

GRAD SPLIT
Osnovna škola STOBREČ
21 311 Stobreč, Ivankova 13

KLASA:602-01/22-27/1
URBROJ:2181-170-22-1

Temeljem članka 28. stavka 5. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17, 68/18) i članka 14. stavka 2. i 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, te uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Osnovne škole Stobreč, na sjednici održanoj 07. listopada 2022. donosi:

ŠKOLSKI KURIKULUM

Osnovne škole STOBREČ za šk. god. 2022./2023.

Stobreč, 07. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora:
Predrag Lovrinčević, prof.

1. Uvod
2. Vizija i misija škole
3. Vrijednosti/načela školskog kurikulumuma
4. Analiza potreba i interesa učenika
5. Izborna nastava
6. Dodatna nastava
7. Dopunska nastava
8. Izvannastavne aktivnosti
9. Plan i program rada Učeničke zadruge Lovorika
10. Plan rada Školskog športskog kluba
11. Plan rada Kluba mladih tehničara
12. Izvanučionička nastava
13. Škola u prirodi i učeničke ekskurzije
14. Program sata razrednog odjela
15. Plan roditeljskih sastanaka
16. Projekti
 - 16.1. Eko-škola
 - 16.2. Univerzalna sportska škola
 - 16.3. Program školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka
 - 16.4. Dioklecijanova škrinjica
 - 16.5. Blago našeg Marjana
 - 16.6. Dječje gradsko vijeće
 - 16.7. Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika
 - 16.8. Ništa kontra Splita
 - 16.9. Dani jabuka
 - 16.10. Eko projektni dan
 - 16.11. Dalmatinski suvenir
17. Način praćenja i vrednovanja realizacije kurikulumuma
18. Prilozi
 - 18.1. Promjene u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja uzrokovane COVID-19 pandemijom: učinci na obrazovna iskustva, dobrobit i aspiracije učenika u RH (samovrednovanje Škole)

18.2. Školski razvojni plan

1. UVOD

Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.«.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Prema NOK-u, planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonose međusobnomu povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati.

Školski kurikulum je razvojni dokument i podložan je promjenama sukladno interesima škole. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad naše škole.

2. VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Na sjednici Učiteljskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2014. g., učitelji, stručni suradnici i ravnateljica definirali su temeljne vrijednosti škole te njenu viziju i misiju.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI OŠ STOBREČ (redoslijed ne određuje važnost):

- Etičnost
- Kvaliteta
- Inovativnost
- Timski rad
- Otvorenost
- Razumijevanje
- Empatija
- Osobna predanost
- Motivacija
- Kritičko razmišljanje
- Stručnost
- Usmjerenost na učenika

VIZIJA OŠ STOBREČ:

Naša je vizija Osnovne škole Stobreč kao suvremeno opremljene škole **s prepoznatljivim školskim vrtom**, te školskom sportskom dvoranom, učionica punih djece, u kojoj učenici, učitelji i roditelji zajedno koračaju u suglasju s vremenom.

MISIJA OŠ STOBREČ:

Osnovnu djelatnost škole, odgoj i obrazovanje djece, ostvaruju motivirani učitelji primjenom suvremenih načela i metoda rada, kao i komunikacijske i informatičke tehnologije, u partnerstvu s roditeljima i lokalnom zajednicom – **turističkom destinacijom**.

Pri tome se škola oslanja na svoj posebni resurs - veliki školski vrt, koji ima višestruku ulogu kao edukativan i terapijski prostor škole, otvoren prema mjestu.

Ova se djelatnost ostvaruje u sigurnom okruženju za učitelja i učenika u kojem oboje poznaju svoja prava i odgovornosti. Osobna predanost učitelja svom zvanju, stručno usavršavanje i timski pristup omogućuju konstantnost kvalitete u svakodnevnom radu.

3. VRIJEDNOSTI/NAČELA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Vrijednosti kojima *Nacionalni okvirni kurikulum*¹ daje osobitu pozornost jesu:

- **znanje,**
- **solidarnost,**
- **identitet**
- **odgovornost**

pridodali smo:

- **demokratičnost** (pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih bitnih dionika u stvaranju odgojno-obrazovne politike škole i njezino provođenje)
- **zdravlje,**
- **sigurnost,**
- **zaštitu okoliša** (promicanje i osiguravanje razvoja pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju)

Znanje

Republika Hrvatska opredijelila se za razvoj društva znanja jer je znanje temeljna proizvodna i razvojna snaga u društvu. Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost

Pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za međugeneracijsku skrb, za svoju okolinu i za cjelokupno životno okružje.

Identitet

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca. Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati *građaninom svijeta*, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati hrvatski jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoj i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti.

Odgovornost

Odgoj i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenomu životu i promiču njihovu odgovornost prema općemu društvenomu dobru, prirodi i radu te prema sebi samima i drugima. Odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

¹ Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, 2010.

4. ANALIZA POTREBA I INTERESA UČENIKA

Analiza potreba i interesa učenika je temeljena na različitim izvorima:

- rezultatima nacionalnog istraživanja Promjene u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja uzrokovane COVID-19 pandemijom: učinci na obrazovna iskustva, dobrobit i aspiracije učenika u RH (umjesto uobičajenog postupka samovrednovanja škole zbog rada u uvjetima epidemije Covid-19);
- Izvješću o uspjehu učenika (po predmetima i opći uspjeh) na kraju nastavne godine 2021./2022., koje sadrži podatke o prolaznosti učenika na kraju nastavne godine, broju pohvaljenih i nagrađenih učenika, broju učenika koji su sudjelovali na natjecanjima u znanju i sportu, broju učenika s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere upozorenja, broju i razlozima opravdanih i neopravdanih sati izostanaka;
- rezultatima ankete o izornoj nastavi na kraju nastavne godine
- ostvarenosti Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumuma za šk. god. 2021./2022.

Škola svake godine provodi postupak samovrednovanja, a podaci se prikupljaju od učenika, učitelja i roditelja. Postupak se provodi i rezultati predstavljaju tijekom 2. obrazovnog razdoblja. Školske godine 2021./2022. je Škola bila uključena u nacionalno istraživanje Promjene u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja uzrokovane COVID-19 pandemijom: učinci na obrazovna iskustva, dobrobit i aspiracije učenika u RH. Cilj je istraživanja uspostaviti znanstveno praćenje učinaka pandemije i potresa na organizaciju odgojno-obrazovnih procesa i dobrobit učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika te osigurati osnovu za donošenje na podacima informiranih obrazovnih politika i razmjenu iskustava između škola. Rezultati projekta bit će osnova za osmišljavanje i uvođenje mjera na sustavnoj razini koje mogu ublažiti poremećaje odgojno-obrazovnih procesa nastale kao posljedica promjena uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 te osnažiti učenike, odgojno-obrazovne djelatnike i roditelje za uspješno ovladavanje kriznim situacijama u budućnosti. Autori istraživanja dostavili su Školi izvještaj koji se odnosi na OŠ Stobreč.

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. VJERONAUK

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 1.a i 1.b razreda Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti
namjena:	Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja; da je sve što postoji stvorio Bog, naučiti biti zahvalan za sve Božje darove; prepoznati Isusa kao Sina Božjega, našeg brata i prijatelja koji nas uči praštati, moliti i koji daje svoj život za nas i naše spasenje; shvatiti pojam Crkve kao zajednice Isusovih vjernika i crkve kao mjesta njihovog okupljanja
planirani broj učenika:	17+18 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Kurikulum Katoličkog vjeronauka
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.
način praćenja:	Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, eseji, usmena ispitivanja ,umna mapa, poster

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 2.a i 2.b razreda Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti
namjena:	Otkriti i usvojiti kako se po Isusovu primjeru trebamo brinuti jedni za druge u školi i kod kuće; doživjeti ljepotu Božje riječi i poruke koju donosi Biblija; po uzoru na biblijske likove otvarati se Bogu i slušati njegovu poruku; doživjeti bliskost Isusova poziva da budemo njegovi učenici i da ljudima činimo dobro; uočiti i doživjeti da je Isus ljubio sve ljude te da je radi nas ljudi prihvatio put križa i trpljenja; doživjeti molitvu kao razgovor s Bogom; promicati važnost aktivnog uključenja u život svoje župe
planirani broj učenika:	17+18 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.
način praćenja:	Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika analiza mape radova, usmena ispitivanja umna , kratka provjera znanja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 3.a i 3.b razreda Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti
namjena:	Poticati učenike da shvate važnost otkrivanja životnih vrijednosti kao što su ljubav i prijateljstvo, da nauče prepoznati Božji dar u svakoj životnoj stvari, posebno krjepost davanja i primanja dobara, razvijati u učenicima osjećaj milosrđa prema potrebitima. Uočiti primjer Isusa koji pomaže i tješi druge, koji samog sebe daje kao hranu (kruh i vino) za svoje prijatelje. Upoznati Božje vodstvo Izraelaca kroz pustinju i prepoznati Božju ljubav za svakog čovjeka i sve narode. Prepoznati i prihvatiti Isusa kao pomiritelja ljudi i živoga Boga koji sama sebe daje u Euharistiji
planirani broj učenika:	20+16 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.

način praćenja:	Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova usmena ispitivanja ,kratka provjera znanja
------------------------	--

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK)
Nositelj:	Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 4.a razreda O.Š. Stobreč
ciljevi:	Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni, u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti.
namjena:	Steći sposobnost divljenja Bogu i skladu svega što je Bog stvorio, osobito čovjeka koji je Božja slika; razumjeti i iskusiti važnost poštivanja Božjeg zakona u životu svakog čovjeka i svih ljudi; otkriti i doživjeti Isusovu brigu za ljude i snagu Njegove riječi dok pomaže bolesnicima i ozdravlja ih; shvatiti i osjetiti da Duh Sveti i danas vodi Kristovu Crkvu i da vjernicima daje snagu da mogu živjeti i svjedočiti svoju; razvijati osjećaj pripadnosti svojoj župnoj zajednici.
planirani broj učenika:	15
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022/2023
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepljivo, magneti za ploču, kolaž papir, škare
način praćenja:	Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 4.b razreda Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti
namjena:	Steći sposobnost divljenja Bogu i skladu svega što je Bog stvorio, osobito čovjeka koji je Božja slika; razumjeti i iskusiti važnost poštivanja Božjeg zakona u životu svakog čovjeka i svih ljudi; otkriti i doživjeti Isusovu brigu za ljude i snagu njegove riječi i djela dok pomaže bolesnicima i ozdravlja ih; shvatiti i osjetiti da Duh Sveti i danas vodi Kristovu Crkvu i da vjernicima daje snagu da mogu živjeti i svjedočiti svoju vjeru; razvijati osjećaj pripadnosti svojoj župskoj zajednici
planirani broj učenika:	16 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.
način praćenja:	Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja ,umna mapa i kratka provjera znanja ,esej i poster

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 5.a i 5.b razreda Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Omogućiti razumijevanje katoličke vjere i razvijati odgovoran stav prema vjeri koja je u temelju naše i europske prošlosti i sadašnjosti, ne samo kroz religiozna ostvarenja na crkvenom području već i na području umjetnosti, književnosti, svakodnevnih običaja, prava i ljudskih vrednota; upoznavanja antičkih i suvremenih religija; upoznati Bibliju kao knjigu života te je naučiti koristiti i primjenjivati u svakodnevnom životu; upoznati osobu Isusa Krista i njegovo značenje za vlastiti rast u vjeri i razvoj svoga vjerničkog i ljudskog identiteta.
namjena:	<p>Povezivanja Božje objave i tradicije Crkve sa životnim iskustvom učenika kako bi se ostvarilo upoznavanje katoličke vjere na informativno-spoznajnoj, doživljajnoj i djelatnoj razini.</p> <p>Radi zrelosti u kršćanskoj vjeri i postignuća cjelovita općeljudskoga i vjerskog odgoja učenika koji žive u svojem religioznom i crkvenom, kulturnom i društvenom okruženju.</p>
planirani broj učenika:	23+22 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Prema kurikulumu Katoličkog vjeronauka za osnovnu školu
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja,

	hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.
način praćenja:	Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja i kratka provjera znanja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 6.a i 6.b razreda O.Š. Stobreč
ciljevi:	Pomoći u izgradnji i ostvarenju ljudske i vjerničke osobnosti učenika, pomoći im da izgrade zrelu i odgovornu savjest u odnosu prema sebi, drugima, svijetu i Bogu
namjena:	Upoznati ključne pojmove slobode i ropstva te njihovo značenje u životu pojedinca, Crkve i naroda; uočiti i ispravno protumačiti povezanost odgovornosti i slobode; razumjeti da prava sloboda podrazumijeva ljubav; prepoznati Boga kao izvor slobode; postići da učenici shvate kako Bog i kada daje zapovijedi i da to čini radi čovjekove slobode iz ljubavi; uočiti povijest spasenja izabranog naroda kao povijest traganja za slobodom i smislom koji može dati samo Bog; prepoznati Isusa koji oslobađa svakog čovjeka od okova grijeha i otvara mu mogućnost za razvoj samoga sebe kao osobe; razumjeti i prihvatiti cijenu Isusove žrtve za čovjekovo spasenje; prepoznati kako obnova Crkve počinje od osobnog obraćenja svakog kršćanina pojedinačno; shvatiti važnost sakramenata inicijacije kao uvod u zrelu vjeru; pokazati spremnost za kršćansko djelovanje i služenje u vlastitom životnom okruženju
planirani broj učenika:	26+24 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata

način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare.
način praćenja:	Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja, umna mapa, esej i kratka provjera znanja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK)
Nositelj:	Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 7.a i 7.b razreda O.Š. Stobreč
ciljevi:	Pomoći u izgradnji ljudske i vjerničke osobnosti učenika, pomoći im da izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema sebi , drugima i Bogu.
namjena:	Doživjeti i živjeti svoju sličnost s Bogom; spoznati i prihvatiti da nas Božje zapovijedi oslobađaju i da ne ugrožavaju našu slobodu; prepoznati i obrazložiti važnost vjere i molitve za odgoj savjesti i djelovanje po njoj; usporediti kršćanstvo i judaizam te prepoznati najosnovnije poveznice među njima; posvjestiti kako su židovi naša braća po vjeri; imenovati suvremene oblike zarobljenosti i posvjestiti naše osobno proročko djelovanje danas; doživjeti važnost vjere u Isusa Krista i u njegovo spasiteljsko i otkupiteljsko djelo; uočiti važnost razvijanja ekumenske svijesti i osobnog angažmana; uočiti da se grijehom čovjek udaljava od Boga; naslutiti važnost i ljepotu krjeposnog života.

planirani broj učenika:	39 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno u 7.a i 7.b razredu
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022/2023
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare
način praćenja:	Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK)
Nositelj:	Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 8.a i 8.b razreda O.Š. Stobreč
ciljevi:	Otkriti , upoznati i prihvatiti i u vlastiti život ucijepiti cjelovit kršćanski moral tj. Isusov zakon služenja i ljubavi kao istinski način kršćanskog života. Otkrivati, upoznavati i prihvaćati druge i različite od sebe te izgraditi osjećaj poštovanja prema drugim konfesijama, kulturama i religijama (ekumenska i dijaloška dimenzija).
namjena:	Definirati vrijeme adolescencije kao važno prijelazno razdoblje u cjelovitom sazrijevanju čovjeka; obrazložiti da je čovjek po svojoj naravi religiozno biće; prepoznati i protumačiti najčešća kriva shvaćanja Boga danas; razlikovati naravnu i nadnaravnu objavu Boga; imenovati i objasniti veličinu i vrijednost kulturno-povijesnih spomenika iz ranokršćanskog vremena; uočiti i protumačiti važnost zauzimanja vlastitog odgovornog stava u odnosu na Isusa i Njegovu poruku; objasniti da po sakramentu Potvrde osobno potvrđujemo

	vjeru koju smo primili po Krštenju. Navesti različite oblike odgovornog angažmana za pravedan i miran suživot u užoj i široj životnoj sredini.
planirani broj učenika:	49
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno u 8.a i 8.b razredu
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022/2023
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare
način praćenja:	Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje

5.2. NJEMAČKI JEZIK

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 4. RAZRED
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, razvijanje sposobnosti i vještina lijepog i pravilnog izgovora, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za učenje njemačkog jezika.
namjena:	Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 120 leksičkih jedinica (pozdravi, predstavljanje, školski pribor, glavni brojevi od 0 do 20, dani u tjednu, rođendanska čestitka...). Kultura i civilizacija: običaji za Svetog Martina u Njemačkoj, Schultüte, prigodne pjesmice kroz cijelu godinu.
planirani broj učenika:	13
planirani broj sati tjedno:	2
način realizacije:	Slušanje, pjevanje, dramatizacija, čitanje, pisanje, voditi dijalog, skupni i individualni rad.
vremenik:	4. i 5. školski sat
okvirni troškovnik:	Troškovi izrade plakata i kopiranja
način praćenja:	Izlazne kartice, izrada plakata, mini kvizovi, formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 5. RAZRED
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za daljnje učenje njemačkog jezika.
namjena:	Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 220 leksičkih jedinica (predstavljanje prijatelja i članova obitelji, glavni brojevi od 0 do 100, redni brojevi do 10, opis prostorija u stanu, opis kućnih ljubimaca, imenovanje nekih vrsta jela...) Kultura i civilizacija: Till Eulenspiegel i njegove dogodovštine.
planirani broj učenika:	17
planirani broj sati tjedno:	2
način realizacije:	Slušanje, dramatizacija, obrada pjesmica, rad na tekstu, čitanje, pisanje. Rad u skupini, rad u paru, individualni rad.
vremenik:	6. i 7. školski sat
okvirni troškovnik:	Troškovi izrade plakata i kopiranja
način praćenja:	Prezentacije, interaktivne gramatičke vježbe, izrada umnih mapa, konverzacija, korištenje izlaznih kartica u nastavi, metode 3 – 2 – 1 te Oluja ideja. Formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 7. RAZRED
nositelj/ica:	Jelena Baturina

ciljevi:	Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, upoznati kulturu zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za daljnje učenje njemačkog jezika.
namjena:	Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 570 leksičkih jedinica (problemi mladih, zanimanja, učenje stranih jezika, moda, zdravlje, putovanje...) Kultura i civilizacija: Austrija, Beč, Salzburg.
planirani broj učenika:	15
planirani broj sati tjedno:	2
način realizacije:	Metoda razgovora, usmenog izlaganja, dramatizacija, frontalni, skupni i individualni rad
vremenik:	8. i 9. školski sat
okvirni troškovnik:	Troškovi izrade plakata i kopiranja
način praćenja:	Usmena izlaganja na zadane teme, prezentacija, prijevodi s njemačkog na hrvatski i obrnuto, iznošenje stavova. Formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK - 8. RAZRED
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Predviđeno je dostizanje razine A1+ po kriterijima Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike. Usvajanje jezičnih vještina: slušanje i razumijevanje usmenih poruka, pravilan izgovor u govornoj interakciji i govornoj

	<p>produkciji, čitanje i razumijevanje riječi, rečenica i kraćih tekstova, diktat na poznatu temu.</p> <p>Motiviranje za nastavak učenja stranih jezika – cjeloživotno učenje.</p>
namjena:	Učenicima osmih razreda zainteresiranih za učenje njemačkoga jezika.
planirani broj učenika:	12
planirani broj sati tjedno:	2
način realizacije:	U radu na satu i za samostalno učenje i vježbanje koristimo udžbenik Maximal 5 i uz njega predviđenu radnu bilježnicu. Korištenje informatičke tehnologije.
vremenik:	8. i 9. školski sat
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja i izrade plakata.
način praćenja:	Formativno i sumativno praćenje i vrednovanje, evidencija praćenja (opisna i brojčana) u e-dnevniku.

5.3. INFORMATIKA

Naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 1. a i b razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u daljnjem školovanju.
namjena:	Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem.
planirani broj učenika:	7 učenika po grupi
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 2. a i b razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje

	osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u daljnjem školovanju.
namjena:	Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem.
planirani broj učenika:	20 učenika po grupi
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 3. a i b razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u daljnjem školovanju.
namjena:	Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem.
planirani broj učenika:	14 učenika po grupi

planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 4. a i b razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u daljnjem školovanju.
namjena:	Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem.
planirani broj učenika:	17 učenika po grupi
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.

način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.
------------------------	--

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 7. razred
nositelj/ica:	Miranda Bartulović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike za samostalan i koristan rad na računalu i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju.
namjena:	Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
planirani broj učenika:	8-10 učenika po grupi
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno po grupi
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama).
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 8 a i b. razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Osposobiti učenike da računalno razmišljaju i programiraju kao i stvaranje osnova za nadogradnju u daljnjem školovanju, da kritički pristupaju informacijama i koriste se digitalnim tehnologijama kao i da učinkovito koriste e – usluge u području obrazovanja.
namjena:	Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu.
planirani broj učenika:	8. a 18 učenika, 8. b 15 učenika
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno po grupi
način realizacije:	Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. dva sata tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima.

6. DODATNA NASTAVA

	DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 1. A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblјivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.
planirani broj učenika:	Ovisi o sklonosti učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovolјstvo učenika i učiteljice ostvarenim

	DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 1. B
nositelj/ica:	Ivana Bašić

ciljevi:	Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblјivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.
planirani broj učenika:	Ovisi o sklonosti učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovolјstvo učenika i učiteljice ostvarenim

	DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 2.a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u

	prirodnoj i društvenoj zajednici
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblјivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu
planirani broj učenika:	Ovisi o sklonosti učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za fotokopiranje.
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovolјstvo učenika i učiteljice ostvarenim

	DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u

	prirodnoj i društvenoj zajednici
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu
planirani broj učenika:	Ovisi o sklonosti učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za fotokopiranje.
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim

Naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA MATEMATIKA 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Motiviranje učenika, stjecanje šire obrazovne osnove, razvijanje smisla i potrebe za samostalnim radom, omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja, priprava za natjecanja, rješavanje zadataka iz zabavne matematike (mozgalice).

namjena:	Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju izrazite sklonosti i interese za matematiku
planirani broj učenika:	3 -5 učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica i sl.
vremenik:	Tijekom cijele godine.
okvirni troškovnik:	Materijal za fotokopiranje.
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, natjecanja i evidentiranje u e-Dnevniku

Naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA MATEMATIKA 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Motiviranje učenika, stjecanje šire obrazovne osnove, razvijanje smisla i potrebe za samostalnim radom, omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja, priprava za natjecanja, rješavanje zadataka iz zabavne matematike (mozgalice).
namjena:	Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju izrazite sklonosti i interese za matematiku
planirani broj učenika:	3 -5 učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica i

	sl.
vremenik:	Tijekom cijele godine.
okvirni troškovnik:	Materijal za fotokopiranje.
način praćenja:	Inovativno rješavanje problemskih zadataka, natjecanja i evidentiranje u e-Dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA Matematika – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Proširiti interes i znanja iz matematike kod djece koja pokazuju bolje rezultate u tom predmetu. Pokazati im da matematika nije teška ako se shvaća na pravilan način.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu
planirani broj učenika:	Ovisno o sposobnostima i interesima učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad, radionice.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika , ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim, brojnost učenika na dodatnoj nastavi

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA Matematika – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko

ciljevi:	Proširiti interes i znanja iz matematike kod djece koja pokazuju bolje rezultate u tom predmetu. Pokazati im da matematika nije teška ako se shvaća na pravilan način.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblјivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu
planirani broj učenika:	Ovisno o sposobnostima i interesima učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad, radionice.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika , ostvarenost planiranog, zadovolјstvo učenika i učitelja ostvarenim, brojnost učenika na dodatnoj nastavi

PREDMETNA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA (matematika 5. razred)
nositeljica:	Sanja Košćić

ciljevi:	<p>-proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi,</p> <p>-razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, urednost</p> <p>-razvijati sposobnost i umijeća rješavanja matematičkih problema,</p> <p>-razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu,</p> <p>-spoznati važnost matematike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu,</p> <p>-poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na matematičkim natjecanjima</p> <p>-temeljito pripremiti učenike za matematička natjecanja.</p>
namjena:	<p>-dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interese za matematiku,</p> <p>-važno je da uz darovite učenike uključe i svi učenici koji su za nju zainteresirani, bez obzira na njihove objektivne (trenutne) mogućnosti.</p>
planirani broj učenika:	-program je namijenjen skupini od pet do deset učenika
planirani broj sati tjedno:	-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
način realizacije:	<p>-individualni rad</p> <p>-rad u grupama ili parovima</p>
vremenik:	-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik:	-redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala troškovi natjecanja)
način praćenja:	-sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja matematike.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA (fizika 8. razred)
Nositeljica:	Kristina Marušić
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> -proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi, -razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, urednost -razvijati sposobnost i umijeća rješavanja fizičkih problema, -razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu, -spoznati važnost fizike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu, -poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike -temeljito pripremiti učenike za natjecanja iz fizike
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> -dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program fizike u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interese za fiziku, -važno je da uz darovite učenike uključe i svi učenici koji su za nju zainteresirani, bez obzira na njihove objektivne (trenutne) mogućnosti.
planirani broj učenika:	-program je namijenjen skupini do deset

	učenika
planirani broj sati tjedno:	-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
način realizacije:	-individualni rad -rad u grupama ili parovima
vremenik:	-jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
Okvirni troškovnik:	-redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala troškovi natjecanja)
način praćenja:	-sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja fizike.

naziv aktivnosti, programa ili projekta	Dodatna nastava Hrvatski jezik – 8. razredi
ime i prezime voditelja/ice	Edita Klarić
nositelji (planirani broj učenika, razredi)	učiteljica hrvatskog jezika, zainteresirani učenici sedmih razreda (8-10 učenika u skupini)
cilj	proširivati i produbljivati sadržaje i vještine koje učenici usvoje na redovnoj nastavi razvijati svijest o potrebi poučavanja i njegovanja hrvatskog jezika uočiti posebna interesna područja i sposobnosti kod učenika upućivati učenike na samostalan istraživački rad, samostalno rješavanje problemskih situacija i korištenje literature razvijati natjecateljski duh kod učenika
namjena	proširivanje znanja o hrvatskom jeziku i književnosti razvijanje učenikove samostalnosti u radu; poticanje interesa za proučavanje hrvatskog jezika i književnosti
način realizacije	individualni i grupni rad te rad u paru istraživački rad, rješavanje problemskih situacija razgovor, rad na tekstu
vremenik	jedan sat tjedno (35 sati u godini 2022./2023.)
okvirni troškovnik	- troškovi kopiranja ili nabave nastavnih listića za dodatnu nastavu
način praćenja	- redovito praćenje rada i aktivnosti; utvrđivanje stupnja napredovanja svakog učenika; sudjelovanje na natjecanju

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA Engleski jezik
nositelj/ica:	Antonija Županov
ciljevi:	Proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi. Razvijati kod učenika znatiželju o kulturama zemalja engleskog govornog područja. Spoznati važnost poznavanja stranog jezika. Poticati uključivanje učenika za sudjelovanje u natjecanjima iz engleskog jezika.
namjena:	Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program engleskog u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interese za engleski jezik.
planirani broj učenika:	10 do 15 učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno tijekom nastavne godine.
način realizacije:	U učionici
vremenik:	1 sat tjedno tijekom nastavne godine.
okvirni troškovnik:	Redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala).
način praćenja:	Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja iz engleskog jezika.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA (Biologija/kemija)
nositelj/ica aktivnosti:	Ela Ževrnja

ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti nastavne sadržaje učenika stečene na redovnoj nastavi u 7. i 8. razredu - usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima i mogućnostima - razvijanje ambicija i natjecateljskog duha - razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad - razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu - poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz Biologije/Kemije - temeljito pripremiti učenike za natjecanja iz Biologije/Kemije
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> – poučavanje učenika koji u redovnoj nastavi postižu izvrsne rezultate i pokazuju zanimanje za prirodoslovlje – dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program Biologije/Kemije u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interese za prirodoslovlje – važno je da se uz darovite učenike uključe i svi ostali zainteresirani učenici – priprema učenika za natjecanje
planirani broj učenika:	– program je namijenjen skupini od 5 do 10 učenika
planirani broj sati tjedno:	- jedan sat tjedno
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> – kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima)
vremenik:	- jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
okvirni troškovnik:	– troškovi kopiranja dodatnih materijala
način praćenja:	- sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja Biologije/Kemije

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA DODATNA NASTAVA – POVIJEST 7./8. r.
nositelj/ica:	Srđan Crnjak
ciljevi:	<p>Pobuditi kod učenika interes za nastavu povijesti, uzročno-posljedičnom razmišljanju, istraživanju povijesnih izvora, kritičkom čitanju i pisanju te multidisciplinarnom pristupu povijesnim pitanjima. Razvijati odnose međuljudske tolerancije i nacionalnu svijest. Usvajati naviku samostalnog učenja iz različitih izvora znanja</p>
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike sa razvojem ljudskog društva ne samo sljedeći politička zbivanja, već proučiti svakodnevni život ljudi i uočiti poveznice kroz znanstvena i kulturna civilizacijska dostignuća - Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju iz povijesti - Razviti univerzalne vrijednosti temeljene na slobodi, jednakosti, miru, društvenoj pravdi, ljudskim pravima i toleranciji.
planirani broj učenika:	oko 10 učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad
vremenik:	tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	troškovi za dodatne listiće, kopiranje i hamer papir
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - usmena i pismena provjera znanja - samovrednovanje učenika - izrada plakata - rezultati na natjecanjima iz povijesti

	-rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja interesa učenika za dodatnu nastavu iz povijesti
--	---

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA GEOGRAFIJA
nositelj/ica:	Silvana Bilić Kovačević
ciljevi:	Proširivanje znanja iz redovite nastave, usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima i mogućnostima pojedinih učenika. Spremanje učenika za natjecanje. Razvijanje ambicija i natjecateljskog duha te ljubavi prema geografiji. Razvijati sposobnost raščlanjivanja, povezivanja, zaključivanja i snalaženja na geografskoj karti
namjena:	Poučavanje učenika koji u redovitoj nastavi postižu odlične rezultate i povezuju nastavne sadržaje.
planirani broj učenika:	10
planirani broj sati tjedno:	1
način realizacije:	Različite nastavne metode (monološki, dijaloški, rad na tekstu, rad na geografskoj karti) i različiti nastavni oblici (frontalni, individualni)
vremenik:	Jedan sat tijekom cijele školske godine.
okvirni troškovnik:	Troškovi odlaska na natjecanje, troškovi kopiranja materijala za vježbanje.
način praćenja:	Rezultati postignuti na natjecanju.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA TEHNIČKA KULTURA 5 i 8. razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi. Poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na tehničkim natjecanjima te ih temeljito pripremiti za natjecanja iz tehničke kulture.
namjena:	Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program tehničke kulture u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interese za tehničku kulturu.
planirani broj učenika:	5 - 10 učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno tijekom nastavne godine
način realizacije:	Individualni, grupni i praktični rad
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023. jedan sat tjedno
okvirni troškovnik:	Redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala, troškovi natjecanja)
način praćenja:	Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja iz tehničke kulture. Sudjelovanje na natjecanjima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU
nositelj/ica (koordinator na razini Škole)	MARINA VRVILO
ciljevi:	Produbljivanje znanja i vještina učenika. Razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja, te logičkog zaključivanja. Širenje osnovne kulture.
namjena:	Popularizacija nastavnih predmeta i znanja općenito. produbljivanje znanja i vještina učenika. Razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja, te logičkog zaključivanja. razvijanje kritičnosti i samokritičnosti.
planirani broj učenika:	Prema interesu učenika (oko 90)
planirani broj sati tjedno:	Priprema u okviru dodatne nastave i individualno po prosudbi učitelja pred same događaje
način realizacije:	- prema uputama MZO
vremenik:	Prema Vremeniku školskih natjecanja od strane AZOO-a za šk. god. 2022/2023
okvirni troškovnik:	-troškovi pripreme testova (papir, ketriđ) - troškovi prijevoza učenika (autobusne karte) - troškovi okrijepe
način praćenja:	Uspjeh učenika na natjecanju. Ovakvim oblikom rada stvara se pozitivan odnos prema znanju, timovima, prema sebi. Stvara se suradnja među učenicima, školama i drugim institucijama. Izvještaj na mrežnim stranicama škole.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	Klokan bez granica- matematičko natjecanje
nositeljica:	Kristina Marušić
ciljevi:	-motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa -razvijati sposobnost i umijeća rješavanja matematičkih problema, -spoznati važnost matematike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu
namjena:	- popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture
planirani broj učenika:	-svi prijavljeni učenici od 2. do 8-og razreda
planirani broj sati tjedno:	/
način realizacije:	Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim Europskim zemljama sudionicama
vremenik:	- Ožujak 2023.
Okvirni troškovnik:	- 15 kn po učeniku za prijavu
način praćenja:	Na web stranici http://www.matematika.hr/klokan/ će biti objavljena pravila natjecanja, zadatci s prošlogodišnjih natjecanja te sve informacije vezane za održavanje natjecanja 2023- te godine.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	Natjecanje u Sudoku
nositeljica:	Kristina Marušić
ciljevi:	- motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa - razvijati sposobnost i umijeća rješavanja matematičkih problema - poticati interese i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijeta matematike
namjena:	-popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture
planirani broj učenika:	-prijavljeni učenici od 6. do 8-og razreda
planirani broj sati tjedno:	/
način realizacije:	rad u grupi, individualni rad.
vremenik:	Listopad
Okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	razgovor o radu na terenu, praćenje stranice https://mensa.hr/vijesti/prvenstvo-osnovnih-i-srednjih-%C5%A1kola-u-sudoku.html

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DODATNA NASTAVA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA
nositelj/ica:	SINIŠA DUHOVIĆ
ciljevi:	Rekreativno bavljenje sportskim aktivnostima u cilju podizanja antropološkog statusa učenika i realizacija usvojenog tehničko-taktičkog znanja u situacijskim uvjetima natjecanja
namjena:	Usvajanje znanja o sportu Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom Razvijanje i poticanje fair playa Stvaranje osjećaja zajedništva
planirani broj učenika:	Ovisno o interesu učenika

planirani broj sati tjedno:	Jednom tjedno pripremni treninzi. Natjecanja subotom i nedjeljom
način realizacije:	Sudjelovanje na, županijska i državna natjecanja: Odbojka (m/ž) Košarka (m/ž) Nogomet (m/ž) Stolni tenis (m/ž) Atletika (m/ž) Kros (m/ž) Pripremni treninzi za županijska i državna natjecanja . Unutar školska natjecanja.
vremenik:	Tokom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Oprema sportskih rekvizita, pomagala za aktivnosti. Troškovi puta.
način praćenja:	Kontinuirani rad i praćenje napretka učenika. Sudjelovanje velikog broja učenika u natjecanjima i povećavanje motivacije za bavljenje sportom. Rezultati natjecanja. Kontinuirano bavljenje sportom.

7. DOPUNSKA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 1.A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat po potrebi
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, jezične igre
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 1.B
nositelj/ica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat po potrebi
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, jezične igre
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA Matematika 1. A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave.
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat po potrebi
način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku, opisno praćenje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA Matematika 1. B
nositelj/ica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave.
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat po potrebi
način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku, opisno praćenje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA Matematika 2.a
---	--

nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	---
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA Matematika 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.

namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	---
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 2.a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program

	očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat prema potrebi
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, jezične igre
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	/

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog

	opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat prema potrebi
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, jezične igre
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	/

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.
namjena:	Pomoći učenicima u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave-
planirani broj učenika:	Ovisno o broju učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat

način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom cijele godine
okvirni troškovnik:	---
način praćenja:	Kroz usmeno i pisano rješavanje zadataka i evidentiranje u e-Dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike.
namjena:	Pomoći učenicima u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave-
planirani broj učenika:	Ovisno o broju učenika.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru.
vremenik:	Tijekom cijele godine
okvirni troškovnik:	---
način praćenja:	Kroz usmeno i pisano rješavanje zadataka i

	evidentiranje u e-Dnevniku
--	----------------------------

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK – 4.a
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i svladavanju gradiva u redovnoj nastavi
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno (prema potrebi)
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, individualizirani pristup , učenje kroz igru ,suradnički rad , rad na tekstu , razgovor ,slušanje.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja)

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK – 4.b
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva
namjena:	Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i savladavanju gradiva u redovnoj nastavi
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno (prema potrebi)
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, individualizirani pristup , učenje kroz igru ,suradnički rad , rad na tekstu , razgovor ,slušanje.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja)

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković

ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja i osnovne matematičke pismenosti, poticanje na bolje usvajanje gradiva, razvijanje pamćenja , mišljenja i logičkog zaključivanja , brzine računanja te upornost i točnost u rad
namjena:	Pomoći učenicima koji teže prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno (po potrebi)
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, suradničko učenje, rad u paru.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Pomoć u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u

	usvajanju gradiva, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja i osnovne matematičke pismenosti, poticanje na bolje usvajanje gradiva, razvijanje pamćenja , mišljenja i logičkog zaključivanja , brzine računanja te upornost i točnost u rad
namjena:	Pomoći učenicima koji teže prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha
planirani broj učenika:	Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno (po potrebi)
način realizacije:	Individualni rad, frontalni rad, suradničko učenje, rad u paru.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad
način praćenja:	Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje

PREDMETNA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (HRVATSKI JEZIK – 5. i 7. razred)
nositelj/ica:	Anela Mihovilović
ciljevi:	- dopuna stečenih znanja, sposobnosti i vještina
namjena:	Rad s učenicima koji slabije usvajaju gradivo iz područja hrvatskog jezika te im je potreban stalan poticaj u radu.
planirani broj učenika:	Po potrebi.
planirani broj sati tjedno:	Jedan sat tjedno, po potrebi i više.
način realizacije:	Individualni rad, rad u timu, frontalni rad i sl.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Nema troškova, osim onoga što je potrebno za fotokopiranje radnih materijala.
način praćenja:	Propisalo MZOŠ, usmeno i pismeno rješavanje zadataka te vođenje bilježaka u e-Dnevniku.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (HRVATSKI JEZIK – 6. razredi)
nositelj/ica:	- Edita Klarić, učenici 6. razreda
ciljevi:	- dopuna stečenih znanja, sposobnosti i vještina
namjena:	- lakše usvajanje nastavnih sadržaja nužnih za daljnji rad i napredak
planirani broj učenika:	- po potrebi
planirani broj sati tjedno:	- jedan sat tjedno, po potrebi i više.

način realizacije:	- skupni rad, individualni pristup sukladno učenikovim potrebama i sposobnostima - ponavljanje i utvrđivanje znanja stečenih na redovitoj nastavi
vremenik:	- tijekom godine 2022./2023. (35 sati)
okvirni troškovnik:	- troškovi kopiranja ili nabave nastavnih listića za dopunsku nastavu
način praćenja:	- redovito praćenje rada i aktivnosti, utvrđivanje stupnja napredovanja svakog učenika

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA – ENGLESKI JEZIK
nositelj/ica:	Antonija Županov
ciljevi:	Pružiti učenicima dodatnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, stjecanje sposobnosti i vještina potrebnih za redovito praćenje nastave engleskog jezika. Razvijati samopouzdanje kod učenika i sposobnost za samostalni rad.
namjena:	Rad s učenicima koji slabije usvajaju gradivo iz područja engleskog jezika te im je potreban poticaj u radu.
planirani broj učenika:	Učenici petih, sedmih i osmih razreda.
planirani broj sati tjedno:	Jedan sat tjedno.
način realizacije:	U razredu.
vremenik:	Tijekom nastavne godine.
okvirni troškovnik:	Prema potrebi za kopiranje radnih materijala.
način praćenja:	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, te vrednovanje motiviranosti, samostalnosti i izlaganja. Praćenje i bilježenje zalaganja učenika i napredovanja tijekom godine.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (Engleski jezik za šeste razrede)
nositelj/ica:	Jerka Jakus
ciljevi:	Učenik će moći ovladati temeljnim znanjima iz područja gramatičkih struktura engleskog jezika, pravopisa i govora. Također će proširiti vokabular te pokazati i primijeniti stečena znanja u radu.
namjena:	Rad s učenicima koji slabije usvajaju gradivo engleskog jezika te im je potreban stalan poticaj u radu.
planirani broj učenika:	Po potrebi.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u paru, frontalni rad.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Trošak fotokopiranja radnih materijala.
način praćenja:	Propisalo MZOŠ, usmeno i pismeno vrednovanje. Vođenje dokumentacije u dnevniku rada, vođenje liste za dopunsku nastavu, pisanje bilježaka u imenik.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (fizika 7. / 8. razred)
nositelj/ica:	Kristina Marušić
ciljevi:	-ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima,

	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja.
namjena:	dopunska nastava iz fizike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi.
planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva fizike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.)
planirani broj sati tjedno:	jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika, izmjenjuju se učenici sedmog i osmog razreda
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -rad u grupama ili parovima.
vremenik:	- jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
okvirni troškovnik:	- redovna sredstva škole (kopiranje vježbi za učenike)
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (matematika 5./6. razred)
nositelj/ica:	Zamjena za Sanju Košić
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima,

	<p>-organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala,</p> <p>-razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika,</p> <p>-prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja.</p>
namjena:	dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi.
planirani broj učenika:	<p>-program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike,</p> <p>-program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.)</p>
planirani broj sati tjedno:	<p>jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika</p> <p>Svaki drugi tjedan se izmjenjuju razredi</p>
način realizacije:	<p>-individualni rad</p> <p>-rad u grupama ili parovima.</p>
vremenik:	- jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
okvirni troškovnik:	- redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike)
način praćenja:	<p>-individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja,</p> <p>-ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni.</p>

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (matematika 8. razred)
nositelj/ica:	Kristina Marušić
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala, -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja.
namjena:	dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi.
planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.)
planirani broj sati tjedno:	jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -rad u grupama ili parovima.
vremenik:	- jedan sat tjedno tijekom nastavne godine

okvirni troškovnik:	- redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike)
način praćenja:	-individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (kemija 7. razred)
nositelj/ica aktivnosti:	Ela Ževrnja
ciljevi:	– pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju sadržaja redovnog programa nastave Kemije u 7. razredu – razvijati samopouzdanje i motivaciju za rad kako bi savladali poteškoće u učenju
namjena:	– učenicima kojima je potrebna pomoć pri učenju da bi mogli aktivno sudjelovati u nastavnom procesu, te učenicima s individualiziranim pristupom, kao i učenicima koji su duže bili odsutni s nastave (bolest, natjecanje i sl.)
planirani broj učenika:	– program je namijenjen skupini do 20 učenika
planirani broj sati tjedno:	- jedan sat svaki drugi tjedan
način realizacije:	– kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima)

vremenik:	- jedan sat svaki drugi tjedan tijekom nastavne godine
okvirni troškovnik:	– troškovi kopiranja radnih listića i vježbi za učenike
način praćenja:	- sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća, interesa, motivacije u ostvarivanju planiranih nastavnih sadržaja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	DOPUNSKA NASTAVA (kemija 8. razred)
nositelj/ica aktivnosti:	Ela Ževrnja
ciljevi:	– pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju sadržaja redovnog programa nastave Kemije u 8. razredu – razvijati samopouzdanje i motivaciju za rad kako bi savladali poteškoće u učenju
namjena:	– učenicima kojima je potrebna pomoć pri učenju da bi mogli aktivno sudjelovati u nastavnom procesu, te učenicima s individualiziranim pristupom, kao i učenicima koji su duže bili odsutni s nastave (bolest, natjecanje i sl.)
planirani broj učenika:	– program je namijenjen skupini do 20 učenika
planirani broj sati tjedno:	- jedan sat svaki drugi tjedan
način realizacije:	– kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima)
vremenik:	- jedan sat svaki drugi tjedan tijekom nastavne godine

okvirni troškovnik:	– troškovi kopiranja radnih listića i vježbi za učenike
način praćenja:	- sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća, interesa, motivacije u ostvarivanju planiranih nastavnih sadržaja

8. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANASTAVNA AKTIVNOST ČITALICA 1.A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Razvijati tehniku i kulturu čitanja te ljubav prema pisanoj riječi.
namjena:	Razumjeti pročitano, obogatiti rječnik, poboljšati usmeno i pisano izražavanje
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u skupinama, rad u paru, korištenje razredne i školske knjižnice
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022./ 2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, usmeni i pisani zadaci, vođenje dnevnika čitanja, razgovori o pročitanoj, izrada liste omiljenih pročitanih djela

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANASTAVNA AKTIVNOST ČITALICA 1.B
---	--

nositelj/ica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Razvijati tehniku i kulturu čitanja te ljubav prema pisanoj riječi.
namjena:	Razumjeti pročitano, obogatiti rječnik, poboljšati usmeno i pisano izražavanje
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u skupinama, rad u paru, korištenje razredne i školske knjižnice
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022./ 2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, usmeni i pisani zadaci, vođenje dnevnika čitanja, razgovori o pročitanoj, izrada liste omiljenih pročitanih djela

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA SKUPINA 2.a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Razvijanje postojećih i stvaranje novih, trajnih i upotrebljivih znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji. Rješavanjem likovnih problema razvijati sposobnost praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudbi i odluka.

namjena:	Razvijati kod učenika sposobnosti, znanja i stavove te likovnu pismenost. Povezivati vizualnu percepciju, likovno stvaralaštvo i učenje.
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Kroz analize likovno umjetničkih dijela i samostalne radove učenika.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022./ 2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima likovnog rada, umjetničkih dijela te radnog i životnog okruženja.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA SKUPINA 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Razvijanje postojećih i stvaranje novih, trajnih i upotrebljivih znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji. Rješavanjem likovnih problema razvijati

	sposobnost praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudbi i odluka.
namjena:	Razvijati kod učenika sposobnosti, znanja i stavove te likovnu pismenost. Povezivati vizualnu percepciju, likovno stvaralaštvo i učenje.
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Kroz analize likovno umjetničkih dijela i samostalne radove učenika.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022./ 2023.
okvirni troškovnik:	Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima likovnog rada, umjetničkih dijela te radnog i životnog okruženja.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA GRUPA 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Razvijati kod djece ljubav prema likovnom izražavanju, prema kulturi i umjetnosti. Naučiti djecu koristiti neke druge likovne

	<p>tehnike s kojima se ne susreću u redovnoj nastavi.</p> <p>Razvijati kod djece kreativnost pri osmišljavanju novih ideja .</p> <p>Upoznati učenike sa likovnim izražavanjem ljudi tijekom povijesti.</p>
namjena:	<p>Razvijati kod djece potrebu da se likovno izražavaju u svoje slobodno vrijeme.</p> <p>Praćenje i nadopunjavanje nastavnih sadržaja projektne nastave planirane za ovu šk.god. 2022./23.</p>
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Kroz likovno izražavanje, šivanje, izradu nakita od glinamola, ukrašavanje školskih i razrednog panoa...
vremenik:	Tijekom cijele godine.
okvirni troškovnik:	Kupnja glinamola, vune, konopa, hamer papira.
način praćenja:	Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost i likovne uratke.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA GRUPA 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica

ciljevi:	<p>Razvijati kod djece ljubav prema likovnom izražavanju, prema kulturi i umjetnosti.</p> <p>Naučiti djecu koristiti neke druge likovne tehnike s kojima se ne susreću u redovnoj nastavi.</p> <p>Razvijati kod djece kreativnost pri osmišljavanju novih ideja .</p> <p>Upoznati učenike sa likovnim izražavanjem ljudi tijekom povijesti.</p>
namjena:	<p>Razvijati kod djece potrebu da se likovno izražavaju u svoje slobodno vrijeme.</p> <p>Praćenje i nadopunjavanje nastavnih sadržaja projektne nastave planirane za ovu šk.god. 2022./23.</p>
planirani broj učenika:	Svi zainteresirani učenici.
planirani broj sati tjedno:	1 sat
način realizacije:	Kroz likovno izražavanje, šivanje, izradu nakita od glinamola, ukrašavanje školskih razrednog panoa...
vremenik:	Tijekom cijele godine.
okvirni troškovnik:	Kupnja glinamola, vune, konopa, hamer papira.
način praćenja:	Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost i likovne uratke.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Domaćinstvo– 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković

ciljevi:	Naučiti djecu osnovnim vještinama koje su im potrebne u svakom trenutku njihova života. Prisjetiti se i naučiti one vještine koje su vidjeli kod svojih roditelja, a možda su i sami to htjeli usvojiti.
namjena:	Znanja i vještine usmjeriti prema potrebama života, sva znanja i vještine koristiti za napredak sebe, ali i drugih. Sudjelovanje učenika na priredbama i izložbama u školi te na ostalim manifestacijama. Sudjelovanje u obilježavanju različitih prigodnih datuma.
planirani broj učenika:	Ovisno o interesu učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u skupinama, likovne radionice.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Samostalna nabava materijala ovisno o zadatku, roditelji su o tome upoznati na roditeljskom sastanku
način praćenja:	Ostvarenost planiranog, uspješnost u usvajanju novih znanja koja su primjenjiva u životu, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Domaćinstvo – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko

ciljevi:	Naučiti djecu osnovnim vještinama koje su im potrebne u svakom trenutku njihova života. Prisjetiti se i naučiti one vještine koje su vidjeli kod svojih roditelja, a možda su i sami to htjeli usvojiti.
namjena:	Znanja i vještine usmjeriti prema potrebama života, sva znanja i vještine koristiti za napredak sebe, ali i drugih. Sudjelovanje učenika na priredbama i izložbama u školi te na ostalim manifestacijama. Sudjelovanje u obilježavanju različitih prigodnih datuma.
planirani broj učenika:	Ovisno o interesu učenika
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	Individualni rad, rad u skupinama, likovne radionice.
vremenik:	Tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	fotokopiranje materijala, hamer papir i ostali materijal potreban za rad
način praćenja:	Ostvarenost planiranog, uspješnost u kreativnom izražavanju, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (MLADI KNJIŽNIČARI)
nositelj/ica:	Marina Vrvilo
ciljevi:	-privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje

	<ul style="list-style-type: none"> -utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijati naviku korištenja knjižnice i mogućnosti korištenja -razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika -osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici -odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje -upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. -uputiti učenike na knjige kao stalni izvor znanja, prikazanih vizualnim, auditivnim i audio-vizualnim sredstvima -poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižničnoj građi
namjena:	Učenicima od 4-tih razreda sa svrhom razvijanja praktičnih sposobnosti učenika, njihovog kreativnog rada i logičkog razmišljanja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i pomoći knjižničarki u promicanju knjižničarske djelatnosti
planirani broj učenika:	5-10 učenika četvrtih razreda
planirani broj sati tjedno:	1
način realizacije:	-učenik prema knjižničarskim uputama ili sa zadanom temom samostalno, u grupi ili zajedno sa knjižničarkom, bez ili uz pomoć tehnike, obavlja određeni posao i osmišljava s kolegama i knjižničarkom izložbe za pano. Njih 10-tak Mladih knjižničara će lijepiti naljepnice, izrađivati iskaznice, plakate i letke knjižnice, pomagati oko posudbe, u suradnji sa knjižničarkom priređivati izložbe, pomagati u organizaciji kulturnih događanja (igrokazi, književni susreti, i sl.), ..., ...
vremenik:	-tijekom školske godine 2022./2023.

<p>okvirni troškovnik:</p>	<p>-naljepnice za knjige = 68kn; ; folije za iskaznice = 18kn; naljepnice za iskaznice = 68kn; papir za printanje = 100kn; hamer papiri = 20kn; ; kolaž papiri = 20kn; ljepila i selotejpi = 40kn; ; sitni materijali za radionice = 100kn; gostovanje književnika = 1500kn; UKUPNO: oko 1900 kn</p>
<p>način praćenja:</p>	<p>- osobna kontrola i nadzor rada učenika od strane knjižničarke te upis u bilježnicu Mladih knjižničara i evidencijsku bilježnicu dnevnika izvannastavne aktivnosti (ružičasta bilježnica), evaluacijski listići, praćenje rezultata rada (izvršenje rada na panou, omatanju knjiga i sl.), izvješća i fotografije. -rezultati vrednovanja će se koristiti u svrhu bolje organizacije rada Mladih knjižničara, njihovog usavršavanja, poticanja pozitivne slike o sebi i knjižnici, unapređivanja rada knjižnice i knjižničarke, za rješavanje mogućih ili nepredviđenih poteškoća, promociju knjižnice i drugih kulturnih ustanova u gradu, regiji i zemlji.</p>

PREDMETNA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST ŠKOLSKI ZBOR
nositelj/ica:	Vedrana Perasović
ciljevi:	-razvoj vokalne tehnike - izražajna interpretacija pjesama sa svih područja vokalne literature - socijalizacija u procesu zajedničkog muziciranja
namjena:	- nastupi u školi i izvan nje - razvoj glazbenog senzibiliteta
planirani broj učenika:	20
planirani broj sati tjedno:	2
način realizacije:	-redovite tjedne probe
vremenik:	-tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	-nema troškova
način praćenja:	- tijekom godine pratiti i analizirati učenička napredovanja način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti: -poboljšanje izvođačke tehnike

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST VJERONAUČNA SKUPINA
nositelj/ica:	Vjeroučiteljica Niveska Klarić i učenici Osnovne škole Stobreč
ciljevi:	Usvajanje temeljnih kršćanskih i općeljudskih vrednota, te razvijanje kvalitetnih i sigurnih odnosa u svijetu u kojem živimo. Sudjelovanje u karitativnim aktivnostima u školi (Caritas, Marijini obroci, MasakaKidsAfricana; humanitarna pomoć za udrugu Most), obilježavanje Dana kruha; ekološke aktivnosti (sv. Franjo Asiški, Dan planete Zemlja), obilježavanje važnih kršćanskih i građanskih blagdana i datuma: Dječji tjedan, Dan djeteta, Dan obitelji; Valentinovo; Božić i Uskrs!
namjena:	Sudjelovati u izgradnji boljeg, ljepšeg, sigurnijeg, tolerantnijeg okruženja u kojem učimo i rastemo.
planirani broj učenika:	15
planirani broj sati tjedno:	2 sata
način realizacije:	Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare

način praćenja:	Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika analiza mape radova usmena ispitivanja umna , poster, eseji
------------------------	---

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Literarna skupina
nositelj/ica:	Edita Klarić, učenici od 5.do 8. razreda
ciljevi:	- stjecanje literarnog iskustva - vježbanjem kreativnog pisanja - emocionalni, duhovni, moralni i socijalni razvoj učenika
namjena:	- usavršavanje pisanja s naglaskom na planu pisanja - razvijanje darovitosti i smisla za pisanje - upoznavanje i svladavanje osnovnih pravila umjetničkog pisanog izražavanja - razvijanje kreativnosti
planirani broj učenika:	- prema iskazanom interesu za sadržaje (od 8 do 10 učenika)
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno (35 sati u godini 2022./2023.)
način realizacije:	- rad u radionicama - individualni i suradnički rad na uvježbavanju pisanja - nastupi u školi na priredbama tijekom godine (Božić, Dan škole), različitim manifestacijama koje organizira Grad, pred roditeljima, na Lidranu
vremenik:	tijekom cijele nastavne godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	- sudjelovanje na razrednim, roditeljskim, školskim i humanitarnim priredbama te ostalim susretima učeničkog stvaralaštva

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (DEBATNI KLUB)
nositelj/ica:	Anela Mihovilović
ciljevi:	Učenici će razvijati vještine komunikacije i razmišljanja koje uključuju debatiranje, javne govore i slične komunikacijske aktivnosti. Time stječu samopouzdanje i vještine za promišljeno, argumentirano i uvjerljivo zagovaranje svojih zamisli. Kroz raspravu, međusobnu suradnju i natjecanje učiti će artikulirati i iznositi svoje stavove i ideje.
namjena:	Debata je jedna od metoda aktivnog učenja koja omogućava učenicima da rade individualno i u timu, samostalno istražuju, razvijaju komunikacijske i govorničke vještine, kritički razmišljaju, grade argumente i bolje upoznaju društvena pitanja.
planirani broj učenika:	6, ovisno o interesu
planirani broj sati tjedno:	Jedan sat tjedno, a po potrebi i više.
način realizacije:	Rad u skupini, individualni rad, frontalni rad.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi kopiranja materijala, te autobusne karte za odlazak na natjecanja i turnire.
način praćenja:	Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost i ostvarenost planiranog. Uspješnost na natjecanjima.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Videofilmska skupina VideoKaval – od 5. do 8. razreda
nositelj/ica:	Srđan Crnjak
ciljevi:	Razvijanje i poticanje naklonosti prema video/filmskom multimedijском izrazu, upoznavanje s teorijskim osnovama video/filmske tehnike i tehnologijom izrade video/filmskog uratka kroz sve faze toga procesa, upoznavanje s vrstama i pravilima filmskog izričaja, izražavanje i razvijanje učeničke kreativnosti kroz praktičan rad na stvaranju video/filmskih uradaka, video/filmsko praćenje zbivanja u školi i školskoj sredini, te objavljivanje tih materijala na mrežnim stranicama škole.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za video/filmsko stvaralaštvo.
planirani broj učenika:	25
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno, a po potrebi i više.
način realizacije:	Frontalni i individualni rad u teoretskom dijelu, timski rad u realizaciji projekata – video/filmskih uradaka.
vremenik:	Tijekom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja (skripte, scenariji, i sl.), te izrade nosača slike i zvuka (CD/DVD) s omotima. Videoskupina raspolaže jednom malom kamerom vrlo ograničenih mogućnosti i jednim stativom, te bi kupovina dodatne opreme (napr. ručni tonski snimač i bilo kakav prikladan mikrofoni) bila itekako dobrodošla.

način praćenja:	Vođenje evidencije o ostvarenosti planiranog, zadovoljstvo učenika ostvarenim na aktivnosti izraženo u evaluacijskim listićima, uspješnost na natjecanjima, te odjek rada među ostalim učenicima škole i u lokalnoj zajednici.
------------------------	--

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST MASLINARSKA SEKCIJA
nositelj:	Rudolf Ljubos; vjeroučitelj
ciljevi:	Razvijanje i njegovanje radnih navika, odgovornosti i poduzetnosti. Razvijanje ljubavi prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom. Osposobljavanje učenika za buduće zanimanje ili hobi. Razvijanje svijesti o zaštiti i očuvanju okoliša. Razvijanje vještine rada u grupi i jačanje pripadnosti.
namjena:	Pripremanje učenika za samostalnost u učenju, radu i svakodnevnom životu, za mogući izbor zanimanja i spoznavanje vlastitih sklonosti.
planirani broj učenika:	10 učenika 7. i 8. razreda
planirani broj sati tjedno:	1
način realizacije:	Timski rad, individualni rad i rad u paru
vremenik:	Tijekom školske godine u skladu sa vremenskim uvjetima
okvirni troškovnik:	Trošak prerade maslina i potrebnog pribora, pripreme za smotre učeničkih zadruga,

	prijevoz, troškovi sudjelovanja na smotrama, troškovi analize maslinovog ulja
način praćenja:	Broj uključenih učenika, praćenje sudjelovanja na smotrama učeničkog zadrugarstva, rezultati analize maslinovog ulja, zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST PUTUJMO FRANCUSKOM
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Usvojiti odgojno-obrazovne sadržaje iz francuskog jezika. Prepoznati, povezati i upotrijebiti leksičke jedinice vezane uz zadane teme. Usporediti frankofonu kulturu s hrvatskom. Upoznavanje i razumijevanje različitih kulturoloških elemenata francuskog govornog područja, razviti kod učenika pozitivna stajališta prema učenju francuskog jezika.
namjena:	Za učenike s posebnim sklonostima i interesima na području francuskog jezika te koji izražavaju želju za učenjem još jednog stranog jezika, širenjem vokabulara i dodatnih sadržaja vezanih uz taj jezik i kulturu.
planirani broj učenika:	Do 8 učenika
planirani broj sati tjedno:	35 sati godišnje, 1 sat tjedno

način realizacije:	Nastava u učionici uz korištenje tiskanog materijala, slikovnih kartica, video zapisa namijenjenih učenju francuskog jezika. Individualni rad, rad u paru.
vremenik:	Školska godina 2022. / 2023.
okvirni troškovnik:	Kopiranje potrebnih materijala i radnih listića.
način praćenja:	Kontinuirano praćenje rada pojedinog učenika kroz cijelu godinu, davanje povratnih informacija. Sudjelovanje na školskoj priredbi, projekti, plakati.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST ROBOTIKA 8. razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Razvijati sposobnost za konstruktivnu suradnju u praktičnom radu i vježbama, gradnju različitih uređaja i robota, sastavljanje modela raznih strojeva i izrađivanje programa za upravljanje njima, usvajanje temeljnih principa robotike, njihovoj primjeni i vođenju robotskih modela pomoću računala, mikrokontrolera daljinskim putem te timskom radu pri rješavanju problema.
namjena:	Upotrebljavati računalo kao pomagalo pri učenju, za razvijanje vještina

	<p>programiranja, logičkog razmišljanja i zaključivanja. Upotrebljavati računalo za vođenje modela strojeva ili vozila i korištenje računala kao uređaja za različita mjerenja. Upotrebljavati računalo kao pomagalo pri učenju i rješavanju problema iz drugih predmeta. Pokazivati pozitivno društveno i etičko ponašanje te odgovornost pri uporabi tehnologije. Upotrebljavati uzrastu primjerene izvore za učenje (udžbenici iz slobodne literature, enciklopedije i sl.). Surađivati s drugim učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalima pri uporabi tehnologije. Pokazivati pozitivno društveno i etičko ponašanje te odgovornost pri uporabi tehnologije. Upotrebljavati prikladne programe za rješavanje problema primjerene uzrastu.</p>
planirani broj učenika:	2 - 3 učenika osmih razreda
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno, ukupno 35 sati.
način realizacije:	Individualni, grupni i praktični rad
vremenik:	Tijekom nastavne godine 2022./2023., 1 sat tjedno
okvirni troškovnik:	Potrebna nastavna sredstva osigurava škola.
način praćenja:	Sustavno praćenje učeničkih postignuća.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (MLADI LIKOVNJACI)
nositelj/ica:	Predrag Lovrinčević

ciljevi:	<p>-- cilj je stjecanje trajnih i uporabljivih znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju, odnosno vizualnoj komunikaciji - učenici razvijaju svoju vizualnu percepciju i spoznajne vrijednosti kroz likovno stvaralaštvo, proširuju kompetencije vizualnog mišljenja - rješavaju likovne probleme čime razvijaju sposobnosti praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudba i odluka te na taj način oblikuju likovni govor
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje želje učenika za dubljim i sustavnijim otkrivanjem i proučavanjem različitih tehničkih i umjetničkih područja - razvijanje sustavnijeg promatranja i proučavanja u korist samoostvarujućih potreba za izražavanjem i shvaćanjem okoline - razvijanje komunikacije i razmjena ideja među učenicima, a samim time i razvijanje stvaralačkog mišljenja, vještine istraživanja i vrednovanja
planirani broj učenika:	- Ovisno o interesu učenika (10 učenika od 5-8 razreda) i u koliko dozvoli epidemiološka situacija
planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad po razrednim odjeljenjima - suradnja s ostalim skupinama u pripremanju školske predstave /izložbe
vremenik:	-tokom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	- pribor potreban za rad (boje, papir u boji, kistovi, kartoni...)
način praćenja:	-- vrednuje se nakon svake realizacije određenog likovnog zadatka i to u krugu učenik razmjenom mišljenja i novih ideja o boljoj realizaciji likovnih problema. Ti rezultati će se u budućnosti koristiti za kreativnije izražavanje među učenicima, a i

	<p>voditelju kao pomoću boljoj komunikaciji sa učenicima i boljem usmjeravanju i vođenju učenika kroz istraživanje, otkrivanje i izražavanje ideja.</p> <p>- Rezultati će se koristiti u svrhu poticanja učenika da razvijaju smisao za lijepo</p>
--	--

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE
nositelj/ica:	Siniša Duhović
ciljevi:	Korekcija deformiteta kralježnice i stopala i pravilno držanje tijela učenika
namjena:	Osposobiti učenike za pravilno samostalno izvođenje korektivnih vježbi
planirani broj učenika:	Prema procjeni učitelja
planirani broj sati tjedno:	2 sat tjedno
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - rad u školskoj dvorani - online komunikacija s učenicima (po potrebi) - samostalno vježbanje kod kuće
vremenik:	tokom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	<p>izrada 10 skripti s prikazom i objašnjenjem vježbi</p> <p>- 300,00 kn</p>
način praćenja:	mjerenje stupnja deformiteta na početku i na kraju aktivnosti

	<p>- Rezultati će se koristiti u svrhu edukacije učenika za brigu o vlastitom tijelu i pravilnom držanju</p>
--	--

9. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE

Plan radova u školskom masliniku i školskom vrtu je okvirne prilike te se može mijenjati i nadopunjavati sukladno vremenskim prilikama, novonastalim potrebama i financijskim mogućnostima Škole.

VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	NOSITELJI/SURADNICI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak voditelja stručnih sekcija radi planiranja Godišnjeg plana i programa rada UZ - planiranje prijava na natječaje - motiviranje učenika i roditelja za članstvo u UZ - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ - planiranje postupka evaulacije rada UZ - osnovna prihrana maslina stajnjakom - nastavak uređenja sjeverne strane školskog vrta -rad učeničkih sekcija 	<ul style="list-style-type: none"> metoda razgovora demonstracija skupni rad 	OŠ Stobreč	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija učenici i voditelji sekcija

<p>X.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje berbe maslina - pisanje projekata i prijava na natječaje - održavanje školskog vrta (prihrana ruža stajnjakom) - početak radova na uređenju sjeverne strane vrta - sastanak s roditeljima – novim članovima UZ (po potrebi) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada UZ za šk. god. 2021./2022. - početak priprema za Školski božićni sajam -rad učeničkih sekcija 	<p>metoda razgovora</p> <p>demonstracija</p> <p>skupni rad</p>	<p>OŠ Stobreč</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručna voditeljica UZ</p> <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici i voditelji sekcija</p>
<p>XI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - berba maslina u školskom vrtu - nakon berbe maslina, odstranjivanje suhih, oštećenih i suvišnih grana te izboja iz panja - sudjelovanje u projektnom danu programa Eko-škole 	<p>metoda razgovora</p> <p>demonstracija</p> <p>skupni rad</p>	<p>OŠ Stobreč</p>	<p>ravnateljica</p> <p>stručna voditeljica UZ</p> <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>članovi/ice UZ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Školskog odbora radi imenovanja Zadružnog odbora - sastanak novog Zadružnog odbora - Godišnja skupština UZ - rad učeničkih sekcija 			učenici i voditelji sekcija
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radionicama HUUZ-a - organizacija Božićnog sajma u prostorima Škole - rad učeničkih sekcija 	<p>metoda razgovora</p> <p>skupni rad</p> <p>individualni rad</p>	OŠ Stobreč	<p>stručna voditeljica UZ</p> <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici članovi/ice UZ</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta (zimsko prskanje ruža crvenim mineralnim uljem) - analiza procesa i ishoda rada UZ u 1. polugodištu - rad učeničkih sekcija 	<p>timski rad</p> <p>individualni rad</p>	OŠ Stobreč	<p>stručna voditeljica UZ</p> <p>školska knjižničarka</p> <p>učenici i voditelji sekcija</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> - rezidba maslina u cilju obnove krošnje i regeneracije stabla, odstranjivanje vodopija - dopunska prehrana maslina 	<p>metoda razgovora</p> <p>skupni rad</p>	OŠ Stobreč	<p>ravnateljica</p> <p>stručni voditelj Mladih maslinara</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta (prihrana ruža i proljetno orezivanje) - početak priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga - rad učeničkih sekcija 			<p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici i voditelji sekcija</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radionicama HUUZ-a - zaštita maslina od paunova oka - održavanje školskog vrta (prihrana ruža i proljetno orezivanje) - pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ - sudjelovanje u uređenju učionice na otvorenom - rad učeničkih sekcija 	<p>metoda razgovora</p> <p>demonstracija</p> <p>skupni rad</p> <p>individualni rad</p>	OŠ Stobreč	<p>stručni voditelj Mladih maslinara</p> <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici članovi/ice UZ</p> <p>stručni voditelj Likovnjaka</p> <p>učenici i voditelji sekcija</p>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ 	<p>izlaganje</p> <p>skupni rad</p> <p>individualni rad</p>	City Centar One, Split	<p>stručna voditeljica UZ</p> <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici članovi/ice UZ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u uređenju učionice na otvorenom - rad učeničkih sekcija 			stručni voditelj Likovanjaka učenici i voditelji sekcija
v.	<ul style="list-style-type: none"> - zaštita od maslinovog moljca mamcima - održavanje školskog vrta (obrezivanje lavande) - predstavljanje rada UZ na Danima škole - sudjelovanje u samovrednovanju škole - prijava na natječaj "Najljepši školski vrtovi u Hrvatskoj" - rad učeničkih sekcija 	izlaganje skupni rad timski rad individualni rad	OŠ Stobreč	stručni voditelj Mladih maslinara stručni voditelji/ice sekcija učenici članovi/ice UZ učenici i voditelji sekcija
vi.	<ul style="list-style-type: none"> - rad učeničkih sekcija - evaulacija rada UZ na kraju nastavne godine 	timski rad individualni rad	OŠ Stobreč	učenici i voditelji sekcija stručna voditeljica UZ

NAZIV SEKCIJE	VODITELJ/ICA SEKCIJE
Učeničke zadruge	
Likovna grupa	Olga Cerić (3.a)

Likovna grupa	Mirjana Žeravica (3.b)
Mladi likovnjaci	Predrag Lovrinčević (5. – 8. r.)
Mladi maslinari	Rudolf Ljubos (5. – 8- r.)
Video/filmska sekcija Video Kaval	Srđan Crnjak (5. – 8. r.)

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	Učenička zadruga Lovorika
nositelj/ica:	Edita Klarić, voditeljica i voditelji sekcija Zadruga te ostali djelatnici Škole, učenici, roditelji i vanjski suradnici
ciljevi:	<p>Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.</p> <p>U radu zadruga posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.</p> <p>Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.</p>
osnovna namjena:	<p>Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život.</p> <p>Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje,</p>

	<p>proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada.</p> <p>Pridonosi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu.</p> <p>Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine; omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.</p>
planirani broj učenika:	50
planirani broj sati tjedno:	Ukupno 70 sati tijekom šk. god. za stručno voditeljstvo Zadruga; ovisno o programu sekcija – vidljivo iz planova sekcija
način realizacije:	<p>Teorijski i praktični rad kroz suradničke i individualne aktivnosti.</p> <p>Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, školski vrt i šira lokalna zajednica.</p>
vremenik:	Tijekom cijele šk. godine, u okviru nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti (sekcija).
okvirni troškovnik:	Materijali i sredstva za rad sekcija Zadruga, sredstva za prihranu i zaštitu maslina, drugih voćki i ruža te troškovi odlazaka nažupanijsku smotru i dr. izložbe.
način praćenja aktivnosti:	<p>Skupno vrednovanje anketiranjem (u okviru postupka samovrednovanja Škole), ispitivanje interesa učenika na početku šk. god., ispunjavanjem evaluacijskih listića na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, primjena rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova.</p> <p>Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode.</p> <p>Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe.</p>

	<p>Velika se pozornost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje; učenicima mogu dodijeliti pohvale i nagrade, a roditeljima zahvalnice. Iznos financijskih sredstava ostvarenih prodajom proizvoda UZ.</p>
--	---

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB)
nositelj/ica:	Siniša Duhović
ciljevi:	- usvajanje različitih motoričkih informacija u svrhu natjecanja u različitim sportovima - sadržajnije i zdravije korištenje slobodnog vremena i afirmacija kroz sportske aktivnosti - razvijanje pravilnog stava o sprezi sporta i Zdravlja
namjena:	Rad sa nadarenim učenicima i onima koji pokazuju interes za određene sportove
planirani broj učenika:	Oko 40 učenika i 30 učenica
planirani broj sati tjedno:	2 sat tjedno
način realizacije:	- metodičke vježbe - situacijski treninzi - situacijski treninzi - među školska natjecanja tijekom cijele šk. godine
vremenik:	-tokom školske godine 2022./2023. -Učenici Nogomet - rujan 2022 Jesenski kros – listopad 2022 Košarka – veljača 2023 Proljetni kros – travanj 2023 Streljaštvo – travanj 2023 Učenice Jesenski kros – listopad 2022 Proljetni kros – travanj 2023 Streljaštvo – travanj 2023
okvirni troškovnik:	1. Komplet dresova (x2) 4.000,00 kn 2. Lopte(x15) 2.200,00 kn (5 nogometnih, 5 rukometnih, 5 košarkaških) 3. Prijevoz učenika 3.000,00 kn

način praćenja:	Svaki od navedenih sportova vrednuje se kroz rezultate na gradskom nivou, potom na županijskom, regionalnom te na kraju na državnom nivou za učenike osnovnih škola. Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete što većeg broja učenika kako bi se uključili u neki od vidova tjelesnog vježbanja i izvan škole.
napomena	Natjecanja ŠŠK će se realizirati tokom školske godine ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija

11. PLAN RADA KLUBA MLADIH TEHNIČARA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KLUB MLADIH TEHNIČARA 5 i 8. razred
nositelj/ica:	Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture
ciljevi:	Usvajanje znanja i vještina o tehnici i njezinom razvoju radi stjecanja opće tehničke kulture i razumijevanja civilizacijskog razvoja.
namjena:	Razvijati sposobnost rješavanja tehničkih problema (stvaralačkih sposobnosti). Razvijati sposobnost za konstruktivnu suradnju u radnim skupinama u rješavanju radnih i tehničkih problema. Razvijati vještine i sposobnosti uporabe najčešće korištenih alata, uređaja i pribora. Navikavanje na sustavnost, točnost, urednost i savjesnost u obavljanju radnih zadataka. Usvojiti stav o potrebi pravilnog održavanja sredstava za rad, primjenu mjera zaštite na radu i zaštite okoliša. Razvijati kritičko mišljenje u vrednovanju tehničkih tvorevina.
planirani broj učenika:	5 - 10 učenika petih i osmih razreda
planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno, ukupno 70 sati.
način realizacije:	Individualni, grupni i praktični rad
vremenik:	Tijekom nastavne godine 2022./2023., 2 sata tjedno
okvirni troškovnik:	Predviđeni troškovi za radni materijal su cca 1000 kn.
način praćenja:	Sustavno praćenje učeničkih postignuća.

12. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MARJANSKI BONTON – edukativni programi Park šume Marjan 1.A
nositeljica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Slijediti i koristiti pravila ponašanja u zaštićenom dijelu prirode
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji Park šume Marjan
vremenik:	Ožujak 2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku Park šume Marjan
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MARJANSKI BONTON – edukativni programi Park šume Marjan 1.B
---	---

nositeljica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Slijediti i koristiti pravila ponašanja u zaštićenom dijelu prirode
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji Park šume Marjan
vremenik:	Ožujak 2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku Park šume Marjan
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - Stella Croatica 1.A
nositeljica:	Sanda Bačić
ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne ljepote.
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom, ljudima koji tu žive i koji su utjecali na okolinu;

	druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije
vremenik:	Listopad /studeni 2022.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - Stella Croatica 1.B
nositeljica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne ljepote.
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom, ljudima koji tu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije
vremenik:	Listopad /studeni 2022.

okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1.A Posjet kulturnim ustanovama u gradu
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu
vremenik:	Jedanput tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza i ulaznica
način praćenja:	Radionice, likovna kultura, izlazne kartice

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1.B Posjet kulturnim ustanovama u gradu
nositelj/ica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini

planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu
vremenik:	Jedanput tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza i ulaznica
način praćenja:	Radionice, likovna kultura, izlazne kartice

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Medijska kultura- posjet kinu ili kazalištu 1. A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	nekoliko puta tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Medijska kultura- posjet kinu ili kazalištu 1. B
nositelj/ica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	nekoliko puta tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA 2.a Posjet kulturnim ustanovama u gradu
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini
planirani broj učenika:	17

način realizacije:	Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu
vremenik:	Jedanput tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza i ulaznica
način praćenja:	Radionice, Likovna kultura

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA 2.b Posjet kulturnim ustanovama u gradu
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu
vremenik:	Jedanput tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza i ulaznica
način praćenja:	Radionice, Likovna kultura

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Splita 2. a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić

ciljevi:	Upoznati se s radom vatrogasaca u njihovom okruženju, te vidjeti njihova vozila i opremu.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilnog i odgovornog ponašanja u kući pri rukovanju kućanskim aparatima, ili u prirodi na izletu ili kampiranju, zaštita i očuvanje prirode, odgovorno služenje važnim telefonskim brojem 193.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vođeni posjet kroz prostorije Javne vatrogasne postrojbe grada Splita
vremenik:	Jedan dan tijekom šk. god. 2022./2023. prema dogovoru s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Splita
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza
način praćenja:	Pisano i usmeno formativno vrednovanje kroz likovne radove, listiće za samoprocjenu, pisanje sastavka

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Splita 2. b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Upoznati se s radom vatrogasaca u njihovom okruženju, te vidjeti njihova vozila i opremu.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilnog i odgovornog ponašanja u kući pri rukovanju s kućanskim aparatima ili u prirodi, na izletu

	ili kampiranju, zaštita i očuvanje prirode, odgovorno služenje važnim telefonskim brojem , 193.
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vođeni posjet kroz prostorije Javne vatrogasne postrojbe grada Splita
vremenik:	Jedan dan tijekom šk. god. 2022./2023. prema dogovoru s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Splita
okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	Pisano i usmeno formativno vrednovanje kroz likovne radove, listiće za samoprocjenu, pisanje sastavka

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Edukativni program Javne ustanove za upravljanje Park- šumom Marjan: Marjanski bonton 2. a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Pravila ponašanja u zaštićenom dijelu prirode – Park- šumi Marjan
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilnog ponašanja u zaštićenom dijelu prirode i u prirodi općenito, očuvanje prirode – ekologija, poučavanje o zaštićenim prirodnim vrijednostima park-šume Marjan
planirani broj učenika:	17

način realizacije:	Vođeni posjet kroz Park- šumu Marjan
vremenik:	Jedan dan tijekom šk. god. 2022./2023. prema dogovoru s Javnom ustanovom za upravljanje Park- šumom Marjan
okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	Pisano i usmeno formativno vrednovanje kroz likovne radove, listiće za samoprocjenu, čitanje slikovnice Marjanski bonton

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Edukativni program Javne ustanove za upravljanje Park- šumom Marjan: Marjanski bonton 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Pravila ponašanja u zaštićenom dijelu prirode – Park- šumi Marjan
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilnog ponašanja u zaštićenom dijelu prirode i u prirodi općenito, očuvanje prirode – ekologija, poučavanje o zaštićenim prirodnim vrijednostima park-šume Marjan
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vođeni posjet kroz Park- šumu Marjan
vremenik:	Jedan dan tijekom šk. god. 2022./2023. prema dogovoru s Javnom ustanovom za upravljanje Park- šumom Marjan

okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	Pisano i usmeno formativno vrednovanje kroz likovne radove, listiće za samoprocjenu, čitanje slikovnice Marjanski bonton

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 2. a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	1 ili 2 puta tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu
---	---

	2. b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	1 ili 2 puta tijekom šk. god. 2022./2023.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA ORIJENTACIJA U PROSTORU (Marjan) Odred izviđača pomoraca Posejdon 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Naučiti pravilno određivati strane svijeta sa i bez pomagala (snalaženje u prostoru). Naučiti djecu da vole i čuvaju prirodu te da sve češće borave u njoj .
namjena:	Primijeniti naučeno u svakodnevnom životu. Naučiti važnost prirode za čovjekov život te biljni i životinjski svijet. Razvijati svijest o očuvanju prirode.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3. razreda

način realizacije:	Park šuma Marjan Izviđački odred Posejdon.
vremenik:	Po dogovoru .
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza .
način praćenja:	Pisano, usmeno i likovno stvaralaštvo. Evidentiranje u e- Dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA ORIJENTACIJA U PROSTORU (Marjan) Odred izviđača pomoraca Posejdon 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Naučiti pravilno određivati strane svijeta sa i bez pomagala (snalaženje u prostoru). Naučiti djecu da vole i čuvaju prirodu te da sve češće borave u njoj .
namjena:	Primijeniti naučeno u svakodnevnom životu. Naučiti važnost prirode za čovjekov život te biljni i životinjski svijet. Razvijati svijest o očuvanju prirode.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3. razreda
način realizacije:	Park šuma Marjan Izviđački odred Posejdon.
vremenik:	Po dogovoru .
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza .
način praćenja:	Pisano, usmeno i likovno stvaralaštvo. Evidentiranje u e- Dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 3. a
nositelj/ica:	Olga Cerić

ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.r.
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	1 ili 2 puta u polugodištu.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.
način praćenja:	Pisano, usmeno, likovno izražavanje i evidentiranje u e-Dnevniku

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 3. b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište.
namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.r.
način realizacije:	Posjet kinu ili kazalištu.
vremenik:	1 ili 2 puta u polugodištu.
okvirni troškovnik:	Cijena prijevoza i ulaznice.

način praćenja:	Pisano, usmeno, likovno izražavanje i evidentiranje u e-Dnevniku
------------------------	--

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA PROMETNI POLIGON / VOŽNJA BICIKLOM / 3. a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu s djecom. Upoznavanje prometnih znakova, primjena propisa i prometne signalizacije te sigurno kretanje prometnicom.
namjena:	Motivirati i poticati radoznalost za otkrivanje novih spoznaja. Njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima. Utjecati na stvaranje vedrog i veselog ozračja. Razvijati osjećaj za očuvanje okoliša. Snalaženje u prometu.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.a razreda.
način realizacije:	Teorijska i praktična nastava na Prometnom poligonu.
vremenik:	Ožujak 2022.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza.
način praćenja:	Provjera usvojenosti znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila, Analiza ponašanja i zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja u realizaciji navedenih ciljeva.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA PROMETNI POLIGON / VOŽNJA BICIKLOM / 3. b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu s djecom. Upoznavanje prometnih znakova, primjena propisa i prometne signalizacije te sigurno kretanje prometnicom.
namjena:	Motivirati i poticati radoznalost za otkrivanje novih spoznaja. Njegovati kulturno ponašanje na javnim mjestima. Utjecati na stvaranje vedrog i veselog ozračja. Razvijati osjećaj za očuvanje okoliša. Snalaženje u prometu.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.b razreda.
način realizacije:	Teorijska i praktična nastava na Prometnom poligonu.
vremenik:	Jednom godišnje.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza.
način praćenja:	Provjera usvojenosti znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila, Analiza ponašanja i zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja u realizaciji navedenih ciljeva.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MARJANSKI BONTON // 3. a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Razvijati ekološku svijest kod učenika , ljubav prema prirodi i očuvanju iste. Prepoznati utjecaj čovjeka na okoliš. Shvatiti važnost očuvanja kulturne i prirodne baštine Marjana.
namjena:	Motivirati i poticati radoznalost za otkrivanje novih spoznaja. Njegovati kulturno povijesnu baštinu Marjana. Utjecati na stvaranje vedrog i veselog ozračja. Razvijati osjećaj za očuvanje okoliša.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.a razreda.
način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta, šetnja Prvom vidilicom do Dječjeg grada obilazak Telegrina , igra, učenje i zabava.
vremenik:	Po dogovoru s Gradom Splitom.
okvirni troškovnik:	Svi troškovi pokriveni su gradskim proračunom
način praćenja:	Provjera usvojenosti znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila, Analiza ponašanja i zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja u realizaciji navedenih ciljeva.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MARJANSKI BONTON / / 3. b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Razvijati ekološku svijest kod učenika , ljubav prema prirodi i očuvanju iste. Prepoznati utjecaj čovjeka na okoliš. Shvatiti važnost očuvanja kulturne i prirodne baštine Marjana.
namjena:	Motivirati i poticati radoznalost za otkrivanje novih spoznaja. Njegovati kulturno povijesnu baštinu Marjana. Utjecati na stvaranje vedrog i veselog ozračja. Razvijati osjećaj za očuvanje okoliša.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3.b razreda.
način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta, šetnja Prvom vidilicom do Dječjeg grada obilazak Telegrina , igra, učenje i zabava.
vremenik:	Po dogovoru s Gradom Splitom.
okvirni troškovnik:	Svi troškovi pokriveni su gradskim proračunom
način praćenja:	Provjera usvojenosti znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila, Analiza ponašanja i zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja u realizaciji navedenih ciljeva.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MEDIJSKA KULTURA – posjet kazalištu ili kinu – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište
namjena:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama.
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	Odlazak u Split u kino ili kazalište .
vremenik:	Jedan radni dan 2 puta tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza autobusom na relaciji Stobreč-Split-Stobreč, ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA MEDIJSKA KULTURA – posjet kazalištu ili kinu – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište.

namjena:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Odlazak u Split u kino ili kazalište.
vremenik:	Jedan radni dan 2 puta tijekom šk. god. 2022/2023.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza autobusom na relaciji Stobreč-Split-Stobreč, ulaznice.
način praćenja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet muzeju ili Gradskoj knjižnici Marko Marulić – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i kulturne ustanove.
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini.
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	U organizaciji grada Splita.
vremenik:	-studeni 2022.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice.
način praćenja:	Radionice, likovni rad, kviz znanja.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet muzeju ili Gradskoj knjižnici Marko Marulić – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Razlikovati različite kulturne sadržaje i kulturne ustanove
namjena:	Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	U organizaciji grada Splita.
vremenik:	-studeni 2022.
okvirni troškovnik:	Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice.
način praćenja:	Radionice, likovni rad, kviz znanja.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet PMF- u – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Upoznavanje s osnovama znanstvenih istraživanja
namjena:	Razvijanje interesa i pozitivnog odnosa prema znanosti
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranog odredišta ili u organizaciji roditelja
vremenik:	-svibanj 2023. - Otvoreni dani fakulteta

okvirni troškovnik:	Autobusna karta na relaciji Stobreč- Split-Stobreč.
način praćenja:	Usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet PMF- u – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Upoznavanje s osnovama znanstvenih istraživanja
namjena:	Razvijanje interesa i pozitivnog odnosa prema znanosti
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranog odredišta ili u organizaciji roditelja.
vremenik:	- svibanj 2023.
okvirni troškovnik:	Autobusna karta na relaciji Stobreč- Split-Stobreč
način praćenja:	Usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija

namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti).
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	Posjet školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada i Županije .
vremenik:	Ožujak - šk. god. 2023.
okvirni troškovnik:	Troškove prijevoza snosi organizator.
način praćenja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 4.b razred
nositeljica:	Meri Zovko
ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija
namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti).
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Posjet školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada i Županije.
vremenik:	Ožujak - šk. god. 2023.
okvirni troškovnik:	Troškove prijevoza snosi organizator.
način praćenja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA – Posjet muzeju Narone u Vidu - 4.a razred
nositeljice:	Tihana Ivković
ciljevi:	Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote.
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom.
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije.
vremenik:	Ožujak ili travanj 2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije.
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA – Posjet muzeju Narone u Vidu - 4.b razred
nositeljice:	Meri Zovko

ciljevi:	Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote.
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije.
vremenik:	Ožujak ili travanj 202.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije.
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

IZLETI

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI Jednodnevni izlet – terenska nastava 1. A
nositelj/ica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta
vremenik:	28.4.2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI Jednodnevni izlet – terenska nastava 1. B
nositelj/ica:	Ivana Bašić
ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su

	utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta
vremenik:	28.4.2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI Jednodnevni izlet 2.a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta
vremenik:	Svibanj 2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI Jednodnevni izlet 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom
namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta
vremenik:	svibanj 2023.
okvirni troškovnik:	Prema cjeniku odabrane agencije
način praćenja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI / ŠKOLA U PRIRODI / ŠKOLSKA EKSKURZIJA CJELODNEVNI IZLET NA SLAPOVE KRKE 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	Osnovni cilj izleta mora biti u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Razvijati ekološku svijest kod učenika, ljubav

	prema prirodi i očuvanje iste. Prepoznati utjecaj čovjeka na očuvanje prirode
namjena:	Njegovati zajedništvo i druženje, razvijati kod djece interes za kulturnu baštinu te upoznati povijesne i gospodarske znamenitosti našeg zavičaja, boraviti u prirodi, zabavljati se i rekreirati.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3 a. razreda .
način realizacije:	Putovanje autobusom do odredišta, obilazak slapova i starih mlinica, vožnja brodićem do Visovca, igra, druženje i učenje.
vremenik:	Krajem svibnja ili početkom lipnja ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale.
okvirni troškovnik:	Autobusna karta te ulaznica u NP Krka
način praćenja:	Izrada dječje “ enciklopedije “, izrada plakata, pisanje sastava. Foto izvještaj.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI / ŠKOLA U PRIRODI / ŠKOLSKA EKSKURZIJA CJELODNEVNI IZLET NA SLAPOVE KRKE 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	Osnovni cilj izleta mora biti u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Razvijati ekološku svijest kod učenika, ljubav prema prirodi i očuvanje iste. Prepoznati utjecaj čovjeka na očuvanje

	prirode
namjena:	Njegovati zajedništvo i druženje, razvijati kod djece interes za kulturnu baštinu te upoznati povijesne i gospodarske znamenitosti našeg zavičaja, boraviti u prirodi, zabavljati se i rekreirati.
planirani broj učenika:	Svi učenici 3 b. razreda .
način realizacije:	Putovanje autobusom do odredišta, obilazak slapova i starih mlinica, vožnja brodićem do Visovca, igra, druženje i učenje.
vremenik:	Krajem svibnja ili početkom lipnja ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale.
okvirni troškovnik:	Autobusna karta te ulaznica u NP Krka
način praćenja:	Izrada dječje “ enciklopedije “, izrada plakata, pisanje sastava. Foto izvještaj.

PREDMETNA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA ŠKOLSKI PROMETNI POLIGON
nositelj/ica:	Vedrana Perasović Siniša Duhović
ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030.g.
namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
planirani broj učenika:	Učenici 5a i 5b razreda
način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u Splitu
vremenik:	Prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon
okvirni troškovnik:	U organizaciji grada Splita
način praćenja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA (ODLAZAK U KINO)
nositelj/ica:	Predrag Lovrinčević
ciljevi:	- Razvijati naviku odlaženja u kino
namjena:	- Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu
planirani broj učenika:	26
način realizacije:	- odlazak u Split u jedno od splitskih kina
vremenik:	-tokom školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	- Troškovi prijevoza autobusom na relaciji Stobreč-Split-Stobreč, ulaznice, troškove snose roditelji
način praćenja:	-Praktično vrednovanje kroz likovne radove - Rezultati će koristiti u svrhu povećanja kvalitete nastave

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	ODLAZAK U KINO I/ILI KAZALIŠTE
nositelj/ica:	Antonija Županov, Jerka Jakus
ciljevi:	Poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena, razvijati naviku odlaženja u kino ili kazalište. Produbljivanje znanja o kulturi mjesta engleskog govornog područja te razvijanje opće kulture.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja.
planirani broj učenika:	Učenici od petog do osmog razreda
način realizacije:	Prema dogovoru s djecom i roditeljima
vremenik:	Tijekom nastavne godine ovisno o epidemiološkoj situaciji.
okvirni troškovnik:	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji

način praćenja:	Zadovoljstvo učenika i učitelja
-----------------	---------------------------------

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA, GALERIJAMA I MUZEJIMA - 5. i 7. razredi
nositelj/ica:	Anela Mihovilović
ciljevi:	Proširivanje i produbljivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja
planirani broj učenika:	Ovisi o uzrastu kojem je namijenjena aktivnost te interesu učenika
način realizacije:	Dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini.
vremenik:	Tijekom nastavne godine 2022./2023. ovisno o ponuđenom programu i epidemiološkoj situaciji.
okvirni troškovnik:	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji
način praćenja:	Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA, GALERIJAMA I MUZEJIMA - 6. i 8. razredi
nositelj/ica:	Edita Klarić
ciljevi:	Proširivanje i produbljivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu.
namjena:	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja
planirani broj učenika:	Ovisi o uzrastu kojem je namijenjena aktivnost te interesu učenika
način realizacije:	Dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini.
vremenik:	Tijekom nastavne godine 2022./2023. ovisno o ponuđenom programu i epidemiološkoj situaciji.
okvirni troškovnik:	Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji
način praćenja:	Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Festival znanosti- Split)
nositelj/ica:	Učiteljica matematike i fizike- Kristina Marušić
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja iz redovite nastave - poticati interese i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijeta znanosti - razvijati suradnju među učenicima i izgrađivati naviku rada u grupi te osobnu odgovornost u tom radu.
namjena:	rad s učenicima sedmih/ osmih razreda.

planirani broj učenika:	učenici sedmih/ osmih razreda.
način realizacije:	rad u grupi, individualni rad.
vremenik:	Travanj 2023.
okvirni troškovnik:	učenici sami snose troškove povratne autobusne karte
način praćenja:	razgovor o radu na terenu, izrada plakata

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Večer matematike- Stobreč / Split)
nositelj/ica:	Učiteljice matematike: Kristina Marušić i zamjena za Sanju Košić
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - proširivanje znanja iz redovite nastave - poticati interese i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijetaznanosti - razvijati suradnju među učenicima i izgrađivati naviku rada u grupi te osobnu odgovornost u tom radu.
namjena:	- rad s učenicima
planirani broj učenika:	- učenici od 5. do 8. razreda
način realizacije:	- rad u grupi, individualni rad.
vremenik:	Prosinac 2022.
okvirni troškovnik:	učenici sami snose trošak povratne autobusne karte
način praćenja:	razgovor o radu na terenu, izrada plakata, prezentacije

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA VEČER FRANCUSKE KULTURE KROZ PJESMU I PROZU
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Razvijanje komunikacijskih vještina te motivirati učenike za učenje francuskoga jezika. Promicanje jezične i kulturne

	raznolikosti zemalja francuskog govornog područja. Ukazivanje na važnost učenja stranih jezika i međukulturalnog razumijevanja.
namjena:	Vrlo motiviranim učenicima za učenje francuskoga jezika. Produbljivanje znanja, trajno usvajanje znanja, stvaranje navika kulturnog ophođenja i komuniciranja na stranom jeziku.
planirani broj učenika:	Do 7
način realizacije:	Učiteljica pomaže kod izgovora i reprodukcije tekstova ili pjesmica te organizira razne oblike grupnog rada. Učenici pjevaju, glume, vode kraće ili duže dramatizacije te pomažu kod izrade potrebnih rekvizita.
vremenik:	Studeni ili prosinac 2022. Ovisno o organizatoru i epidemiološkoj situaciji.
okvirni troškovnik:	Organizirani prijevoz autobusom do Imotskoga. Cijena prijevoza.
način praćenja:	Prezentacija na web stranicama škole, izrada plakata, nastup na priredbi, fotografije i video snimka točaka.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA DAN NJEMAČKOGA JEZIKA
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	Obilježavanje Dana njemačkoga jezika u Županiji, razvijanje komunikacijskih vještina

	te motivirati učenike za učenje njemačkog jezika.
namjena:	Vrlo motiviranim učenicima za učenje njemačkog jezika. Produbljivanje znanja, trajno usvajanje znanja, stvaranje navika kulturnog ophođenja i komuniciranja na stranom jeziku.
planirani broj učenika:	Do 10
način realizacije:	Učiteljica pomaže kod izgovora i reprodukcije tekstova ili pjesmica te organizira razne oblike grupnog rada. Učenici pjevaju, glume, vode kraće ili duže dramatizacije te pomažu kod izrade potrebnih rekvizita.
vremenik:	Ožujak ili travanj 2023. Ovisno o organizatoru i epidemiološkoj situaciji.
okvirni troškovnik:	Troškovi javnog gradskog prijevoza (autobusna karta Stobreč – Split – Stobreč) za učenike koji sudjeluju na priredbi.
način praćenja:	Prezentacija na web stranicama škole, izrada plakata, nastup na školskoj priredbi.

IZLETI

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLET 5.a, 5.b
nositelj/ica:	Vedrana Perasović, Siniša Duhović
ciljevi:	- Učenik će moći uočavati i cijeniti znamenitosti Hrvatske te primijeniti stečena znanja u stvarnom životu.
namjena:	- Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja i upoznavanje Hrvatske
planirani broj učenika:	- 44 učenika
način realizacije:	-Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.
vremenik:	- U dogovoru s roditeljima krajem školske godine (krajem svibnja 2023)
okvirni troškovnik:	- U dogovoru s roditeljima, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju.
način praćenja:	- Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim. -Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja....

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLETI / ŠKOLA U PRIRODI / ŠKOLSKA EKSKURZIJA IZLET (6 a, 6b)
nositelj/ica:	Predrag Lovrinčević Tea Luburić

ciljevi:	Učenik će moći uočavati i cijeniti znamenitosti Hrvatske te primijeniti stečena znanja u stvarnom životu.
namjena:	- Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja i upoznavanje Hrvatske
planirani broj učenika:	49
način realizacije:	Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.
vremenik:	- U dogovoru s roditeljima krajem školske godine (30. svibnja 2023)
okvirni troškovnik:	- U dogovoru s roditeljima, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju.
način praćenja:	- Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLET 1 dan – 7.a razred
nositelj/ica:	Srđan Crnjak
ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.

namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima, uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera.
vremenik:	krajem svibnja 2023.
okvirni troškovnik:	Troškove snose roditelji, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju.
način praćenja:	Vrednovanje učeničkih pisanih radova o izletu, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLET 1 dan – 7. b
nositelj/ica:	Anela Mihovilović
ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
planirani broj učenika:	Svi učenici 7. b razreda
način realizacije:	Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.

vremenik:	Krajem svibnja 2023. (ovisno o epidemiološkoj situaciji).
okvirni troškovnik:	Troškove snose roditelji, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju.
način praćenja:	Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZLET - 1. dan 8. a i b. razred
nositelj/ica:	Antonija Županov, Linda Radinović
ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
planirani broj učenika:	Svi učenici 8. a i 8. b razreda
način realizacije:	Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.
vremenik:	Travanj - svibanj 2023.
okvirni troškovnik:	Troškove snose roditelji, a sve s obzirom na odabranu destinaciju i turističku agenciju.
način praćenja:	Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja....

13. ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA I DRUGI OBLICI VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	ŠKOLSKA EKSKURZIJA 7.a i 7. b
nositelj/ica:	Srđan Crnjak, Anela Mihovilović
ciljevi:	- Priprema i organizacija školske ekskurzije ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom
namjena:	Priprema i organizacija školske ekskurzije, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom
planirani broj učenika:	- učenici 7. a i b odjeljenja
način realizacije:	- prema programu turističke agencije na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude
vremenik:	- tijekom školske godine 2023./2024.
okvirni troškovnik:	- prema dogovorenoj cijeni
način praćenja:	- zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim - rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	EKSKURZIJA (ISTRA) (4 dana) – 8. razredi
nositelj/ica:	Antonija Županov, Linda Radinović, Vedrana Perasović
ciljevi:	-uočavati i spoznati ljepotu domovine i njezinu raznolikost -razvijati ljubav prema prirodnim posebnostima RH

	-razvijati svijest o očuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti
namjena:	-razvijati osjećaj zajedništva – razvijanje odgovornog ponašanja u skupini
planirani broj učenika:	Svi učenici 8. a i 8. b razreda
način realizacije:	-prema programu turističke agencije Plautilla na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude
vremenik:	18.9. – 21.9. 2022.
okvirni troškovnik:	Troškove snose roditelji prema dogovorenoj cijeni.
način praćenja:	-zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	IZVANUČIONIČKA NASTAVA Projekt posjet učenika 8. razreda Vukovaru
nositelj/ica:	Antonija Županov, Linda Radinović, Silvana Bilić – Kovačević
ciljevi:	Upoznati učenike s lokacijom odvijanja bitke za Vukovar, Memorijalnim centrom bolnice Vukovar, vojarnom, muzej domovinskog rata, Memorijalnim grobljem, Ovčarom – mjestom nekadašnje masovne grobnice, vodotornjem i središnjem križem na Dunavu
namjena:	Rad s učenicima za produblјivanje znanja i upoznavanja Vukovara
planirani broj učenika:	Svi učenici 8. a i 8. b razreda

način realizacije:	Prema programu koji sastavlja MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar
vremenik:	16.4 – 18.4.2023.
okvirni troškovnik:	nema troškova, troškove snosi MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar
način praćenja:	Rezultati će se koristiti u svrhu odabira djelotvornijih oblika, metoda i modela rada.

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	STRUČNA ESKURZIJA AUSTRIJA/NJEMAČKA
nositelj/ica:	Jelena Baturina
ciljevi:	-razvijanje sposobnosti komunikacije na njemačkom jeziku, razvijanje govornih vještina, upoznavanje kulture i povijesti u stranoj zemlji, razvijanje tolerancije različitosti, motiviranje učenika za učenje stranih jezika.
namjena:	Stvaranje navika kulturnog ophođenja i komuniciranja na stranom jeziku, razvijanje tolerancije i međuljudskih odnosa.
planirani broj učenika:	Do 15
način realizacije:	Prikupljanje podataka o Njemačkoj / Austriji te posjet muzejima i raznim lokalitetima. Organizirano putovanje na odredišta uz pratnju stručnog vodiča.
vremenik:	Školska godina 2022. / 2023. –proljeće, u trajanju do 5 dana
okvirni troškovnik:	Troškove snose obitelji učenika prema izboru ponuda putničkih agencija

način praćenja:	-priprema pitanja za razgovore na „terenu“, izrada plakata i prezentacija, izvještaj s ekskurzije na web-stranici škole, kvizovi o usvojenosti znanja u stvarnim situacijama te prezentacija izvršenih zadataka po grupama nakon povratka.
------------------------	--

14. PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:		
PLAN RAZREDNIŠTVA		Razredni odjel:1.A
nositelj/ica:		Razrednica Sanda Bašić i učenici 1.a razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)
ciljevi:		Usvajanje ishoda predviđenih Kurikulumom međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj; Građanski odgoj i obrazovanje; Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; Učiti kako učiti; Poduzetništvo, Uporaba IKT,
namjena:		- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:		18
način realizacije:		- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)...
Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	Postao sam učenik; Kućni red škole, To sam ja – predstavljanje i upoznavanje, Razredna pravila, Urednost učionice; Važnost redovitog tjelesnog vježbanja; Suradnja; Obilježavanje Dana kruha; Oprezno u prometu; Ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; Kako pomažem roditeljima; Prevencija ovisnosti – opasnosti oko nas; Sudjelovanje u životu škole; Ponašanje prema djeci i odraslima; Zimski blagdani; Razredne vrijednosti; Računalna odgovornost; Radni dan i tjedan; Pravilno držanje tijela; Maškare i Valentinovo; Kad odrastem bit ću; Želim znati više; Uporaba

		sanitarnog čvora; Uskrs; 4 čarobne riječi; Dan voda ; Dan planeta Zemlje; Krvarenje iz nosa; Volim čitati; Piramida pravilne prehrane; Sportski dan; Prijateljstvo; Kako se ponašam prema životinjama; U susret ljetu
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	Mali humanitarci, Bontončić za djecu, Želim učiti, Učenjem do uspjeha
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	
PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel:1.B
nositelj/ica:	Razrednica Ivana Bačić i učenici 1.b razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)
ciljevi:	Usvajanje ishoda predviđenih Kurikulumom međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj; Građanski odgoj i obrazovanje; Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; Učiti kako učiti; Poduzetništvo, Uporaba IKT,
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu

planirani broj učenika:		17
način realizacije:		<ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)...
Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	<p>Postao sam učenik; Kućni red škole, To sam ja – predstavljanje i upoznavanje, Razredna pravila, Urednost učionice; Važnost redovitog tjelesnog vježbanja; Suradnja; Obilježavanje Dana kruha; Oprezno u prometu; Ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; Kako pomažem roditeljima; Prevencija ovisnosti – opasnosti oko nas; Sudjelovanje u životu škole; Ponašanje prema djeci i odraslima; Zimski blagdani; Razredne vrijednosti; Računalna odgovornost; Radni dan i tjedan; Pravilno držanje tijela; Maškare i Valentinovo; Kad odrastem bit ću; Želim znati više; Uporaba sanitarnog čvora; Uskrs; 4 čarobne riječi; Dan voda ; Dan planeta Zemlje; Krvarenje iz nosa; Volim čitati; Piramida pravilne prehrane; Sportski dan; Prijateljstvo; Kako se ponašam prema životinjama; U susret ljetu</p>
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	Mali humanitarci, Bontončić za djecu, Želim učiti, Učenjem do uspjeha
vremenik:		<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća

okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:	- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel:2.a
nositelj/ica:	Razrednica Dijana Gabrić i učenici 2.a razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)	
ciljevi:	Usvajanje ishoda predviđenih Kurikulumom međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj; Građanski odgoj i obrazovanje; Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; Učiti kako učiti; Poduzetništvo, Uporaba IKT,	
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu	
planirani broj učenika:	17	
način realizacije:	- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)	
	opće	Zajedno u drugom razredu

<p>Teme predavanja/radionica na satovima razrednika</p>		<p>Kućni red škole - naša razredna pravila Izbor predsjednika/predsjednice razreda Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? Naša razredna pravila -posljedice neprihvatljivog ponašanja Kruh - čovjekova svakodnevna hrana Ponašanje prema životinjama Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje? Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka Naša prava i dužnosti (1) Naša prava i obveze (2) Ponašanje u kulturnim ustanovama Sličnosti i razlike Kako učiti Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Priroda i ja Valentinovo Maskenbal Kako je nastalo moje ime - imendani Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II. Osjećaji su važni Dan planeta Zemlje Uredimo okoliš škole Kako ću obradovati mamu Sportski dan Dan škole Na izletu Odgovorno upravljanje novcem Kraj školske godine - moj uspjeh</p>
--	--	--

	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	Mali humanitarci, Bontončić za djecu, Zelim učiti, Učenjem do uspjeha; Računalne odgovornosti, Dan ružičastih majica, Dan kravate; Dan sjećanja na Vukovar i Dan hrvatskih branitelja
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	
PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel:3.a
nositelj/ica:	razrednici i učenici drugih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)
ciljevi:	- Upoznavanje učenika sa sadržajima sljedećih međupredmetnih tema: - Osobni i socijalni razvoj - Građanski odgoj i obrazovanje - Učiti kako učiti - Zdravlje - Održivi razvoj - Poduzetništvo - Uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije

namjena:		- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:		- sukladno broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:		- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)
Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	-
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:		
PLAN RAZREDNIŠTVA		Razredni odjel:3.b
nositelj/ica:		razrednici i učenici drugih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)
ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa sadržajima sljedećih međupredmetnih tema: - Osobni i socijalni razvoj - Građanski odgoj i obrazovanje - Učiti kako učiti - Zdravlje - Održivi razvoj - Poduzetništvo - Uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije
namjena:		- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:		- sukladno broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:		<ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)
Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	-
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:		Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem

	planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:	- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:		
PLAN RAZREDNIŠTVA		Razredni odjel: 4.a
nositelji:	Razrednica Tihana Ivković i učenici 4.a razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)	
ciljevi:		
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu	
planirani broj učenika:	- sukladno broju učenika u razrednom odjelu	
način realizacije:	- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)	
Teme predavanja/radionica	opće	
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih	- navedene u sljedećim tablicama po razredima

na satovima razrednika	dionika odgojno-obrazovnog procesa)	
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel: 4.b
nositelji:	Razrednica Meri Zovko i učenici 4.b razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.)
ciljevi:	
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:	- sukladno broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:	- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)

Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(4.a) Tihana Ivković

RB	MJESEC	TEMA
1.	rujan	Opet smo zajedno – Komunikacijske vještine (GOO)
2.		Izbor predsjednika / predsjednice razreda (GOO)
3.		Kućni red škole i naša razredna pravila –primjereno ponašanje –što želimo.. Pravila i norme (GOO)
4.		Prevenција nasilničkog ponašanja – Poštivanje pravila i autoriteta – posljedice neprimjerenog ponašanja- odgovor na nasilje (ZO)
5.	listopad	Postignuća i odgovornost za učenje –odnos prema učenju – odgovornost za vlastite uspjehe i neuspjehe(ZO,GO)
6.		Dan neovisnosti RH

7.		Dani kruh i plodova zemlje – čovjekova svakodnevna hrana – Identitet (GOO)
8.		Međunarodni Dan štednje – Odgovorno upravljanje novcem – štednjom do željene stvari – zašto je dobro štedjeti(GOO)
9.	studeni	Upoznajem sebe i druge – osobni ciljevi – jačanje samopouzdanja (GO)
10.		Dan sjećanja na Vukovar – stoji grad (GOO)
11.		Međunarodni Dan djeteta – Ljudska i dječja prava i slobode – usrećite nas – mi djeca želimo...(GO)
12.		Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovorno ponašanje za zdravlje (ZO)
13.	prosinac	Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (ZO)
14.		Vrijeme darivanja – davanje-primanje – granice koje je poželjno postaviti (GO)
15.		Mediji i sredstva ovisnosti – utjecaj medija na naš život – reklame –
16.		koliko nam vremena kradu mediji (ZO) Izvori stresa – tehnike opuštanja
17.		Učiti kako učiti i online učenje
18.	siječanj	Kako doživljam neuspjeh.... želja – piramida vrijednosti i potreba – osobni razvoj
19.		Prevenција nasilničkog ponašanja – Humano ponašanje (poželjna ponašanja)(ZO)
20.		Poklade i Valentinovo
21.	veljača	Osobni razvoj: Što oni govore – odnos roditelj –dijete – koliko roditelji imaju vremena za nas
22.		Osobni razvoj – osjećaji - prepoznavanje osjećaja
23.		Živjeti zdravo – progutaj srdžbu – mirno rješavanje sukoba
24.	ožujak	Moj grad, moje mjesto, moja domovina – vremeplov u prošlost – ponosim se svojom domovinom(GO)
25.		Prevenција nasilničkog ponašanja: Empatija – odabir ponašanja
26.		Moji prijatelji
27.	travanj	Živjeti zdravo: Voda – najzdravije piće i zdrava prehrana(ZO)
28.		Dan planeta Zemlje – iskorištavanje ambalažnog otpada
29.		Negativni utjecaji čovjeka na okoliš – priroda priča priče...
30.		Nenasilno rješavanje sukoba i nošenje s odbijanjem
31.	svibanj	Prevenција nasilničkog ponašanja: Kako provodimo slobodno vrijeme?
32.		Dan škole

33. lipanj Svjetski Dan zaštite okoliša – utjecaj čovjeka na okoliš
 34. Jačamo samopouzdanje – upornost, moje mišljenje
 35. Oproštajna svečanost – završili smo 4.razred

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(4.b) Meri Zovko

RB	MJESEC	TEMA
1.		Opet smo zajedno – Komunikacijske vještine (GOO)
2.	rujan	Izbor predsjednika / predsjednice razreda (GOO)
3.		Kućni red škole i naša razredna pravila –primjereno ponašanje –što želimo.. Pravila i norme (GOO)
4.		Prevenција nasilničkog ponašanja – Poštivanje pravila i autoriteta – posljedice neprimjerenog ponašanja- odgovor na nasilje (ZO)
5.	listopad	Postignuća i odgovornost za učenje –odnos prema učenju – odgovornost za vlastite uspjehe i neuspjehe(ZO,GO)
6.		Dan neovisnosti RH
7.		Dani kruh i plodova zemlje – čovjekova svakodnevna hrana – Identitet (GOO)
8.		Međunarodni Dan štednje – Odgovorno upravljanje novcem – štednjom do željene stvari – zašto je dobro štedjeti(GOO)
9.	studeni	Upoznajem sebe i druge – osobni ciljevi – jačanje samopouzdanja (GO)
10.		Dan sjećanja na Vukovar – stoji grad (GOO)
11.		Međunarodni Dan djeteta – ljudska i dječja prava i slobode – usrećite nas – mi djeca želimo...(GO)
12.		Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovorno ponašanje za zdravlje (ZO)
13.	prosinac	Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (ZO)
14.		Vrijeme darivanja – davanje-primanje – granice koje je poželjno postaviti (GO)
15.		Mediji i sredstva ovisnosti – utjecaj medija na naš život – reklame –
16.		koliko nam vremena kradu mediji (ZO) Izvori stresa – tehnike opuštanja
17.		Učiti kako učiti i online učenje

18.	siječanj	Kako doživljam neuspjeh.... želja – piramida vrijednosti i potreba – osobni razvoj
19.		Prevenција nasilničkog ponašanja – Humano ponašanje (poželjna ponašanja)(ZO)
20.		Poklade i Valentinovo
21.	veljača	Osobni razvoj: Što oni govore – odnos roditelj –dijete – koliko roditelji imaju vremena za nas
22.		Osobni razvoj – osjećaji - prepoznavanje osjećaja
23.		Živjeti zdravo – progutaj srdžbu – mirno rješavanje sukoba
24.		Moj grad, moje mjesto, moja domovina – vremeplov u prošlost – ponosim se svojom domovinom(GO)
25.		Prevenција nasilničkog ponašanja: Empatija – odabir ponašanja
26.		Moji prijatelji
27.	travanj	Živjeti zdravo: Voda – najzdravije piće i zdrava prehrana(ZO)
28.		Dan planeta Zemlje – iskorištavanje ambalažnog otpada
29.		Negativni utjecaji čovjeka na okoliš – priroda priča priče...
30.		Nenasilno rješavanje sukoba i nošenje s odbijanjem
31.	svibanj	Prevenција nasilničkog ponašanja: Kako provodimo slobodno vrijeme?
32.		Dan škole
33.	lipanj	Svjetski Dan zaštite okoliša – utjecaj čovjeka na okoliš
34.		Jačamo samopouzdanje – upornost, moje mišljenje
35.		Oproštajna svečanost – završili smo 4.razred

PREDMETNA NASTAVA

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(5a,5b)

RB	MJESEC	TEMA
1.		Što nas očekuje u V. razredu
2.	rujan	Upoznavanje s kućnim redom, pravilnicima... (ZO)
3.		Izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika (GO)
4.		Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)
5.	listopad	Kako se ponašamo na javnom mjestu (GO)
6.		Ravnopravnost u odnosu na dob i spol, vjersku i nacionalnu pripadnost (GO)
7.		Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika (GO)
8.		Živjeti zdravo (ZO)
9.		Što volimo, a što bismo trebali jesti (ZO)
10.	studeni	Radne navike i učenje (ZO)
11.		Sport i rekreacija (ZO)
12.		Nenasilno ponašanje / problematične situacije (GO)
13.		Uloga i pritisak medija u pubertetu (ZO)
14.	prosinac	Vrijeme blagdana i darivanja
15.		Analiza uspjeha u prvom polugodištu
16.		Kako smo proveli zimski odmor
17.	siječanj	Temeljni pojmovi komunikacije; ophođenje sa starijima i vršnjacima (ZO)
18.		Kome se povjeriti
19.		Emocionalnost (ZO)
20.	veljača	Valentinovo - emocije u vršnjačkim odnosima (ZO)
21.		Prevenција ovisnosti - alkohol i droge (ZO)
22.		Bonton (ZO)
23.		Dan planeta zemlje
24.	ožujak	Prijateljstvo, suradnja, međusobna pomoć
25.		Koliko smo samostalni u obavljanju različitih poslova
26.		Kada sam učinio dobro djelo
27.	travanj	Moji talenti i hobiji; računalo i ja
28.		Ja u obitelji

29.		Strah od odgovaranja i kako ga ublažiti
30.	svibanj	Aktualnosti
31.		Analiza dosadašnjeg uspjeha i kako ga unaprijediti
32.		Svijet oko mene - izlet
34.	lipanj	Što me raduje, a što zabrinjava
35.		Raščlamba uspjeha u učenju i vladanju

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(6a,6b)

RB	MJESEC	TEMA
1.	rujan	kućni red, raspored sati i ostale informacije o početku školske godine
2.		čistoća i urednost u školskom prostoru
3.		kako komuniciramo
4.		dani zahvalnosti za plodove zemlje
5.	listopad	moji učitelji i ja (Dan učitelja)
6.		želim reći što mislim-jesam li spreman slušati druge
7.		raznovrsna prehrana za zdrav i otporan organizam
8.		spomen na pokojne
9.		je li me lako nagovoriti
10.	studenj	moje ponašanje u sakralnom prostoru
11.		umor i odmor
12.		učim li dovoljno-trenutno stanje u odjelu
13.		čime se bavim u slobodno vrijeme
14.	prosinac	Vrijeme darivanja i razmišljanja o potrebitima
15..		raščlamba uspjeha
16.		moje vrline, moje mane tj. slabosti
17.	siječanj	želim znati (sat pitanja i odgovora)
18.		moja najdraža knjiga (film)
19.		moje simpatije (Valentinovo)
20.	veljača	predlažem...
21.		što znam o aids-u
22.		zavičajne znamenitosti

23.		kako prepoznati i kupiti ekološki prihvatljiv proizvod
24.	ožujak	imamo prijatelja u drugim krajevima hrvatske (svijetu)
25.		spolna zrelost
26.		međuvršnjačka pomoć
27.	travanj	pratimo radio i tv emisije
28.		kome povjeriti tajnu
29.		poremećaji u prehrani
30.	svibanj	važnost ohrabrenja
31.		tema po izboru
32.		dan škole
34.	lipanj	stereotipi o drugima
35.		uspjeh na kraju školske godine

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	
PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel: 7.a i 7.b
nositelj/ica:	razrednica i učenici sedmih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ, SDŽ i dr.)
ciljevi:	-
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:	- sukladno broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:	- satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)

Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	-
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	<ul style="list-style-type: none"> - uvodni sat - obveze na početku školske godine, kućni red - izbor predsjednika i predstavnika u Vijeću učenika - što nas očekuje u 7. razredu - umor i oporavak(ZO) - ravnopravnost spolova i povijest borbe ta ženska prava (GOO) - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - moji učitelji i ja (Dan učitelja) - vršnjački pritisak, samopoštovanje (ZO) - strah od odgovornosti i kako ga ublažiti - samokontrola (ZO) - povjerenje - pojave humanitarnih organizacija u zaštiti ljudskih prava (GOO) - bonton - vrijeme blagdana i darivanja - analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja - kako smo proveli zimski odmor - mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO) - utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče u medijima i važnost očuvanja kulturnog identiteta (GOO) - važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta I. (ZO) - Valentinovo – emocije u vršnjačkim odnosima - novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljska vrijednost (GOO) - što volimo jesti - životne vještine – promicanje odgovornog ponašanja (ZO) - vrste sukoba i načini njihovog rješavanja - Svjetski dan voda (EKO) - važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta II. (ZO) - Dan planeta zemlje (EKO) - održivi društveni, gospodarski i kulturni razvoj lokalne sredine (GOO) - što čitamo (23. travnja - Svjetski dan knjige i autorskih prava) - komunikacija o spolnosti (ZO)

		<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje različitosti u seksualnosti - aktualnosti - izlet - koliko smo zreliji - analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja - sedmi razred pamtit ću po... - razredni domjenak
vremenik:		<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	
PLAN RAZREDNIŠTVA	Razredni odjel: 8.a i 8.b
nositelj/ica:	Razrednice Antonija Županov i Linda Radinović i učenici osmih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	-
namjena:	- osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu
planirani broj učenika:	- sukladno broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika

		- zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma)
Teme predavanja/radionica na satovima razrednika	opće	-
	specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa)	- navedene u sljedećim tablicama za oba razreda
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(8.A I 8.B)

RB	MJESEC	TEMA
1.		Uvodni sat
2.	rujan	Obveze na početku školske godine, kućni red
3.		Ekskurzija
4.		Izbor predsjednika i predstavnika u Vijeću učenika

5.		Ravnopravnost spolova i povijest borbe za ženska prava (GOO)
6.	listopad	Vršnjački pritisak, samopoštovanje (ZO)
7.		Strah od odgovornosti i kako ga ublažiti
8.		Donošenje deklaracije o pravima čovjeka (GOO)

9.		Samokontrola(ZO)
10.	studen	Pojave humanitarnih organizacija u zaštiti ljudskih prava (GOO)
11.		Povjerenje
12.		Rizične situacije – izazovi i izbori (ZO)
13.		Životne vještine – promicanje odgovornog ponašanja (ZO)
14.	prosinac	Vrijeme darivanja i razmišljanja o potrebitima
15.		Analiza uspjeha na kraju polugodišta
16.		Kako smo proveli zimski odmor
17.	siječanj	Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče u medijima i važnost očuvanja kulturnog identiteta (GOO)
18.		Asertivnost (ZO)
19.		Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)
20.		Valentinovo – emocije u vršnjačkim odnosim
21.	veljača	Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljuska vrijednost (GOO)
22.		Što volimo jesti
23.		Nacionalni ispiti
24.		Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta I. (ZO)
25.	ožujak	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta II. (ZO)
26.		Svjetski dan voda (EKO) 22.3
27.		Tekuća problematika
28.		Dan planeta zemlje (EKO) 22.4
29.	travanj	Održivi društveni, gospodarski i kulturni razvoj lokalne sredine (GOO)
30.		Komunikacija i spolnost (ZO)
31.		Izlet
32.	svibanj	Tekuća problematika
33.		Dan škole
34.	lipanj	Koliko smo zreliji
35.		Uspjeh na kraju školske godine

15. PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA

RAZREDNA NASTAVA

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	 Razredni odjel: 1.A
nositelj/ica:	razrednica 1.a razreda Sanda Bašić i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none">- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole- pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece- upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta- motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima- prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	<ul style="list-style-type: none">- pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece- razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima- razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj- pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju- uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:	18
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none">- individualni sastanci s roditeljima- roditeljski sastanci- sudjelovanje roditelja u aktivnostima škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)

Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	<p>Kako pomoći djetetu da bude uspješno</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)
vremenik:	<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća 	
okvirni troškovnik:	<p>Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.</p>	
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole 	

<p>naziv programa, projekta ili aktivnosti:</p> <p>PLAN SURADNJE S RODITELJIMA</p>	<p>Razredni odjel: 1.B</p>
<p>nositelj/ica:</p>	<p>razrednica 1.b razreda Ivana Bačić i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci</p>
<p>ciljevi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
<p>namjena:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
<p>planirani broj roditelja:</p>	<p>17</p>
<p>način realizacije:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski

Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<p>kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	<p>Kako pomoći djetetu da bude uspješno</p>
vremenik:		<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		<p>Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.</p>
način praćenja:		<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

<p>naziv programa, projekta ili aktivnosti:</p> <p>PLAN SURADNJE S RODITELJIMA</p>	<p>Razredni odjel: 2.a</p>
<p>nositelj/ica:</p>	<p>razrednica 2.a razreda D. Gabrić i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci</p>
<p>ciljevi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
<p>namjena:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
<p>planirani broj roditelja:</p>	<p>17</p>
<p>način realizacije:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole

		(telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	<p>- prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)</p> <p>Kako pomoći djetetu da bude uspješno</p> <p>Kako uspješno učiti – strategije učenja</p>
vremenik:		<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje – četvrtak 4. školski sat (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća

okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.
način praćenja:	- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	 Razredni odjel: 2.b
nositelj/ica:	razrednica 2.b razreda S. Ugrin i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	- pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju

		- uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:		18
način realizacije:		- individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	<ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)

vremenik:	Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.
način praćenja:	- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	Razredni odjel: __3.a __
nositelj/ica:	Razrednici _3._ razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	- pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske

		svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:		sukladan broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:		- individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	- članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	

	- prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	Razredni odjel: __3.b__
nositelj/ica:	Razrednici _3._ razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se

		zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:		<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:		sukladan broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:		<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)

sastancima		<ul style="list-style-type: none"> - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:	Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća 	
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.	
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole 	

naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	Razredni odjel: 4.a
nositelji:	Razrednica 4.a razreda, Tihana Ivković i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci

ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:	sukladan broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2022/2023. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama)

Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:	Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća 	
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.	
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole 	

4.a Tihana Ivković

1.

sastanak

Članovi Razrednog vijeća

Izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja u šk. god. 2021. / 2022.

Školski dokumenti

Pravilnici koji reguliraju rad škole

Suglasnosti roditelja

Razno: učeničke marende, osiguranje...

2.

sastanak

Obavijesti o odlasku na školsku ekscurziju (03. 10. 2022.)

3.

sastanak

Uspjeh na kraju 1. polugodišta te sažeti pregled sadržaja u 2. polugodištu

4. sastanak

Uspjeh učenika na kraju školske godine

naziv programa, projekta ili aktivnosti:

PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Razredni odjel: 4.b

nositelji:	Razrednica 4.b razreda, Meri Zovko i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:	sukladan broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2022/2023. - Škola za život

Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)	- navedene u sljedećim tablicama po razredima
vremenik:	Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća 	
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.	
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole 	

4.b Meri Zovko

1.

sastanak

Članovi Razrednog vijeća

Izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja u šk. god. 2022 / 2023.

Školski dokumenti

Pravilnici koji reguliraju rad škole

Suglasnosti roditelja

Razno: učeničke marende, osiguranje...

2.

sastanak

Obavijesti o odlasku na školsku ekurziju (03. 10. 2022.)

3.

sastanak

Uspjeh na kraju 1. polugodišta te sažeti pregled sadržaja u 2. polugodištu

4. sastanak

Uspjeh učenika na kraju školske godine

PREDMETNA NASTAVA

5. RAZRED

5.a, 5.b

- 1. sastanak** Upoznavanje roditelja s osnovnim pravilima škole, s načinom rada razrednog odjela -Kalendar školske godine i nastavni plan –Osiguranje i marende učenika - Suradnja roditelja i škole -Kućni red i školski dokumenti -Izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja - Pravilnici (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o vrednovanju učenika i sl.

- 2. sastanak** Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta -Razno

- 3. sastanak** Obavijesti o stanju u razrednom odjeljenju, najava i organizacija izleta -Razno

- 4. sastanak** Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine -Razno

6. RAZRED

6.a,b

-upoznavanje s Razrednim vijećem , izbor roditelja za VR, školski dokumenti i pravilnici, marende, osiguranje, suradnja obitelji i škole

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta.

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine

<p>naziv programa, projekta ili aktivnosti:</p> <p>PLAN SURADNJE S RODITELJIMA</p>	<p>Razredni odjel 7. a i 7.b</p>
<p>nositelj/ica:</p>	<p>razrednici sedmih razreda i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci</p>
<p>ciljevi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
<p>namjena:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
<p>planirani broj roditelja:</p>	<p>sukladan broju učenika u razrednom odjelu</p>

način realizacije:		<ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	<ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje)
vremenik:		<p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave)

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:	Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	
PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	Razredni odjel: 8.a i 8.b
nositelj/ica:	Antonija Županov i Linda Radinović razrednice 8.a i 8.b razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoć u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u

		razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao sudgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative
planirani broj roditelja:		sukladan broju učenika u razrednom odjelu
način realizacije:		- individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online)
Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima	opće	<ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marende, osiguranje...) - ekskurzija (Istra), Vukovar i izlet - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine
	specifične teme	- prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući - navedene u sljedećim tablicama po razredima

	ŠPP (najmanje jedanput godišnje)	
vremenik:		Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća
okvirni troškovnik:		Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.
način praćenja:		- evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole

8. RAZRED

8.a, 8.b

-upoznavanje s Razrednim vijećem , izbor roditelja za VR, školski dokumenti i pravilnici, osiguranje, suradnja obitelji i škole, ekskurzija

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta

Izet učenika i Vukovar

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine

16. PROJEKTI

16.1. MEĐUNARODNI PROGRAM EKO-ŠKOLE

Osnovna škola Stobreč je 13. svibnja 2016. g. stekla međunarodni status Eko-škole te podigla zelenu zastavu. Svoj status je u međuvremenu dva puta obnovila.

O MEĐUNARODNOM PROGRAMU EKO-ŠKOLA

Opći cilj programa:

→ ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih škola.

Program Eko-škola jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog nastavnog plana i programa, primjenjuju u svakodnevnom životu škole. Ovakav pristup pomaže učenicima, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju školskog okoliša.

Svi sudionici života u Eko-školi: učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje škole, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr., zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša. Učenici Eko-škole zainteresirani su i aktivni u prenošenju svoje odgovornosti na obitelj i širu zajednicu, oni žive "EKO".

Kako bi postala "EKO" škola treba prihvatiti i u cijelosti provesti program od predviđenih sedam elemenata - "**7 koraka**":

1. Osnivanje odbora Eko-škole
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja (Izrada programa rada)
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema nastavnom planu i programu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Eko-kodeks

Kako bi se zadržao status Eko-škole, potrebno je dvije godine nakon stjecanja statusa dokazati dostignutu razinu, ali i korak naprijed u provedbi smjernica odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša. Obnavljanje statusa OŠ Stobreč predviđeno je tijekom šk. god. 2021./2022.

VRIJEME REALIZACIJE EKO PROGRAMA:	
MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan - listopad	→ sastanci Eko-odbora: a) pregled stanja okoliša b) donošenje Plana djelovanja (programa) za šk. god. (odabir teme: voda, energija, otpad) do 15. listopada d) dostavljanje Plana djelovanja na adresu nacionalnog koordinatora do 31. listopada
studen – prosinac	e) postupna provedba usvojenog programa (po potrebi njegove dopune i izmjene)
siječanj – travanj	→ redovita provedba programa u Školi
svibanj	→ do konca prosinca Škola će aktivirati sve programske korake 2. obnova statusa
lipanj	→ sastanci Eko-odbora – priprema godišnjih izvješća – evaluacija programa → dostavljanje izvješća o provedbi programa tijekom šk. god.
nastavak u sljedećoj školskoj godini	

EKO-ODBOR OSNOVNE ŠKOLE STOBREČ:

Uloga odbora je:

- osigurati usvajanje ostalih šest elemenata
- raspodijeliti odgovornost učenicima i u njima razviti svijest o vrijednosti njihovih zamisli
- brinuti o dugoročnoj provedbi programa
- povezati se s upravom škole i lokalnom zajednicom

ČLANICE I ČLANOVI:

1. Marina Baćak, ravnateljica
2. Vedrana Ždero, stručna suradnica – psihologica
3. Sanda Bašić, učiteljica razredne nastave
4. Olga Cerić, učiteljica razredne nastave
5. Kristina Marušić, učiteljica matematike i fizike
6. Marija Knezović, učiteljica informatike (zamjena)
7. Tamara Martinić, tajnica (zamjena)
8. članovi iz reda učenika
9. član iz reda roditelja
10. vanjski članovi

RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:

Svaki učitelj će u izvedbenom programu svog predmeta/područja izdvojiti nastavne jedinice koje se odnose na provedbu plana eko-škole. Uz popis nastavnih jedinica (u prilogu) po predmetima, dokumentaciji se prilaže i ogledni primjerak priprema (jedna iz

predmetne, jedna iz razredne nastave. Nastavne jedinice će se zaokružiti u dnevniku rada zelenom bojom.

ODABRANE TEME:

1. Zdrav život
2. Bioraznolikost, Promet, Energija, Otpad, Voda, Promet

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI:

Učenička zadruga Lovorika i njene sekcije

– u predmetnoj nastavi: Mladi maslinari, Likovnjaci, Video/filmska sekcija Video Kaval

- u razrednoj nastavi: Likovne sekcije (3.a i 3.b)

EKO- KALENDAR:

Učenici zajedno s učiteljima i psihologicom te knjižničarkom izrađuju promjenjive plakate vezane uz značajne datume u eko kalendaru. Plakati se predstavljaju na panoima u školi. Donosimo okvirni kalendar eko-datuma.

1.	22. 9.	Svjetski dan bez automobila
2.	29. 9.	Svjetski dan svjesnosti o otpadu od hrane
2.	4. 10.	Svjetski dan zaštite životinja i Sv. Franjo Asiški – zaštitnik ekologije
3.	15. 10.	Svjetski dan pješačenja
4.	16. 10.	Svjetski dan hrane
5.	11. 10.	Dan kruha
	18. 10.	Dan kravate
6.	20. 10.	Dan jabuka
7.	31. 10.	Svjetski dan štednje
8.	9. 11.	Svjetski dan izumitelja
	7. 12.	Medni dan
9.	21. 3.	Svjetski dan šuma
10.	22. 3.	Svjetski dan voda
11.	7. 4.	Dan zdravlja
12.	22. 4.	Dan planete Zemlje
13.	3. 5.	Svjetski dan Sunca
14.	22. 5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
15.	29. 5.	Svjetski dan sporta
16.	31. 5.	Svjetski dan nepušenja
17.	5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša
18.	8. 6.	Svjetski dan mora

Odlukom Eko-odbora OŠ Stobreč, **Eko-dan škole** obilježavat će se kao projektni dan, **14.10. 2022. g.**

Plan i program održavanja **projektnog dana:**
Područje: „Zdrav život – u skladu s godišnjim dobom“

Tema: „Zdrav život“

CILJ:

1. Promicanje zdravog načina življenja i njegovanje tradicije u skladu s prirodom (godišnjim dobima).

ORGANIZIRANJE EKO PATROLA (PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE):

RAZREDNA NASTAVA (jutarnja i međusmjena):

Patrole su organizirane na način da se tijekom nastavne godine izmijene svi učenici, kako bi stekli naviku i iskustvo praćenja stanja, a sukladno uzrastu, prate stanje i vode evidenciju na svom katu (učionice, sanitarne prostorije i hodnik).

Jednu patrolu čine 4 učenika, po dva iz svakog razrednog odjela na katu, i u svojoj smjeni. Učenicima prvih razreda priprema za jednostavniji obrazac za praćenje.

Patroliraju svaki dan nakon malih i velikog odmora, te po završetku njihovog nastavnog dana.

Prate jesu li slavine zatvorene, svjetla ugašena, otpad u koševima, prema vrsti otpada.

Stanje evidentiraju u odgovarajuće tablice, u Eko-dnevniku.

Ukoliko zateknu manji problem, sami ga rješavaju (npr. zatvore slavinu, ugase svjetlo) ili, za veći, obavijeste učitelja.

Razredne učiteljice daju upute i podršku učenicima u patroliranju te prate i izvještavaju.

PREDMETNA NASTAVA (jutarnja smjena):

Patrole su organizirane u obliku dviju malih skupina. Jednu eko patrolu čini po jedan učenik iz V. i VI. razreda (ukupno 4), koji prate stanje vanjskog prostora škole (platoi i vrt), uz vodstvo učiteljice informatike, a po 1 učenik VII. i VIII. razreda, uz vodstvo učiteljice fizike, prate stanje unutarnjeg prostora - atrija, hodnika (osim dijela za razrednu nastavu) i učeničkog sanitarnog čvora.

Praćenje se odvija jednom tjedno - srijedom, nakon velikog odmora.

Podatke eko patrola za predmetnu nastavu obrađuju voditeljice u suradnji s učenicima.

Jednom mjesečno se na promjenljivom eko-panou, u atriju Škole izvještava o stanju okoliša.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REALIZACIJE PROGRAMA S INDIKATORIMA USPJEŠNOSTI:

Provodit će se procesna i evaluacija ishoda.

Procesna evaluacija ili analiza tijeka provođenja programa podrazumijevat će provjeru kvalitete provedbe programa, a ostvarivat će se kroz evidentiranje, dokumentiranje i opisivanje implementacije programskih aktivnosti i njihovo trajanje, obuhvatnost korisnika, te je li program ostvario svoje ciljeve u odnosu na ciljne skupine.

Evaluacija ishoda (učinka) je proces kojim će se odrediti stupanj ostvarenja ciljeva programa u odnosu na postignute rezultate, uz vanjsko vrednovanje.

Pokazatelji ostvarenosti 1. koraka:

1. zapisnik prve konstituirajuće sjednice Eko-odbora škole
2. zapisnici s održanih sastanaka eko-odbora tijekom šk. god.
3. popis članova eko-odbora postavljen u sve školske prostore i na središnji pano (atrij škole)
4. foto zapis sa sastanaka
5. zapis o osnivanju Eko-odbora na mrežnim stranicama škole
6. zaprimljeni nacionalni plakati od nacionalnog koordinatora

Pokazatelji ostvarenosti 2. koraka:

1. popunjena web aplikacija „Eko-škole“ u dijelu „Ocjena stanja okoliša“
2. fotografije škole i okoliša

Pokazatelji ostvarenosti 3. koraka:

1. izrađen dokument Škole „Plan djelovanja“ s jasnim i lako mjerljivim zadacima i ciljevima s najmanje 3 zadane teme: „Voda“, „Energija“ i „Otpad“ (plus bilo koja ekološka tema koja je aktualna, zanimljiva i ostvariva (npr. očuvanje biološke raznolikosti, klimatske promjene, „Promet“, „Zdravi život“) - u obliku izvedbenog programa za pojedini nastavni predmet uz navođenje zadataka, nositelja, vremena realizacije, načina praćenja i osvrt na planirano (tamo gdje je moguće)
2. Plan djelovanja potvrđen od Eko-odbora škole (zapisnik)

Pokazatelji ostvarenosti 4. koraka:

1. zabilješke o provedenim postupcima predviđenim Planom djelovanja s prijedlozima za postupke za neriješene probleme
2. osnovane učeničke eko-patrole (po 2 patrole za 1., 2., 3. i 4. razrede te 2 patrole od 5. do 8. razreda)
3. napisan eko-dnevnik (zabilješke eko-patrola, postavljene i na oglasnu ploču škole)
4. izrađena foto-dokumentacija i/ili video zapisi

Pokazatelji ostvarenosti 5. koraka:

1. u izvedbenom programu svakog predmeta/područja učitelji su izdvojili nastavne jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole
2. evidencija u e-Dnevniku - jedinstveno, jednoobrazno označeni nastavni sati ili dijelovi sata posvećeni izabranim temama djelovanja
3. popis nastavnih jedinica po predmetima (registrator s pripremama nastavnih sati i ostalim materijalima u zbornici)

Pokazatelji ostvarenosti 6. koraka:

1. stalni oglasni pano Eko-škole postavljen u atriju škole (već postoji!)
2. promjenljivi pano postavljen uz stalni pano (već postoji!)
3. nacionalni plakati ovog programa (s Potvrdom o uključivanju u program) postavljeni u uredu ravnatelja, zbornicu i uz stalni pano Eko-škole
4. na mrežnim stranicama Škole, postavljeni (učenički) tekstovi/radovi kojima se promiče program
5. broj i teme predavanja s ekološkim temama koje su održane u školi tijekom šk. god.
6. izrađen znak (logo) škole (već postoji!)
7. Odluka Učiteljskog vijeća i Eko-odbora škole o datumu obilježavanja Dana Eko-škole
8. izrađen program projektnog dana - Dana Eko-škole (predstavljanje programa i rada široj javnosti, najbolje organizirati radionički tip nastave)
9. izrađeno izvješće o provedenim aktivnostima Dana Eko-škole s brojem, oblikom i trajanjem pojedinih aktivnosti te brojem sudionika (učenika i roditelja)
10. Dan Eko-škole najavljen i javno predstavljen na mrežnim stranicama škole s foto i video zapisima
11. preslike dopisa kojima se mediji izvješćuju o aktivnostima u programu i pozivaju da dođu u školu i razgovaraju s učenicima, učiteljima i roditeljima
12. članci i/ili snimke članaka i/ili priloga o provedbi programa u Školi objavljenih u medijima
13. uspostavljena veza i suradnja s barem jednom lokalnom ekološkom udrugom (zapis na mrežnim stranicama škole i promjenjivom panou)

Pokazatelji ostvarenosti 7. koraka:

1. izrađen dokument Eko-kodeks od strane učenika (već postoji!)
2. Eko-kodeks postavljen na središnji pano i u druge školske prostore radi veće dostupnosti

Pokazatelji ostvarenosti na razini cjelokupnog programa:

1. trajanje programa najmanje 9 mjeseci
2. u cijelosti ispunjena web aplikacija „Eko-škole“ s pratećom dokumentacijom
3. upućena prijava za obnovu statusa Eko-škole (svaku drugu godinu)
4. potpisana Izjava lokalne zajednice (već postoji!)
5. održan nadzorni posjet Školi od strane nacionalnog i regionalnog koordinатора Eko-škola
6. potvrda o stjecanju/obnovi statusa međunarodne Eko-škole (na temelju vanjskog vrednovanja programa od strane Državnog povjerenstva za Eko-škole)

16.2. UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT (PROGRAM) Univerzalna športska škola
nositelj/ica:	Hrvatski školski športski savez (Petra Stipičević Nušić)
ciljevi:	Poticanje višestranog psihosomatskog razvoja djece, razvijanje zdravstvene kulture u svrhu čuvanju i unaprjeđenja vlastitog razvoja i zdravlja okoline, zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem. Putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Kod djece stvoriti čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, prirodnim i drugim čimbenicima, te pružiti djeci mogućnosti za stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Uz edukaciju o higijenskim navikama, djecu će učiti i o tome koliko je važna zdrava prehrana za pravilan rast i razvoj.
osnovna namjena:	Omogućiti djeci stjecanje iskustava pokretom; poticati usvajanje znanja o različitim športovima i vrijednostima bavljenja športom; poticati pozitivan stav prema zdravom načinu života i zdravoj prehrani Primjenom različitih kinezioloških operatera utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti, a naglasiti razvoj koordinacije, ravnoteže i fleksibilnosti Motoričko učenje pomoću igara i elementarnih oblika kretanja Prikupljanje iskustava iz različitih športskih aktivnosti
planirani broj učenika:	Učenici 2.a i 2.b
planirani broj sati tjedno:	2 školska sata tjedno
način realizacije:	Prema planu i programu rada Projekta
vremenik:	školska godina, godišnje 70 sati
okvirni troškovnik:	Troškove snosi Hrvatski školski športski savez.
način praćenja:	Ostvarenje planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja, vrjednovanje HŠŠS-a

16.3. PROGRAM ŠKOLSKOG MEDNOG DANA S HRVATSKIH PČELINJAKA

Pčelarstvo je u Republici Hrvatskoj tradicionalna poljoprivredna grana i ima veliki gospodarski značaj. U Republici Hrvatskoj se do danas održala autohtona pasmina pod nazivom siva pčela (*Apis mellifera carnica*). Pčelinji proizvodi - med, pelud, vosak, propolis te matična mliječ upotrebljavaju se kao hrana i dodatak prehrani zbog svojih funkcionalnih svojstava.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Programa Školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka. Programom školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka provest će se edukacija djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu te će se osigurati pomoć stvaranju boljih uvjeta za pozicioniranje meda hrvatskih pčelinjaka na tržištu i doprinos zaštiti okoliša preferiranjem kratkih lanaca opskrbe. Radionice su namijenjene učenicima 1. razreda, a organizirat će se u suradnji s lokalnim pčelarom.

Provedbom Programa očekuje se postizanje sljedećih ciljeva:

- promocija meda proizvedenog na hrvatskim pčelinjacima koji se pakira u Nacionalnu staklenku
- podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno povoljnije prehrane uz povećanje unosa meda u prehranu djece
- educiranje učenika o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost.

Program se provodi u prvim razredima osnovnih škola, a povodom dana Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara (07. prosinca 2021.). Učenici prvih razreda dobit će med (zapakiran u „Nacionalnu staklenku za med“) i edukativnu slikovnicu te će se pobliže upoznati o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivredu i bioraznolikost na Zemlji.

Kako upotreba meda u prehrani kod manjeg broja djece koja boluju od dijabetesa ili pate od alergijske preosjetljivosti može izazvati zdravstvene poteškoće, nužno je upoznati roditelje i djecu te učitelje o navedenim rizicima, a prije same upotrebe meda kao nove namirnice u prehrani djece, posavjetovati se s pedijatrom, nadležnim školskim liječnikom i/ili obiteljskim liječnikom.

16.4. DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT (DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA)
nositelj/ica:	Marina Vrvilo
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s izgradnjom palače, izmjenama kroz povijesna razdoblja, istaknuti njenu važnost u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini -upoznati učenike s Dioklecijanovom škrinjicom i što sve ona skriva.... -stvoriti uvjete da učenici učenjem putem različitih modaliteta, teoretska znanja implementiraju u cjelovit sustav primjenljivih spoznaja
namjena:	<ul style="list-style-type: none"> -obilazak i razgledavanje Dioklecijanove palače. Upoznavanje nastanka palače i življenja u njoj kroz povijest. -razgledavanje eksponata u riznici sv.Duje
planirani broj učenika:	Učenici 3.A i 3.B razreda
planirani broj sati tjedno:	-prema uputama Grada Splita
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti posjet s Gradom Splitom u pratnji stručnog vodiča razgledati Dioklecijanovu palaču i riznicu sv. Duje -skupna izrada plakata -istraživački rad -kviz, sastavci, legende -modeliranje i građenje -vezenje s motivima iz prošlosti grada
vremenik:	-drugo polugodište školske godine 2022./2023.
okvirni troškovnik:	-troškove prijevoza i organizacije snosi Grad Split
način praćenja:	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati cilj i putem prezentacija stjecati uvid u stupanj usvojenosti sadržaja. -zadovoljstvo učiteljice, učenika i roditelja. -afirmiranje interdisciplinarnog pristupa u nastavi, poticanje svijesti o vrijednosti kulturne baštine i važnosti njenog očuvanja

16.5. BLAGO NAŠEG MARJANA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT (BLAGO NAŠEG MARJANA)
nositelj/ica:	Marina Vrvilo
ciljevi:	- Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji s upraviteljima dobara i širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova, vještina o Park-šumi Marjan
namjena:	- izvorna stvarnost, posjet Park- šumi Marjan – sudjelovanje u Projektu „Blago našeg Marjana“; frontalni, individualni rad, rad u paru, u grupama; praktične, vizualne, verbalne, istraživačke metode; učenje putem djelovanja; iskustveno učenje, suradničko učenje, rasprava
planirani broj učenika:	Učenici 4.A i 4.B razreda
planirani broj sati tjedno:	- 4 – 5 školskih sati
način realizacije:	- dogovoriti obilazak s Gradom Splitom , a na kojem će uz stručno vođenje proći cijeli put i aktivnosti predviđene Projektom -frontalni, individualni rad, rad u paru, u grupama, praktične, vizualne, verbalne, istraživačke metode; učenje putem djelovanja; iskustveno učenje, suradničko učenje, rasprava
vremenik:	- ožujak-svibanj 2023 godine
okvirni troškovnik:	- projekt nema troškova za školu i učenike, osim onog koji se odnosi na izradu završnog plakata kojeg će škola pripremati za završnu izložbu
način praćenja:	- Kviz te izrada plakata; - izrada vlastite staze za poučnu šetnju Marjanom u slobodno vrijeme; - primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja;

	<p>popis prijedloga za kampanju za posjet Park-šumi Marjan koja podržava ekološki održivi razvitak te potiče zemlje domaćine na reafirmaciju identiteta kako bi njihovu kulturu i okružje posjetitelji i turisti bolje -</p> <p>Kviz te izrada plakata;</p> <p>- izrada vlastite staze za poučnu šetnju Marjanom u slobodno vrijeme;</p> <p>- primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja;</p> <p>popis prijedloga za kampanju za posjet Park-šumi Marjan koja podržava ekološki održivi razvitak te potiče zemlje domaćine na reafirmaciju identiteta kako bi njihovu kulturu i okružje posjetitelji i turisti bolje znali čuvati i cijeniti (kontrolirani i ekološki odgovorni posjeti</p> <p>-primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja;</p>
--	---

16.6. DJEČJE GRADSKO VIJEĆE

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT (DJEČJE GRADSKO VIJEĆE)
nositelj/ica:	Marina Vrvilo
ciljevi:	- poticanje i aktivno sudjelovanje djece osnovnoškolske dobi u pitanjima koja se odnose na djecu u lokalnim sredinama te razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija i šireg društva.
namjena:	-oblik poželjne aktivne participacije djece u lokalnoj zajednici;

	<ul style="list-style-type: none"> -prilika za osmišljeno javno iznošenje dječjih želja, prijedloga, mišljenja, kritika, zahtjeva i poruka; -utjecaj i udio djece u kreiranju njihovih potreba u sredini gdje žive, a i u širim razmjerima; - mogućnost da odrasli čuju dječje mišljenje i da ga uvažavaju pri donošenju odluka važnih za život i razvoj djece; -prikladni oblik za suradnički i partnerski odnos djece i lokalnih vlasti radi sagledavanja stanja prava i boljeg rješavanja potreba djece.
planirani broj učenika:	-16 učenika predstavnika svojih razreda
planirani broj sati tjedno:	-prema uputama Grada Splita
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci; -sjednice; -tematske radionice; -posjeti gradskoj upravi; -sudjelovanje predstavnika Dječjeg vijeća u raspravama od bitnog značaja za položaj, prava i potrebe djece na lokalnoj, državnoj ili globalnoj razini; - uključivanje u procese donošenja odluka koje se odnose na djecu; -suradnja s Dječjim forumima; -provedba ciljanih istraživanja odabranih aspekta u gradu; -objavljivanje tematskih dječjih poruka odraslina; -održavanje prigodnih skupova za obilježavanje važnih datuma; -sudjelovanje u javnim manifestacijama grada; -izrada namjenskih letaka, plakata, apela, transparenta o prijedlozima i potrebama djece;
vremenik:	- rujan 2022. – lipanj 2023.
okvirni troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Split -Škola (samo u dijelu aktivnosti koje se provode u školi)

način praćenja:	- Evaluaciju rada DGV-a i pojedinačnih projekata DGV-a provodi voditeljica Dječjeg gradskog vijeća Grada Splita -Kandidiranje projekata DGV-a na državne natječaje NAJ-AKCIJA i NAJ-PROJEKT DJEČJIH VIJEĆA koje provodi Savez društava Naša djeca Hrvatske pod pokroviteljstvom Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj
------------------------	---

16.7. DEMOKRATSKI IZBORI ZA PREDsjedNIKA/ICU VIJEĆA UČENIKA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT DEMOKRATSKI IZBORI ZA PREDsjedNIKA/ICU VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2022./2023.
nositelj/ica:	Učenici 7.a razreda i razrednik Srđan Crnjak
ciljevi:	Poticati razvoj znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i svoje društvene zajednice; osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima
namjena:	Provedba 11. demokratskih izbora za predsjednika Vijeća učenika na razini Škole
planirani broj učenika:	Učenici 7.a (18 učenika) u neposrednoj organizaciji i provedbi projekta, te učenici svih odjela kao sudionici
način realizacije:	Skupni rad i izvannastavni rad
vremenik:	listopad – studeni 2022.
okvirni troškovnik:	troškovi izrade izbornih plakata i printanja glasačkih listića
način praćenja:	Procesna evaluacija i evaluacija ishoda

16.8. NIŠTA KONTRA SPLITA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT NIŠTA KONTRA SPLITA 3.a
nositelj/ica:	Olga Cerić
ciljevi:	<p>Upoznati staru gradsku jezgru iz koje se razvio današnji grad Split kroz razgledavanje najvažnijih kulturno – povijesnih spomenika (Dioklecijanova palača, Muzej grada Splita , Etnografski muzej, Meštrovićeva galerija), kroz sport, glazbu, ples, književnost, slikarstvo, gastronomiju.</p> <p>Razvijati interes za istraživanje povijesnih izvora, svijest o potrebi zaštite i čuvanja spomenika kulture te ponos i domoljublje i odgovornost prema kulturnoj baštini. Njegovanje istraživačkog duha.</p>
namjena:	Upoznati učenike sa gradom Splitom i njegovom prošlošću te trajno razviti kod njih ljubav i brigu prema tom gradu. Naučiti učenike da cijene rad ljudi i sve ono što su oni tijekom svog života napravili u svim područjima njihovog življenja.
planirani broj učenika:	Učenici 3. razreda.
način realizacije:	Prijevoz autobusom do Splita, obilazak Dioklecijanove palače, muzeja i galerije.
vremenik:	Tijekom školske godine.

okvirni troškovnik:	Autobusna karta, ulaznice za muzeje i galerije.
način praćenja:	Likovni radovi (glinamol) Literarni radovi Ples Monfrina (osnovni korak) Kviz znanja

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT NIŠTA KONTRA SPLITA 3.b
nositelj/ica:	Mirjana Žeravica
ciljevi:	<p>Upoznati staru gradsku jezgru iz koje se razvio današnji grad Split kroz razgledavanje najvažnijih kulturno – povijesnih spomenika (Dioklecijanova palača, Muzej grada Splita , Etnografski muzej, Meštrovićeva galerija), kroz sport, glazbu, ples, književnost, slikarstvo, gastronomiju.</p> <p>Razvijati interes za istraživanje povijesnih izvora, svijest o potrebi zaštite i čuvanja spomenika kulture te ponos i domoljublje i odgovornost prema kulturnoj baštini.</p> <p>Njegovanje istraživačkog duha.</p>
namjena:	Upoznati učenike sa gradom Splitom i njegovom prošlošću te trajno razviti kod njih ljubav i brigu prema tom gradu. Naučiti učenike da cijene rad ljudi i sve ono što su oni tijekom svog života napravili u svim područjima njihovog življenja.
planirani broj učenika:	Učenici 3. razreda.
način realizacije:	Prijevoz autobusom do Splita, obilazak Dioklecijanove palače, muzeja i galerije.
vremenik:	Tijekom školske godine.

okvirni troškovnik:	Autobusna karta, ulaznice za muzeje i galerije.
način praćenja:	Likovni radovi (glinamol) Literarni radovi Ples Monfrina (osnovni korak) Kviz znanja

16.9. DANI JABUKA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT Dani jabuka 2.a
nositelj/ica:	Dijana Gabrić
ciljevi:	Svrha je projekta potaknuti djecu na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu.
namjena:	Učenici uče razlikovati jabuke prema boji, okusu i obliku, pravilno se hraniti, usvajaju pravilne prehrambene navike, uče o tome što jabuka simbolizira i o motivu jabuke u pjesništvu i slikarstvu te u mudrim izrekama.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Igre, skupni rad, rad u paru, samostalno istraživanje
vremenik:	Listopad 2022.
okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njihovu samostalnost, pozitivan odnos prema drugim učenicima u skupini/paru, uočavanju estetskih vrijednosti umjetničkih dijela (slikarstvo, književnost)

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT Dani jabuka 2.b
nositelj/ica:	Slavenka Ugrin
ciljevi:	Svrha je projekta potaknuti djecu na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu.
namjena:	Učenici uče razlikovati jabuke prema boji, okusu i obliku, pravilno se hraniti, usvajaju pravilne prehrambene navike, uče o tome što jabuka simbolizira i o motivu jabuke u pjesništvu i slikarstvu te u mudrim izrekama.
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Igre, skupni rad, rad u paru, samostalno istraživanje
vremenik:	Listopad 2022.
okvirni troškovnik:	/
način praćenja:	Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njihovu samostalnost, pozitivan odnos prema drugim učenicima u skupini/paru, uočavanju estetskih vrijednosti umjetničkih dijela (slikarstvo, književnost)

16.10. EKO PROJEKTI DAN

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT EKO – PROJEKTI DAN – ŽIVJETI ZDRAVO 1.A
nositeljica:	Sanda Bašić
ciljevi:	Kroz različite aktivnosti obilježiti školski eko-projektni dan o očuvanju zdravlja
namjena:	Spoznati važnost ekologije i očuvanja okoliša te njihovu važnost za zdravlje čovjeka
planirani broj učenika:	18
način realizacije:	Šetnja i zdravi doručak na stobrečkoj plaži
vremenik:	14.10.2022.
okvirni troškovnik:	Fotokopiranje i ispis evaluacijskih listića
način praćenja:	Evaluacijski listići

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT EKO – PROJEKTI DAN – ŽIVJETI ZDRAVO 1.B
nositeljica:	Ivana Bačić

ciljevi:	Kroz različite aktivnosti obilježiti školski ekoprojektni dan o očuvanju zdravlja
namjena:	Spoznati važnost ekologije i očuvanja okoliša te njihovu važnost za zdravlje čovjeka
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Šetnja i zdravi doručak na stobrečkoj plaži
vremenik:	14.10.2022.
okvirni troškovnik:	Fotokopiranje i ispis evaluacijskih listića
način praćenja:	Evaluacijski listići

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT EKO – PROJEKTNI DAN – 4.a razred
nositeljica:	Tihana Ivković
ciljevi:	Kroz različite aktivnosti obilježiti školski ekoprojektni dan
namjena:	Spoznati važnost ekologije i očuvanja okoliša u životu čovjeka, te proizvodnja vlastite hrane
planirani broj učenika:	15
način realizacije:	Naučiti djecu kako nastaje kruh tj. zamijesiti i ispeći kruh, kako iskoristiti stari kruh izraditi krušne mrvice, skuhati pekmez od jabuka.
vremenik:	Listopad šk. god. 2022. – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a
okvirni troškovnik:	Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića
način praćenja:	Evaluacijski listići

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT EKO – PROJEKTNI DAN – 4.b razred
nositeljica:	Ivana Bačić
ciljevi:	Kroz različite aktivnosti obilježiti školski eko-projektni dan
namjena:	Naučiti djecu kako nastaje kruh tj. zamijesiti i ispeći kruh, kako iskoristiti stari kruh izraditi krušne mrvice, skuhati pekmez od jabuka.
planirani broj učenika:	17
način realizacije:	Ovisno o zadanoj temi - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a
vremenik:	Listopad, šk. god. 2022. – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a
okvirni troškovnik:	Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića
način praćenja:	Evaluacijski listići

16.11. DALMATINSKI SUVENIR

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT DALMATINSKI SUVENIR
nositeljica:	Edita Klarić i UZ Lovorika; CI SDŽ
ciljevi:	Povezivanje poduzetništva s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojnoobrazovnim područjima
namjena:	Naučiti učenike kako nastaje maslinovo ulje te kako se plasira gotov proizvod na tržište

planirani broj učenika:	20
način realizacije:	Berba maslina u školskom masliniku, prerada maslina u maslinovo ulje, analiza ulja, pakiranje u ambalažu, dostava u CI SDŽ
vremenik:	tijekom nastavne godine, u skladu s radom učeničke zadruge
okvirni troškovnik:	troškove snosi CI SDŽ
način praćenja:	(samo)evaluacija voditeljice učeničke zadruge i uključenih učenika

17. NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REALIZACIJE KURIKULUMA

Tijekom nastavne godine provodit će se procesna evaluacija i evaluacija ishoda Školskog kurikulumuma.

Procesna evaluacija ili analiza tijeka provođenja programa podrazumijeva da će se tijekom ostvarivanja Kurikuluma pratiti, evidentirati i dokumentirati implementacija planiranih aktivnosti i njihovo trajanje, obuhvatnost korisnika, te je li Kurikulum ostvario svoje ciljeve u odnosu na ciljnu skupinu (učenike):

- dnevници razreda i ostala pedagoška dokumentacija
- mrežne stranice Škole
- foto i video dokumentacija nastala tijekom provedbe Kurikuluma
- izvješća razrednika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- izvješća razrednika na kraju nastavne godine

Evaluacija ishoda je proces kojim se određuje stupanj ostvarenja ciljeva Kurikuluma u odnosu na postignute rezultate, a koristit će se:

- Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju školske godine
- Rezultati samovrednovanja škole u školskoj godini

Rezultati praćenja i vrednovanja provedbe kurikulumuma koristit će se kao temelj za planiranje i razvoj kurikulumске kulture Osnovne škole Stobreč.

18. PRILOZI:

18.1. Promjene u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja uzrokovane COVID-19 pandemijom: učinci na obrazovna iskustva, dobrobit i aspiracije učenika u RH (SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE)

Dokument u prilogu!

18.2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Dokument u prilogu!

