

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 5. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Splita, KLASA: 400-08/23-01/4, URBROJ: 2181-1-03-3/1-23-2, od 15. svibnja 2023.g., i članka 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč dana 19.07.2023.g. godine donosi

P R A V I L N I K

O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA U OSNOVNOJ ŠKOLI STOBREČ

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskih donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Stobreč (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na: prihode koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovite djelatnosti, pomoći od nenadležnih proračuna i drugih institucija u sustavu javnog sektora, prihode ostvarene namjenski s ciljem provedbe EU projekata, prihode od namjenskih donacija, prihode za posebne namjene (uplate roditelja za sufinanciranje usluge i sl.), prihode od prodaje i/ili zamjene imovine i naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Škola može ostvarivati nenamjenske donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Nenamjenske donacije Škola može koristiti za podmirenje rashoda redovnog poslovanja kojima se poboljšava standard i unapređuje djelatnost.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) davanja na korištenje učioničkog i drugog prostora škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge.

Članak 4.

Učionički i drugi prostor Škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati na korištenje udrugama, ustanovama i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, socijalnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih, sportskih i tehničkih aktivnosti te drugih poslova i djelatnosti pod uvjetom da se korištenjem prostora ne ometa ostvarivanje redovnog nastavnog plana i programa, slobodne i izvannastavne aktivnosti, aktivnosti školskog sporta i školskih sportskih natjecanja.

Članak 5.

Prostor iz članka 4. ovog Pravilnika zainteresiranom korisniku dodjeljuje se na određeno vremensko razdoblje ili za povremeno korištenje temeljem postupka, načina i uvjeta propisanih Pravilnikom o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split.

Članak 6.

U Školi djeluje učenička zadruga Lovorika koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i gospodarskih ciljeva Škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije mogu izlagati i prodavati na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi povjerenstvo zadruga, a odobrava ravnateljica Škole.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole i to prema Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

O korištenju i rasporedu nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole odlučuje Školski odbor Osnovne škole Stobreč prilikom donošenja financijskog plana.

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se prvenstveno za podmirenje rashoda Škole nastalih obavljanjem tih poslova odnosno realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Pokriće rashoda za zaposlenike iz vlastitih prihoda moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Splita.

Članak 10.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi ostvareni u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda, nastalih obavljanjem tih poslova, mogu se koristiti za nabavu i održavanje nefinancijske imovine te za ostale rashode redovitog poslovanja.

Članak 11.

Škola može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Članak 12.

Nadzor nad ostvarivanjem i korištenjem prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo Grada Splita.

Nadležno upravno tijelo Grada Splita i/ili upravno tijelo za financije Grada Splita može zatražiti detaljniji opisni izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Sadržaj i rokove dostave detaljnijeg opisnog izvještaja o izvršenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija utvrđuje tijelo iz stavka 2. ovog članka u zahtjevu za dostavom dodatnog izvještaja.

Ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija evidentira se kroz sustav riznice, a prema uputama upravnog tijela za financije Grada Splita.

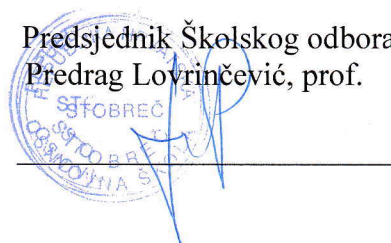
Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda u Osnovnoj školi Stobreč, KLASA: 602-02/21-01/53, URBROJ: 2181-170-21-1, od 11. lipnja 2021.g..

Članak 14.

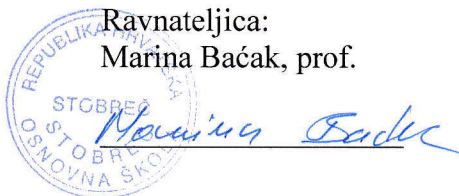
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Predrag Lovrinčević, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 19.07.2023. .g., a stupio je na snagu dana 27.07.2023. .g..

Ravnateljica:
Marina Baćak, prof.



KLASA: 011-03/23-02/4
URBROJ: 2181-170-23-1
Stobreč, 19.07.2023.g.

