu
- Suradnja s Zajednicom tehničke kulture Split, koja uključuje odlazak učenika na školski prometni poligon radi učenja vožnje bicikla
- Susreti učenika s umjetnicima – književnici, glumci, osobe iz kulturnog i športskog života.

24. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
RAZREDNA NASTAVA		
1.a i 1. b	Poučna šetnja u PŠ Marjan	17.10.2018.
	Posjet mlinu	listopad 2018.
	Posjet parku i vrtu kroz godišnja doba	3 puta
	Posjet kinu i kazalištu	nekoliko puta
	Posjet kulturnim ustanovama	2-3 puta
	Eko projektni dan	ožujak 2019.
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
2.a i 2.b	Posjet kinu i kazalištu	nekoliko puta
	Posjet muzeju	nekoliko puta
	Posjet parku i vrtu u proljeće	ožujak 2019.
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
3.a i 3.b	Izviđački odred Posejdon - radionice	listopad 2018.
	Posjet kinu ili kazalištu	2 puta
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
4.a i 4.b	Škola u prirodi	10. – 13. 9. 2018.
	posjet Gradskoj knjižnici Marko Marulić	10. ili 11. 2018.
	Berba maslina u školskom vrtu	listopad 2018.
	Posjet gradskom muzeju	veljača 2019.
	Posjet kazalištu ili kinu	nekoliko puta
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
PREDMETNA NASTAVA		
5.a i 5.b	Školski prometni poligon (Prometna sekcija)	periodično tijekom šk. godine
	Posjet Zvezdanom selu Mosor i izvoru rijeke Žrnovnice	travanj ili svibanj 2019.
	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima	dva puta
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
6.a i 6.b	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima	tijekom nastavne godine ovisno o ponuđenom programu
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.

7.a i 7.b	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima	2 puta
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
8.a i 8.b	Učenička ekskurzija	9. – 12. 9. 2018.
	Posjet Memorijalnom centru Vukovar	21. – 23. 10. 2018.
	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima	tijekom nastavne godine ovisno o ponuđenom programu
	Jednodnevni izlet	31.5.2019.
Od 5. do 8. r.	Večer matematike	Prosinac 2018.
	5.dani njemačkog jezika	
	Festival znanosti (7. i 8. r.)	Travanj 2019.

25. PLAN I PROGRAM PERMANENTNOG (STRUČNOG) USAVRŠAVANJA ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Pored nastave, izvannastavnih aktivnosti u okviru 40-satne tjedne obveze, učitelji obavljaju permanentno stručno usavršavanje, prema članku 7. Pravilnika o radnim obvezama učitelja i stručnih radnika u osnovnoj školi. Sukladno financijskim mogućnostima Škole, ravnatelj, učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajnoga profesionalnog usavršavanja:

- najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini,
- najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini,
- redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi u kojoj rade,
- osobno se profesionalno usavršavati u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.

Permanentno usavršavanje učitelja ove škole obavlja se u 4 oblika:

1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te barem jednom godišnje podnijeti izvješće o svome profesionalnom usavršavanju.

26. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Rasprava i usvajanje zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima u tjednoj normi redovne nastave i ostalim oblicima rada: dodatnoj nastavi, dopunskom radu, izvannastavnim programima.

Rasprava o predloženom ustroju rada škole: formiranje odjela, zaduženju razredništva prvih i petih razreda, rasporedu odjela po smjenama i rasporedu učionica.

Dogovor o pravilima kućnog reda kojeg se trebaju pridržavati učenici i djelatnici, te našim sustavnim zalaganjem i uvježbavanjem naviknuti ih na ta pravila.

Analiza početne situacije na početku svakog obrazovnog razdoblja na osnovu rezultata prethodnog, uz obvezu korekcija kako bismo postigli višu razinu ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća.

Donošenje Školskog preventivnog programa.

Provedba programa stručnog usavršavanja. Izlaganja i rasprave o stručnim temama prema usvojenom planu individualnog stručnog usavršavanja.

Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma.

Usvajanje Vremenika pisanih provjera za I. i II. obrazovno razdoblje.

Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.

Odlučivanje o prijedlozima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada po zaključcima stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te na osnovu pojedinačnih mišljenja i prijedloga. Planiranje obilježavanja Dana OŠ Stobreč.

Analiza anketa o izornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

Pedagoška dokumentacija.

Analiza realizacije plana i programa, fonda nastavnih sati, uspjeha i vladanja učenika. Izvješće i potvrda postignuća na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Donošenje odluke o primjeni pedagoških mjera iz svoje nadležnosti. Planiranje i organizacija popravni ispita te imenovanje povjerenstava za popravne ispite. Odlučivanje po molbama i žalbama učenika i roditelja na zaključene ocjene i uspjeh učenika.

Rasprava o Izvješću na kraju školske godine.

27. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće svako razrednog odjela skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja, te donosi pedagoške mjere iz svoje nadležnosti.

Na prijedlog razrednika i predmetnih učitelja, planira se i dogovara s učenicima pružanje vršnjačke pomoći kod učenja. Razredno vijeće omogućava i posredovanje informacija o rizičnim čimbenicima koje su bitne za razvoj i školski uspjeh učenika (npr. razdvojenost roditelja, teža i/ili kronična bolest djeteta ili člana obitelji, smrt u obitelji, teški materijalni uvjeti obitelji, gubitak doma i sl.).

Nadalje, članovi razrednih vijeća mogu inicirati prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima. Razredna vijeća zapažaju i izvješćuju stručnu službu škole o kvaliteti suradnje s roditeljima. Također, donose zaključke i prijedloge za sjednice Učiteljskog vijeća.

SADŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
Ustroj razrednih odjela	razrednici 1. razreda	VIII.
Učenici s teškoćama – IOOP/POOP	razrednici	IX.
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	razrednici	XII.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici	VI.
Dopunska nastava	razrednici	VI.
Popravni ispiti	razrednici	VIII.

Osim osnovnog plana rada razrednih vijeća, sjednice će se sazivati prema potrebi tijekom školske godine i više puta.

Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih kontakata i razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba izvan škole. Također, razrednici trebaju roditelje i učenike upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja, Kućnim radom škole, Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim važnim dokumentima, a svi učitelji trebaju učenike upoznati s kriterijima ocjenjivanja.

Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima i izvesti termine na panou za roditelje. Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više.

28. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

OPIS	BROJ DANA
Radni dani u šk. god. 2018./2019.	249
Neradni dani i blagdani	116
Godišnji odmor	30

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu u izvješću o radu škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - Formiranje odjeljenja, raspored rada razrednika, predmetnih učitelja i ostalih poslova. 	<p>VIII. – IX.</p>
<p>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane (užine) za učenike - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite 	<p>VII. – VIII.</p> <p>IX.</p> <p>VIII. – IX.</p> <p>prema kalendaru</p> <p>VI. – VIII.</p> <p>ovisno o planu fakulteta</p> <p>V. – VI.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - Organizacija primanja kod ravnatelja i učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama 	
<p>3. POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog ozračja o školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica vijeća roditelja - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencije i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj - roditelji i učitelj - učenici - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>
<p>4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojnoobrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Koordinacija samovrednovanja škole - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>XII. i IV.</p> <p>prema planu</p> <p>VI. – VIII.</p> <p>XII.</p> <p>IX. – VI.</p> <p>VI. – VIII.</p>

odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	
5. SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god.
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom šk. god.
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i napatka Ministarstva znanosti i obrazovanja - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god.
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god.
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god.
10. SURADNJA SA ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM I KNJIŽNIČAROM - Suradnja će se ostvarivati u zajedničkom planiranju i programiranju te organizaciji školskog rada - Suradnja sa Školskim odborom, sindikatom škole, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, voditeljem Učeničke zadruge	tijekom šk. god.
11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom Suradnja s gradonačelnikom i Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s radnim i društvenim organizacijama (tvrtkama i	tijekom šk. god.

<p>obrtnicima) u gradu radi uspješnije realizacije dijelova programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa županijskim Aktivom ravnatelja - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja sa župnikom 	
<p>12. PERMANENTO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručni skupovi i seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, za ravnatelje u prvom mandatu - stručni skupovi i seminari Županijskog stručnog vijeća ravnatelja - praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature - ostala stručna usavršavanja 	<p>tijekom šk. god.</p>
<p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ŠKOLE TE OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KOJI PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA ŠKOLE, ZAKLJUČAKA ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA</p>	<p>tijekom šk. god.</p>

29. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

29.1. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

<i>RB</i>	<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>VRIJEME PROVEDBE</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SURADNICI</i>
1.	<i>ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE PROVEDBE</i>			
1.1.	<i>Planiranje i organizacija</i>		150	
	-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole -sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma -sudjelovanje u izradi Vremenika pisanih provjera znanja -izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa -izrada Plana profesionalnog informiranja i savjetovanja -izrada Školskog preventivnog programa -izrada Programa rada pomoćnika u nastavi (ukoliko ih Škola angažira) -planiranje provedbe postupka samovrednovanja Škole -sudjelovanje u izradi Programa rada pripravnika -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole -izrada Plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika -izrada Eko-programa Škole -pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice te sjednica razrednog vijeća -sudjelovanje u planiranju pristupa učenicima koji se	rujan – listopad veljača - lipanj		Ravnatelj Knjižničar Učitelji

	<p>školuju temeljem rješenja UDU o primjerenom obliku školovanja (IOOP)</p> <ul style="list-style-type: none"> -planiranje i organizacija predupisa u I. razrede -mjesečno planiranje rada -planiranje i organizacija prijava učenika za Centar izvrsnosti u SDŽ -organizacija provjere znanja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik -tjedne konzultacije s ravnateljem i knjižničarem radi planiranja poslova 			
1.2.	<i>Praćenje provedbe</i>		100	
	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća -sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole Predsjednik Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole -koordinator Školskog preventivnog programa -stručni voditelj Učeničke zadruge Lovorika -koordinator za Građanski odgoj i obrazovanje Škole -član Eko-odbora Škole -član Povjerenstva Škole za upis učenika u srednju školu -voditelj Stručnog tima za praćenje potencijalno darovitih učenika u Školi -koordinator za situacije nasilja među učenicima -koordinator pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira) -član Povjerenstva za stažiranje -praćenje uspjeha učenika koji se školuju temeljem rješenja UDU o primjerenom obliku 	tijekom godine		<p>Ravnatelj Knjižničar Učitelji</p>

	<p>školovanja (izvješća učitelja na kraju 1. i 2. polugodišta)</p> <p>-izrada izvješća o uspjehu i vladanju na kraju 1. i 2. polugodišta, izvješća o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta i izvješća UZ Lovorika na kraju nastavne godine, izvješća o radu školskog psihologa</p> <p>-sudjelovanje u izradi izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika, izvješća Eko-škole te izvješća o rezultatima samovrednovanja Škole</p> <p>-praćenje mjesečnih izvješća pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira)</p>			
2.	<i>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>			
2.1.	<i>RAD S UČENICIMA</i>			
2.1.1.	<i>Poslovi upisa učenika i formiranja razrednih odjela</i>		180	
	<p>-priprema materijala, nabava testova, izrada rasporeda provjere spremnosti za školu</p> <p>-objava Plana upisa na mrežnoj stranici Škole</p> <p>-po potrebi kontaktiranje predškolskih ustanova</p> <p>-provedba procjene spremnosti za školu djece dorasle za upis u 1. razred (u malim skupinama, individualno te povratna informacija roditeljima uz savjetovanje)</p> <p>-obrada i analiza rezultata dobivenih procjenom spremnosti za školu</p> <p>-provedba psihologijske dijagnostike kod indikacija na teškoće u razvoju</p> <p>-sudjelovanje u sastancima Stručnog povjerenstva Škole za</p>	<p>veljača</p> <p>travanj</p> <p>svibanj – kolovoz</p>		<p>Učiteljice budućih 1. razreda Predškolske ustanove Druge škole</p>

	<p>upis u 1. razred</p> <p>-sudjelovanje u formiranju 1. razreda</p> <p>-upis novih učenika (iz drugih škola) i razmještaj u razredne odjele</p>	rujan		
2.1.2.	<i>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</i>		120	
	<p>-identifikacija s posebnim potrebama na temelju zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i dostupne dokumentacije</p> <p>-pokretanje postupka radi utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika</p> <p>-provedba psihologijske dijagnostike</p> <p>-suradnja s vanjskim stručnjacima kojima se učenik ev. upućuje na pregled i procjenu</p> <p>-izrada Psihologijskog mišljenja s preporukama, te upoznavanje roditelja s rezultatima uz savjetovanje i podršku</p> <p>-sudjelovanje u izradi Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičko stanja učenika za Ured državne uprave</p> <p>-upućivanje učitelja u osobne i normativne snage i slabosti učenika uz preporuke za pristup učeniku</p> <p>-savjetovanje potencijalno darovitih učenika, njihovih roditelja i učitelja</p> <p>-sudjelovanje u provedbi ispita iz hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik</p>			<p>Učitelji</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Ured državne uprave</p> <p>SDŽ</p> <p>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>

2.1.3.	Savjetodavni rad		150	
	<p>-individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju obiteljskih kriza, nasilja među učenicima, sukoba u školi, emocionalnih poteškoća, zdravstvenih teškoća, smetnji u ponašanju, teškoća u učenju i koncentraciji i sl.</p> <p>-podrška u prilagodbi inoučenika</p>	rujan - lipanj		<p>Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split</p> <p>Druge zdravstvene ustanove na području Splita</p> <p>Savjetovališta za djecu, mlade, obitelj na području Splita</p> <p>CZSS Split</p>
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje		90	
	<p>-prikupljanje, podjela i objava na mrežnim stranicama Škole informativnih materijala i aktivnosti za učenike i učitelje vezanih za upis u srednju školu i profesionalnom savjetovanju</p> <p>-organizacija radionice za 8. razrede u suradnji s HZZ-om Split</p> <p>-provedba radionica za 8. razrede o upisu u srednju školu</p> <p>-provedba predavanja o upisu u srednju školu za roditelje 8. razreda</p> <p>-organizacija predstavljanja srednjih škola učenicima u suradnji sa srednjim školama</p> <p>-priprema panoa za učenike o upisu u srednju školu</p> <p>-individualno informiranje i savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s posebnim potrebama</p> <p>-suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje HZZ-a na profesionalnom usmjeravanju učenika s teškoćama</p> <p>-psihološka dijagnostika učenika za potrebe profesionalnog savjetovanja</p> <p>-pomoć roditeljima i učenicima</p>	listopad - srpanj		<p>Učitelji</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>Područni ured Split – Odsjek za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje</p> <p>CISOK</p> <p>Srednje škole</p> <p>Ured državne uprave Splitsko-dalmatinske županije</p>

	8. razreda pri prijavi u sustav za upis u srednju školu, posebno učenicima s posebnim potrebama			
2.1.5.	<i>Rad na odgojnoj problematici</i>		50	
	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjelu -intervencije (po potrebi) u pojedinom razrednom odjelu -u slučaju nasilja među djecom postupanje prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom -provedba postupka sociometrije u 6. razredima, a po potrebi i u drugim odjelima -informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i učitelja -sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 	tijekom godine		<p>Učitelji Ravnatelj Školski liječnik CZSS MUP Ured državne uprave u SDŽ</p>
2.1.6	<i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje</i>		100	
	<ul style="list-style-type: none"> -radionice za učenike 5. razreda na satu razrednika o tehnikama učenja i suočavanja s tremom -individualni rad s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja -po potrebi serija radionica za učenika 5. i 6. razreda u malim skupinama o učenju -izrada edukativnog trolista za učitelje o samoregulaciji učenja -postavljanje sadržaja za učenike, roditelje i učitelje na mrežnu stranicu Škole o učenju, motivaciji i sl. -pomoć i podrška učenicima s većim brojem nedovoljnih ocjena (utvrđivanje uzroka, pomoć u planiranju i organizaciji učenja, suradnja s učiteljima i 	listopad - lipanj		<p>Učitelji Knjižničar</p>

	<p>roditeljima) -trijaža učenika u 2. razredima s teškoćama u čitanju</p>			
2.1.7.	Rad na preventivnim mjerama		80	
	<p>-aktivnosti ŠPP-a (objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja u Školi) -suradnja s CZSS-om pri praćenju učenika iz obitelji pod nadzorom CZSS-a -suradnja sa školskom liječnicom (organizacija zdravstvene zaštite i Zdravstvenog odgoja u Školi), te Službom za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ -sudjelovanje u pisanju obavijesti i prijava PU SDŽ i CZSS Split sukladnom propisima -organizacija nacionalnih preventivnih programa na razini Škole: Mogu ako hoću i zajedno za pet -organizacija radionica Crvenog križa za učenike 7. razreda za prevenciju alkoholizma -savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) -vođenje e-Kavala (učenici novinari na mrežnim stranicama Škole) -sudjelovanje u radu Vijeća učenika -provedba projekta Pretežno vedro NZJZ SDŽ u Školi (emocionalna pismenost, natjecanje učenika) -obilježavanje značajnih datuma u Školi: Svjetski dan mentalnog zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan šećerne bolesti, Dan darovitih učenika, Dan kravate, Međunarodni dan Down sindroma... -priprema novih radionica za</p>	<p>tijekom godine</p>		<p>Učitelji Ravnatelj Knjižničar NZJZ SDŽ MUP (PU Splitsko-dalmatinska) Crveni križ</p>

	učenike			
2.2.	RAD S RODITELJIMA		180	
	<p>-provođenje anamnestičkog intervjua o učeniku</p> <p>-individualni savjetodavni rad</p> <p>-radionice na roditeljskim sastancima: za roditelje školskih obveznika o spremnosti za školu (lipanj), za roditelje 5. razreda o prilagodbi na 5. razred (1. polugodište) za roditelje 8. razreda o upisu u srednju školu (2. polugodište)</p> <p>-izrada edukativnih trolista i postavljanje sadržaja iz razvojne psihologije i psihologije obrazovanja na mrežne stranice Škole</p> <p>-održavanje panoa za roditelje u atriju Škole</p> <p>-suradnja s ravnateljem za potrebe rada Vijeća roditelja</p>	tijekom godine		Učitelji Ravnatelj
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA		120	
	<p>-konzultacije s ravnateljem uz aktualne probleme u Školi</p> <p>-pomoć učiteljima u kreiranju individualiziranih pristupa te pisanju prilagođenog programa (pisane preporuke o pristupu učenicima koji se školuju temeljem rješenja Ureda državne uprave)</p> <p>-savjetovanje i pomoć učiteljima u rješavanju individualnih slučajeva (nasilje među djecom, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, teškoće u učenju, emocionalne krize učenika...)</p> <p>-upućivanje učitelja na zamjeni i pripravnika u život i rad Škole</p> <p>-savjetovanje pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira)</p> <p>-pomoć u organizaciji rada</p>	rujan - lipanj		Učitelji Knjižničar Ravnatelj

	<p>razrednih vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> -savjetovanje i pomoć učiteljima u radu s roditeljima -izrada edukativnih materijala i postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole vezano uz područje psihologije obrazovanja (učenici s posebnim potrebama, učenje, Internet...) 			
3.	<i>RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> -planiranje, praćenje, izvještavanje, organizacija pojedinih aktivnosti i sudjelovanje u njima u Školi, održavanje 2 panoa, objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama Škole te korespondencija s nacionalnim nositeljem programa u Međunarodnom programu Eko-škole -sudjelovanje u planiranju te organizacija Preventivnog projekta NZJZ SDŽ Pretežno vedro na razini Škole -sudjelovanje u osmišljavanju projekata za donacije i prijavi na natječaje 	tijekom godine	80	<p>Učitelji Knjižničar Ravnatelj Udruga Lijepa naša, Zagreb NZJZ SDŽ (Služba za mentalno zdravlje)</p>
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>			
4.1.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>		80	
	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje inovacija putem interneta i stručne literature -sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za psihologe u OŠ -sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za voditelje ŠPP-a -sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za voditelje učeničkih zadruga 	tijekom godine		

	<p>-sudjelovanje na međužupanijskim i državnim skupovima u organizaciji AZOO-a:</p> <p>Međužupanijski stručni skup za psihologe, Split, 5.10.2018.</p> <p>Državni skup za ŠPP Vjetar u leđa, Primošten, 1.-3-10.2018.</p> <p>-sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa u RH</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Sekcije za školsku psihologiju DPS-a</p> <p>-vođenje i sudjelovanje na sastancima Sekcije za kliničku psihologiju DPS-a</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Sekcije za psihodinamsku psihologiju HPD-a</p> <p>-izvanškolski stručni rad (predavanja, članci...)</p> <p>-sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i izobrazbama po potrebi</p>			<p>Društvo psihologa Hrvatske</p> <p>Društvo psihologa u Splitu</p> <p>Hrvatska psihološka komora</p> <p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p> <p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		50	
	<p>-preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature</p> <p>-predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće (2 - 4 tijekom šk. god. - teme: nasilje među djecom, ŠPP, Edukacijska neuroznanost) i stručne aktive (prema procjeni)</p> <p>-organizacija predavanja vanjskih stručnjaka za Učiteljsko vijeće</p> <p>-pomoć razrednicima u pripremi za satove razredne zajednice i roditeljske sastanke</p> <p>-postavljanje stručnih sadržaja na mrežnu stranicu Škole i drugih informacija vezanih uz stručno usavršavanje učitelja</p>	tijekom godine		<p>Knjižničar</p> <p>AZOO savjetnici</p> <p>Učitelji</p>

5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE			
	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole -prisustvovanje školskim svečanostima i dr. kulturnim događanjima u Školi -sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija u Školi -sudjelovanje u organizaciji Dana sjećanja na pad Vukovara -organizacija Školskog božićnog sajma -organizacija Godišnje skupštine Učeničke zadruge Lovorika 	tijekom godine	30	svi djelatnici Škole
6.	DOKUMENTACIJA			
	<ul style="list-style-type: none"> -priprema obrazaca za rad školskog psihologa -vođenje dokumentacije o učeniku (dosje i dr.) -vođenje Dnevnika rada psihologa -vođenje zapisnika na sastancima Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika -priprema dokumentacije i dopisa vezanih za rad Stručnog povjerenstva, Eko-škole, Učeničke zadruge, za upis i ispis učenika, za upis u 1. razred i upisa u srednju školu, za stažiranje pripravnika i sl. 	tijekom godine	100	
7.	OSTALI POSLOVI			
	<ul style="list-style-type: none"> -postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole -primanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika -odlazak na poštu (za potrebe psihologa) -priprema izvješća za Državni zavod za statistiku -nepredviđeni poslovi 	tijekom godine	100	

UKUPNO SATI		1760	
--------------------	--	-------------	--

Specifičnost rada školskog psihologa u OŠ Stobreč vezana je uz činjenicu da uz psihologa u školi, djeluje samo još jedan stručni suradnik – knjižničar.

U šk. god. 2018./2019. ima ukupno 249 radnih dana, što čini 1992 sati rada, a što se umanjuje za dane godišnjeg odmora, 29 dana, odnosno za 232 sata.

29.2. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- ostali poslovi

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	895 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	620 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad (oko 50-100 sati)
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	tijekom godine (oko 35 sati)
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	tijekom godine (oko 50 sati)
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga van lektire	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće	tijekom godine (oko 20 sati)
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima - upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	prema potrebi (oko 20 sati)
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi (oko 12 sata)
- organiziranje nastavnog sata prema Planu i programu za hrvatski jezik i	tijekom godine

školske knjižnice iz 2006. godine i satova medijske kulture u knjižnici - video projekcije i sl. - timski rad - rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete	(oko 100 sati) tijekom godine (oko 60 sati)
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima od 1.-4. r. i 5-8. r.(uz aktivno sudjelovanje učenika) - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Dan ozona, , Dan osoba s posebnim potrebama, Božić, Valentinovo, Dan nadarenih učenika ... - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	tijekom godine (oko 60 sati) veljača, travanj (oko 36 sati) listopad
- organiziranje i rad s izvannastavnom aktivnosti „Mali knjižničari“	tijekom godine (35sati)
-organizacija i pripremanje natjecanja u znanju iz pojedinih predmeta na školskoj razini	-siječanj-ožujak 2018
- organizirani posjet Diklecijanovoj palači („Dioklecijanova škrinjica“- koordinator projekta) - posjet uredu Grada Splita („Dječje gradsko vijeće“ – koordinator projekta) - posjet park šumi Marjan („Blago našeg Marjana“ – koordinator projekta)	- drugo polugodište -tokom školske godine -ožujak-svibanj 2018
- izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma (Dani kruha, Vukovar,Božić, Nova godina, maškare, Uskrs, dan Škole) -uređenje školskog panoa povodom važnih datuma	tijekom godine tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	275 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća te Razrednih vijeća	tijekom cijele godine
-sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu, ŠPP-a i Etičkog povjerenstva	po potrebi
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika i aktivima	kolovoz/rujan

razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija, nastavnicima engl. jezika	tijekom godine
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom psihologom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- timska planiranja rada (korelacije)	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	300 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan i tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog programa rada te izrada kurikuluma za projekte i izvannastavne aktivnosti	kolovoz/rujan
- pisanje izvješća	
- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi i ostali)	rujan, listopad i veljača
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	tijekom godine
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine

- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnica i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojed. nast. predmete	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	200 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	tijekom godine
-organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) , Proljetna škola školskih knjižničara, Stručnom kolokviju Društva knjižničara u Splitu	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine

- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	253 sati
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad -susret s književnikom za učenike -domaćin gradskom projektu „Blago našeg Marjana“	tijekom godine drugo polugodište drugo polugodište
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (mjesečno) <ul style="list-style-type: none"> - Kako bolje čitati - Mjesec hrvatske knjige i Dan školske knjižnice - On-line prijateljstvo – DA ili NE - Europa našim očima – povodom Dana i Tjedna Europe - Top lista najčitanijih knjiga u našoj knjižnici 	listopad/studeni veljača/ožujak svibanj lipanj
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: <ul style="list-style-type: none"> - 16.09. – Dan zaštite ozonskog omotača - 4.10. – Dan zaštite životinja - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan - 16.10. – Dan kruha i jabuka; Dan zdravlja - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije - 21.11. – Prihvaćena Konvencija o pravima djeteta – Dan prava djeteta - 3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama - 25.12. - Božić - 29.01. – Međunarodnog dan zagrljaja - 2.02. – Svjetski dan močvara <ul style="list-style-type: none"> - maškare - 14.02. – Valentinovo - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - 24.2. – Dan ružičastih majica (neprihvatljivost nasilja među djecom) <ul style="list-style-type: none"> – Projektni dan škole - 11. - 21.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva 	tijekom godine rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak

- 21.03. i 22.03. – Dan darovitih učenika	
- 1.04. – Prvi april (Smijeh u knjižnici)	travanj
- 2.04. – Međunarodni dan dječje knjige	
- 22.04. – Dan planeta Zemlje	
- 23.04. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige	svibanj
- 9.05. – Dan Europe	
- 29.05. – Dan škole	lipanj
- 5. 06. – Svjetski dan zaštite okoliša	
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	344 sati
- zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
- rad na internetu – administrator imenika	tijekom godine
- odlazak na Interliber	studeni
- pomoć oko školskih poslova ne vezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi
-član Etičkog povjerenstva	tijekom godine
-suradnja u izradi kurikuluma	rujan
-član tima za kvalitetu	tijekom godine
-član ŠPP-a	tijekom godine

30. POMOĆNIK U NASTAVI

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Učenici s teškoćama koji ostvaruju pravo na pomoć pomoćnika u nastavi su oni učenici s teškoćama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u izvršavanju zadataka i aktivnosti bez pomoći pomoćnika u nastavi te moraju imati utvrđen primjereni program i oblik školovanja te rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove obrazovanja. Iznimka mogu biti učenici s teškoćama čija ponašanja značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalnih tretmana izvan redovite ili posebne ustanove.

U šk. god. 2018./2019. nije planirano angažiranje pomoćnika u nastavi.

31. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

31.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA

- Poslovi vezani za početak školske godine
- Nabavka potrebnog nastavnog materijala
- Pedagoška dokumentacija
- Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja i odluka, ugovora, prijava novih djelatnika)
- Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi prijave i odjave novih djelatnika
- Suradnja s RF MIORH u svezi prijave i odjave djelatnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH vezano za kadrovsku i financijsku problematiku
- Poslovi vezani za promjene na print listama škole-djelatnika
- Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- Tekući administrativni poslovi-svakodnevni
- Izrada statističkih podataka na početku i na kraju školske godine 2018./2019. (E-matice)
- Suradnja sa Školskom poliklinikom
- Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima
- Poslovi vezani za nabavku besplatnih udžbenika učenicima
- Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje
- Sređivanje arhive škole na kraju kalendarske godine
- Poslovi vezani za objavu natječaja za upražnjena radna mjesta, te poslovi koji slijede nakon izbora po natječaju (obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja, pisanje odluka i sl.)
- Pripremni poslovi na početku kalendarske godine
- Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga
- Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja
- Kontinuirano praćenje i izrada novih i potrebnih normativnih akata
- Poslovi vezani za predupis učenika u prvi razred
- Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine
- Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja
- Izrada rješenja za godišnje odmore
- Razni administrativni poslovi vezani za kraj školske godine-svakodnevni
- Statistički podaci na kraju školske godine
- Brojčani podaci na kraju školske godine
- Narudžba za novu školsku godinu
- Sređivanje administracije i arhive prije odlaska na godišnji odmor
- Poslovi vezani za popravne ispite
- Pripreme poslovi vezani za početak nove školske godine
- Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša
- Razne nabavke

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom školske godine

Opći poslovi

- Pisanje raznih zapisnika

- Informiranje djelatnika škole
- Pripremanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte
- Izrada dopisa i poslovno dopisivanje
- Telefonski razgovori sa strankama
- Povremeni poslovi u svezi djelatnosti škole

Kadrovski pravni poslovi:

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Split, službom RF MIORH i HIZZZO
- Raspisivanje oglasa i natječaja, provedba istih
- Prijava i odjava djelatnika
- Izrada ugovora, rješenja i odluka
- Plan, analiza i statistika kadrova
- Praćenje zakonskih propisa
- Stručno usavršavanje

Učenici:

- Sve komunikacije s učenicima i roditeljima
- Izrada potrebnih potvrda, uvjerenja i sl.

Financijski poslovi:

- Suradnja i Praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom škole te Upravom za financije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala

31.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- kontiranje dokumenata
- knjiženje poslovnih promjena
- usklađivanje kartica
- izrada izvješća
- izrada tromjesečnih obračuna
- priprema i organizacija inventure
- obračun i knjiženje provedene inventure
- izrada Završnog računa
- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana
- arhiviranje dokumentacije

FINANCIJSKI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa, prisustvovanje seminarima
- evidencija i plaćanje računa
- evidentiranje i praćenje plaćanja Grada po računima
- usklađivanje kartica s dobavljačima
- evidencija i praćenje izlaznih računa
- izrada statističkih izvješća
- obračun naknada i izrada tabela za Ministarstvo
- arhiviranje dokumentacije

OBRAČUN PLAĆE

Priprema i izrada obrazaca na osnovi kojih Ministarstvo dostavlja sredstva za plaću, a to su:

- obračun bolovanja preko 42 dana
- dodatak na plaću (posebni uvjeti)
- obračun jubilarnih nagrada i pomoći
- obračun prijevoza (promjena)
- uvećanje osnovne plaće
- obračun razlike plaće – zamjene;

Nakon prispjeća print-liste obračun plaće i to:

- obračun po djelatnicima- redovan rad
- obračun obustava
- obračun RS-m obrasca i dostava u FIN-u
- izrada ID obrasca i dostava u Poreznu upravu
- izrada SPL obrasca i dostava FIN-i

VOĐENJE BLAGAJNE

Podizanje gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i isplata gotovine

OSTALI POSLOVI

- evidencija učenika za osiguranje od nezgode

- evidencija učenika za marende
- izrada dopisa vezanih za financijske i knjigovodstvene poslove
- evidencija i naknada nastale štete na imovini škole
- suradnja s organima upravljanja
- suradnja s ravnateljem, tajništvom, stručnim službama, učenicima i roditeljima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradom Splitom - Služba prosvjete i odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, FINA, Poreznom upravom, Republičkim fondom za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, II policijskom postajom, te ostalim institucijama vezanim uz financijsko poslovanje.

31.3. PLAN RADA DOMARA

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije, vanjske i unutarnje
- Uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama
- Procjena namjernih i ostalih nastalih šteta
- Svakodnevna kontrola školske zgrade, školskog terena i uređaja u školi
- Održavanje i izmjena staklenih površina
- Otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalima
- Svakodnevni dogovori s ravnateljem
- Po potrebi, kurirski i ostali poslovi

31.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- Skrb o otvaranju i zatvaranju školske zgrade
- Uključivanje i isključivanje alarmnog uređaja
- Pranje i čišćenje svih unutarnjih površina
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Održavanje kabineta, ureda i ostalih prostora
- Svakodnevni dogovor s tajnikom o poslovima i njihovom izvršenju
- Pravilan odnos prema učenicima
- Ispomoć dežurnom učitelju pri ulazu i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora
- Ispomoć (po potrebi) dežurnom nastavniku
- Nadzor ulaska - izlaska u vremenu nenazočnosti dežurnog nastavnika
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, vrtu i dvorištu
- Svakodnevno čišćenje školskog dvorišta, igrališta i ostalih vanjskih površina
- Evidentiranje i prijava eventualnih oštećenja
- Zagrijavanje i provjetravanje školskih prostorija
- Povremeni kurirski i ostali potrebni poslovi

32. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2018./2019. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2018.	Početak školske godine 2018./2019. Izviješće Ravnatelja o radu u prethodnoj školskoj godini Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2018./2019. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./2019.	Ravnatelj Ravnatelj Školski odbor Školski odbor
X. – XI. 2018.	Upoznavanje s novodonesenim pravnim propisima u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole - zasnivanje radnih odnosa	Tajnik
XII. 2018.	Usvajanje financijskog plana za 2019. g s projekcijama za 2020. i 2021. g. Tekuća problematika	Školski odbor
I. 2019.	Izviješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju Razmatranje prijedloga za rad Vijeća roditelja/ Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Učiteljsko vijeće

	Tekuća problematika Rasprava i usvajanje Financijskog izvješća za 2018. g.	Školski odbor
II. – III. 2019.	Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane	Školski odbor Ravnatelj
IV. – V. 2019.	Rad na pripremama i organizaciji proslave dana škole Rezultati prijava za upis u prvi razred	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
VI. 2019.	Izvješće o radu u II. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika i priprema za rad u slijedećoj šk. god.	Ravnatelj
VII. – VIII. 2019.	Održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi u svezi organizacije početka nove šk. god. 2018./2019.	Školski odbor

Napomena: Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Stobreč načelan je te podložan izmjenama i dopunama, a sve u interesu redovitog rada i poslovanja škole.

33. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. U Vijeće roditelja bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, a u našoj školi je to 16 roditelja. Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2018.	<ol style="list-style-type: none">1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja2. Donošenje plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2018./2019.3. Informiranje o Prijedlogu Školskog kurikulumu4. Informiranje o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole5. Informacije o početku šk. godine (prehrana učenika i sl.)	Ravnatelj
X. – XII. 2018.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješća o učeničkim izletima i ekskurzijama2. Informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Ravnatelj Stručni suradnik
I. - II. 2019.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju2. Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Psiholog
III. – IV. 2019.	<ol style="list-style-type: none">1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.2. Informacije o organiziranju izleta i ekskurzija	Školski liječnik Psiholog Ravnatelj
VI. 2019.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u II. obrazovnom razdoblju2. Analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine 2018./2019.3. Pedagoška problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Psiholog

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja prilagođavat će se tijekom školske godine u odnosu na tekuću problematiku.

34. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, njih ukupno 16.

Predstavnik učenika za Vijeće bira se na satu razredne zajednice. Konstituirajuću sjednicu, koja se održava koncem mjeseca rujna, saziva Ravnatelj škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Mandat članova je godinu dana i isti učenici mogu biti ponovno izabrani u Vijeće učenika slijedeće školske godine.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – X. 2018.	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Izbor predsjednika i zamjenika Predsjednika Izrada plana aktivnosti Školski preventivni program Humanitarne aktivnosti Vijeća	Ravnatelj SRS Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika Ravnatelj, psiholog i učitelji
XI. – XII. 2018.	Razmjena iskustva s drugim školama Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Organiziranje vršnjačke pomoći Prezentiranje edukativnih tema	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Učenici
I. - III. 2019.	Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika Medijacija u školi - vršnjačka pomoć	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika

	Sudjelovanje u radu tijela škole	
IV. – V. 2019.	Analiza uspjeha učenika Promicanje interesa Škole u lokalnoj zajednici Humanitarne aktivnosti	Ravnatelj SRS Učenici Vijeća učenika
VI. 2019.	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Ravnatelj Vijeće učenika

35. RASPORED PREDMETA I SATI**Raspored predmeta i sati za šk. god. 2018./ 2019. u predmetnoj nastavi**

5.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK/VJ 13	HJ 3	GEO/ PRI	POV 13	EJ 18
2.	TZK/VJ 13	MAT 11	MAT 11	PRI 9	GK 1
3.	HJ 13	POV 5	TK/ LK 35/ 1	HJ 18	HJ 18
4.	HJ 13	EJ 1	TK/ LK 35/ 1	MAT 11	MAT 11
5.	GEO 5	TZK/VJ 13	EJ 18	INF	SRZ 1
6.	NJ 11	TZK/VJ 13		INF	
7.					
13:15 h					
14:00 h			NJ 18		

5.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK/VJ 13	SRZ 1	GEO/ PRI	HJ 18	GEO 5
2.	TZK/VJ 13	PRI 9	EJ 9	HJ 18	HJ 13
3.	MAT 11	MAT 11	TK/LK 35/ 1	GK 1	MAT 11
4.	EJ 1	POV 13	TK/LK 35/ 1	POV 13	EJ 35
5.	HJ 13	TZK/VJ 13	HJ 3	MAT 11	INF
6.		TZK/VJ 13		NJ 3	INF
7. 13:15 h					
14:00 h	NJ 18				

6.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	MAT 11	MAT 11	HJ 3	HJ 3	MAT 11
2.	TK/LK 35/ 1	TZK/VJ 13	EJ 18	GEO 5	POV 5
3.	TK/LK 35/ 1	TZK/VJ 13	PRI 9	MAT 11	PRI 9
4.	EJ 18	POV 5	GEO 5	GK 1	HJ 3
5.	HJ 3	EJ 18	INF	TZK/VJ 5	HJ 3
6.		SRZ 11	INF	TZK/VJ 5	
7. 13:15 h				NJ 18	
14:00 h				NJ 18	

6.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ 3	POV 13	EJ 18	EJ 1	GK 1
2.	TK/LK 35/ 1	TZK/VJ 13	GEO 5	MAT 9	HJ 3
3.	TK/LK 35/ 1	TZK/VJ 13	HJ 5	POV 13	HJ 3
4.	MAT 11	MAT 11	MAT 11	HJ 3	EJ 18
5.	PRI 9	INF	PRI 9	TZK/VJ 5	GEO 5
6.	SRZ 18	INF		TZK/VJ 5	
7. 13:15 h				NJ 18	
14:00 h				NJ 18	

7.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	GEO 5	KEM 9	MAT 11	MAT 9	KEM 9
2.	HJ 18	POV 3	FIZ 13	SRZ 13	MAT 11
3.	FIZ 18	HJ 18	EJ	GEO 5	TZK/VJ
4.	BIO 9	HJ 18	HJ	BIO 9	TZK/VJ
5.	TK/LK 35/ 1	MAT 11	TZK/VJ	POV 13	EJ 18
6.	TK/LK 35/ 1	EJ 18	TZK/VJ		GK 1
7. 13:15 h	NJ 18		INF		
14:00 h		NJ 18	INF		
14: 50 h					

7.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ 1	EJ 18	MAT 13	GEO 5	HJ 13
2.	BIO 9	MAT 35	HJ 3	GK 1	MAT 35
3.	GEO 5	KEM 9	HJ 3	FIZ 35	TZK/VJ
4.	MAT 35	FIZ 35	BIO 9	EJ 18	TZK/VJ
5.	TK/LK 35/ 1	POV 5	TZK/VJ	BIO 9	SRZ 11
6.	TK/LK 35/ 1	NJ 3	TZK/VJ	POV 13	EJ 18
7. 13:15 h			NJ 18	INF	
14:00 h				INF	

8. A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MAT 35	MAT 35	TK/LK 35/ 1	KEM 9	MAT 35
2.	POV 5	GEO 5	TK/LK 35/ 1	MAT 35	EJ 18
3.	KEM 9	HJ 3	TZK/VJ 13	HJ 3	GEO 5
4.	HJ 3	HJ 3	TZK/VJ 13	POV 5	BIO 9
5.	EJ 18	BIO 9	FIZ 35	FIZ 35	TZK/VJ
6.	SRZ 3	GK 1	NJ 3	EJ 18	TZK/VJ
7. 13:15 h					
14:00 h					
14: 50 h	NJ 18		INF		
			INF		

8. B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	KEM 9	GEO 5	TK/LK 35/ 1	MAT 35	HJ 3
2.	HJ 3	EJ 18	TK/LK 35/ 1	HJ 3	BIO 9
3.	HJ 3	MAT 35	TZK/VJ 13	KEM 9	MAT 35
4.	POV 5	BIO 9	TZK/VJ 13	FIZ 35	GEO 5
5.	MAT 11	SRZ 3	POV 5	EJ 18	TZK/VJ
6.		FIZ 35	EJ 18	GK 1	TZK/VJ
7. 13:15 h		NJ 18			INF
14:00 h					INF
14: 50 h				NJ 18	

satnica **Dopunske nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Kristina Marušić	Fizika 7./8.	srijeda	0.
2.	Kristina Marušić	Matematika 8. r.	ponedjeljak	0.
3.	Sanja Koštić	Matematika 5. i 6. r.	srijeda	0.
4.	Sanja Koštić	Matematika 7. r.	petak	0.
5.	Jerka Jakus	Engleski jezik 6.	četvrtak	0.
6.	Livija Rogulj (zamjena Antonija Županov, Ivana Čoko)	Engleski jezik 5./7./8.	utorak	0.
7.	Anela Mihovilović	Hrvatski jezik 5./7. r.	četvrtak	0.
8.	Edita Klarić	Hrvatski jezik 6./8. r.	petak/četvrtak	0.

satnica **Dodatne nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Sanja Koštić	Matematika 7. r.	petak	0.
2.	Kristina Marušić	Fizika 8.r.	petak	0.
3.	Edita Klarić	Hrvatski jezik 8. r.	ponedjeljak	0.
4.	Srđan Crnjak	Povijest	utorak	0.

satnica **izvannastavnih aktivnosti** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	SAT
1.	Vedrana Perasović	Pjevački zbor	utorak/četvrtak	7.
2.	Srđan Crnjak	Video/filmska sekcija	četvrtak	0.
3.	Anela Mihovilović	Debatni klub	utorak	0.
4.	Predrag Lovrinčević	Mladi likovnjaci	srijeda	6.
5.	Marija Knezović	Prometna sekcija	četvrtak	14:40
6.	Siniša Duhović	Kineziterapijske vježbe	četvrtak	7.
7.	Miranda Bartulović (zamjena Linda Radinović)	Folklorna skupina	utorak	7.
8.	Silvana Bilić - Kovačević	Mladi geografi	utorak	0.
9.	Niveska Klarić	Vjeronaučna grupa	utorak	7.
10.	Rudolf Ljubos	Mladi maslinari	srijeda	1.
11.	Marina Vrvilo	Mladi knjižničari 4. r.	srijeda	5.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE			
RAZRED	RAZREDNIK	DAN PRIMANJA	SATNICA
1.a	SANDA BAŠIĆ	UTORAK	3. SAT MEĐUSMJENA
1. b	IVANA BAČIĆ	ČETVRTAK	3. SAT MEĐUSMJENA
2.a	DIJANA GABRIĆ	SRIJEDA	3. SAT MEĐUSMJENA
2.b	SLAVENKA UGRIN	ČETVRTAK	2. SAT MEĐUSMJENA
3.a	OLGA CERIĆ	ČETVRTAK	3. SAT
3.b	ANAMARIJA RADOSOLJIĆ	PONEDJELJAK	3.SAT
4.a	TIHANA IVKOVIĆ	SRIJEDA	2 SAT
4.b	MERI ZOVKO	UTORAK	4. SAT
5.a	VEDRANA PERASOVIĆ (GK)	UTORAK	4. SAT
5.b	SINIŠA DUHOVIĆ (TZK)	UTORAK	4.SAT
6.a	PREDRAG LOVRINČEVIĆ (LK)	PONEDJELJAK	4. SAT
6.b	JERKA JAKUS (EJ)	ČETVRTAK	4.SAT
7.a	SRĐAN CRNJAK (Pov)	UTORAK	6. SAT
7.b	ANELA MIHOVILOVIĆ (HJ)	UTORAK	2.SAT
8.a	IVANA ČOKO (EJ)	SRIJEDA	4.SAT
8.b	EDITA KLARIĆ (HJ)	SRIJEDA	2. SAT
PREDMETNI NASTAVNIK		DAN PRIMANJA	SATNICA
KRISTINA MARUŠIĆ (F, M)		PONEDJELJAK	2. SAT
SANJA KOŠTIĆ (M)		PONEDJELJAK	2. SAT
ELA ŽEVRNJA (Pr, B, K)		SRIJEDA	2. SAT
SILVANA BILIĆ – KOVAČEVIĆ (Geo, Pov)		UTORAK	3. SAT
NIVES KLARIĆ (VJ)		PETAK	4.SAT
RUDOLF LJUBOS (VJ)		PETAK	2.SAT
LINDA RADINOVIĆ (TK, Inf)		PONEDJELJAK	4 SAT
MARIJA KNEZOVIĆ (Inf)		ČETVRTAK	14:40
JELENA BATURINA (NJ)		UTORAK	5. SAT

Raspored predmeta i sati za šk. god. 2018./ 2019. u razrednoj nastavi

PRVI RAZREDI - MEĐUSMJENA

1.A razred - Sanda Bašić (Primanje roditelja u utorak 3.šk.sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOPUNSKA		DODATNA (HJ)	INA (ČITALICA)
1.	HJ	M	VJ	HJ	M
2.	EJ	HJ	HJ	M	HJ
3.	M	EJ	PID	PID	VJ
4.	TZK	GK	TZK	LK	TZK
5.			SR		

1.B razred - Ivana Bačić (Primanje roditelja u četvrtak 3.šk.sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOPUNSKA	DODATNA(HJ)	INA(ČITALICA)	
1.	HJ	M	HJ	M	EJ
2.	M	EJ	M	HJ	VJ
3.	PID	HJ	PID	VJ	HJ
4.	TZK	GK	TZK	LK	TZK
5.	SR				

DRUGI RAZREDI - MEĐUSMJENA

2.a razred - Dijana Gabrić (Primanje roditelja srijeda 3. školski sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INA		DOP	DOD	
1.	HJ	EJ	HJ	HJ	VJ
2.	M	HJ	M	M	HJ
3.	PID	M	VJ	PID	EJ
4.	TZK	LK	TZK	GK	TZK
5.		SR			

2.b razred - Slavenka Ugrin (Primanje četvrtak 2. školski sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOP	INA		DOD	
1.	HJ	HJ	EJ	HJ	HJ
2.	M	M	VJ	VJ	EJ
3.	PID	LK	HJ	M	M
4.	TZK	TZK	PID	GK	TZK
5.			SR		

TREĆI RAZREDI - JUTARNA SMJENA

3.a razred - Olga Cerić (Primanje roditelja u četvrtak, 3. šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOPUNSKA		DODATNA	
1.	SRZ	M	HJ	M	HJ
2.	HJ	HJ	M	HJ	M
3.	GK	PID	TZK	EJ	PID
4.	LK	TZK	VJ	INA	TZK
5.	EJ				VJ

3.b Anamaria Radosoljić – Primanje roditelja: ponedjeljak, 3.školski sat					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOPUNSKA			INA	
1.	SRZ	M	HJ	M	HJ
2.	HJ	HJ	PID	HJ	M
3.	VJ	TZK	M	EJ	PID
4.	TZK	GK	TZK	LK	DODATNA
5.		EJ	VJ		

ČETVRTI RAZREDI – JUTARNJA SMJENA

4.a RAZREDNICA Tihana Ivković (Primanje roditelja u srijedu, 2.šk.sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOP		DOD		
1.	HJ	M	PID	M	VJ
2.	M	HJ	VJ	EJ	HJ
3.	PID	HJ	HJ	SR	TZK
4.	TZK	EJ	MAT	LK	PID
5.	NJ	GK	INA	NJ	

4. B razred - Meri Zovko (Primanje roditelja u UTORAK 4. šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOPUNSKA	DODATNA	INA		
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	M	PID	TZK	M	M
3.	TZK	SR	M	LK	PID
4.	PID	VJ/ INFORMACIJE	EJ	VJ	GK
5.	NJ				EJ

36. IZVEDBENI ŠKOLSKI PLAN I PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Struktura kurikuluma građanskog odgoja i obrazovanja

S obzirom da se učenik u početku određuje kao nositelj prava i odgovornosti u školi, a potom i kao nositelj prava i odgovornosti u sklopu širih zajednica kojima pripada, kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja koncipiran je spiralno prema ciklusima na sljedeći način:

u 1. ciklusu usmjeren je na učenika kao aktivnog i odgovornog građanina razredne, školske i lokalne zajednice;

u 2. i 3. ciklusu se ishodi iz 1. ciklusa proširuju učenjem za građanina hrvatske domovinske zajednice,

a u 4. ciklusu se postignuća iz prva tri ciklusa nadopunjuju učenjem za građanina europske i međunarodne zajednice.

Kurikulum je usmjeren na cjelovit razvoj građanske kompetencije, što znači da se njime podjednako razvijaju sve navedene strukturne i funkcionalne dimenzije: znanje što, znanje kako i znanje zašto, uključujući primjenu stečenog znanja u školi i lokalnoj zajednici. Nadalje, njime se uređuju svi aspekti života i rada u školi, što, osim nastave, uključuje demokratsko upravljanje školom, suradnju škole i lokalne zajednice (znanje s/sa) te uspostavu demokratske školske kulture kao odgovarajućeg konteksta učenja za građanstvo (znanje u).

Modeli uključivanja građanskog odgoja i obrazovanja

Predviđeno je da se kurikulum provodi na više načina, ovisno o dobi učenika te potrebama i mogućnostima škole, odnosno lokalne zajednice.

Predlaže se spiralno-razvojni model uvođenja po ciklusima:

- u 1. ciklusu, tj. od 1. do 4. razreda osnovne škole, građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje međupredmetno i izvannastavno kao obvezna aktivnost;

- u 2. ciklusu (5. i 6. razred osnovne škole) se, osim obveznog međupredmetnoga i izvannastavnog pristupa, uvodi i izborni modularni pristup, u sklopu kojega se učenici bave pojedinim temama ili područjima građanskog odgoja i obrazovanja oslanjajući se na postojeće module kao što su Osnove demokracije, Projekt Građanin, Medijacija, Prava potrošača i dr.;

- u 3. ciklusu (7. i 8. razred osnovne škole) se nastavlja s obveznim međupredmetnim i izvannastavnim pristupom te izbornim modularnim, ali se građanski odgoj i obrazovanje uvodi i kao izborni predmet;

- 4. ciklus se odnosi na srednju školu.

Elementi ocjenjivanja postignuća učenika u razvoju građanske kompetencije

Sukladno Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju odgojno-obrazovnih postignuća učenika u osnovnoj i srednjoj školi, elementi ocjenjivanja su:

Činjenično znanje i razumijevanje (znanje što i znanje zašto): razumijevanje pojmova, vrednota, procesa, institucija i zakonitosti, opisivanjem, analizom, tumačenjem, usporedbom, vrednovanjem i zaključivanjem;

Provedbeno znanje (znanje kako): razvoj i primjena građanskih vještina i sposobnosti prilikom rješavanja problema koji spadaju u područje aktivnog i odgovornog građanstva; potvrđuje se uspješnom primjenom stečenih ili inovativnih znanja i vještina u konkretnoj situaciji;
 Vrijednosno usmjerenje: razumijevanje i prihvaćanje vrednota koje čine temelj aktivnog i odgovornog građanstva; potvrđuje se odgovarajućim obrascima ponašanja.

Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV.	<p>Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	15
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	10
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.</p>	10
ukupno		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII.	<p>Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p>Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.</p> <p>Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
ukupno		35

naziv programa, projekta ili aktivnosti:

**PROJEKT
DEMOKRATSKI IZBORI ZA
PREDSJEDNIKA/ICU VIJEĆA UČENIKA**

nositelj/ica aktivnosti:

Srđan Crnjak

ciljevi aktivnosti:

Poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole;

osnovna namjena aktivnosti:

Osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima
Provedba 8. demokratskih izbora za predsjednika Vijeća učenika na razini Škole učenici svih odjela

planirani broj učenika:

Po potrebi

planirani broj sati tjedno:

način realizacije aktivnosti:

Skupni rad, izvannastavni rad
listopad – studeni 2018.

vremenik aktivnosti:

troškovnik aktivnosti:

troškovi izrade izbornog plakata i printanja glasačkih listića

način vrednovanja aktivnosti:

Procesna evaluacija i evaluacija ishoda

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:

Javno objavljivanje rezultata na mrežnim stranicama Škole; Unaprjeđivanje budućih izbora u Školi

naziv programa, projekta ili aktivnosti:

**GRADSKI PROJEKT
DJEČJE GRADSKO VIJEĆE**

nositelj/ica aktivnosti:

Marina Vrvilo

ciljevi aktivnosti:

- poticanje i aktivno sudjelovanje djece osnovnoškolske dobi u pitanjima koja se odnose na djecu u lokalnim sredinama te razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija i šireg društva.

osnovna namjena aktivnosti:

-oblik poželjne aktivne participacije djece u lokalnoj zajednici;
-prilika za osmišljeno javno iznošenje dječjih želja, prijedloga, mišljenja, kritika, zahtjeva i poruka;
-utjecaj i udio djece u kreiranju njihovih potreba u sredini gdje žive, a i u širim razmjerima;
- mogućnost da odrasli čuju dječje mišljenje i da ga uvažavaju pri donošenju odluka važnih za život i razvoj djece;
-prikladan oblik za suradnički i partnerski odnos

	djece i lokalnih vlasti radi sagledavanja stanja prava i boljeg rješavanja potreba djece.
planirani broj učenika:	-16 učenika predstavnika svojih razreda
planirani broj sati tjedno:	-prema uputama Grada Splita
način realizacije aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci; -sjednice; -tematske radionice; -posjeti gradskoj upravi; -sudjelovanje predstavnika Dječjeg vijeća u raspravama od bitnog značaja za položaj, prava i potrebe djece na lokalnoj, državnoj ili globalnoj razini; - uključivanje u procese donošenja odluka koje se odnose na djecu; -suradnja s Dječjim forumima; -provedba ciljanih istraživanja odabranih aspekta u gradu; -objavljivanje tematskih dječjih poruka odraslima; -održavanje prigodnih skupova za obilježavanje važnih datuma; -sudjelovanje u javnim manifestacijama grada; -izrada namjenskih letaka, plakata, apela, transparenata o prijedlozima i potrebama djece;
vremenik aktivnosti:	- rujan 2018. – lipanj 2019.
troškovnik aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Split -Škola (samo u dijelu aktivnosti koje se provode u školi)
način vrednovanja aktivnosti:	- realizirati cilj putem prezentacija obrazovnih radionica, rada na projektima, prikupljanja mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima za život djece, promotivnih aktivnosti
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciju rada DGV-a i pojedinačnih projekata DGV-a provodi voditeljica Dječjeg gradskog vijeća Grada Splita -Kandidiranje projekata DGV-a na državne natječaje NAJ-AKCIJA i NAJ-PROJEKT DJEČJIH VIJEĆA koje provodi Savez društava Naša djeca Hrvatske pod pokroviteljstvom Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj

1. razredi

Međupredmetno		U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i korelacija sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.		15
Predmet	Broj sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	3	LJ-P, P,D	Književnost: Bajka - Crvenkapica Književnost: Tekst – Susjeda Književnost: Pjesma: Domovinu imam <i>KLJ. pojmovi:</i> prava, ravnopravnost, emocije, pravda, nepravda, hrvatski domovinski identitet	3. mj. 4. mj. 6. mj.
Likovna kultura	1	D, K	Građevine i tijela u prostoru: Zvonik sv. Duje <i>KLJ. pojmovi:</i> kultura, zavičajni identitet	5. mj.
Glazbena kultura	2	K, D	Pjevanje: Lijepa naša domovino Svatko ima dom <i>KLJ. pojmovi:</i> himna, nacionalni identitet, narodna pjesma	6. mj. 10. mj.
Engleski jezik	1	K, D	Oslovljavanje i pozdravljanje <i>KLJ. pojmovi:</i> oslovljavanje i pozdravljanje	9. mj.
Matematika	1	G	Zadaci zadani riječima <i>KLJ. pojmovi:</i> problem, rješenje	2. mj.
Priroda i društvo	5	LJ-P, P, D,E, K	1. Dogovaramo o pravilima ponašanja 2. Odgovorno ponašanje u domu 3. Ponašanje u prometu 4. Čuvamo čistoću okoliša 5. Blagdani i praznici <i>KLJ. pojmovi:</i> prava, ravnopravnost, odlučivanje, odgovornost, komunikacija, osobni identitet	9.mj 12.mj 3. mj. 4. mj. 10.mj
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	D, K, LJ-P	Igra <i>KLJ. pojmovi:</i> ravnopravnost, prava, odgovornost, uvažavanje	3. mj.

Vjeronauk	1	D,K	Gradimo zajedništvo i prijateljstvo <i>KLJ. pojmovi:</i> volontiranje, zajedništvo, solidarnost, prijateljstvo	10. mj.
-----------	---	-----	--	---------

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
<i>Poveznica s predmetom</i>	<i>sat</i>	<i>Područje*</i>	<i>Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
PID	1.	LJ-P ; P	Izbori za predsjednika razrednog odjela, Vijeće učenika <i>KLJ. pojmovi:</i> prava, odgovornost, ravnopravnost, učenik građanin razreda i škole, kriteriji za izbor, odlučivanje, izbori	9. mj.
PID, TZK	2.	LJ-P, D, K	Donošenje razrednih pravila i kućni red škole <i>KLJ. pojmovi:</i> pravila, pravilnik, poštivanje, statut, kućni red	9.mj.
PID	3.	LJ-P, P, D	Prava djeteta- Dječji tjedan <i>KLJ. pojmovi:</i> škola demokratska zajednica, ljudska prava, dječja prava	11. mj.
PID	4.	LJ-P, D	Stvaranje pozitivne slike o sebi <i>KLJ. pojmovi:</i> različitost, identitet, pripadnost	12. mj.
PID , VJ	5.	D, K, G	Zašto štedimo – novac , reklama <i>KLJ. pojmovi:</i> pravda, nepravda, štednja, vrijednost, korisnost	10. mj.
HJ, TZK	6.	D, K, G	Moj radni kutak – volim/ne volim raditi – profesionalno usmjeravanje <i>KLJ. pojmovi:</i> odgovornost, poštivanje, različitost, potreba, znanje, školovanje, zarada	4. mj.
HJ	7.	LJ-P, D, K, E	Posuđeno vraćamo <i>KLJ. pojmovi:</i> pripadnost, odgovornost , vrijeme	3. mj.
PID	8.	LJ-P, D; K,E,	Dan planeta Zemlje – ekološke radionice <i>KLJ. pojmovi:</i> ekologija, otpad, recikliranje, prikupljanje	4. mj.

		G		
PID, HJ	9.	D, E, K	Ulica nije igralište – pažljivo u prometu – samozaštita <i>KLJ. pojmovi:</i> promet, sudionici u prometu, pravila, ponašanje, poštivanje	2.. mj.
PID, VJ	10.	LJ-P, D, K, P, E	Čistoća u kući i školi- zaštita okoliša i održivi razvoj <i>KLJ. pojmovi:</i> ekologija, čistoća, okoliš, zaštita	5. mj.

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sa t	Područ je*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
<i>Prikupljanje pomoći za siromašne</i>	1.	D	Socijalne vještine i društvena solidarnost <i>KLJ. pojmovi:</i> pomoć, volontiranje, solidarnost	10. mj.
<i>Prihvatanje i pridržavanje pravila ponašanja u prometu</i>	2.	D, K, LJ-P	Sudjelovanje u prometu <i>KLJ. pojmovi:</i> pomoć, uvažavanje, poštivanje	10. mj.
<i>Odlazak u kino, kazalište</i>	3.	K	Kino - film, kazalište- predstava <i>KLJ. pojmovi:</i> kultura, javno mjesto	12.,1. , 3. mj.
<i>Posjet crkvi Gospe od zdravlja</i>	4.	K, G	Mjesto gdje mogu iskazati svoju vjeru <i>KLJ. pojmovi:</i> vjera, tolerancija, različitost	10. mj.
<i>Posjet muzeju</i>	5.	K, D	Muzej <i>KLJ. pojmovi:</i> kulturna ustanova, djelatnost, zaposlenici	2. mj.
<i>Čišćenje okoliša škole</i>	6.	K, D	Dan planeta Zemlje <i>KLJ. pojmovi:</i> ekologija, okoliš, otpad, recikliranje, čistoća	4. mj.
<i>Prikupljanje i razvrstavanje</i>	7.	K, D,G	Čist i zdrav okoliš <i>KLJ. pojmovi:</i> okoliš, očuvanje, prikupljanje,	4. mj.

<i>otpada</i>			razvrstavanje	
<i>Upoznavanje mjesta u kojemu živimo</i>	8.	K, D, E	Šetnja stobrečkim parkom i starim dijelom mjesta <i>KLJ. pojmovi</i> :kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet	10.mj. 1.mj. 4. mj.
<i>Terenska nastava</i>	10.	K, D	Uži primorski zavičaj <i>KLJ: pojmovi</i> : zavičajni identitet, kultura, tradicija	5. mj.

* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija	D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija	E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

2. razredi

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	4	LJ-P, P,D	1. Književnost: Bajka: Ružno pače 2. Književnost: Pjesma : Pet minuta više KLJ. Pojmovi: prava, ravnopravnost, emocije, pravda, nepravda, volontiranje, hrvatski domovinski identitet, zavičajni identitet	9. mj. 10. mj.
Likovna kultura	2	D, K	1. Dani kruha: radionica u Etnografskom muzeju KLJ. Pojam: zavičajni identitet, kultura 2. Građevine i tijela u prostoru: Dioklecijanova palača KLJ. pojmovi: kultura, zavičajni identitet	10. mj. 5.mj.
Glazbena kultura	3	K, D	1.Pjevanje: Prigodne blagdanske pjesme 2. Slušanje: Lijepa naša domovino KLJ. pojmovi: komunikacija, zavičajni identitet, narodna pjesma	10.. mj., 12. mj.
Engleski jezik				
Talijanski jezik				
Njemački jezik				
Matematika	1	G, E	1 .Jedinice za novac- Kune i lipe LKJ: pojmovi: poduzetnost, zaštita potrošača, upravljanje novcem, reklame	1. mj.
Priroda i društvo	4	LJ-P, P, D,E, K	1. Ponašanje u školi i među učenicima - Uz prava idu i dužnosti	9. mj., 12. mj, 2. mj.,4mj.

			2. Blagdani i praznici 3. Zaštita i očuvanje okoliša 4. Dijete- obitelj KLJ. pojmovi: prava, ravnopravnost, odlučivanje, odgovornost, komunikacija, osobni identitet	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	D . K ,LJ-P	1 .Igra KLJ: pojmovi: ravnopravnost, prava, odgovornost, uvažavanje	3. mj.
Vjeronauk				

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sat	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
PID	1.	LJP ; P,	Izbori za predsjednika razrednog odjela, Vijeće uč. KLJ. pojmovi: prava, odgovornosti, ravnopravnost, učenik građanin razreda i škole, kriteriji za izbor, odlučivanje, izbori	9. mj.
PID, TZK	2 3.	LJP, D, K	Donošenje razrednih pravila KLJ. pojmovi: pravila, pravilnik, poštivanje, statut	9. mj.
PID ,	4.	LJ-P, P, D	Dani kruha KLJ. Pojmovi: zavičajni identitet, kultura	10. mj.
HJ ,PID	5.	LJ-P, D, K, E	Ponašanje na javnom mjestu KLJ: pojmovi: kulturna ustanova, javna ustanova, autobus, kino	11. mj.
M	6.	LJ-P, D	Odgovorno upravljanje novcem KLJ: pojmovi: poduzetnost, zaštita potrošača, upravljanje novcem, reklame	1. mj.
PID ,	7.	D, K,	Dijete, život u obitelji	2. mj.

			KLJ. pojmovi: komunikacija, nesporazum, emocije, ljutnja, pravda, nepravda, razred kao demokratska zajednica	
HJ, TZK,	8.	D, K, G	Učenje je rad, učiti kako učiti, ne prepisujemo od drugog KLJ. pojmovi: odgovornost, poštivanje, verbalna i neverbalna komunikacija	3. mj.
PID	9.	LJ-P, D; K,E, G	Jedinstvo prirode i čovjeka Ekologija, otpad, recikliranje, prikupljanje	4. mj.
PID,	10.	LJ-P, D, K, P, E	Demokratsko građanstvo, što smo naučili i usvojili KLJ: pojmovi: građanski odgoj, pravila, komunikacija	5. mj.

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sat	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Prikupljanje pomoći za siromašne	1.	D	Socijalne vještine i društvena solidarnost KLJ: pojmovi: pomoć, volontiranje, solidarnost	10. mj.
Posjet muzeju	2.	K, D,	Muzej KLJ: pojmovi: kulturna ustanova, djelatnost, zaposlenici	10. mj.
Odlazak u kino, kazalište	3., 4.	K	Kino - film, kazalište- predstava KLJ. pojmovi: kultura, javno mjesto,	12., 1., 4. mj.

	5.			
Upoznavanje grada u kojemu živimo	6.	K, D,	Kulturno- povijesni spomenici u gradu Splitu KLJ. Pojmovi: kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet	12. mj.
Prikupljanje i razvrstavanje otpada	7.	K, D, G	Čist i zdrav okoliš KLJ. pojmovi: okoliš, očuvanje, prikupljanje, razvrstavanje ekologija	4. mj.
Mali vrtlari	8. , 9.	K, D, G	Briga o školskom vrtu i rad u njemu KLJ. pojmovi: okoliš, čuvanje, prikupljanje, razvrstavanje	10. – 6. mj.
Izlet / Terenska nastava	1 0.	K, D	Uži primorski zavičaj KLJ: pojmovi: zavičajni identitet, kultura, tradicija	5 mj.

* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija	D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija	E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

NAZIV DIMENZIJA	Festivals/Christmas Međukulturalna dimenzija
CIJL	-prihvatiti i poštovati kulturne različitosti
ISHODI	-opisati svoje običaje i usporediti ih s engleskima -nabrojiti kulturne razlike koje postoje u obilježavanju engleskih i hrvatskih blagdana
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Blagdani učenici će čitati i razgovarati o Božiću i božićnim praznicima, o božićnim običajima u Hrvatskoj te se upoznati s običajima na engleskom govornom području. Također će slušati božićne pjesme We wish you a merry Christmas i Jingle Bells
CILJANA GRUPA	2. razredi
NAČIN PROVEDBE	MODEL METODE I OBLICI RADA
	Međupredmetno – engleski jezik -slušanje, čitanje, rad u paru, crtanje božićne jelke, dopunjavanje riječi, pjevanje, ples
RESURSI	-udžbenik, radna bilježnica, CD
VREMENIK	Prosinac – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I	pjevanje naučenih pjesama

KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	
TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jerka Jakus

NAZIV DIMENZIJA	Who's this? Pozdravljanje, predstavljanje i oslovljavanje Društvena dimenzija	
CILJ	- uvežbati pozdrave i kulturnu komunikaciju na engleskom jeziku - naučiti nazive za mamu i tatu - predstaviti se, pozdraviti na dolasku i odlasku	
ISHODI	Učenici će moći pozdraviti na engleskom jeziku te se predstaviti	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	- slušati pjesmicu uz praćenje ilustracija u udžbeniku - sudjelovati u dramatizaciji uz pomoć učiteljice - pjevati, ponavljati po modelu	
CILJANA GRUPA	1. razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	- slušanje, pjevanje, dramatizacija, mimika, TPR, rad u paru
RESURSI	- udžbenik, radna bilježnica, CD	
VREMENIK	Rujan – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- ostvarena dramatizacija	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jerka Jakus	

3. razredi

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	3	LJ-P, P,D	1. Književnost: Basna: Bijeli jelen 2. Književnost: Priča : Ruže umjesto batina KLJ. Pojmovi: prava, ravnopravnost, emocije, pravda, nepravda, volontiranje, hrvatski domovinski identitet, zavičajni identitet	9. mj. 10. mj.
Likovna kultura	2	D, K	1. Građevine i tijela u prostoru: Dioklecijanova palača KLJ. pojmovi: kultura, zavičajni identitet	10. mj. 5. mj.
Glazbena kultura	2	K, D	1. Pjevanje: Kad bi svi ljudi na svijetu 2. Slušanje: Lijepa naša domovino KLJ. pojmovi: komunikacija, zavičajni identitet, narodna pjesma	10. mj., 11. mj.
Engleski jezik	1	K, D	Polly*s family (family tree)-Grandparents KLJ. pojmovi: komunikacija, osobni identitet	11. mj
Matematika	2	G, E	1. Čitanje i pisanje brojeva do 1000 - Zbrajanje i oduzimanje u skupu brojeva do 1000 2. Množenje i dijeljenje brojeva do 1000 – Pisano množenje i dijeljenje u skupu brojeva do 1000 LKJ: pojmovi: poštenost, iskrenost, neophodna važnost za život	12. mj.
Priroda i društvo	3	LJ-P, P, D,E, K	1. Obilježja zavičaja	9. mj., 11. mj, 2.

			2. Snalaženje u vremenu 3. Vode u zavičaju KLJ. pojmovi: prava, ravnopravnost, odlučivanje, odgovornost, komunikacija, domovinski identitet, zavičajni identitet	mj.,4mj.
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	D . K ,LJ-P	1 .Igra – Mini rukomet KLJ: pojmovi: ravnopravnost, prava, odgovornost, uvažavanje	3. mj.
Vjeronauk				

Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- upoznavanje s ljudskim i dječjim pravima, ravnopravnost u odnosu na dob i spol te etničke, nacionalne, vjerske, rasne i dr. razlike, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sat	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
PID	1.	LJP ; P,	Ponovno smo zajedno; upoznavanje s ljudskim i dječjim pravima KLJ. pojmovi: komunikacija, prava, odgovornosti, ravnopravnost, učenik građanin razreda i škole	9. mj.
PID, TZK	2 3.	LJP, D, K	Ravnopravnost u odnosu na dob i spol te etničke, nacionalne, vjerske, rasne i druge razlike KLJ. Pojmovi: građanski odgoj, prava, poštivanje, odgovornost	10. mj.
PID ,	4.	LJ-P, P, D	Suzbijanje ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja KLj pojmovi: komunikacija, nesporazum, emocije, ljutnja, pravda, nepravda, poštivanje	11. mj.
HJ ,PID	5.	LJ-P, D, K, E	Prava, sloboda i odgovornost u razredu, školi i lokalnoj zajednici KLJ pojmovi: građanski odgoj, pravila,	12. mj.

			prava, poštivanje, komunikacija	
M	6.	LJ-P, D	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu KLJ pojmovi: odgovornost, poštivanje	1. mj.
PID,	7.	D, K,	Građanstvo kao temelj demokratske zajednice KLJ. pojmovi: komunikacija, nesporazum, emocije, ljutnja, pravda, nepravda, razred kao demokratska zajednica	2. mj.
HJ, TZK,	8.	D, K, G	Unapređenje demokratske kulture KLJ. pojmovi: odgovornost, poštivanje, verbalna i neverbalna komunikacija	3. mj.
PID	9.	LJ-P, D; K,E, G	Jedinstvo prirode i čovjeka – Suradnja i timski rad Ekologija, otpad, recikliranje, prikupljanje, odgovornost, poštivanje	4. mj.
PID,	10.	LJ-P, D, K, P, E	Interkulturalna otvorenost i komunikacija KLJ: pojmovi: građanski odgoj, pravila, komunikacija	5. mj.

Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sa t	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Prikupljanje pomoći za siromašne	1.	D	Socijalne vještine i društvena solidarnost KLJ: pojmovi: pomoć, volontiranje, solidarnost	10. mj.
Posjet muzeju	2.	K, D,	Muzej	1. mj.

			KLJ: pojmovi: kulturna ustanova, djelatnost, zaposlenici	
Odlazak u kino, kazalište	3., 4., 5.	K	Kino - film, kazalište- predstava KLJ. pojmovi: kultura, javno mjesto,	12., 1., 4. mj.
Upoznavanje grada u kojemu živimo	6.	K, D,	Kulturno- povijesni spomenici u gradu Splitu KLJ. Pojmovi:kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet	12. mj.
Prikupljanje i razvrstavanje otpada	7.	K, D,G	Čist i zdrav okoliš KLJ. pojmovi: okoliš, očuvanje, prikupljanje, razvrstavanje ekologija	4. mj.
Mali ekolozi	8., 9.	K, D, G	Briga o školskom vrtu i rad u njemu KLJ. pojmovi: okoliš, čuvanje, prikupljanje, razvrstavanje	10. – 6. mj.
Izlet / Terenska nastava	10.	K, D	Uži primorski zavičaj KLJ: pojmovi: zavičajni identitet, kultura, tradicija	5 / 6. mj.

* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija	D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija	E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija

NAZIV DIMENZIJA	Polly's family - Obiteljsko stablo Društvena dimenzija
CILJ	-prihvatanje i razvijanje svijesti o osobnom identitetu
ISHODI	-osobni identitet -uvažavanje starijih članova obitelji -razvijanje svijesti o pripadnosti
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	-učenici će slušati, razgovarati, odgovarati na pitanja o Pollynoj obitelji kao i o svojoj obitelji. Rješavat će zadatke iz udžbenika i radne bilježnice koji se odnose na ovu temu. Za domaću zadaću napraviti će plakat s obiteljskim stablom svoje obitelji.
CILJANA GRUPA	3. razredi
NAČIN	MODEL
	Međupredmetno – engleski jezik

PROVEDBE	METODE I OBLCI RADA	- slušanje, čitanje, izrada plakata, razgovor, crtanje, rad u paru
RESURSI		Udžbenik, vježbenica
VREMENIK		Studeni – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		-plakati, crteži, poster
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Jerka Jakus, Ivana Čoko

4. razredi

NAZIV DIMENZIJA	What's your address? Famous streets in London -društvena, međukulturna dimenzija	
CILJ	-upoznati učenike s nekim poznatim ulicama u Londonu i Liverpoolu -razvijati međukulturni dijalog -upoznati učenike s činjenicom da je na čelu Engleske premijer -povući paralelu s hrvatskim premijerom	
ISHODI	-znati napisati adresu na engleskom jeziku -uočiti razlike u pisanju adresa na hrvatskom i engleskom jeziku --nabrojati neke poznate ulice u našem gradu ili glavnom gradu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će slušati tekst o nekim slavim ulicama u Londonu i Liverpoolu, Popuniti tablicu o istima, razlikovati nazive za Avenue, Street i Road, te naučiti njihove kratice. Napisati vlastitu adresu te pitati prijatelja za istu. Isto tako će se prisjetiti nekih poznatih hrvatskih bendova.	
CILJANA GRUPA	4. razredi (a,b)	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Slušanje, čitanje, izrada postera, razgovor, rad u paru
RESURSI	Udžbenik, radna bilježnica, CD	
VREMENIK	Studeni – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	praćenje, posteru	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jerka Jakus	

NAZIV DIMENZIJA	FESTE MEĐUKULTURALNA DIMENZIJA	
CILJ	Blagdani, običaji i tradicija te poštivanje međukulturalnih razlika, razlike i sličnosti u Hrvatskoj i zemljama njemačkog govornog područja	
ISHODI	Učenici će moći: - napisati kratko pismo sv. Nikoli na njemačkom jeziku, čestitati Božić i Novu godinu, pjevati prigodne pjesmice, imenovati riječi na njemačkom jeziku vezane uz blagdane i običaje	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Feste učenici će izrađivati i crtati čestitku, slušati dijaloge, kratke prigodne tekstove i pjesmice o sv. Nikoli, Tannenbaum, Advent, Klingelingeling	
CILJANA GRUPA	4.razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	MEĐUPREDMETNO – NJEMAČKI JEZIK
	METODE I OBlici RADA	Slušanje Rad u paru Mimika Dramatizacija Pjevanje Modeliranje Crtanje
RESURSI	Udžbenik, radna bilježnica, CD, Internet-Youtube	
VREMENIK	Prosinac 2018. – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Ostvarena dramatizacija, prigodne čestitke će biti izložene na panou u učionici	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jelena Baturina	

NAZIV DIMENZIJA	Tradicijska glazba (Slovenija) Međukulturna dimenzija	
CILJ	- njegovati toleranciju prema drugim narodima - poticati kolektivni osjećaj zajedništva s ostalim etničkim skupinama u RH-u	
ISHODI	- imenuje narode u svojoj sredini - zna da školu i lokalnu zajednicu čine više kultura, etničkih skupina i koje se nalaze u stalnoj interakciji	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	-Osvijestiti i potaknuti učenike na njegovanje tolerancije prema drugim narodima i etničkim skupinama u RH. -Razgovorom i diskusijom učenici de izvode popis nacionalnih manjina u hrvatskoj i u svoju mapu upisati narode. -u grupama proučit de ustavni zakon o narodima(neke članke) i svaka grupa de iznijeti što su proučili	
CILJANA GRUPA	4. a, 4.b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – glazbena kultura
	METODE I OBLICI RADA	- rad na tekstu - vođeni razgovor - demonstracija - suradničko učenje - doživljajno poučavanje
RESURSI	Multimedijalni materijal, klavijatura, udžbenik,	
VREMENIK	Studeni 2018. – 2 školska sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Vedrana Perasović	

5. razredi

NAZIV DIMENZIJA		Zaokruživanje prirodnih brojeva, Zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva Gospodarska dimenzija i društvena dimenzija
CILJ		Odgovorno korištenje novca i kritički odnos prema reklamama
ISHODI		<ul style="list-style-type: none"> • učenik opisuje što je reklama , te navodi koja prava ima kao potrošač • kritički se odnosi prema reklamama • izrađuje proračun troškova izleta, projekta i sl. • zagovara racionalno trošenje novca • računa troškove svojeg kućanstva
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Razgovorom o cijenama u dućanima koje su gotovo uvijek 99, 299, 799 itd , motiviram učenike na raspravu zašto je to tako zaokružujemo te cijene. Učenici u grupi izrađuju reklame dok ostali daju svoj kritički osvrt na te reklame (izvlače najbitiniji dio) Učenici računaju trošak jednodnevnog izleta. Radimo popis proračuna – osobni, obiteljski, gradski, županijski, državni. Za domaću zadaću roditeljima zbrajaju njihove trškove (režije i sl.)
CILJANA GRUPA		5. razred
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- matematika
	METODE I OBLICI RADA	Frontalni rad, grupni rad
RESURSI		Udžbenik, internet
VREMENIK		Studeni 2018. (1 sat) Svibanj 2019. (1 sat)
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Izrađeni zadaci
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Sanja Koštić ; nastavnica matematike

NAZIV DIMENZIJA		Tisak Društvena dimenzija
CILJ		Uloga i vrste tiskanih medija; razumijevanje medija i osvještavanje kako svatko ima pravo na slobodu mišljenja i izražavanja.
ISHODI		- opisuje ulogu medija i vrste medija - prikuplja materijale i podatke iz škole i lokalne zajednice i izrađuje razredne novine
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Sat ćemo započeti razgovorom o tome što se čita u obiteljima učenika (knjige, časopisi ili novine). Objasniti ćemo što je to tisak općenito, a potom će učenici biti podijeljeni u četiri grupe, svaka grupa će imati zadatak predstaviti jednu vrstu tiska izrađujući plakat (knjige, novine, časopisi, plakati i letci). Sat ćemo završiti razgovorom o budućnosti tiskanih medija obzirom pojavu elektroničkih medija.
CILJANA GRUPA		5. a, b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - hrvatski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Usmjereni razgovor, čitanje i rad na tekstu, izrada plakata Čelni, rad u skupinama
RESURSI		Čitanka, kopirane naslovnice knjiga, isječki novina, časopisa, plakati, letci, hamer papir, škarice, ljepljivo, bojice
VREMENIK		Travanj, 2019. – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Izrada plakata
TROŠKOVNIK		-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Anela Mihovilović

NAZIV DIMENZIJA		Luis Sepulveda, Mačke, galebica i pjesnik Ekološka dimenzija
CILJ		Potaknuti učenike na uključivanje u akcije zaštite i očuvanja okoliša.
ISHODI		☑ određuje razliku između otpada i smeća ☑ zna važnost očuvanja životinjskih vrsta, kao i važnost očuvanja prirodnih staništa

KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Učenici se upoznaju sa sadržajem dramskog djela, a potom prelazimo na čitanje ulomka iz čitanke. Postavljanjem pitanja učenici interpretiraju tekst te se upoznaju s osnovnim obilježjima dramskog teksta, a potom tekst ponovo čitaju, ovoga puta učenici, po ulogama. Potom razgovaramo o ekološkoj dimenziji teksta, o ugroženim i zaštićenim životinjskim vrstama te važnosti očuvanja okoliša i što je to što mi možemo učiniti kako bismo očuvali prirodu. Učenici za domaći uradak imaju zadatak saznati nešto više o zaštićenim životinjskim vrstama u Hrvatskoj te o opasnostima koje im prijete.
CILJANA GRUPA		5. a, b
NAČIN PROVEDBE	MODEL METODE I OBLICI RADA	Međupredmetno - Hrvatski jezik usmjereni razgovor, metoda čitanja i rada na tekstu, aktualiziranja, zaključivanja, uspoređivanja, pojedinačni, čelni
RESURSI		Čitanka, zvučna čitanka, učenički radovi, fotografije
VREMENIK		ožujak, 2019. – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Izrada plakata
TROŠKOVNIK		-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Anela Mihovilović

NAZIV DIMENZIJA	My favourite animals Društvena dimenzija
CILJ	Koristiti komunikacijsku vještinu aktivnog slušanja i gledanja te sažimanja Uspješno raditi u grupi Obrazovni: govoriti o životinjama, uvesti riječi u vezi s temom, naučiti opisati radnje koje trenutno radimo, opisati slike; osvijestiti potrebu za kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena, druženja i tolerancije; razvijati ljubav prema životinjama, promicati humanističke vrijednosti i toleranciju Funkcionalni: usvojiti nove riječi vezane uz životinjski svijet, usvojiti strukture We're having our lunch. They're flying. , učiti razliku između uporabe Present Simple i present continuous.
ISHODI	- učenik će moći imenovati životinje, opisati ih, te izraziti njihove i svoje aktivnosti u sadašnjem vremenu Present Continuous

		- razgovor o slobodnom vremenu, što trenutno radimo, opisivanje slike, postavljati pitanja, brainstorming, slušanje, nadopunjavanje teksta, sastavljanje kratkih dijaloga, razumijevanje slušanjem i gledanjem - razgovor o tome koje životinje volimo, vježbanje pravilnog izgovora
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		razgovor o životinjama, uvježbavanje i memoriranje riječi vezanih uz temu, opisivanje radnji koje trenutno radimo, uočavanje razlike između uporabe Present Simple i continuous razgovor o slobodnom vremenu opisivanje slike, postavljati pitanja, brainstorming, slušanje, nadopunjavanje teksta, sastavljanje kratkih dijaloga ponavljanje riječi vezanih uz temu cjeline, razgovor o kućnim ljubimcima, uspoređivanje tema i odlomaka, pronalaženje točnih tvrdnji, uspoređivanje držanja kućnih ljubimaca kod nas i u VB Učenici će gledati dokumentarac o životinjama na engleskom jeziku te ispunjavati popratne materijale Učenici će izraditi plakat o životinjama
CILJANA GRUPA		5. razredi
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Slušanje , gledanje dokumentarca, rad u grupi, čitanje, istraživanje, izrada plakata Izrada prezentacije, Crtanje, Rad u paru, Razgovor Argumentiranje
RESURSI		Udžbenik, vježbenica, Internet, atlas
VREMENIK		Listopad – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Plakati, prezentacije, praćenje ponašanja
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Ivana Čoko

NAZIV DIMENZIJA	My country Međukulturalna dimenzija	
CIJL	Upoznati se s kulturnim identitetom i zemljopisnim položajem Ujedinjenog Kraljevstva, usporediti ga sa svojim vlastitim i uočiti kulturne različitosti Obrazovni: opisivati i uspoređivati regije u VB (klima, položaj, stanovništvo); razgovarati i razvijati pozitivan odnos prema drugim narodima i kulturama;	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će moći nabrojati obilježja svog kulturnog identiteta - usporedit će ga s kulturnim identitetom Ujedinjenog Kraljevstva i uočiti razlike odnosno sličnosti - učenici će moći prepoznati oznake mjesta, dijelova prirodne i društvene zbilje na engleskom jeziku, primijeniti isti vokabular uz razgovor te pridodati istome pridjeve za opis -učenici će zaključiti o geografskim posebitostima Velike Britanije. -učenici će moći razlikovati termine Ujedinjeno Kraljevstvo, Velika Britanija, Engleska 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	<p>slušanje i ponavljanje za modelom, učenje novih riječi pomoću slika, odgovaranje na pitanja (personalizacija teme), razumijevanje slušanjem, usvajanje izraza visinu, duljinu, širinu, vježbanje komparativa pridjeva, uspoređivanje s hrvatskim jezikom opisivanje i uspoređivanje regija u VB i kod nas (klima, položaj, stanovništvo), slušanje i provjeravanje, ispravljanje tvrdnji, dopunjavanje teksta</p> <p>Učenici će uočavati razliku između zemalja od kojih je sastavljeno Ujedinjeno Kraljevstvo i usporediti s Hrvatskom. Crtat će kartu države i smještati na nju glavne gradove. Uspoređivat će zastave i nacionalne himne. Istražit će koje znamenitosti obilježavaju te zemlje. Radit će prezentacije ili plakate o tim državama. Prepoznavat će razlike u jeziku koji se tamo koristi. Propitkivat će stereotipe i predrasude koje se eventualno vežu za to područje. Gledat će dokumentarac o Ujedinjenom Kraljevstvu</p>	
CILJANA GRUPA	5. razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Slušanje. Čitanje, Istraživanje, Izrada plakata, Izrada prezentacije Rad u paru, rad u grupi, kritičko promišljanje, razgovor, gledanje dokumentarca o VB.
RESURSI	Udžbenik, vježbenica, Internet, Atlas, Multi-ROM za učitelje	
VREMENIK	Ožujak – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plakati, prezentacije, crteži	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Ivana Čoko	

NAZIV DIMENZIJA	LANDESKUNDE – ÖSTERREICH MEĐUKULTURALNA DIMENZIJA	
CILJ	Upoznati se s kulturnim identitetom Austrije i uočiti kulturne različitosti	
ISHODI	Učenici će moći: -imenovati pokrajine u Austriji i glavne gradove, opisati Minimundus-park minijaturnih građevina u Klagenfurtu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Landeskunde učenici će crtati kartu Austrije i upisuju na nju pokrajine i glavne gradove, traže na internetu informacije o zanimljivom parku Minimundus koji sadrži preko 150 minijaturnih modela arhitekture iz cijelog svijeta	
CILJANA GRUPA	5.razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	MEĐUPREDMETNO – NJEMAČKI JEZIK
	METODE I OBLICI RADA	Slušanje Čitanje Rad u paru Pisanje Grupni rad Crtanje Razgovor
RESURSI	Udžbenik, bilježnica, CD, Internet, geografska karta, turistički prospekti na njemačkom o Minimundusu	
VREMENIK	Lipanj 2019. – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plakat na zidnom panou škole ili u učionici	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jelena Baturina	

NAZIV DIMENZIJA	Istarska ljestvica Međukulturna dimenzija	
CILJ	Pjevanjem, sviranjem i pokretom izraziti obilježja tradicijske glazbe pojedinih regija Hrvatske	
ISHODI	- odrediti svoj identitet i navesti neka od njegovih najvažnijih obilježja - objasniti značenje kulturnog identiteta - opisati obilježja hrvatskoga domovinskog identiteta	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	-Razgovorom i otkrivanjem o tradiciji i važnosti tradicija u domovini i u svijetu upoznati se s radom svjetske organizacije UNESCO otkriti njenu važnost za cijelo čovječanstvo -učenici će vidjeti PPT o kulturnom identitetu hrvatske i o Unesco. -učenici će u grupama nabrojati elemente kulturnog identiteta naše zemlje (jezik, pismo, tradicija, povijest, institucije) -zapisati elemente kult. Identiteta hrvatske -zapisati koja Hrvatska baština je pod zaštitom Unesca	
CILJANA GRUPA	5. a , 5.b	

NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – glazbena kultura
	METODE I OBLICI RADA	-iskustveno učenje -poučavanje demonstracijom, razgovorom i metoda vođenog otkrivanja -grupni rad -doživljajno poučavanje
RESURSI		Multimedijska pomagala (projektor, laptop, zvučnici), udžbenik, internet, klavijatura
VREMENIK		Lipanj 2019. - 2 školska sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Vedrana Perasović

NAZIV DIMENZIJA		Igra sjedeća odbojka Društvena
CILJ		Razvijati osjećaj empatije i ravnopravnosti s osobama s invaliditetom, razvijati vještinu kontrolne emocija, prihvaćanje pobjede i poraza
ISHODI		Objašnjava što je timski rad, suradnja u grupi, kontrolira svoje emocije u igri prema učitelju i suigračima, primjereno iskazuje emocije na pobjedu i poraz
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Nakon uvodnog pripremnog dijela i objašnjavanja pravila sjedeće odbojke dijelimo učenike u skupine. Slijedi igra s pravilima i sućem – učiteljem.
CILJANA GRUPA		5a,5b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	rad u šestorkama i trojkama izmjenično – odjeljenski oblik rada, individualni, frontalni, razgovor
RESURSI		odbojkaške lopte, mreža za odbojku
VREMENIK		studeni 2018 - 2 sata prosina 2018, siječanj 2019 - 2 sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		natjecanje u razredu i između razreda
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Siniša Duhović, prof.

NAZIV DIMENZIJA	Ritmičke i plesne strukture- narodni ples po izboru iz zavičajnog područja Međukulturna	
CILJ	Kroz plesne strukture upoznati kulturne različitosti,usvojiti glazbu pri izvođenju te crtežima prikazati različite narodne nošnje po krajevima srednjeg Jadrana	
ISHODI	Opisuje i razumije različitost kultura kroz ples,kulturno se ponaša i poštuje pravila plesnih struktura,poštuje kulturne različitosti, osvijestiti značaj folklorne baštine i potrebu njenog očuvanja.	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U uvodu će učenik predstaviti prezentaciju o narodnim plesovima i običajima u RH te razgovorom i raspravom uočiti važnost njegovanja folklorne kulturne tradicije. Učenicima će objasniti i demonstrirati plesnu strukturu, osnovne plesne korake, smisao i potrebu ove nastavne jedinice, učenici uče plesne koraka potom u paru međusobno se ispravljati i surađivati. Slijedi rad u 2 grupe gdje učenici u kolu u ritmu se kreću plesnim koracima tako da surađuju i obzirno se kreću, pazeći učenike do sebe i cijelu grupu, djeluju jedinstveno, zajednički i odgovorno, izvode plesne korake u kolu a potom svi zajedno	
CILJANA GRUPA	5a,5b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	frontalni, individualni, u paru, grupni rad, razgovor, demo
RESURSI	cd player, kompaktni disk	
VREMENIK	ožujak 2019- TZK 2 sata travanj, svibanj 2019-2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović,prof.	

NAZIV DIMENZIJA	Ploha - Redefinicija plohe Gospodarska dimenzija	
CILJ	Osposobiti učenike da izraze, uoče i vrednuju vizualne komunikacije u kontekstu otpornosti na reklame.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - Opisivati ulogu medija i vrste medija (časopisi) -Opisivati što je reklama i kako se reklamama potiču na edukativni sadržaj -Opirati se pomodnim reklamnim porukama 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici analitički promatraju konkretne ilustracije plakata, analiziraju reklame iz časopisa, pronalaze pozitivne i negativne primjere dizajna i poruke, likovno se izražavaju u slikarskim tehnikama slikajući plakat edukativnog karaktera, vrednuju i analiziraju likovne uratke.	
CILJANA GRUPA	5a, 5b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- likovna kultura
	METODE I OBLICI RADA	Frontalno, grupni, individualni rad; rad na tekstu i slikama Učitelj motivira, koristi metodu demonstracije, pod pitanjima vodi ka pravilnom rješavanju likovnog problema, sa učenicima analizira i vrednuje likovne uratke
RESURSI	Učitelj, likovni pribor za rad: slikarski(tempera, akvarel, pastel)	
VREMENIK	2 školska sata u ožujku 2019	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	-učenička izložba u školi	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Predrag Lovrinčević, prof	

NAZIV DIMENZIJA	Životno okruženje čovjeka i zadaća tehnike Politička dimenzija , Društvena dimenzija , Ekološka dimenzija	
CILJ	Izraditi pravilan stav o zaštiti okoliša	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> •prepoznaje prirodne, društvene i tehničke elemente osobnoga okružja • poštuje dogovorena pravila ponašanja u razredu <ul style="list-style-type: none"> • objašnjava zašto prava koja ima kao učenik jednako pripadaju svakome drugom učeniku bez obzira na spol, nacionalnu ili vjersku pripadnost, sposobnosti i imovinsko određuje razliku između otpada i smeča–stanje • navodi mogućnosti korištenja otpada kao sirovine • izrađuje različite predmete od otpadnog materijala i njihova recikliranja • sudjeluje u akcijama prikupljanja otpada kao sirovine • planira štedljivu potrošnju vode, struje i ostalih energenata u vlastitom kućanstvu, u suradnji s učiteljem i roditeljima 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će na satu tehničke kulture prepoznati životno okružje. Radom u grupi rješavat će zadane zadatke, proučiti zakon, odgovarati na pitanja, crtati, izrađivati plakat te argumentirano iznositi svoj stav o zadanoj temi.	
CILJANA GRUPA	Peti razredi (a, b)	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Tehnička kultura
	METODE I OBLICI RADA	metoda zajedničkog istraživanja, traženja rješenja i prezentiranja, aktivno slušanje, argumentiranje, izvođenje zaključaka, usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, praktičan rad, frontalni, samostalni, grupni
RESURSI	Papir, flomasteri, ljepilo, računalo, cd rom, projektor, Priručnik o građanskom odgoju, Suradničko učenje-priručnik, Deklaracija o ljudskim pravima, Zakon o zaštiti okoliša.	
VREMENIK	Rujan 2018.g. - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Izrada plakata, prezentiranje sadržaja	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Učiteljica tehničke kulture Linda Radinović	

6. razredi

NAZIV DIMENZIJA	Zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva Društvena dimenzija Gospodarska dimenzija	
CILJ	Učenik će suradničkim i grupnim radom sudjelovati u istraživanju i rješavanju zajedničkih problema.	
ISHODI	<p>Učenici će uvježbati postupak zbrajanja i oduzimanja racionalnih brojeva; vježbati zadatke sa zagradama, razvijati funkcionalno mišljenje za matematičke zakonitosti, osposobljavati za praktično primjenjivanje usvojenih pravila i postupaka te razvijati savjesnost i samostalnost u radu i smisao za rad po određenom planu.</p> <p>Učenik koristi vještine aktivnog slušanja i objašnjava pravila grupnog rada, donosi zaključke i potkrepljuje primjenama iz vlastitog iskustva.</p>	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Na nastavnom satu Matematike pod temom upravljanja financijama, a u nastavnim jedinicama Zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva učenici će izraditi svoj jednomjesečni obiteljski proračun. Nakon identificiranja financijskog problema (npr. minusa na tekućem računu), prikupljanja i obrađivanja svih potrebnih učenici će tražiti načine racionalnijeg trošenja novca, predlagati različita rješenja u cilju zadovoljavanja potreba svih članova obitelji. Pomoću tablica pokazivat će promjene u trošenju i prezentirati svoje rješenje.	
CILJANA GRUPA	6 razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- Matematika
	METODE I OBLICI RADA	U grupnom obliku rada učenik identificira problem, pronalazi i obrađuje podatke, traži i predlaže rješenje, priprema izvještaj i prezentira.
RESURSI	Udžbenik	
VREMENIK	Drugo obrazovno razdoblje- ožujak/ travanj 2019. (2 sata)	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Opisno praćenje	

TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Sanja Koštić, nastavnica matematike; učenici 6.a i b razred

NAZIV DIMENZIJA	Lektira: Stjepan Tomaš : Mali ratni dnevnik Ljudsko-pravna dimenzija	
CILJ	Uputiti učenike u njihova temeljna prava na sretno djetinjstvo, sigurnost, dobar život, zaštitu i osobno dostojanstvo.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • objašnjava svojim riječima značenje prava na sigurnost i dobar život te prava na zaštitu • pokazuje privrženost na čelima pravde, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti • teži mirnom rješavanju sukoba 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će na temelju djela „Mali ratni dnevnik“ uočiti posljedice koje izaziva rat te izreći svoje mišljenje o osjećajima koji prožimaju djecu čije je djetinjstvo narušeno ratom. Zaključit će što se događa s djecom koja doživljavaju rat te protumačiti misao da ona nemaju djetinjstvo, nego odmah postaju ljudi. Učenici će u sastavku na temu „Pismo iz Osijeka“ opisati odrastanje u ratom zahvaćenom Osijeku te oštro osuditi rat. Mogu saznati i glavne podatke o stradanju Osijeka i njegovih stanovnika u Domovinskom ratu.	
CILJANA GRUPA	6.a, 6.b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno — hrvatski jezik komentiranje, aktualiziranje, povezivanje, zaključivanje, kritičko mišljenje, iznošenje osobnih stajališta
	METODE I OBLICI RADA	
RESURSI	zvučna čitanka, čitanka, nastavni listić	
VREMENIK	rujan , 2018. — 2 sata	

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA	sastavak na temu „Pismo iz Osijeka“
TROŠKOVNIK	-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Edita Klarić, učiteljica Hrvatskoga jezika

NAZIV DIMENZIJA	Medijska kultura — Filmska izražajna sredstva (Zlatko Grgić i Branko Ranitović: <i>Tolerancija</i>) Međukulturna i ljudsko-pravna dimenzija	
CIL	Poticati učenike na međusobnu toleranciju i ravnopravnost te prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • objašnjava zašto pravo na osobno dostojanstvo jednako pripada svakom čovjeku • objašnjava što su stereotipi i predrasude • koristi postupke za prepoznavanje i oslobađanje od stereotipa i predrasuda 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će svojim riječima objasniti što oblikuje njihov osobni identitet. Definirat će pojmove „stereotipi“ i „predrasude“. Na primjeru animiranog filma „Tolerancija“ osvijestiti da ponašanje likova koje je sebično, isključivo i nasilno prema slabijima, mlađima, različitima. Učit će poruku filma, a to je da često onaj koji je zlostavljan i sam postaje zlostavljač. Učenike će se potaknuti da uoče neprihvatljivost takvog ponašanja, da ga osude te da se oslobode predrasuda kako bi mogli uvažavati i poštovati različitost.	
CIJELANA GRUPA	6.a, 6.b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	međupredmetno - hrvatski jezik
	METODE i OBLICI	prosudivanje, kritičko mišljenje, zapažanje, povezivanje, zaključivanje, aktualiziranje problema
RESURSI	animirani film (DVD), nastavni listići	
VREMENIK	rujan, 2018. — 1 sat	

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA	listići sa zadatcima, izrađenih deset prijedloga na temu „Kako riješiti problem nasilja prema djeci?"
TROŠKOVNIK	-
NOSITELI ODGOVORNOSTI	Edita Klarić, učiteljica Hrvatskog jezika

NAZIV DIMENZIJA	My family Društvena dimenzija	
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati komunikacijske vještine i samokritičnost prema svojim postupcima - naučiti nove izraze za članove obitelji i ponoviti stare; razlikovati odnose u obitelji; isticati važnost obitelji - proširiti vokabular vezan uz obitelj; razvijati vještinu slušanja; usporediti tipičnu britansku obitelj sa hrvatskom; istaknuti važnost prihvaćanja različitosti - razumijevanje slušanjem; uspoređivanje podataka; popunjavanje tablice na osnovu zvučnog zapisa; interpretacija i iznošenje podataka 	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati ustrojstvo vlastite obitelji - usporediti vlastitu obitelj sa britanskom - povezati, upotrijebiti, ponoviti, izraziti se svojim riječima 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Kroz nastavnu temu <i>My family</i> učenici će tijekom obrade lekcije slušati, razgovarati, diskutirati o : -odnosima među blizancima, odnosima među prijateljima, različitim obiteljima, odnosima unutar obitelji	
CILJANA GRUPA	6. razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Slušanje, čitanje, izrada plakata, razgovor, crtanje, rad u paru i rad u grupi
RESURSI	Udžbenik, vježbenica, Internet	
VREMENIK	Rujan – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plakati, prezentacije, crteži	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jerka Jakus	

NAZIV DIMENZIJA	Britain Međukulturalna dimenzija	
CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s Velikom Britanijom i razvijati međukulturni dijalog - uvesti nove riječi i podatke vezane za povijest Ujedinjenog kraljevstva - razumijevanje čitanjem i slušanjem razvijati interes za kulturu i civilizaciju zemalja engleskog govornog područja <ul style="list-style-type: none"> - razvijati prihvaćanje različitosti -ukratko upoznati učenike s poviješću Velike Britanije i njezinim političkim ustrojstvom. 	
ISHODI	Učenik će prepoznati politički ustroj Velike Britanije i razlikovati termine Velika Britanija, Ujedinjeno Kraljevstvo i Engleska- grupirati dijelove Ujedinjenog Kraljevstva s glavnim gradovima diskutirati o sličnostima im razlikama političkog ustrojstva Hrvatske i Velike Britanije	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Prije čitanja teksta u udžbeniku učenici iznose što sve znaju o Velikoj Britaniji. Slijedi Slušanje i čitanje teksta u udžbeniku te usporedba s njihovim prethodno iznešenim idejama. Gledanje kraćeg dokumentarca o Velikoj Britaniji i odgovaranje na pitanja.	
CILJANA GRUPA	6.razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Razgovor, diskusija, čitanje, pisanje, istraživanje, prezentacija, izrada plakata
RESURSI	Udžbenik, radna bilježnica, internet, ostali mediji	
VREMENIK	Sijećan – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Praćenje, plakati, prezentacije	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Ivana Čoko	

NAZIV DIMENZIJA	LEBENSMITTEL EKOLOŠKA DIMENZIJA	
CILJ	Osvijestiti kod učenika važnost pravilne prehrane	
ISHODI	Učenici će moći: -imenovati novi vokabular na njemačkom jeziku-namirnice, znati odgovoriti na pitanja, izraditi kratak plakat o vlastitim prehrambenim navikama	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Lebensmittel učenici će crtati u bilježnicu tablicu u koju unose namirnice, uz imenicu pišu i njezino značenje na hrvatskom jeziku, u paru usmeno sastavljaju rečenice a zatim će nekoliko primjera napisati u bilježnice	
CILJANA GRUPA	6.razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	MEĐUPREDMETNO – NJEMAČKI JEZIK
	METODE I OBLICI RADA	Rad u paru Čitanje Diskusija Crtanje Pisanje
RESURSI	Udžbenik, radna bilježnica, slikovne kartice, katalozi s namirnicama raznih trgovačkih lanaca	
VREMENIK	Siječanj 2019. – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Plakat na panou u učionici	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jelena Baturina	

NAZIV DIMENZIJA	Tambure Međukulturalna dimenzija	
CILJ	Aktivnim slušanjem i analizom glazbenih primjera upoznati tamburu kao žičani instrument i simbol kulturne vrijednosti.	
ISHODI	navodi primjere utjecaja različitih naroda koji su utjecali izgradnji zajedničke hrvatske kulture	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Aktivnim slušanjem upoznati nove tradicijske pjesme i vođenim razgovorom istražiti značajke tradicijske glazbe Hrvatske. Potaknuti na izricanje stajališta prema svojoj kulturi u drugim zemljama i kulturi drugih naroda u svojoj zemlji .	
CILJANA GRUPA	6.a 6.b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – glazbena kultura
	METODE I OBLICI RADA	Demonstracija, razgovor, rad s tekstom, suradničko i doživljajno poučavanje

RESURSI	Multimedijska pomagala (projektor, laptop, zvučnici), udžbenik, internet, klavijatura
VREMENIK	Studeni 2018. – 2 školska sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno
TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Vedrana Perasović

NAZIV DIMENZIJA	Igra min odbojka 3:3 Društvena	
CILJ	osposobiti za timski, grupni rad i suradnju, poštovanje suigrača, razvijati vještinu kontrole emocija, prihvaćanje pobjede i poraza, usvojiti znanje o povijesti odbojkaške igre, dimenzije odbojkaškog igrališta i rekvizita te saznati u kojim sve gradovima lijepe naše države egzistiraju odbojkaški klubovi	
ISHODI	objašnjava što je timski rad, suradnja u grupi, kontrolira svoje emocije u igri prema učitelju i suigračima, primjereno iskazuje emocije na pobjedu i poraz u igri, timski djeluje i surađuje u igri	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	nakon uvodnog pripremnog dijela učenike dijelimo u skupine, trojke da vježbaju visoko vršno odbijanje lopte u trojkama, slijedi igra, mini odbojka s dogovorenim pravilima i sucem, nakon igre međusobno se pozdravljaju i čestitaju na pobjedi	
CILJANA GRUPA	6a,6b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	rad u trojkama, izmjenično-odjeljenski oblik rada Individualni, frontalni, razgovori
RESURSI	odbojkaške lopte, mreža za odbojku	
VREMENIK	studeni 2017 - 2 sata prosinac 2017, siječanj 2018 - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović, prof.	

NAZIV DIMENZIJA	Igra sjedeća odbojka Društvena	
CILJ	Razvijati osjećaj empatije i ravnopravnosti s osobama s invaliditetom, razvijati vještinu kontrolne emocija, prihvaćanje pobjede i poraza	
ISHODI	Objašnjava što je timski rad, suradnja u grupi, kontrolira svoje emocije u igri prema učitelju i suigračima, primjereno iskazuje emocije na pobjedu i poraz	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Nakon uvodnog pripremnog dijela i objašnjavanja pravila sjedeće odbojke dijelimo učenike u skupine. Slijedi igra s pravilima i sućem – učiteljem.	
CILJANA GRUPA	6a,6b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
		rad u šestorkama i trojkama izmjenično – odjeljenski oblik rada, individualni, frontalni, razgovor
RESURSI	odbojkaške lopte, mreža za odbojku	
VREMENIK	studeni 2017 - 2 sata prosinac 2017, siječanj 2018 - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović, prof.	

NAZIV DIMENZIJA	Boja- Lokalna boja, tonsko stupnjevanje boje Međukulturna dimenzija	
CILJ	Potaknuti na zajedništvo različitih kulturnih identiteta kroz arhitekturu	
ISHODI	-objašnjavati značenje kulturnog identiteta i očuvanja različitosti u procesima globalizacije -opisivati najvažnija obilježja hrvatske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u hrvatskoj i svijetu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	. Učenici analitički promatraju konkretne ilustracije arhitekture, spoznaju različitosti u pristupu gradnje i vrijednosti drugih kultura i prihvaćaju različitosti kultura. Usporediti tradicionalnu i modernu arhitekturu. likovno se izražavaju u slikarskim tehnikama slikajući trg koji sadrži primjere arhitekture mnogih civilizacija i nacija, vrednuju i analiziraju likovne uratke.	
CILJANA GRUPA	6a, 6b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- likovna kultura
	METODE I OBLICI	Frontalno, grupni, individualni rad; rad na tekstu i slikama Učitelj motivira, koristi metodu demonstracije, podpitanjima vodi ka

	RADA	pravilnom rješavanju likovnog problema, sa učenicima analizira i vrednuje likovne uratke.
RESURSI		Učitelj, likovni pribor za rad: slikarski(tempera, akvarel, pastel)
VREMENIK		2 školska sata u listopadu 2018.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		-učenička izložba u školi
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Predrag Lovrinčević, prof

NAZIV DIMENZIJA		Iskorištavanje energije vode Ekološka dimenzija
CILJ		Usvojenost osnovnih znanja o iskorištavanju energije vode te o načinu rada i primjeni vodenog kotača .
ISHODI		<ul style="list-style-type: none"> • objašnjava zašto je voda važna za život ljudi pojmove zdrav okoliš i održivi razvoj • objašnjava ulogu koju zdravi okoliš ima za dobrobit pojedinca i zajednice • provodi aktivnosti izrade različitih predmeta od otpadnog materijala • opisuje postupke štednje vode u obitelji, školi i lokalnoj zajednici kojima se pridonosi ekološkoj osviještenosti i održivu razvoju • -navodi načine štednje potrošnje vode u kućanstvu
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Učenici će na satu tehničke kulture usvojiti i proširiti znanja o iskorištavanju vodene energije, proučiti Zakon o energiji. Izradit će vodeni kotač i provjeriti njegovu funkcionalnost, te objasniti ulogu vodenog kotača.
CILJANA GRUPA		Šesti razredi (a, b)
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Tehnička kultura
	METODE I OBLICI RADA	Usmenog izlaganja, demonstracije, diskusije, praktičnog rada Frontalni, individualni, rad u paru
RESURSI		Računalo, Internet, materijal za izradu vodenog kola, Zakon o energiji
VREMENIK		Veljača 2019.g. - 2 sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Prezentiranje funkcionalnosti radova, izložba radova
TROŠKOVNIK		

NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Učiteljica tehničke kulture Linda Radinović
------------------------------	---

NAZIV DIMENZIJA	Izrada kviza u prezentaciji Društvena dimenzija
CILJ	Izraditi prezentaciju i razviti samopouzdanja učenika prilikom javnog predstavljanja prezentacije
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici koriste komunikacijske i prezentacijske vještine u prilikom izlaganja, • uočavaju svoje komunikacijske i prezentacijske sposobnosti i koriste ih, • aktivno sudjeluje analizi
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će u timovima izraditi prezentaciju na temu: „Pravilna prehrana“. Putem javnog nastupa pred razredom, učenici će prezentirati svoje radove.
CILJANA GRUPA	Šesti razredi (a, b)
NAČIN PROVEDBE	MODEL METODE I OBLICI RADA
	Informatika Frontalni, individualni, grupni, praktičan rad na računalu Usmeno izlaganje, razgovor, demonstracije, analiza
RESURSI	MS PowerPoint, računala
VREMENIK	Travanj 2019.g. - 4 sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Učenici će prezentirati svoje radove
TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Učiteljica informatike Linda Radinović

7. razredi

NAZIV DIMENZIJA		Jednostavni kamatni račun Gospodarska dimenzija
CILJ		Planiranje individualne potrošnje i sudjelovanje u izradi proračuna te planiranje štednje.
ISHODI		Učenik će odrediti kamate i primijeniti ih na zadatke iz svakidašnjice. Objašnjava načine financijskog planiranja i racionalnog upravljanja novcem, upravljanje financijama, obiteljsku i društvenu stabilnost.
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Koristeći situaciju iz svakodnevnog života vezanu uz banku i ukamaćivanje (razne štednje) uvesti pojmove: glavnica, kamatna stopa, kamate.
CILJANA GRUPA		7. razred
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- Matematika
	METODE I OBLICI RADA	
RESURSI		Udžbenik
VREMENIK		Prvo obrazovno razdoblje- studeni 2018. (1 sat)
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Ostvareni riješeni zadatci
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Kristina Marušić, nastavnica matematike i fizike Učenici 7.b

NAZIV DIMENZIJA	Prikazivanje i analiza podataka Društvena dimenzija	
CILJ	Učenik će surađivati u grupnom radu: usvojiti pojam i iskustvo suradnje, moderiranje radom skupine, dogovaranje, usklađivanje i iznošenje zaključaka.	
ISHODI	Učenici će moći prepoznati obilježje skupa objekata te mu odrediti vrijednost; prikazivati prikupljene podatke s pomoću tablice frekvencija te grafički s pomoću stupčastog i kružnog dijagrama.	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici pripremaju i provode istraživanje te prezentiraju rezultate uz pomoć izrađenog plakata.	
CILJANA GRUPA	7. razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- Matematika
	METODE I OBLICI RADA	Grupni rad, usmeno izlaganje, demonstracija
RESURSI	Udžbenik	
VREMENIK	Prvo obrazovno razdoblje- prosinac 2018. (2 sata)	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija i plakat	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Kristina Marušić, nastavnica matematike i fizike; učenici 7.b	

NAZIV DIMENZIJA	Energija (obnovljivi izvori energije) Ekološka dimenzija	
CILJ	Upoznati učenike s pojmom energija te ekološkom važnosti korištenja obnovljivih izvora energije.	
ISHODI	Učenici će definirati energiju. Opisati na primjerima iz života, prijelaz energije. Iskazati zakon očuvanja energije i navesti obnovljive izvore energije te objasniti zašto je važno koristiti obnovljive izvore energije.	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Kroz razgovor i raspravu učenici će upoznati pojam energije, vrste energije i njene izvore. Učenici iznose mišljenje za svaki izvor da daju argumente za i protiv te uspoređuju odredbe Zakona o održivom razvoju.	

CILJANA GRUPA		7. razred
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- Fizika
	METODE I OBlici RADA	Metode pisanja, metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rasprava, kritičko mišljenje, zaključivanje Frontalni rad, individualni
RESURSI		Udžbenik, internet
VREMENIK		Drugo obrazovno razdoblje- ožujak 2019. (1 sat)
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Opisno praćenje
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Kristina Marušić; nastavnica matematike i fizike učenici 7. a i b razreda

NAZIV DIMENZIJA		Vijest Društvena dimenzija
CILJ		Objasniti što je vijest i koja je njezina svrha; izdvojiti obilježja vijesti te usvojiti načine kako se piše vijest i samostalno ju oblikovati. Kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, razlučiti pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu.
ISHODI		<ul style="list-style-type: none"> - samostalno oblikuje vijest - kritički razumijeva medijske sadržaje - internetom se koristi na siguran način
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Sat započinjemo razgovorom o vijestima u različitim medijima i o tome koliko učenici prate vijesti na televiziji, Internetu ili novinama. Čitamo polazni tekst te ga učenici radeći u paru raščlanjuju postavljajući pet osnovnih pitanja. Definiramo vijesti navodimo njena osnovna obilježja. Sat nastavljamo razgovarajući o korištenju interneta na siguran način i kritičkom promišljanju o sadržajima koji nam se nude.
CILJANA GRUPA		7. a, b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - hrvatski jezik
	METODE I	Usmjereni razgovor, čitanje i rad na tekstu,

	OBLICI RADA	Čelni, rad u paru
RESURSI		Udžbenik
VREMENIK		svibanj, 2019. – 1. sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Pisanje vijesti vezane uz život u školi
TROŠKOVNIK		-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Anela Mihovilović

NAZIV DIMENZIJA	Povijest hrvatskog književnog jezika Među/kulturna dimenzija	
CILJ	Znati imena i osnovne podatke o prvome tiskanome rječniku i prvoj tiskanoj slovnici hrvatskoga jezika (Faust Vrančić, 1595.; Bartol Kašić, 1604.); razumjeti ulogu i važnosti pojave tiskanih rječnika i slovnice u razvoju hrvatskoga jezika . Izdvojiti osnovne podatke o hrvatskom jeziku u doba hrvatskog narodnog preporoda.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - zna osnovne podatke o prvome rječniku, a gramatici i pravopisu - zna važnost i ulogu preporoditelja u političkom i društvenom životu ondašnje Hrvatske - opisuje osobni identitet i jakosti na koje se oslanja, ima svijest o važnosti jezika, vlastitoj povijesnoj i kulturnoj pripadnosti 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	<p>Potaknuti učenike da se prisjete što su učili o prvim spomenicima hrvatske pismenosti, a potom čitamo polazni tekst u čitanci. Razgovaramo o polaznom tekstu, a zatim se učenici dijele u grupe te svaka grupa ima za zadatak proučiti, a potom i upoznati ostale učenike sa sadržajima koje su trebali proučiti. Učenike će upoznati sa pojedinim sadržajima izrađujući plakate.</p> <p>Na kraju drugoga sata prema sažetku u udžbeniku ponavljamo najvažnije podatke vezane uz sadržaje koje smo obrađivali.</p>	
CILJANA GRUPA	7. a, b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - hrvatski jezik
	METODE I OBLICI RADA	usmjereni razgovor, metoda čitanja i rada na tekstu frontalni, rad u skupinama
RESURSI	-	
VREMENIK	Svibanj, 2019. – 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I	Izrada plakata	

KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	
TROŠKOVNIK	-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Anela Mihovilović

NAZIV DIMENZIJA	You and your body Ekološko – pravna tema	
CILJ	ponoviti i uvesti novi vokabular vezan uz prehranu, razvijati vještinu razumijevanja slušanjem i poticati samopouzdanje u usmenoj komunikaciji, poticati zdrave navike ponoviti nazive za dijelove tijela, vježbati davanje i primanje savjeta, razgovarati o zdravlju uvesti vokabular vezan uz ozljede i liječenje, vježbati <i>should / shouldn't, might / mightnot</i> , razvijati komunikacijske vještine	
ISHODI	Učenici će sami biti primjer drugima Razgovarat će o zdravoj prehrani, pravilno upotrebljavati izraze vezane uz prehranu - pripremit će razgovor u ambulanti, i odigrati uloge koristeći imenovati dijelove tijela, davati/primati savjete, razgovarati kako živjeti zdravo - Izrađivat će plakate o zdravoj prehrani	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	imenovanje dijelova tijela prema stečenom znanju, ciljanim slušanjem dodavanje novih naziva, provjeravanje slušanjem, prepoznavanje savjeta u tekstu, diskutiranje razgovor, ponavljanje za modelom, prevođenje izraza, povezivanje slika i sastavljanje rečenica, pitanje/odgovor dopunjavanje rečenica, slušanje dijaloga u ambulanti, prepoznavanje problema, upisivanje traženih podataka u tablice, kreiranje dijaloga prema modelu, <i>role-play</i>	
CILJANA GRUPA	7.razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - engleski
	METODE I OBLICI RADA	Kritičko promišljanje, argumentiranje, izrada postera, donošenje zaključka, razgovor, individualni rad, čitanje, rad u paru, rad u grupi
RESURSI	Udžbenik, vježbenica, Internet	
VREMENIK	Prosinac - 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Reklame, plakat, zaključci	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Ivana Čoko	

NAZIV DIMENZIJA	Citizenship: the European Union Gospodarska, politička, ljudsko-pravna dimenzija	
CILJ	uvesti vokabular vezan uz temu, potaknuti učenike na usvajanje osnovnih pojmova o demokraciji, uređenju EU i položaju Hrvatske u EU, povezivati znanja iz različitih područja	
ISHODI	čitati, razumjeti i izdvojiti informacije i sažeto ih interpretirati	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	izlaganje, razumijevanje slušanjem i čitanjem, kronološko redanje činjenica, pitanja i odgovori, pronalaženje informacija u tekstu, diskutiranje	
CILJANA GRUPA	7. razredi	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Čitanje, razgovor, rad u paru, rad u grupi, individualni rad, kritičko promišljanje, argumentiranje
RESURSI	Udžbenik, vježbenica, Internet, plakati, novine travanj	
VREMENIK	Travanj – 1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Zaključci, provjera zadataka, praćenje ponašanja	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Ivana Čoko	

NAZIV DIMENZIJA	UMWELTSCHUTZ EKOLOŠKA DIMENZIJA	
CILJ	Potaknuti i osvijestiti učenike o važnosti odgovornog odnosa prema okolišu	
ISHODI	Učenici će moći: -imenovati riječi i izraze vezane uz očuvanje okoliša, opisati načine odvajanja i zbrinjavanja otpada, povezati slušni i vizualni tekst, razumijeti pitanja i odgovoriti na njih, razvrstati leksik prema nadpojmu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Umweltschutz učiteljica će na ploču staviti natpise za različite spremnike za otpad te imenovati pojmove: Altglas, Altpapier, Plastik...Učenici imenuju koje je boje koja kanta i s kojim otpadom, razgovaraju o navikama u kući i školi-koliko i što čine za zaštitu okoliša, na ploči su napisani potrebni izrazi	
CILJANA GRUPA	7.razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	MEĐUPREDMETNO – NJEMAČKI JEZIK
	METODE I	Grupni rad Diskusija Rad u paru Pisanje Opisivanje

	OBLICI RADA	
RESURSI		Udžbenik, radni listići, Internet, fotografije iz časopisa
VREMENIK		Travanj 2019. – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Učenici u skupinama pišu poseban oblik pjesmice (Elfchen) na temu Natur prema zadanom obliku
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Jelena Baturina

NAZIV DIMENZIJA	Gjelem, Gjelem Međukulturna dimenzija	
CILJ	Pjevanjem, slušanjem izraziti obilježja tradicijske glazbe pojedinih manjina u RH	
ISHODI	prepoznaje i suzbija predrasude vedinske nacije prema nacionalnim manjinama te nacionalne manjine prema vedinskoj naciji	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	-Pjevanjem i aktivnim slušanjem upoznati i usvojiti romsku himnu, te prepoznati elemente romske glazbe u glazbenim primjerima - opisati, razgovorom, svoj doživljaj nakon slušanja glazbenih primjera - raspraviti zakon o ljudskim pravima vezano uz nacionalne manjine (ustav RH) - u skupinama učenici de dobiti članke ustavnog zakona o nacionalnim manjinama - svaka skupina de određeni članak proučiti, izvudi najbitnije i prezentirati tj. Izložiti drugim skupinama, zapisati najbitnije - razgovorom procijeniti postojanje predrasuda vezano uz Rome u Hrvatskoj	
CILJANA GRUPA	8.a 8.b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – glazbena kultura
	METODE I OBLICI RADA	-poučavanje -demonstracijom, -razgovor -istraživanje -rasprava
RESURSI	Multimedijska pomagala (projektor, laptop, zvučnici), udžbenik, internet, klavijatura, Ustav RH, zakon o manjinama	
VREMENIK	Listopad 2018. – 2 školska sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ	Vedrana Perasović	

ODGOVORNOSTI	
---------------------	--

NAZIV DIMENZIJA	sjedeća odbojka Društvena	
CILJ	Razvijati osjećaj empatije i ravnopravnosti s osobama s invaliditetom, razvijati vještinu kontrolne emocija, prihvaćanje pobjede i poraza	
ISHODI	posjeduje vještine aktivnog slušanja/razumije smisao timskog rada, surađuje, aktivni je sudionik timskog rada, razvijati ulogu pojedinca u timskom radu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Nakon uvodnog pripremnog dijela i objašnjavanja pravila sjedeće odbojke dijelimo učenike u skupine. Slijedi igra s pravilima i sucem – učiteljem.	
CILJANA GRUPA	7a,7b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	rad u šestorkama i trojkama izmjenično – odjeljenski oblik rada, individualni, frontalni, razgovor
RESURSI	odbojkaške lopte, mreža za odbojku	
VREMENIK	studeni 2018 - 2 sata prosinao 2018, siječanj 2019 - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović, prof.	

NAZIV DIMENZIJA	mini košarka 5:5 Društvena	
CILJ	razvijati kod učenika vrijednosti za timski i grupni rad, suradnju u aktivnostima, ravnopravnost između spolova, rase, vjerske pripadnosti, imovinskog stanja, dimenzije košarkaškog igrališta i rekviziti, povijest košarke, pravila natjecanja i ždrijebanja pri natjecanju	
ISHODI	posjeduje vještine aktivnog slušanja/razumije smisao timskog rada, surađuje, aktivni je sudionik timskog rada, razvijati ulogu pojedinca u timskom radu	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	nakon uvodnog pripremnog dijela učenike treba podijeliti u dvije grupe na dva koša. Na svakom košu 5:5. Naglasak na pravilno vođenje lopte te ubacivanju lopte u koš iz skok šuta, pa slijedi igra mini košarka na dva koša s istim brojem igrača s unaprijed	

		dogovorenim pravila i dva suca. Dvije ekipe koje pobjede za 5.min.igre igraju u finalu za I. mjesto, a dvije poražene ekipe za 3.mjesto.Proglašavamo pobjednika te se međusobno pozdravljaju i čestitaju
CILJANA GRUPA		7a,7b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	grupni rad u petorkama, izmjenično odjeljenski oblik rada, individualni, frontalni
RESURSI		košarkaške lopte, dva koša
VREMENIK		prosinac 2018 - tzk 2 sata travanj i svibanj 2019- 2 sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		natjecanje u razredu i između razreda
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Siniša Duhović,prof.

NAZIV DIMENZIJA		Ploha - Ravnoteža i ritam u kompoziciji Gospodarska dimenzija
CILJ		Osposobiti učenike da spoznaju da dobar dizajn ne jamči kvalitetan proizvod
ISHODI		- opisivati trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te socijalnoj odgovornosti -pokazati otpornost na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija -pokazati etičan odnos prema novcu
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		U uvodu učenici analitički promatraju primjere likovnih djela (kvalitetan dizajn ambalaže, a koji sadrži nekvalitetan proizvod), likovno se izražavaju u slikarskim tehnikama dizajnirajući ambalažu proizvoda, vrednuju i analiziraju likovne uratke.
CILJANA GRUPA		7a, 7b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- likovna kultura
	METODE I OBLICI RADA	Frontalno, grupni, individualni rad; rad na tekstu i slikama Učitelj motivira, koristi metodu demonstracije, potpitanjima vodi ka pravilnom rješavanju likovnog problema, sa učenicima analizira i vrednuje likovne uratke.
RESURSI		Učitelj, likovni pribor za rad: slikarski: papiri u boji, škare, ljepilo
VREMENIK		2 školska sata u ožujku 2019.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	-učenička izložba u školi
TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Predrag Lovrinčević, prof

NAZIV DIMENZIJA	Hidro i termoelektrane Ekološka dimenzija	
CILJ	Usvojiti znanja o obnovljivim izvorima energije te razvijanje i poticanje ekološke svijesti.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • objašnjava ulogu vode, sunca i vjetra, te načine njihovog iskorištavanja • koristi odgovarajuće mjere štednje električne energije • objašnjava zašto je zdrav okoliš važan za društveni razvoj • razlikuje pojmove zdrav okoliš i održivi razvoj • navodi prava i odgovornosti građana povezana sa zaštitom okoliša • planira štedljivu potrošnju vode, struje i ostalih energenata u vlastitom kućanstvu, u suradnji s učiteljicom i roditeljima 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Učenici će na satu tehničke kulture grupnim radom istraživati materijale vezane za obnovljive izvore energije. Iznijeti će svoj stav o dobrim i lošim stranama pojedine elektrane (hidroelektrane, vjetroelektrane, termoelektrane) . Napraviti će plakate o pojedinim elektranama. Učenici će razmjenjivati znanja i iskustva koja će koristiti u svakodnevnom životu.	
CILJANA GRUPA	Sedmi razredi (a,b)	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Tehnička kultura
	METODE I OBLICI RADA	Metoda praktičnog rada, traženja rješenja, pregovaranja, diskusije Frontalni, rad u paru, individualni rad
RESURSI	Udžbenik, sadržaj na internetu, isjecci iz novina, papir, flomasteri, bojice, ljepilo	
VREMENIK	Siječanj 2019.g. - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentiranje sadržaja, plakat	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Učiteljica tehničke kulture Linda Radinović	

8. razredi

NAZIV DIMENZIJA	KOCKA I KVADAR Društvena dimenzija , gospodarska dimenzija	
CILJ	Suradnja i grupni rad u istraživanju i rješavanju zajedničkih problema.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> • učenik koristi vještine aktivnog slušanja • objašnjava pravila grupnog rada • donosi zaključke, potkrepljuje primjerima iz vlastitog iskustva 	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Na nastavnom satu matematike pod temom upravljanja financijama, a u nastavnim jedinicama Kocka i Kvadar učenici će izraditi financijski proračun svoje obiteljske kuće. Nakon prikupljanja cijena potrebnih građevnih materijala, analize omjera cijene i kvalitete prelazi se na izradu samog proračuna u skladu s financijskim mogućnostima u cilju zadovoljavanja potreba svih članova obitelji. Pomoću tablica i grafikona pokazivat će različite cijene istih proizvoda i prezentirati svoje najracionalnije rješenje izgradnje obiteljske kuće.	
CILJANA GRUPA	8. razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- matematika U grupnom obliku rada učenik identificira problem, pronalazi, i obrađuje podatke, traži i predlaže rješenje, priprema izvještaj i prezentira
	METODE I OBLICI RADA	
RESURSI	Udžbenik, zbirka zadataka, modeli geometrijskih tijela	
VREMENIK	Ožujak 2019. (2 sata)	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	tablica obrađenih podataka, grafički prikaz, prezentacija, modeli geometrijskih tijela	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Kristina Marušić; nastavnica matematike i fizike,	

NAZIV DIMENZIJA	Elektromagnetska indukcija- N. Tesla Društvena dimenzija	
CILJ	Učenik će uočiti i opisati koliko znanstvenici doprinose razvoju društva te će njegovati osjećaj domovinske pripadnosti.	
ISHODI	Učenik pokazuje spremnost na kritičku analizu i selekciju informacija iz različitih izvora. povezuje društveno- humanistička, matematička, informatička, prirodoslovna i kulturološka znanja prilikom pokretanja projekata kojima se istražuju i rješavaju društveni, gospodarski ili kulturni problemi, kao i problemi održivog razvoja.	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Izabrani učenici će održati prezentaciju o poznatom hrvatskom znanstveniku, razgovarati o njegovom životu, iznijeti stavove i prokomentirati ih.	
CILJANA GRUPA	8 razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- Fizika
	METODE I OBLICI RADA	Usmeno izlaganje, razgovor, rasprava Rad u skupinama i individualni rad
RESURSI	Udžbenik, internet	
VREMENIK	Prvo obrazovno razdoblje- Studeni 2018. (1 sat)	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Opisno praćenje	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Kristina Marušić, nastavnica matematike i fizike; učenici 8. a i b razreda	

NAZIV DIMENZIJA	Književnost — umjetnost riječi (J. Pupačić, More) Ekološka dimenzija	
CILJ	Razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno — kulturne baštine.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti zbivanja u okolišu - Razvijati ljubav prema prirodnim ljepotama - Razvijati odgovoran odnos prema očuvanju okoliša 	

KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Učenici će, kroz pjesmu, pratiti zbivanja u prirodi i napisati lirsku prozu s temom More i ja u kojoj će iskazati ljubav prema prirodnim ljepotama. Pripremit će ekološku raspravu o temi Čovjek i more.
CILJANA GRUPA		8. a i b
NAČIN	MODEL	Međupredmetno — hrvatski jezik
PROVEDB E	METODE I OBLICI RADA	povezivanje, slušanje, kritičko mišljenje i promišljanje, pisanje listića sa zadacima, rasprava
RESURSI		zvučna čitanka, čitanka, nastavni listići
VREMENIK		listopad, 2018.-1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA		listići sa zadacima, domaće zadaće
TROŠKOVNIK		-
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Edita Klarić, učiteljica Hrvatskog jezika

NAZIV DIMENZIJA	Povijest hrvatskoga jezika od 20. stoljeća Međukulturna dimenzija
CIL	Razumjeti značaj hrvatskoga jezika u formiranju nacionalnog identiteta.
ISHODI	navodi obilježja nacionalnog jezičnog identiteta spoznaje važnost hrvatskoga jezika kao jednu od značajki hrvatskoga nacionalnog identiteta poštuje drugačije kulturne i jezične identitete

KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Učenici će naučiti temeljne podatke o hrvatskome jeziku u 20. i 21. st. Istražit će koji su povijesni događaji utjecali na razvoj hrvatskoga jezika i koje opasnosti danas prijete hrvatskome jeziku (usporedba s engleskim jezikom). Upoznati se s člancima Ustava RH koji se odnose na nacionalni jezični identitet.
CILJANA GRUPA		8. a i b
NAČIN	MODEL	međupredmetno -- Hrvatski jezik
PROVEDBE	METODE I OBLICI RADA	istraživanje, zapažanje, rješavanje zadataka u skupini, izrada lente vremena, izlaganje.
RESURSI		udžbenik, vježbenica, Ustav Republike Hrvatske
VREMENIK		travanj, 2018.- 2 sata
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJ		nastavni listići, lenta vremena
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Edita Klarić; učiteljica Hrvatskog jezika

NAZIV DIMENZIJA	Bullying, društvena dimenzija
CILJ	Osvjestiti postojanje društvene isključenosti i diskriminacije, uvesti vokabular vezan uz temu, ponoviti i vježbati pridjeve za opisivanje izgleda i karaktera, razgovarati o vršnjačkim problemima, nasilju i neprihvatljivom ponašanju, istaknuti koliko je važno razgovarati/ potražiti pomoć odraslih razvrstavanje pridjeva u stupce, opisivanje poznatih osoba, 'skeniranje' teksta, iznošenje pretpostavki, razumijevanje slušanjem, prepoznavanje teme, pronalaženje informacija, popunjavanje tablice, diskutiranje, iznošenje vlastitog mišljenja
ISHODI	-učenici će koristiti komunikacijske vještine, aktivno slušanje, parafraziranje, sažimanje, fokusiranje, preoblikovanje

		<p>-proučavati koju ulogu pregovaranje i razgovor imaju u rješavanju sukoba</p> <p>-učenik dokumentira primjere društvene isključenosti i diskriminacije u društvu</p> <p>-učenici pokazuju solidarnost i pružaju pomoć</p> <p>-učenici će opisati osobe prema izgledu i karakteru, razgovarati o temi bullying, prepričati događaj, opisati tipičnu žrtvu/nasilnika</p>
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		<p>Učenici će nakon čitanja teksta o bullyingu izjašnjavati svoje stavove i iskustva u vezi s tim. Nakon toga će pročitati kraći tekst o psihološkim posljedicama koje bullying ostavlja i mnogo godina poslije. Slijedi grupni rad u kojemu će učenici uvježbavati uloge u dramatizaciji situacije u kojoj je jedan učenik zlostavljač, drugi žrtva, a treći promatrač. Nakon toga učenici govore o tome kako su se osjećali. Jedan dio razreda radi plakat o bullyingu za domaću zadaću, a drugi dio istražuje istinite priče o bullyingu. Prezentacije sljedeći sat.</p>
CILJANA GRUPA		Osmi a i b razredi
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno - engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Čitanje, samostalno istraživanje, prezentiranje, usmeno izlaganje, diskusija, grupni rad, dramatizacija, igranje uloga
RESURSI		Udžbenik, radna bilježnica, internet
VREMENIK		Rujan – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Praćenja ponašanja, plakati, prezentacije
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Ivana Čoko

NAZIV DIMENZIJA	Australija Međukulturna dimenzija
CILJ	Upoznati učenike s Australijom i razvijati međukulturni dijalog usvojiti činjenice o Australiji, uvesti nove riječi, razvijati vještinu čitanja
ISHODI	-učenik će moći opisati u čemu se sastoji interkulturni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice - opisat će najvažnija obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj

		<ul style="list-style-type: none"> - navest će primjere utjecaja koji su imali jedni na druge u izgradnji zajedničke hrvatske kulture - imenovat će nacionalne manjine u Hrvatskoj - objašnjavat će što su stereotipi i predrasude, koristit će postupke za prepoznavanje i oslobađanje od stereotipa i predrasuda - reproducirat će bitne informacije iz teksta
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		<p>Prije čitanja teksta u udžbeniku učenici iznose što sve znaju o Australiji (zapisuje se na ploči). slijedi čitanje teksta u udžbeniku i usporedba s njihovim prethodno iznesenim idejama. Podijele se listići s pitanjima i ponuđenim odgovorima. Gledanje kraćeg dokumentarca o Australiji i istodobno zaokruživanje točnog odgovora na listićima. Razgovor o manjinama i usporedba s Hrvatskom. Rad u parovima: nabranje i usporedba manjina u Hrvatskoj i Australiji. Diskusija. Odgovaramo na pitanja zašto nam je kultura bogatija ako imamo manjine i zašto ih moramo prihvaćati i poštivati. Za domaću zadaću: plakat ili prezentacija o obrađenoj temi.</p> <p>Nabranje činjenica o Australiji usvojene na satovima geografije, razumijevanje slušanjem, uspoređivanje ideja, traženje informacija u tekstu, izvještavanje</p>
CILJANA GRUPA		8. razredi
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno – engleski jezik
	METODE I OBLICI RADA	Razgovor, diskusija, čitanje, pisanje, istraživanje, prezentacija, izrada plakata
RESURSI		Udžbenik, radna bilježnica, internet, ostali mediji
VREMENIK		Veljača – 1 sat
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Praćenje, listići, plakati, prezentacije
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Ivana Čoko

NAZIV DIMENZIJA	WAS SIND SIE VON BERUF? GOSPODARSKA DIMENZIJA
CILJ	Iznositi osobni stav prema određenom zanimanju, prednosti i nedostaci određenih zanimanja, vještine potrebne za određeno zanimanje, potaknuti na razmišljanje o odabiru budućeg zanimanja
ISHODI	Učenici će moći: -imenovati nazive zanimanja na njemačkom jeziku, oblike za muški i ženski rod, opisati tko gdje radi i što radi, odgovoriti na pitanja, dopuniti tekst

KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	U sklopu teme Berufe učenici uče nazive zanimanja pomoću slikovnih kartica, odgovaraju na pitanja-Wer arbeitet in der Schule, im Kindergarten...ili Wo arbeitet der Arzt? Učenici imenuju aktivnost a ostali pogađaju zanimanje ili obrnuto, opisuju sličice	
CILJANA GRUPA	8.razred	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	MEĐUPREDMETNO – NJEMAČKI JEZIK
	METODE I OBLICI RADA	Grupni rad Čitanje Pisanje Diskusija Rad u paru Razgovor
RESURSI	Udžbenik, radna bilježnica, slikovne kartice, sličice iz časopisa	
VREMENIK	Ožujak 2019. -1 sat	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Ostvarena dramatizacija	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Jelena Baturina	

NAZIV DIMENZIJA	sjedeca odbojka Društvena	
CILJ	Razvijati osjećaj empatije i ravnopravnosti s osobama s invaliditetom, razvijati vještinu kontrolne emocija, prihvaćanje pobjede i poraza	
ISHODI	Objašnjava što je timski rad, suradnja u grupi, kontrolira svoje emocije u igri prema učitelju i suigračima, primjereno iskazuje emocije na pobjedu i poraz	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	Nakon uvodnog pripremnog dijela i objašnjavanja pravila sjedeće odbojke dijelimo učenike u skupine. Slijedi igra s pravilima i sućem – učiteljem.	
CILJANA GRUPA	8a,8b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	rad u šestorkama i trojkama izmjenično – odjeljenski oblik rada, individualni, frontalni, razgovor
RESURSI	odbojkaške lopte, mreža za odbojku	
VREMENIK	studeni 2017 - 2 sata prosinac 2017, siječanj 2018 - 2 sata	
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		

NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović,prof.
------------------------------	----------------------

NAZIV DIMENZIJA	igra-mali rukomet Društvena	
CILJ	osposobiti učenike za timski rad, rad u skupini, međusobnu suradnju i pomaganje, naučiti učenike dimenzijama rukometnog igrališta, lopte i rukometnih rekvizita, povijest rukometa te naučiti učenike kojom brzinom preko određenog prevaljenog puta lopta može max. putovati do gola	
ISHODI	učenik koristi komunikacijske vještine, razumije i reagira na potrebe suigrača u grupi, razumije važnost djelovanja pojedinca u timu, razvija aktivni međusobni suradnički odnos	
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	uvodni razgovor o poštivanju pravila igre, međusobni odnosi u igri, poštivanje suca, suigrača, učenici su podijeljeni u grupe po 7 poštujući pravila i međusobno surađujući s ciljem postizanja što boljeg rezultata. Nakon 10.minuta slijedi izmjena grupa, proglašava se pobjednik, komentira rezultat i ponašanje tijekom igre	
CILJANA GRUPA	8a,8b	
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno TZK
	METODE I OBLICI RADA	grupni rad, izmjenično odjeljenski, razgovori, frontalni, demonstracija
RESURSI	Rukometne lopte, dva gol, markeri	
VREMENIK		
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	natjecanje u razredu i između razreda	
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Siniša Duhović,prof.	

NAZIV DIMENZIJA	Boja - Oblik i boja Ekološka dimenzija	
CILJ	Dizajnirati uporabni predmet ekološki prihvatljiv.	
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> -pratiti i opisivati primjere pozitivnih i negativnih utjecaja domaćeg i međunarodnog gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš -sudjelovati u akcijama zaštite i pokazivati privrženost očuvanju prirode -pratiti zbivanja u okolišu te pokretati aktivnosti za njegovo 	

		očuvanje i uređenje
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		U uvodu objasniti što je industrijski dizajn i kako on može negativno utjecati na okoliš te navesti primjere iz neposredne okoline i dizajnirati ekološki prihvatljivo prijevozno sredstvo (električni automobil i sl.) Učenici analitički promatraju, likovno se izražavaju u slikarskim tehnikama, vrednuju i analiziraju likovni uradak
CILJANA GRUPA		8a, 8b
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno- likovna kultura
	METODE I OBLICI RADA	Frontalno, grupni, individualni rad; rad na tekstu i slikama Učitelj motivira, koristi metodu demonstracije, podpitanjima vodi ka pravilnom rješavanju likovnog problema, sa učenicima analizira i vrednuje likovne uratke.
RESURSI		-Učitelj, likovni pribor za rad: Crtački: flomasteri.
VREMENIK		2 školska sata u svibnju 2019.
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		-učenička izložba u školi
TROŠKOVNIK		
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Predrag Lovrinčević, prof

NAZIV DIMENZIJA		Program za izradu prezentacije Društvena dimenzija
CILJ		Usvajanje pravila timskog rada, poštivanje tuđeg mišljenja
ISHODI		<ul style="list-style-type: none"> • Učenici koriste tehnike izrade pp prezentacija zajedničkim djelovanjem svih članova tima • Učenici dogovorenim pravilima rješavaju postavljene zadatke
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI		Učenici će na satu tehničke kulture grupnim i individualnim radom istraživati teme vezane za tehničku kulturu. Iznijeti će svoj stav o dobrim i lošim stranama pojedine teme. Napraviti će pp prezentacije o odabranoj temi. Učenici će razmjenjivati znanja i iskustva koja će koristiti u svakodnevnom životu.
CILJANA GRUPA		Osmi razredi (a, b)
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Tehnička kultura
	METODE I OBLICI RADA	Metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, istraživački rad Frontalni, individualni, praktičan rad na računalu
RESURSI		Udžbenik, sadržaj na internetu, računala, program za izradu prezentacija
VREMENIK		Ožujak 2019.g. - 2 sata

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Svaki će učenik prezentirati neku temu iz tehničke kulture
TROŠKOVNIK	
NOSITELJ ODGOVORNOSTI	Učiteljica tehničke kulture Linda Radinović

NAZIV DIMENZIJA	Stvorimo bolji Internet zajedno
CILJ	Učenik građanin koji koristi dobrobiti interneta i društvenih mreža za razvoj demokratskog društva te izbjegava i štiti se od mogućih zlorab
ISHODI Ljudsko pravna dimenzija Društvena dimenzija	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objašnjava razloge za poštovanje pravila sigurnog korištenja interneta <ul style="list-style-type: none"> - opisuje ulogu društvenih mreža na internetu - objašnjava i opisuje oblike rizičnog ponašanja na internetu - navodi postupke koji prethode i vode u trgovanje ljudima (građansko znanje i razumijevanje) - aktivno sudjeluje u uočavanju e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu – prijavljuje ih roditeljima i učiteljima - primjenjuje sigurnosne postavke zaštite privatnosti i osobne sigurnosti na društvenim mrežama, koristi društvene mreže za širenje prijateljstva, dijeljenje obrazovnih sadržaja, zabavnih sadržaja - pokazuje otpornost na e-provokacije te društveno nepoželjno i rizično ponašanje - koristi Internet za pokretanje i sudjelovanje u akcijama solidarnosti, volontiranja, rješavanja društvenih problema te zaštite i razvoja zajedničke dobrobiti (građanske vještine i sposobnosti) - pokazuje privrženost dobrobitima interneta i društvenih mreža te izbjegava moguće zlorabe građanske vrijednosti i stavovi
KRATKI OPIS AKTIVNOSTI	<p>Razgovor, rasprava – što radimo i kako se ponašamo na internetu? Pretraživanje informacija na internetu Proučavanje zakona (Kazneni zakon, članaka koji se odnose na sankcije vezane uz vrijeđanje na internetu) Izrada učničkih radova - prezentacija, filmova, glogstera, crteža, kvizova, stripova</p> <p>5. razred: E-SVIJET 7. razred: MULTIMEDIJA</p>

		8. razred: E-SVIJET
CILJANA GRUPA		5., 7. i 8. razredi
NAČIN PROVEDBE	MODEL	Međupredmetno
	METODE I OBLICI RADA	Metoda usmenog izlaganja, razgovora, rad na tekstu, rasprava, rad na računalu, frontalni rad, individualni rad, rad u paru
RESURSI		Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine 104/14) Računala, projektor, knjige, časopisi
VREMENIK		5.razred: Listopad 7.razred: Travanj 8. razred: Travanj
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA		Opisno praćenje i brojčano vrednovanje
TROŠKOVNIK		/
NOSITELJ ODGOVORNOSTI		Nastavnica Marija Knezović, učenici 5., 7. i 8. razreda

37. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU

PREVENTIVNO - ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE:
Dr. med. Fani Balarin,
specijalist školske medicine

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU

PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

CIJEPLJENJE:

- 1.razred - POLIO + MPR
- 6.razred – HEPATITIS B (U 3 DOZE –za učenike rođene 2006g.)
- 8.razred– ANA-DI-TE + POLIO
- HPV cijepljenje(neobavezno)

Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED

5.razred (praćenje rasta i razvoja)

8.razred (praćenje rasta i razvoja i profesionalno usmjeravanje)

PROBIR –PREGLED MOKRAĆE NA PROTEINE I CKS NA UPISU

PROBIR VIDA,VIDA NA BOJE,TEŽINE I VISINE – 3 razred

PROBIR VISINE,TEŽINE I KRALJEŽNICE - 6 razred

PROBIR ZA ISPITIVANJE SLUHA (AUDIOMETRIJA) 1 i 7 razred

PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1.razred – HIGIJENA ZUBI

3.razred – SKRIVENE KALORIJE

5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

I ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO , PO DOGOVORU

-NAMJENSKI PREGLEDI

PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA ZDR.TEŠKOĆAMA I

PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU

OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV

PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

- RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA
- HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE
- NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

PILOT PROJEKT JEDINSTVENOG OBRASCA DENTALNOG STATUSA „ZUBNA PUTOVNICA”

Sukladno Strateškom planu promicanja i zaštite oralnog zdravlja 2015. -2017. Ministarstvo zdravlja, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Nastavni zavod za javno zdravstvo (NZZJZ) Splitsko-dalmatinske i Primorsko-goranske županije u školskoj godini 2016./2017. provode pilot projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa „Zubna putovnica” u Primorsko-goranskoj i Splitsko-dalmatinskoj županiji. Pilot projekt je započeo u rujnu 2016., u 6. razredima osnovne škole, kada su učenici zajedno s pozivom na cijepljenje protiv hepatitisa B dobili dentalni obrazac koji je potreban za pregled kod doktora dentalne medicine. Popunjeni dentalni obrazac nakon pregleda djeteta, roditelj/staratelj je trebao odnijeti školskom liječniku. Projekt se nastavlja i u šk. god. 2018./2019., također, u 6. razredima. Za provedbu navedenih aktivnosti Škola će obavijestiti roditelje i učenika te podijeliti i prikupiti obrasce od učenika.



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I SUZBIJANJA NASILJA MEĐU
DJECOM

za šk. god. 2018./2019.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja u Školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika.

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2018. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u školama.

U poglavlju 5.2. Program prevencije ovisnosti za djecu školske dobi, navodi se da su sadržaji o ovisnostima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike koji sudjeluju u neposrednom odgojno - obrazovnom radu ili u realizaciji drugih planiranih programa i projekata.

S obzirom da škole kao sastavni dio redovite nastave pojedinih nastavnih predmeta obavljaju i odgojnu zadaću, na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti treba dodatno osmisliti i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti.

Također, nužno je ojačati odgojnu ulogu škola te razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine kod djece i mladih koji će im pomoći u prevladavanju svih rizika odrastanja, uključivši i konzumiranje sredstava ovisnosti.

Mjere nacionalnog programa u kojima su škole jedan od nositelja:

Mjera 1. Osigurati provođenje programa prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama i drugim odgojno - obrazovnim ustanovama.

Mjera 4. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem stvaranja poticajnog školskog okruženja i uspostaviti dobru suradnju s drugim relevantnim institucijama na lokalnoj razini u provedbi preventivnih programa.

Jedna od smjernica za strategiju daljnjeg razvoja preventivnih programa u Republici Hrvatskoj kazuje da programi prevencije ovisnosti trebaju biti integrirani s drugim preventivnim programima koji utječu na iste rizične čimbenike i uključiti sve sektore društva na rješavanju ovog problema, poglavito one koji najsnažnije utječu na odgoj djece i mladih, a to su obitelj, škola, vršnjačke skupine, lokalna zajednica i mediji.

Škola treba izabrati voditelja programa prevencije ovisnosti. Voditelj programa prevencije u svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi treba okupiti školsko povjerenstvo koje čine učenici, roditelji, nastavnici, liječnik školske medicine i istaknuti lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti. Zadaća je voditelja programa prevencije i školskoga povjerenstva da do kraja tekuće školske godine izradi godišnji plan i program prevencije ovisnosti za svoju školu za iduću školsku godinu koji će dostaviti županijskom koordinatorskom odboru.

Prevencija nasilja temelji se na **Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**.

Također, ovaj se program temelji se i na odredbama **Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima** (NN 132/2013).

Prema Pravilniku, čl. 3, st. 4., škola je obvezna implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

Prema čl. 23., škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe. Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjega plana i programa ili školskoga kurikulumu. Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

U čl. 16., škola je obvezna u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Nadalje, stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa, a ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju i ovisnosti i nasilja u Školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika. Prednost cjelovitog školskog pristupa je u tome što: omogućava pristup najvećem broju djece, u bilo kojem razdoblju, tijekom dužeg razdoblja, u relativno ranoj dobi; može intervencijama obuhvatiti djecu s vrlo različitim poteškoćama; djeluje u djeci prirodnom okruženju što omogućava veću promjenu u ponašanju djece.

Škola je, nakon obitelji, najvažniji organizirani sustav u državi i jedini odgojni sustav koji na jednom mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Prevenција ovisnosti predstavlja odgoj za zdravo i nerizično ponašanje, odnosno proces koji traje cijelo školovanje. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na oblikovanje osobnosti djeteta (Sakoman, 2009.). To je odgoj kojim se u dijete usađuje zaštitni mehanizam koji mu «iznutra» ne dopušta da učini nešto što mu izgrađena savjest (usađeni unutarnji osjećaj za razlikovanje «dobra» i «zla») signalizira kao neprihvatljivo, a pri pomisli da takvo što učini, javlja se osjećaj unutarnje nelagode. To je osjećaj da bi čineći nešto neprihvatljivo (narušavanjem postavljenih granica), ugrozilo kvalitetu odnosa s onima koji mu u životu najviše znače, prema kojima osjeća odgovornost i zahvalnost, odnosno koje ne žele razočarati i izgubiti.

Proces izgradnje osobnosti je vrlo složen. Da bi kod djeteta razvili unutarnji osjećaj za poštivanje granica i spremnost za svjesno izbjegavanje rizičnih ponašanja, odgajatelji trebaju moći uspostaviti i održavati kvalitetan odnos između njih i djece. Kvalitetan odnos obilježava ljubav, poštovanje, dobrota, prihvatljiv autoritet, poštenje, pažnja, toplina, razumijevanje, potpora i pomoć u rješavanju problema, strpljivost, radost, spremnost na praštanje... Takav odnos izvor je zadovoljstva kod djeteta, nešto jako važno, što ono ne želi izgubiti. Kvalitetan odgojni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i stalne interakcije učenik – odgojitelj. Djeca odbijaju prihvatiti savjete i odgojne mjere onih koje ne poštuju ili onih koji ih ne poštuju.

U stvaranju preventivnog programa polazimo od pristupa poticanja djece na poželjno ponašanje zbog ljubavi i poštovanja prema sebi i/ili važnim osobama u njegovu životu, a ne gradimo ga na usađivanju straha od posljedica (ako ne ispune svoje obveze ili očekivanja odgajatelja). Treba uzimati u obzir nagone i razloge zbog koji se pojedina djeca i mladi odlučuju na rizična ponašanja, uključujući eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kako bi mogli ponuditi prihvatljiva, alternativna rješenja. Informacije treba prenositi na način koji potiče na razmišljanje umjesto da se djecu i mlade pokušava zastrašiti. Takav način, posebno kod visoko rizične djece, može pojačati izazov da se iskuša nešto «strašno» i «opasno». Specifični **edukativni programi** usmjereni na stjecanje znanja o problemu ovisnosti trebaju biti samo jedan dio ukupnih nastojanja i škole i zajednice u prevenciji. S obzirom da učenici često imaju brojna pitanja o toj temi, trebaju moći i dobiti primjerene odgovore, inače će ih tražiti od drugih izvora, koji nužno ne djeluju u interesu djece. Kvaliteta utjecaja poruka koje upućujemo djeci (verbalnih i neverbalnih) i informacija koje nudimo ovisi u velikoj mjeri o sadržaju tih poruka i načinu prenošenja. **Problem ovisnosti treba staviti u kontekst drugih problema u procesu odrastanja.** Tako, na primjer, štetna, visokorizična ponašanja jesu i rizična ponašanja u prometu, u nepoštivanju zakona, u načinu prehrane, u seksualnom ponašanju, igrama na sreću i sl.

CILJ:

1. Utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.

2. Ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će u budućnosti hrvatskom društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti.

NAMJENA:

Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Rad na prevenciji je ugrađen u cjelokupan proces nastave, odnosno rad i život u školi. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Školsko ozračje (škola kao milje) određeno je vrijednosnim sustavom škole (temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole), *Statutom*, *Kućnim redom*, protokolima postupanja u različitim situacijama, *Etičkim kodeksom* učitelja i stručnih suradnika, *Kriterijima za ocjenjivanje vladanja*, stručnim usavršavanjem djelatnika, uređenjem unutaršnjeg i vanjskog prostora, razvijanjem mrežnih stranica Škole, zajedničkim aktivnostima s roditeljima, kulturnim i javnim manifestacijama, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim akcijama, te ostvarivanjem raznovrsnih oblika izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke nastave i projektima.

Tijekom nastavne godine provodite će se sljedeće aktivnosti na području unaprjeđenja cjelokupnog školskog ozračja:

- sudjelovanje učenika i djelatnika u humanitarnim akcijama
- oplemenjivanje školskog prostora i okruženja (kroz rad Učeničke zadruge)
- provedbom 8. demokratskih izbora za predsjednika/icu Vijeća učenika
- poticanjem rada Vijeća učenika (npr., organizacija obilježavanja Dana sjećanja na pad Vukovara u Stobreču)
- organizacijom Dana škole i provođenjem i drugih oblika kulturno-javnog života škole
- organizacijom zadnjeg dana nastave (Vijeće učenika)
- praćenjem rada i života škole na mrežnim stranicama
- održavanjem zidnog panoa za roditelje i Zidnog Kavala u atriju škole
- dežurni učitelji nose vidljivu oznaku na kojoj piše dežurni učitelj (raspored dežurnih učitelja postavljen je na, za učenike i roditelje, vidljivo mjesto u školskom hodniku)
- tijekom rujna će svi razrednici na satu razredne zajednice kroz radionice s učenicima odrediti i postaviti u učionici plakat s razrednim vrijednostima i pravilima
- obilježavanjem Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.2018.), nacionalnog Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2018.) i Svjetskog dana zdravlja (7.4.2019.)
- obilježavanjem Dana kravate u listopadu
- obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači
- obilježavanjem Dana ružičastih majica u veljači (prevencija nasilja među djecom)
- obilježavanjem drugih datuma prema interesu učenika (npr., Međunarodni dan šećerne bolesti)

Također, dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije se može puno učiniti da se škola i njeno neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga, kao i od drugih negativnih pojava (nasilje, uništavanje imovine i sl.), pa će Škola, po potrebi, obavještavati policiju i druge službe (centar za socijalnu skrb) o pojavi takvih slučajeva u školi i njenom neposrednom okruženju.

U slučaju nasilja među učenicima Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima što uključuje:

- odmah zaustaviti nasilje, roditelje djece uključene u incident upoznati sa svim činjenicama i okolnostima te aktivnostima koje će se poduzeti, ukazati na neprimjerenost ponašanja, te obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu.

Prevenciju u školi provode učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika. Planirane aktivnosti su namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima.

Aktivnosti namijenjene učenicima

Program prevencije u dijelu čiji su neposredni korisnici učenici se provodi kroz nastavni plan i program (Godišnji plan i program škole), satove razrednog odjela, te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Također, učenicima je namijenjen diskretni osobni zaštitni program, kao i specifične edukativne radionice (za sedme razrede, u suradnji sa Crvenim križem Split: radionica „Prevencija zlouporabe alkohola“).

Nadalje, Policijska uprava splitsko-dalmatinska i Vijeće za provedbu programa prevencije kriminaliteta Grada Splita već provode u osnovnim školama Grada Splita preventivni program "Zajedno više možemo". Program je usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, a namijenjen je populaciji učenika 4., 5. i 6. razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima. Planiran je nastavak provedbe i u našoj školi.

Planirano je obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.2018. g., u okviru projekta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Pretežno vedro“.

Naša škola će biti sudionik međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u projektu Pretežno vedro u kojem će se koristiti istoimena društveno-edukativna igra na temu emocija i mentalnog zdravlja. Natjecanje će se organizirati u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) i to 16. studenog u OŠ Žrnovnica. Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) psihologica će održati školsko natjecanje u 5. i 6. razredima u istoj igri kako bi se formirao šesteročlani tim učenika koji će predstavljati našu školu na natjecanju. U okviru ovog projekta psihologica će nastaviti rad vezano za društvenu igru „Pretežno vedro“ (tema su emocije).

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT „Pretežno vedro“
nositeljice aktivnosti:	Vedrana Ždero, Služba za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ
ciljevi aktivnosti:	Zaštititi i unaprjeđivati mentalno zdravlje djece i mladih.
osnovna namjena aktivnosti:	Poticanje emocionalnog razvoja djece i mladih, upoznavanje i razlikovanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih ljudi, razvijanje socijalnih vještina kroz igru, razvoj kreativnosti, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
planirani broj učenika:	učenici 5. i 6. razreda
planirani broj sati tjedno:	Tijekom šk. godine 2018. / 2019., 1. polugodište
način realizacije aktivnosti:	Radionice na satovima razrednika (emocionalna pismenost) te rad u maloj skupini – uz primjenu edukativne društvene igre Pretežno vedro, školsko natjecanje, međuškolsko natjecanje
vremenik aktivnosti:	listopad – studeni 2018. – radionice o emocionalnoj pismenosti i mentalnom

	zdravlju na satovima razrednika 16.11.2018. sudjelovanje u međuškolskom natjecanju u emocionalnoj pismenosti u OŠ Žrnovnica – tim od 6 učenika radni materijali (papir A4, kopiranje), prijevoz u OŠ Žrnovnica
troškovnik aktivnosti:	
način vrednovanja aktivnosti:	razgovor s učenicima u svrhu dobivanja povratne informacije
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	unaprjeđivanje projektnih aktivnosti i razvijanje novih u suradnji s nositeljem (NZJZ SDŽ)

Školska psihologica će voditi učenički urednički tim e-Kavala, što je verzija školskog lista koja se objavljuje na mrežnim stranicama Škole (učenički literarni i likovni radovi te intervjui učenika s učenicima koji postignu uspjeh u izvanškolskim aktivnostima ili se bave zanimljivim aktivnostima).

Planirani program satova razredne zajednice od 1. – 8. razreda, program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti te izvanučioničke nastave prikazani su u Školskom kurikulumu za šk. god. 2018./2019. Preporučljivo je kroz mjesečno tmsko planiranje korelirati sadržaje nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela (gdje i kada je to moguće), kao i ostale aktivnosti na razini škole planirane za taj mjesec (razredni projekti, izvanučionička nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe).

Dio mjera provodit će se za cjelokupnu učeničku populaciju škole, a dodatne mjere za dio učenika koji držimo populacijom visokog rizika (učenici iz disfunkcionalnih obitelji, s emocionalnim poteškoćama, poremećajem ponašanja, neuspjehom u školi, učenika s razvojnim teškoćama, u kriznim situacijama, itd.).

Svakodnevni rad školskog psihologa uključuje: - sustavno prikupljanje i dokumentiranje podataka o psihofizičkom razvoju učenika - planiranje odgojnog pristupa - kontinuirano praćenje učenika tijekom osnovnoškolskog školovanja.

U 5. razredima provest će se radionice o učenju, tremi i sigurnosti na internetu.

Provest će se sociometrijski postupak u 6. razredima budući da je prošle školske godine u ove razrede uključeno dosta novih učenika te radionica o cyberbullingu (sigurnost na internetu).

Teme radionica u 7. razredima su Komunikacija i asertivnost i Sigurnost na internetu.

Sukladno novonastalim potrebama, školska psihologica će u navedenim razredima, kao i u ostalima, provoditi dodatne radionice, poput Tolerancije različitosti, Važnosti pomaganja, Prevencije nasilja među djecom i slično.

Planirano je osmišljavanje i organizacija: „Majčin dan i Dana prijateljstva“ (u svibnju 2019.), a nositelji su 8.a i 8.b sa svojim razrednicama.

AKTIVNOSTI ŠPP KROZ NASTAVNE PREDMETE:

Hrvatski jezik - kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani te sportu bez nasilja.

Priroda i društvo - podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda - disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusni-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos,

Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk - ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Škola treba doprinosti boljoj organizaciji i provođenju **kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika**. S obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije trebaju se usmjeriti u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge. Budući su druženje i igra izuzetno važni čimbenici održavanja psihofizičke ravnoteže djece, te izvor zadovoljstva, škola, u suradnji s roditeljima i ostalim subjektima u lokalnoj zajednici, organizira sportske i različite kreativne aktivnosti prilagođene individualnim potrebama učenika (izvannastavne aktivnosti). Radom u različitim radionicama, sudjelovanjem u natjecanjima, u opremanju kojih svojim priložima sudjeluju i roditelji, znatno se obogaćuje društveni život djece, te utječe na smanjenje njihovog zanimanja za neprihvatljive i rizične oblike ponašanja (Sakoman, 2009.). Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Pri tome, osobitu pozornost treba usmjeriti na poticanje visokorizične djece da se uključe i ustraju u nekim od navedenih aktivnosti, kao alternativu njihovom okretanju «problematičnom» vršnjačkom društvu. Ovdje je bitna suradnja škole s lokalnom zajednicom.

Razrednici će na satovima razrednih odjela analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Od pomoći mogu biti radionice na kojima učenici imaju prilike učiti socijalne vještine, kao što su vještine prihvatljivog samopotvrđivanja, samokontrole, ustrajnosti, načina pokazivanja osjećaja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka, medija i sl. Znamo koliko su, posebno tinejdžeri, spremni olako popustiti pritiscima vršnjaka, zbog straha od mogućeg odbacivanja i ismijavanja, te kako zbog samopotvrđivanja pred vršnjacima pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Stoga, roditelje treba poticati da podrže dogovoreni program satova razrednog odjela, koji su prilika za dobivanje primjerenih informacija, raspravu i vježbanje spomenutih vještina, kao i angažmana cijele razredne zajednice u rješavanju kako nekih osobnih učeničkih problema, tako i onih zajedničkih.

Škola bi trebala, posebno uključivanjem liječnika školske medicine, psihologa i drugih stručnjaka, trebala što **ranije otkrivati ozbiljne psihološke probleme učenika** kako bi se provela stručna dijagnostika i liječenje primjereno vanjskim i/ili unutarnjim uzrocima poremećaja, kao i pružila savjetodavna potpora roditeljima. Na ovaj način preveniramo samoliječenje psihičkih smetnji uporabom droga, kao i pojavu drugih rizičnih ponašanja.

Škola bi trebala pratiti sva događanja u životu obitelji svojih učenika da bi se što prije zamijetila djeca čiji je život opterećen teškim problemima. Ukoliko učenik usprkos obiteljskim ili drugim poteškoćama dobro funkcionira u školi i ne pokazuje prevelika odstupanja u ponašanju i raspoloženju, vjerojatno neće biti većih teškoća. Ali, ukoliko se u takvim obiteljskim okolnostima pojave i početni pokazatelji teškoća u prilagodbi djeteta, takvom djetetu treba u svakodnevnom radu u školi na nametljiv način pokazivati znatno više pažnje, strpljenja i razumijevanja. Isti pristup vrijedi i u susretu s teže i teško odgojivom djecom. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom..., promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

Takav pristup zovemo **diskretnim osobnim zaštitnim programom**, a procjenjuje se da je u osnovnim školama oko 15% učenika koji trebaju takav postupak. Jedna od najutjecajnijih situacija kada se razvija poseban odnos učenik – nastavnik i provodi ovaj postupak jest provjera znanja učenika. Izbjegavanje situacija kada prepoznamo mogućnost da se učenik osramoti pred razredom zbog nespremnosti za provjeru znanja, te pohvaljivanje i pružanje prilike učeniku za doživljavanje uspjeha, osnova su poticanja samopoštovanja kod učenika. Diskretan pristup učeniku je ključan jer djeca žele izbjeći bilo kakvu stigmatizaciju, pa u pravilu skrivaju kompromitirajuća događanja u obitelji. Ako nastavnik ne sazna o obiteljskoj tajni od samog učenika, pokazivanje učeniku da zna o njoj, može stvoriti osjećaj srama i narušenog samopoštovanja kod učenika. Učenik može zaključiti da se nastavnik njime bavi jer «ima problem», odnosno «problematičan» je, a nastavnik i tako ne može riješiti obiteljski problem.

Izbjegavanjem stigmatizacije djeteta usporit će se ili spriječiti proces njegovog izdvajanja u skupine «problematičnih», tzv. «loše društvo». Proces izdvajanja često počinje stvaranjem loše slike o sebi zbog čega takva djeca pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Lošu sliku o sebi djeca mogu razviti uslijed niza razloga. Neki od njih su niz neuspjeha (osobito u učenju), nezadovoljstvo izgledom, ako se djetetu stalno traži pogreška, pretjerano autoritaran odgoj ili onaj naglašeno zaštitnički, opterećenost obiteljskom tajnom (npr., zlostavljanje ili nasilje u obitelji).

Roditelje uspješne i zadovoljne djece treba poticati da ne zabranjuju druženje svoje djece s potencijalno problematičnom djecom, ali pri tome trebaju biti spremni nadzirati to druženje. U takvim situacijama i sami mogu motivirajuće djelovati na te učenike da što redovitije idu u školu i ispunjavaju svoje obveze. Sa svojom djecom mogu tumačiti uzroke i moguće posljedice takvih ponašanja, utječući na jačanje kritičkog mišljenja kod vlastite djece.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PREVENTIVNE AKTIVNOSTI VJEŽBA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE U SLUČAJU POŽARA

nositelj/ica aktivnosti:	JVP Split, ravnateljica Škole, Marina Baćak
ciljevi aktivnosti:	-promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara -utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojava o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara -upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara -uočiti nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija
osnovna namjena aktivnosti:	-upoznati učenike s radom JVP-a -razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara -osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
planirani broj učenika:	-svi učenici i djelatnici Škole
planirani broj sati tjedno:	-1 vježba u nastavnoj godini prema planu JVP Split (travanj 2019.)
način realizacije aktivnosti:	-priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika -provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s JVP Split -demonstracija korištenja vatrogasnog aparata (u školskoj zgradi i dvorištu)
vremenik aktivnosti:	-1 vježba u nastavnoj godini prema planu JVP Split
troškovnik aktivnosti:	-JVP Split
način vrednovanja aktivnosti:	-samoprocjena i procjena članova JVP Split
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	-unaprjeđenje postupanja učenika i djelatnika Škole u slučaju požara

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KODOVI SPAŠAVANJA NA VODI

nositelj/ica aktivnosti:	Gradsko društvo Crvenog križa Split, školska psihologica, Vedrana Ždero, razrednici 4. razreda
ciljevi aktivnosti:	-prevencija nesreća vezanih uz vodu ili more -upoznati i promicati sigurno ponašanje na

osnovna namjena aktivnosti:	vodi (moru, rijekama i jezerima, bazenima) -stjecati znanja o ekološkim pravilima ponašanja i očuvanju okoliša -upoznati pojam „spasilac“, što radi i kako ga prepoznati na plaži te opremu koju koristi -upoznati rizične situacije s kojima se mogu sresti u vodi i njenoj neposrednoj blizini
planirani broj učenika:	-učenici 4.a i 4.b
planirani broj sati tjedno:	-po 1 šk. sat u za svaki 4. razredni odjel
način realizacije aktivnosti:	-radionica u razrednom odjelu (u šk. knjižnici) -izlaganje, razgovor, demonstracija, praktičan rad
vremenik aktivnosti:	-II. polugodište
troškovnik aktivnosti:	Gradsko društvo Crvenog križa Split
način vrednovanja aktivnosti:	-razgovor s učenicima nakon radionice
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	-planiranje sljedećih aktivnosti

Aktivnosti namijenjene roditeljima

Uloga roditelja je ključna, jer bez njihove kontinuirane suradnje i podrške nema uspjeha. Suradnju s roditeljima provode ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici Škole. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, te informiranja putem školskog panoa za roditelje, odnosno putem mrežnih stranica Škole.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su:

- komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije),
- važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta,
- kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge
- gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

OKVIR: Obitelj je mjesto pripreme djeteta za život, pa ukoliko je ona disfunkcionalna ili razorena, kvaliteta te pripreme će u pravilu biti slaba. Način života i ponašanje roditelja treba biti takvo da se dijete njima može ponositi te ih prihvaćati kao modele za poistovjećivanje. Bavljenje djecom i odgoj je najodgovorniji posao, pa se za uspješno roditeljstvo treba od malena pripremati. Zloraba droga, kao i druga rizična ponašanja su vrlo često posljedica pogrešnog odgoja te simptom bolesti obitelji i društva (Sakoman, 2009.). Što je bolja kvaliteta braka i obiteljskog života, djeca će lakše prihvaćati kontrolu u obitelji i manje će težiti zadovoljavanju vlastitih potreba na ulici. Odgojni pristup treba prilagođavati individualnim potrebama pojedinog djeteta. Često roditelji griješe stvarajući kod svoje djece dojam da je jedino i najvažnije mjerilo njihove vrijednosti školski uspjeh, odnosno ocjene. Jednako je važno pomoći djeci u razvijanju socijalnih uloga i vještina (uloga prijatelja, brata ili sestre, susjeda, partnera, budućeg roditelja...).

Škola je mjesto na kojem se propuste u obitelji ispravlja ili dalje pogoršava. Škola o obitelji djece treba mnogo znati jer bez toga ne može razumjeti svoje učenike, ispravno tumačiti njihovo ponašanje i reakcije. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola može puno učiniti na **afirmaciji karijere uspješnog roditeljstva**, odnosno unaprjeđivati znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u

rješavanju tinejdžerskih i drugih problema, kao i uputiti ih kako smanjivati rizik uzimanja sredstava ovisnosti. Roditelje treba upozoravati na potrebu održavanja ravnoteže u ispunjavanju vlastitih životnih uloga: roditelja, bračnog druga, zaposlenika, prijatelja i sl.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. – 8. razreda za šk. god. 2018./2019. prikazan u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljne populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. – 8. razreda za šk. god. 2018./2019. prikazan je u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljne populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Na prvom roditeljskom sastanku, razrednici će roditeljima podijeliti informativni trolist „Mali vodič za roditelje“ (pripremila psihologica) kao podsjetnik na važnost suradnje između škole i roditelja, zatim na važne školske dokumente i pravilnike koji reguliraju rad i život škole i sl.

Također, psihologica će održati tri roditeljska sastanka:

- u 1. polugodištu o prilagodbi učenika na predmetnu nastavu za roditelje učenika 4. razreda
- u 2. polugodištu o *cyberbullyingu* i sigurnom ponašanju djece na internetu za roditelje učenika 4. razreda
- krajem lipnja 2019. za roditelje djece koja se upisuju u prvi razred o spremnosti za školu.

Pored toga, pripremit će im i podijeliti tri edukativna trolista na sljedeće teme:

- Prilagodba na 5. razred
- Djeca i internet
- Spremnost za školu.

Pripremljena su i 2 edukativna trolista za roditelje (i učitelje): Što je nasilje među djecom i što mogu učiniti kao roditelj (u slučaju nasilja među djecom).

Psihologica će nastaviti održavati i obogaćivati Kutak za roditelje i Kutak za učitelje na mrežnim stranicama Škole. Na mrežnim stranicama Škole psihologica će prirediti tekst o prilagodbi učenika na 5. razred.

Aktivnosti namijenjene učiteljima

Preduvjet ostvarivanja školskog preventivnog programa je osposobljenost učitelja i učiteljica, kao i njihovo kontinuirano osuvremenjivanje pedagoških znanja i vještina kako bi bili uspješni kreatori škole po mjeri djeteta, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, škole koju djeca doživljavaju kao sigurno i ugodno okruženje.

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika odnosno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Edukacija učitelja provodi se na Učiteljskim vijećima u Školi, na stručnim aktivima, odlaskom na edukacije i savjetovanja ili supervizije. Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja kao i njihovim potrebama te financijskim mogućnostima Škole.

Učitelji koji su sudjelovali na edukacijama u organizaciji vanjskih institucija ili udruga, trebali bi podijeliti svoja znanja s kolegama. Školski psiholog i knjižničar mogu, sukladno potrebama Učiteljskog vijeća sudjelovati u edukaciji, te pružati učiteljima savjetodavnu podršku.

Posebnu podršku će učitelji dobiti za rad s učenicima s teškoćama, u obliku pisanih preporuka za rad s učenicima koji imaju različite oblike teškoća (sniženi intelektualni status, specifične teškoće učenja, ponašajne i emocionalne smetnje, motoričke i kronične bolesti).

Školska psihologica će održati 2 - 4 stručna predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće tijekom školske godine:

1. Školski preventivni program
2. Nasilje među djecom
3. Edukacijska neuroznanost
4. po dogovoru s Učiteljskim vijećem.

U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ planirano je izlaganje njihovog stručnjaka za Učiteljsko vijeće povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti na temu povezanosti mentalnog zdravlja učenika.

Za razrednike će psihologica dotiskati trolist „Razredne vrijednosti i pravila u prevenciji nasilja među djecom“, a svi će razrednici provesti radionice na satu razrednika na istu temu te izraditi razredne plakate (bit će izloženi u učionicama).

Dotiskat će se za razrednike od 1. do 8. razreda edukativni trolist za obilježavanje Majčinog dana i Dana prijateljstva u Školi koji će se obilježiti u Školi u Danima škole, u svibnju 2018. g.

NOSITELJI:

Voditeljica ŠPP-a, Vedrana Ždero, školska psihologica, koordinira planirane školske aktivnosti u suradnji s ravnateljicom, Marinom Baćak, knjižničarkom, Marinom Vrvilo, razrednom učiteljicom Sandom Bašić, Niveskom Klarić (vjeroučiteljica) i Ivana Čoko (učiteljica engleskog jezika i razrednica), kao predmetnim učiteljicama,, učenicima (npr., Vijeće učenika), roditeljima (npr., Vijeće roditelja), te vanjskim suradnicima.

Ravnateljica:

- potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja,
- omogućava provođenje ŠPP-a naglašavajući njegovu važnost i vodeći brigu o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika,
- odgovorna za provođenje protokola,
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme..)

Stručni suradnici (psihologica, knjižničarka):

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP-a na razini škole,
- sudjeluju u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja učitelja,
- pružaju podršku razrednicima (pomoć u odabiru i pripremi tema/sadržaja za učenike/roditelje, upućivanje u nove metode rada, literaturu...),
- koordiniraju aktivnosti,
- održavaju pripremljene teme prema svom godišnjem programu rada,
- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima (realizacija diskretnih personalnih postupaka), učenicima i roditeljima,
- surađuju s vanjskim institucijama i organizacijama,
- prate u suradnji s učiteljima/članovima povjerenstva realizaciju planiranih aktivnosti

Razrednici:

- planiraju aktivnosti za razredni odjel,
- pripremaju u suradnji sa stručnim suradnicima teme za učenike i roditelje,
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- sudjeluju u stručnom usavršavanju

Učitelji i predmetni učitelji:

- u okviru svojih predmeta ostvaruju određene sadržaje,
- zajedno s razrednicima analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- potiču grupni rad (koheziju),
- sudjeluju/ili organiziraju projektnu/integriranu nastavu,
- vode izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti te izvanučioničku nastavu

Vanjski suradnici: dr.med. Fani Balarin, specijalist školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske, Crveni križ Split, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Centar za socijalnu skrb Split, Policijska uprava splitsko-dalmatinska Odjel za suzbijanje maloljetničke delinkvencije, II. policijska postaja Split, Grad Split, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje Podružnica Split.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Aktivnosti prevencije kojima su učenici ciljna populacija odvijaju se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele školske godine. U dogovoru s vanjskim suradnicima (izvođačima dijela aktivnosti), te uvažavajući posebnosti pojedinih razdoblja u školi i lokalnoj zajednici tijekom školske godine, planirat će se termini pojedinih aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i/ili učiteljima. Tako se, na primjer, Svjetski dan mentalnog zdravlja obilježava 10. 10. 2018. g., a Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava od 15. studenog do 15. prosinca 2018. g. Svjetski dan zdravlja obilježava se 7. travnja 2019. Ostali značajni datumi koji će se obilježiti u školi, predviđeni su sadržajem Školskog kurikulumu za 2018./2019. Tijekom odvijanja programa, a prema procjeni potreba od strane učitelja ili stručnih suradnika, pojedine se aktivnosti mogu pojačati.

TROŠKOVNIK:

Troškovi planiranih aktivnosti u pravilu se odnose na potrošni materijal za rad (npr., fotokopiranje, papir, pribor za rad) te je većina predviđena u okviru pregleda predviđenih aktivnosti Školskog kurikulumu.

NAČIN VREDNOVANJA

Način vrednovanja uključuje praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti i povratne informacije o uspješnosti realizacije pojedinih aktivnosti. Vrednovanje, u pravilu, vrše provoditelji pojedinih aktivnosti. Vrednovanje se vrši kontinuirano, kako se program odvija.

Vrednovanje procesa:

- broj realiziranih tema na satu razredne zajednice u odnosu na program,
- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
- broj održanih sjednica UV prema programu,
- broj ostalih provedenih aktivnosti namijenjenih preventivnom djelovanju

Vrednovanje rezultata:

- zadovoljstvo učenika,
- zadovoljstvo roditelja,
- zadovoljstvo učitelja i nastavnika.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vrednovanje pomaže voditeljima individualnih i skupnih aktivnosti u procjeni djelotvornosti aktivnosti, kao i cjelokupnog programa. Pomaže da se na vrijeme uoče ev. teškoće ili nedostaci te unaprijede buduće aktivnosti.

U planiranju i pisanju ŠPP-a OŠ Stobreč korišteni su sljedeći izvori:

1. materijali s mrežnih stranica OŠ Gripe i OŠ Mertojak
2. (2014.) Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi, za razdoblje od 2015. do 2018. godine. Ured za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH
3. Kurikulum Zdravstvenog odgoja (2013.). <http://public.mzos.hr/Default.aspx>
4. Karin, Ž. (2013.) Izlaganje na Županijskom stručnom vijeću za voditelje školskih preventivnih programa u Splitu: Uloga školskog liječnika u provedbi Zdravstvenog odgoja.
5. Sakoman, S. (2009.) Školski programi prevencije ovisnosti. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje
6. Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2018. godine
7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Priredila:
mr.spec Vedrana Ždero
stručna suradnica – psihologica
voditeljica ŠPP-a

39. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

CILJ: upoznati učenike s različitim područjima rada te određena zanimanja postaviti u odnos spram čovjekovim osobinama i sposobnostima; upoznati učenike s aktualnom društvenom potrebom za radnicima različitih zanimanja.

NAMJENA: omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

NAČINI REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. PROGRAM RADA S UČENICIMA

1.1 Sustavno upoznavanje razvoja učenika:

- praćenje učeničkih interesa kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja,
- posebno obratiti pažnju na djecu s teškoćama u razvoju.

NOSITELJI: razrednik, učitelji i školski psiholog

1.2. Profesionalno informiranje učenika:

- informiranje kroz nastavu
- na satovima razredne zajednice
- radionice za učenike osmih razreda:

NOSITELJI: razrednik, učitelji, školski psiholog i vanjski suradnici (HZZ Regionalni ured Split)

1.3. Profesionalno savjetovanje učenika:

- niz postupaka koji uključuju medicinsko, psihološko, defektološko i pedagoško ispitivanje učenika pri odsjeku profesionalnog usmjerenja i obrazovanja HZZ-a Split
- pomoć učenicima s profesionalnim problemima i upućivanje istih u HZZ Split:

a) sa zdravstvenim teškoćama

b) s teškoćama u razvoju (primjereni oblik školovanja)

c) inoučenika

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i Odsjek za PU

1.4. Tehnička podrška učenicima pri elektroničkim prijavama i upisu u srednju školu

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i školsko povjerenstvo za upise u srednju školu

2. PROGRAM RADA S RODITELJIMA

2.1. Stalna suradnja roditelj-škola

2.2. Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika

2.3. Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika

2.4. Pružanje informacija o mogućnostima korištenja stručne pomoći u različitim situacijama

2.5. Stručno predavanje za roditelje učenika osmih razreda: Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja / elektroničke prijave i upisi u srednju školu

2.6. Predavanja za roditelje pri CISOK-u: Moje dijete pred izborom srednje škole

NOSITELJI: razrednik i školski psiholog te vanjski suradnici (CISOK)

40. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnoga procesa.

Samovrednovanje započeto analizom rezultata ispita vanjskoga vrjednovanja, nastavlja se analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje i završava određivanjem smjernica za daljnji razvoj škole.

Polazišta za samovrednovanje

Proces samovrednovanja proistječe iz pretpostavki da su značajne one promjene koje dolaze iznutra te da su ljudi predani onome u što se dobrovoljno uključuju.

Ciljevi samovrednovanja

Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito škole bi trebale definirati ciljeve svog samovrednovanja.

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

- uvjete u kojima djeluje (input),
- proces i
- rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija. Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Podaci će se prikupljati od učenika i roditelja 4. i 7. razreda te svih učitelja.

Planira se provedba upitnika te obrade podataka primjenom *Softvera za samovrednovanje*.

Tim za kvalitetu: Marina Baćak, ravnateljica, Vedrana Ždero, psihologica, Marina Vrvilo, knjižničarka, Niveska Klarić (vjeroučiteljica), Ivana Čoko (učiteljica engleskog jezika i razrednica), predmetni učitelji te Sanda Bašić, učiteljica razredne nastave.

41. PRILOZI

1. Tjedna zadužena učitelja u šk. god. 2018./2019.

