

G R A D S P L I T
Osnovna škola STOBREČ
21 311 Stobreč, Ivankova 13

KLASA:602-02/21-01/90
URBROJ:2181-170-21-1

Temeljem članka 28. stavka 5. i 118. Zakona o odgoju i obravanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17, 68/18) i članka 14. stavka 2. i 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, te uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Osnovne škole Stobreč, na sjednici održanoj 06. listopada 2021. donosi:

ŠKOLSKI KURIKULUM

Osnovne škole STOBREČ za šk. god. 2021./2022.

Stobreč, 06. listopada 2021.

Predsjednik Školskog odbora:
Predrag Lovrinčević, prof.

STRUKTURA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Uvod
2. Vizija i misija škole
3. Vrijednosti/načela školskog kurikuluma
4. Analiza potreba i interesa učenika
5. Izborna nastava
6. Dodatna nastava
7. Dopunska nastava
8. Izvannastavne aktivnosti
9. Plan i program rada Učeničke zadruge Lovorika
10. Plan rada Školskog športskog kluba
11. Plan rada Kluba mlađih tehničara
12. Izvanučionička nastava
13. Škola u prirodi i učeničke ekskurzije
14. Program sata razrednog odjela
15. Plan roditeljskih sastanaka
16. Projekti
 - 16.1. Eko-škola
 - 16.2. Univerzalna sportska škola
 - 16.3. Program školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka
 - 16.4. Dioklecijanova škrinjica
 - 16.5. Blago našeg Marjana
 - 16.6. Dječje gradsko vijeće
 - 16.7. Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika
 - 16.8. Igre iz naftalina
 - 16.9. Ptice povezuju naš svijet, povežimo se i mi s njima
 - 16.10. Dani jabuka
 - 16.11. Kako napraviti domaću tjesteninu
 - 16.12. Eko projektni dan
 - 16.13. Čitajmo da ne ostanemo bez riječi
17. Način praćenja i vrednovanja realizacije kurikuluma

18. Prilozi

18.1. Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti Covid-19 na sustav odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj 2020./2021. (samovrednovanje Škole)

18.2. Školski razvojni plan

1. UVOD

Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.«.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija razvoja škole
- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način njegova praćenja.

Prema NOK-u, planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema pridonose međusobnomu povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Međupredmetne su teme obvezne u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi obvezni su ih ostvarivati.

Školski kurikulum je razvojni dokument i podložan je promjenama sukladno interesima škole. Dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim zainteresiranim za rad naše škole.

Temeljem dokumenta Modeli i preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. u godišnjim dokumentima Škole predlaže se planiranje svih sastavnica propisanih zakonima, uz mogućnost izvođenja nastave na daljinu, kao i moguća odstupanja od planiranog s obzirom na epidemiološku situaciju.

2. VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Na sjednici Učiteljskog vijeća, održanoj 18. lipnja 2014. g., učitelji, stručni suradnici i ravnateljica definirali su temeljne vrijednosti škole te njenu viziju i misiju.

TEMELJNE VRIJEDNOSTI OŠ STOBREČ (redoslijed ne određuje važnost):

- Etičnost
- Kvaliteta
- Inovativnost
- Timski rad
- Otvorenost
- Razumijevanje
- Empatija
- Osobna predanost
- Motivacija
- Kritičko razmišljanje
- Stručnost
- Usmjerenost na učenika

VIZIJA OŠ STOBREČ:

Naša je vizija Osnovne škole Stobreč kao suvremeno opremljene škole **s prepoznatljivim školskim vrtom**, te školskom sportskom dvoranom, učionica punih djece, u kojoj učenici, učitelji i roditelji zajedno koračaju u suglasju s vremenom.

MISIJA OŠ STOBREČ:

Osnovnu djelatnost škole, odgoj i obrazovanje djece, ostvaruju motivirani učitelji primjenom suvremenih načela i metoda rada, kao i komunikacijske i informatičke tehnologije, u partnerstvu s roditeljima i lokalnom zajednicom – **turističkom destinacijom**.

Pri tome se škola oslanja na svoj posebni resurs - veliki školski vrt, koji ima višestruku ulogu kao edukativan i terapijski prostor škole, otvoren prema mjestu.

Ova se djelatnost ostvaruje u sigurnom okruženju za učitelja i učenika u kojem oboje poznaju svoja prava i odgovornosti. Osobna predanost učitelja svom zvanju, stručno usavršavanje i timski pristup omogućuju konstantnost kvalitete u svakodnevnom radu.

3. VRIJEDNOSTI/NAČELA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Vrijednosti kojima *Nacionalni okvirni kurikulum*¹ daje osobitu pozornost jesu:

- **znanje,**
- **solidarnost,**
- **identitet**
- **odgovornost**

pridodali smo:

- **demokratičnost** (pluralizam, donošenje odluka na demokratski način; uključenost svih bitnih dionika u stvaranju odgojno-obrazovne politike škole i njezino provođenje)
- **zdravlje,**
- **sigurnost,**
- **zaštitu okoliša** (promicanje i osiguravanje razvoja pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojemu zdravlju i sigurnosti, zdravju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju)

Znanje

Republika Hrvatska opredijelila se za razvoj društva znanja jer je znanje temeljna proizvodna i razvojna snaga u društvu. Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja hrvatskoga društva i svakoga pojedinca. Omogućuju mu bolje razumijevanje i kritičko promišljanje samoga sebe i svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u životu i radu.

Solidarnost

Pretpostavlja sustavno osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne i obespravljene, za međugeneracijsku skrb, za svoju okolinu i za cjelokupno životno okružje.

Identitet

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnoga, kulturnoga i nacionalnoga identiteta pojedinca. Danas, u doba globalizacije, u kojemu je na djelu snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, čovjek treba postati *građaninom svijeta*, a pritom sačuvati svoj nacionalni identitet, svoju kulturu, društvenu, moralnu i duhovnu baštinu. Pritom osobito valja čuvati i razvijati hrvatski jezik te paziti na njegovu pravilnu primjenu. Odgoj i obrazovanje trebaju buditi, poticati i razvijati osobni identitet istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti.

Odgovornost

Odgoj i obrazovanje potiču aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenom životu i promiču njihovu odgovornost prema općemu društvenom dobru, prirodi i radu te prema sebi samima

¹ Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, 2010.

i drugima. Odgovorno djelovanje i odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti.

4. ANALIZA POTREBA I INTERESA UČENIKA

Analiza potreba i interesa učenika je temeljena na različitim izvorima:

- rezultatima Nacionalnog praćenja učinaka pandemije bolesti covid-19 na sustav odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj (umjesto uobičajenog postupka samovrednovanja škole zbog rada u uvjetima epidemije Covid-19);
- Izvješću o uspjehu učenika (po predmetima i opći uspjeh) na kraju nastavne godine 2020./2021., koje sadrži podatke o prolaznosti učenika na kraju nastavne godine, broju pohvaljenih i nagrađenih učenika, broju učenika koji su sudjelovali na natjecanjima u znanju i sportu, broju učenika s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere upozorenja, broju i razlozima opravdanih i neopravdanih sati izostanaka;
- rezultatima ankete o izbornoj nastavi na kraju nastavne godine
- ostvarenosti Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma za šk. god. 2020./2021.

Škola svake godine provodi postupak samovrednovanja, a podaci se prikupljaju od učenika, učitelja i roditelja. Postupak se provodi i rezultati predstavljaju tijekom 2. obrazovnog razdoblja. Školske godine 2020./2021. je Škola bila uključena u Nacionalno praćenje učinaka pandemije bolesti covid-19 na sustav odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj. Cilj je projekta uspostaviti znanstveno praćenje učinaka pandemije i potresa na organizaciju odgojno-obrazovnih procesa i dobrobit učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika te osigurati osnovu za donošenje na podacima informiranih obrazovnih politika i razmjenu iskustava između škola. Rezultati projekta bit će osnova za osmišljavanje i uvođenje mera na sustavnoj razini koje mogu ublažiti poremećaje odgojno-obrazovnih procesa nastale kao posljedica promjena uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 te osnažiti učenike, odgojno-obrazovne djelatnike i roditelje za uspješno ovladavanje kriznim situacijama u budućnosti. Autori istraživanja dostavili su Školi izvještaj koji se odnosi na OŠ Stobreč.

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. VJERONAUK

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 1.a i 1.b razreda Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihváćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti |
| namjena: | Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja; da je sve što postoji stvorio Bog, naučiti biti zahvalan za sve Božje darove; prepoznati Isusa kao Sina Božjega, našeg brata i prijatelja koji nas uči praštati, moliti i koji daje svoj život za nas i naše spasenje; shvatiti pojam Crkve kao zajednice Isusovih vjernika i crkve kao mjesta njihovog okupljanja |
| planirani broj učenika: | 32 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Kurikulum Katoličkog vjeronauka |
| vremenik: | Tijekom školske godine |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, eseji, usmena ispitivanja ,umna mapa, posteri |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 2.a i 2.b razreda Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihváćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti |
| namjena: | Otkriti i usvojiti kako se po Isusovu primjeru trebamo brinuti jedni za druge u školi i kod kuće; doživjeti ljepotu Božje riječi i poruke koju donosi Biblija; po uzoru na biblijske likove otvarati se Bogu i slušati njegovu poruku; |

| | |
|-----------------------------|---|
| | doživjeti bliskost Isusova poziva da budemo njegovi učenici i da ljudima činimo dobro; uočiti i doživjeti da je Isus ljubio sve ljudе te da je radi nas ljudi prihvatio put križа i trpljenja; doživjeti molitvu kao razgovor s Bogom; promicati važnost aktivnog uključenja u život svoje župe |
| planirani broj učenika: | 33 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda |
| vremenik: | Tijekom školske godine |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika analiza mape radova, usmena ispitivanja umna , kratka provjera znanja |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 3.a i 3.b razreda Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaćeni, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti |
| namjena: | Poticati učenike da shvate važnost otkrivanja životnih vrijednosti kao što su ljubav i prijateljstvo, da nauče prepoznati Božji dar u svakoj životnoj stvari, poosobiti krjestost davanja i primanja dobara, razvijati u učenicima osjećaj milosrđa prema potrebitima. Uočiti primjer Isusa koji pomaže i tješi druge, koji samog sebe daje kao hranu (kruh i vino) za svoje prijatelje. Upoznati Božje vodstvo Izraelaca kroz pustinju i prepoznati Božju ljubav za svakog čovjeka i sve narode. Prepoznati i prihvatiti Isusa kao pomiritelja ljudi i živoga Boga koji sama sebe daje u Euharistiji |
| planirani broj učenika: | 22 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda |
| vremenik: | Tijekom školske godine |

| | |
|---------------------|---|
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova usmena ispitivanja ,kratka provjera znanja |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK) |
| Nositelj: | Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 4.a razreda O.Š. Stobreč |
| ciljevi: | Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeronauk kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihváćeni, voljeni, u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti. |
| namjena: | Steći sposobnost divljenja Bogu i skladu svega što je Bog stvorio, osobito čovjeka koji je Božja slika; razumijeti i iskusiti važnost poštivanja Božjeg zakona u životu svakog čovjeka i svih ljudi; otkriti i doživjeti Isusovu brigu za ljude i snagu Njegove riječi dok pomaže bolesnicima i ozdravlja ih; shvatiti i osjetiti da Duh Sveti i danas vodi Kristovu Crkvu i da vjernicima daje snagu da mogu živjeti i svjedočiti svoju; razvijati osjećaj pripadnosti svojoj župnoj zajednici. |
| planirani broj učenika: | 19 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022 |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare |
| način praćenja: | Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 4.b razreda Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Poticati i usmjeravati učenike da prihvaćaju školu i vjeroučenici kao njihovo vlastito okruženje u kojem su prihvaci, voljeni; u kojem mogu rasti izgrađujući svoje sposobnosti |
| namjena: | Steći sposobnost divljenja Bogu i skladu svega što je Bog stvorio, osobito čovjeka koji je Božja slika; razumjeti i iskusiti važnost poštivanja Božjeg zakona u životu svakog čovjeka i svih ljudi; otkriti i doživjeti Isusovu brigu za ljudi i snagu njegove riječi i djela dok pomaže bolesnicima i ozdravlja ih; shvatiti i osjetiti da Duh Sveti i danas vodi Kristovu Crkvu i da vjernicima daje snagu da mogu živjeti i svjedočiti svoju vjeru; razvijati osjećaj pripadnosti svojoj župskoj zajednici |
| planirani broj učenika: | 15 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda |
| vremenik: | Tijekom školske godine |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja, umna mapa i kratka provjera znanja, eseji i poster |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 5.a i 5.b razreda Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Omogućiti razumijevanje katoličke vjere i razvijati odgovoran stav prema vjeri koja je u temelju naše i europske prošlosti i sadašnjosti, ne samo kroz religiozna ostvarenja na crkvenom području već i na području umjetnosti, književnosti, svakodnevnih običaja, prava i ljudskih vrednota; upoznavanja antičkih i suvremenih religija; upoznati Bibliju kao knjigu života te je naučiti koristiti i primjenjivati u |

| | |
|-----------------------------|--|
| | svakodnevnom životu; upoznati osobu Isusa Krista i njegovo značenje za vlastiti rast u vjeri i razvoj svoga vjerničkog i ljudskog identiteta. |
| namjena: | Povezivanja Božje objave i tradicije Crkve sa životnim iskustvom učenika kako bi se ostvarilo upoznavanje katoličke vjere na informativno-spoznajnoj, doživljajnoj i djelatnoj razini. Radi zrelosti u kršćanskoj vjeri i postignuća cijelovita općeljudskoga i vjerskog odgoja učenika koji žive u svojem religioznom i crkvenom, kulturnom i društvenom okruženju. |
| planirani broj učenika: | 51 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema kurikulumu Katoličkog vjeroučenja za osnovnu školu |
| vremenik: | Tijekom školske godine |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljepljivo, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja i kratka provjera znanja |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i vjeroučenici 6.a i 6.b razreda OŠ. Stobreč |
| ciljevi: | Pomoći u izgradnji i ostvarenju ljudske i vjerničke osobnosti učenika, pomoći im da izgrade zrelu i odgovornu savjest u odnosu prema sebi, drugima, svijetu i Bogu |
| namjena: | Upoznati ključne pojmove slobode i rostva te njihovo značenje u životu pojedinca, Crkve i naroda; uočiti i ispravno protumačiti povezanost odgovornosti i slobode; razumjeti da prava sloboda podrazumijeva ljubav; prepoznati Boga kao izvor slobode; postići da učenici shvate kako Bog i kada daje zapovijedi i da to čini radi čovjekove slobode iz ljubavi; uočiti povijest spasenja izabranog naroda kao povijest traganja za slobodom i smislim koji može dati samo Bog; prepoznati Isusa koji oslobađa svakog čovjeka od okova grijeha i otvara mu mogućnost za razvoj samoga sebe kao osobe; razumjeti i prihvati cijenu Isusove žrtve za čovjekovo spasenje; prepoznati kako |

| | |
|-----------------------------|---|
| | obnova Crkve počinje od osobnog obraćenja svakog kršćanina pojedinačno; shvatiti važnost sakramenata inicijacije kao uvod u zrelu vjeru; pokazati spremnost za kršćansko djelovanje i služenje u vlastitom životnom okruženju |
| planirani broj učenika: | 38 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda |
| vremenik: | Tijekom školske godine |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljestvica, magneti za ploču, kolaž papir, škare. |
| način praćenja: | Izlazne kartice, umne mape, lista procjene, opažanje izvedbe učenika, analiza mape radova, usmena ispitivanja, umna mapa, esej i kratka provjera znanja |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK) |
| Nositelj: | Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 7.a i 7.b razreda O.Š. Stobreč |
| ciljevi: | Pomoći u izgradnji ljudske i vjerničke osobnosti učenika, pomoći im da izgrade zrelu i odgovornu savjest u odnosu prema sebi, drugima i Bogu. |
| namjena: | Doživjeti i živjeti svoju sličnost s Bogom; spoznati i prihvatići da nas Božje zapovijedi oslobođaju i da ne ugrožavaju našu slobodu; prepoznati i obrazložiti važnost vjere i molitve za odgoj savjesti i djelovanje po njoj; usporediti kršćanstvo i judaizam te prepoznati najosnovnije poveznice među njima; posvjestiti kako su židovi naša braća po vjeri; imenovati suvremene oblike zarobljenosti i posvjestiti naše osobno proročko djelovanje danas; doživjeti važnost vjere u Isusa Krista i u njegovo spasiteljsko i otkupiteljsko djelo; uočiti važnost razvijanja ekumenske svijesti i osobnog angažmana; uočiti da se grijehom čovjek udaljava od Boga; naslutiti važnost i ljepotu krjeposnog života. |
| planirani broj učenika: | 45 učenika |

| | |
|-----------------------------|---|
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno u 7.a i 7.b razredu |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022 |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljeplilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare |
| način praćenja: | Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA (VJERONAUK) |
| Nositelj: | Vjeroučitelj: Rudolf Ljubos, vjeroučenici 8.a i 8.b razreda O.Š. Stobreč |
| ciljevi: | Otkriti, upoznati i prihvatići i u vlastiti život ucijsepit cijelovit kršćanski moral tj. Isusov zakon služenja i ljubavi kao istinski način kršćanskog života. Otkrivati, upoznavati i prihvaćati druge i različite od sebe te izgraditi osjećaj poštovanja prema drugim konfesijama, kulturama i religijama(ekumenska i dijaloška dimenzija). |
| namjena: | Definirati vrijeme adolescencije kao važno prijelazno razdoblje u cijelovitom sazrijevanju čovjeka; obrazložiti da je čovjek po svojoj naravi religiozno biće; prepoznati i protumačiti najčešća kriva shvaćanja Boga danas; razlikovati naravnu i nadnaravnu objavu Boga; imenovati i objasniti veličinu i vrijednost kulturno-povijesnih spomenika iz ranokršćanskog vremena; uočiti i protumačiti važnost zauzimanja vlastitog odgovornog stava u odnosu na Isusa i Njegovu poruku; objasniti da po sakramentu Potvrde osobno potvrđujemo vjeru koju smo primili po Krštenju. Navesti različite oblike odgovornog angažmana za pravedan i miran suživot u užoj i široj životnoj sredini. |
| planirani broj učenika: | 52 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno u 8.a i 8.b razredu |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja tj. godišnjem planu odobrenom od katehetskog ureda. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022 |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljeplilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare |

| | |
|-----------------|---|
| način praćenja: | Opisno vrednovanje, brojčano vrednovanje, samovrednovanje |
|-----------------|---|

5.2. NJEMAČKI JEZIK

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 4. RAZRED |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, razvijanje sposobnosti i vještina lijepog i pravilnog izgovora, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za učenje njemačkog jezika. |
| namjena: | Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 120 leksičkih jedinica (pozdravi, predstavljanje, školski pribor, glavni brojevi od 0 do 20, dani u tjednu, rođendanska čestitka...). Kultura i civilizacija: običaji za Svetog Martina u Njemačkoj, Schultüte, prigodne pjesmice kroz cijelu godinu. |
| planirani broj učenika: | 17 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 |
| način realizacije: | Slušanje, pjevanje, dramatizacija, čitanje, pisanje, voditi dijalog, skupni i individualni rad. |
| vremenik: | 5. i 6. školski sat |
| okvirni troškovnik: | Troškovi izrade plakata i kopiranja |
| način praćenja: | Izlazne kartice, izrada plakata, mini kvizovi, formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 5. RAZRED |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za daljnje učenje njemačkog jezika. |

| | |
|-----------------------------|---|
| namjena: | Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 220 leksičkih jedinica (predstavljanje prijatelja i članova obitelji, glavni brojevi od 0 do 100, redni brojevi do 10, opis prostorija u stanu, opis kućnih ljubimaca, imenovanje nekih vrsta jela...) Kultura i civilizacija: Till Eulenspiegel i njegove dogodovštine. |
| planirani broj učenika: | 15 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 |
| način realizacije: | Slušanje, dramatizacija, obrada pjesmica, rad na tekstu, čitanje, pisanje. Rad u skupini, rad u paru, individualni rad. |
| vremenik: | 6. i 7. školski sat |
| okvirni troškovnik: | Troškovi izrade plakata i kopiranja |
| način praćenja: | Prezentacije, interaktivne gramatičke vježbe, izrada umnih mapa, konverzacija, korištenje izlaznih kartica u nastavi, metode 3 – 2 – 1 te Oluja ideja. Formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 6. RAZRED |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije, upoznavanje kulture zemalja njemačkog govornog područja te motiviranje učenika za daljnje učenje njemačkog jezika. |
| namjena: | Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 340 leksičkih jedinica (opis prijatelja i članova obitelji, glavni brojevi od 0 do 1000, redni brojevi do 31, izricanje vremena, popis zdravih i nezdravih namirnica, kupovina namirnica...). Kultura i civilizacija: Švicarska |
| planirani broj učenika: | 17 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 |
| način realizacije: | Metoda razgovora, usmenog izlaganja, dramatizacija, frontalni, skupni i individualni rad. |
| vremenik: | 6. i 7. školski sat |
| okvirni troškovnik: | Troškovi izrade plakata i kopiranja |
| način praćenja: | Konverzacija i primjena gramatičkih struktura potrebnih za pravilno izražavanje, prezentacije, izrada umnih mapa, korištenje digitalnih alata u |

| | |
|--|--|
| | nastavi. Formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK – 7. RAZRED |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Stjecanje i razvijanje usmene i pismene komunikacije na njemačkom jeziku, upoznati kulturu zemalja njemačkog govornog područja te motivirati učenike za daljnje učenje njemačkog jezika. |
| namjena: | Razvijanje jezičnih kompetencija kroz predviđene teme. Leksička područja: aktivno upotrebljavati oko 570 leksičkih jedinica (problemi mladih, zanimanja, učenje stranih jezika, moda, zdravlje, putovanje...) Kultura i civilizacija: Austrija, Beč, Salzburg. |
| planirani broj učenika: | 11 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 |
| način realizacije: | Metoda razgovora, usmenog izlaganja, dramatizacija, frontalni, skupni i individualni rad |
| vremenik: | 8. i 9. školski sat |
| okvirni troškovnik: | Troškovi izrade plakata i kopiranja |
| način praćenja: | Usmena izlaganja na zadane teme, prezentacija, prijevodi s njemačkog na hrvatski i obrnuto, iznošenje stavova. Formativno i sumativno vrednovanje, evidencija praćenja u e-dnevniku. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK - 8. RAZRED |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Predviđeno je dostizanje razine A1+ po kriterijima Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike. Usvajanje jezičnih vještina: slušanje i razumijevanje usmenih poruka, pravilan izgovor u govornoj interakciji i govornoj produkciji, čitanje i razumijevanje riječi, rečenica i kraćih tekstova, diktat na poznatu temu. Motiviranje za nastavak učenja stranih jezika – cjeloživotno učenje. |
| namjena: | Učenicima osmih razreda zainteresiranih za učenje njemačkoga jezika. |
| planirani broj učenika: | 19 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 |

| | |
|---------------------|---|
| način realizacije: | U radu na satu i za samostalno učenje i vježbanje koristimo udžbenik Maximal 5 i uz njega predviđenu radnu bilježnicu. Korištenje informatičke tehnologije. |
| vremenik: | 8. i 9. školski sat |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja i izrade plakata. |
| način praćenja: | Formativno i sumativno praćenje i vrednovanje, evidencija praćenja (opisna i brojčana) u e-dnevniku. |

5.3. INFORMATIKA

| | |
|--|--|
| Naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 1. a i b razred |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | O sposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u dalnjem školovanju. |
| namjena: | Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem. |
| planirani broj učenika: | 20 učenika po grupi |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 2. a i b razred |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | O sposobiti učenike za samostalan rad na računalu, osposobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u dalnjem školovanju. |

| | |
|-----------------------------|--|
| namjena: | Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem. |
| planirani broj učenika: | 20 učenika po grupi |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 3. a i b razred |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | Osporobiti učenike za samostalan rad na računalu, osporobiti ih za korištenje osnovnih programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u dalnjem školovanju. |
| namjena: | Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, znatiželje i želje za programiranjem. |
| planirani broj učenika: | 17 učenika po grupi |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 4. a i b razred |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | Osporobiti učenike za samostalan rad na računalu, osporobiti ih za korištenje osnovnih |

| | |
|-----------------------------|--|
| | programa, razvijati kreativnost učenika i stvoriti osnove za nadogradnju u dalnjem školovanju. |
| namjena: | Informatička pismenost, korištenje računala za lakše rješavanje zadataka iz ostalih obrazovnih područja i razvijanje samostalnosti u učenju, značajke i želje za programiranjem. |
| planirani broj učenika: | 26 učenika po grupi |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 7. razred |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | Osporobiti učenike za samostalan i koristan rad na računalu i stvaranje osnova za nadogradnju u dalnjem školovanju. |
| namjena: | Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu. |
| planirani broj učenika: | 10 - 15 učenika po grupi |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno po grupi |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA 8. razred |
| nositelj/ica: | Tea Luburić, prof. informatike |
| ciljevi: | Ospoznati učenike da računalno razmišljaju i programiraju kao i stvaranje osnova za nadogradnju u dalnjem školovanju, da kritički pristupaju informacijama i koristite se digitalnim tehnologijama kao i da učinkovito koriste e – usluge u području obrazovanja. |
| namjena: | Korištenje stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu i dalnjem obrazovanju, za lakše razumijevanje nastavnog gradiva, brže i kvalitetnije rješavanje postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu. |
| planirani broj učenika: | 8. a 16 učenika, 8. b 23 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno po grupi |
| način realizacije: | Putem redovne nastave u informatičkoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. dva sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Potrebna nastavna sredstva osigurava škola. |
| način praćenja: | Opisno i brojčano vrednovanje postignuća učenika u skladu s rezultatima, ciljevima, zadaćama i sadržajima. |

6. DODATNA NASTAVA

| | |
|--|---|
| DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 1.a | |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisi o sklonosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za fotokopiranje. |
| način praćenja: | Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim |

| | |
|--|---|
| DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO 1.b | |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati znatiželju za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici |
| namjena: | |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisi o sklonosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, mini-projekata, istraživanja, primjena IKT-a |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za fotokopiranje. |
| način praćenja: | Inovativno rješavanje problemskih zadataka, ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA (matematika) 2. a |
| nositelj/ica: | Olga Ceric |
| ciljevi: | Motiviranje učenika, stjecanje šire obrazovne osnove, razvijanje smisla i potrebe za samostalnim radom ,omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja, priprava za natjecanja, rješavanje zadataka iz zabavne matematike / mozgalice/. |
| namjena: | Dodatna nastava matematike je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju izrazite sklonosti i interes za matematiku. |
| planirani broj učenika: | Ovisi o sklonosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, |
| vremenik: | Tijekom cijele godine. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za fotokopiranje. |
| način praćenja: | Rješavanje problemskih zadataka, samostalno izmišljanje zadataka prema zadanim matematičkom izrazu, natjecanja evidentiranje u e-Dnevniku |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA (matematika) 2. b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Motiviranje učenika, stjecanje šire obrazovne osnove, razvijanje smisla i potrebe za samostalnim radom, omogućavanje pristupa različitim izvorima znanja, priprava za natjecanja, rješavanje zadataka iz zabavne matematike / mozgalice/. |
| namjena: | Dodatna nastava matematike je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju izrazite sklonosti i interes za matematiku. |
| planirani broj učenika: | Ovisi o sklonosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Redovito praćenje napretka učenika kroz rješavanje problemskih zadataka, mozgalica, |
| vremenik: | Tijekom cijele godine. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za fotokopiranje. |
| način praćenja: | Rješavanje problemskih zadataka, samostalno izmišljanje zadataka prema zadanom matematičkom izrazu, natjecanja evidentiranje u e-Dnevniku |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: Matematika | DODATNA NASTAVA 3.a |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Poticati interes i razvijati nadarenost kod učenika kojima su problemski zadaci izazov, razvijati logičko mišljenje, kreativnost i analitičnost u radu, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti , stjecanje osnovne matematičke pismenosti , razvijanje umijeća rješavanja matematičkih problema , proširivanje redovnog rada dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima |
| namjena: | Rad s darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena matematičkih vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisno o interesu |
| planirani broj sati tjedno: | 35 sati |
| način realizacije: | Individualizirani pristup , suradničko učenje , timski rad , igra , multimedija , internet , sudjelovanje na natjecanjima |

| | |
|---------------------|--|
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškovi kopiranja radnih materijala |
| način praćenja: | Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja , vrednovanje rezultata na natjecanjima. Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada i daljnje poticanje razvoja darovitih učenika u skladu sa sposobnostima. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: Matematika | DODATNA NASTAVA 3.b |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Poticati interes i razvijati nadarenost kod učenika kojima su problemski zadaci izazov, razvijati logičko mišljenje, kreativnost i analitičnost u radu, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti , stjecanje osnovne matematičke pismenosti , razvijanje umijeća rješavanja matematičkih problema , proširivanje redovnog rada dodatnim sadržajima dajući mogućnost izbora učenicima |
| namjena: | Rad s darovitim učenicima i onima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena matematičkih vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisno o interesu |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualizirani pristup , suradničko učenje , timski rad , igra , multimedija , internet , sudjelovanje na natjecanjima |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškovi kopiranja materijala. |
| način praćenja: | Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja , vrednovanje rezultata na natjecanjima. Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada i daljnje poticanje razvoja darovitih učenika u skladu sa sposobnostima. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati |

| | |
|-----------------------------|--|
| | ekološki, poticati značajku za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisno o sposobnostima i interesima učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad, radionice, online nastava – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika , ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim, brojnost učenika na dodatnoj nastavi |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA PRIRODA I DRUŠTVO – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Proširiti znanja o međusobnoj povezanosti čovjeka i svega što ga okružuje, djelovati ekološki, poticati značajku za otkrivanjem pojava u prirodnoj i društvenoj zajednici |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja, primjena naučenih znanja i vještina u svakodnevnom životu |
| planirani broj učenika: | Ovisno o sposobnostima i interesima učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad, radionice, online nastava – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika , ostvarenost planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim, brojnost učenika na dodatnoj nastavi |

PREDMETNA NASTAVA

| | |
|--|--|
| naziv aktivnosti, programa ili projekta | Dodatna nastava Hrvatski jezik – 7. razredi |
| ime i prezime voditelja/ice | Edita Klarić |
| nositelji (planirani broj učenika, razredi) | učiteljica hrvatskog jezika, zainteresirani učenici sedmih razreda (8-10 učenika u skupini) |
| cilj | proširivati i produbljivati sadržaje i vještine koje učenici usvoje na redovnoj nastavi razvijati svijest o potrebi poučavanja i njegovanja hrvatskog jezika uočiti posebna interesna područja i sposobnosti kod učenika upućivati učenike na samostalan istraživački rad, samostalno rješavanje problemskih situacija i korištenje literature razvijati natjecateljski duh kod učenika |
| namjena | proširivanje znanja o hrvatskom jeziku i književnosti razvijanje učenikove samostalnosti u radu; poticanje interesa za proučavanje hrvatskog jezika i književnosti |
| način realizacije | individualni i grupni rad te rad u paru istraživački rad, rješavanje problemskih situacija razgovor, rad na tekstu |
| vremenik | jedan sat tjedno (35 sati u godini) |
| okvirni troškovnik | - troškovi kopiranja ili nabave nastavnih listića za dodatnu nastavu |
| način praćenja | - redovito praćenje rada i aktivnosti; utvrđivanje stupnja napredovanja svakog učenika; sudjelovanje na natjecanju |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA Engleski jezik |
| nositelj/ica: | Antonija Županov |
| ciljevi: | Proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi. Razvijati kod učenika znatitelju o kulturama zemalja engleskog govornog područja. Spoznati važnost poznavanja stranog jezika. Poticati uključivanje učenika za sudjelovanje u natjecanjima iz engleskog jezika. |
| namjena: | Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program engleskog u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interes za engleski jezik. |
| planirani broj učenika: | 5 do 10 učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine. |
| način realizacije: | U učionici |
| vremenik: | 1 sat tjedno tijekom nastavne godine. |
| okvirni troškovnik: | Redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala). |
| način praćenja: | Sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja iz engleskog jezika. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA (matematika 5. razred) |
| nositeljica: | Sanja Koštić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> -proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi, -razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, urednost -razvijati sposobnost i umijeća rješavanja matematičkih problema, -razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu, -spoznati važnost matematike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu, -poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na matematičkim natjecanjima -temeljito pripremiti učenike za matematička natjecanja. |
| namjena: | -dodata nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program matematike u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interes za matematiku, |

| | |
|-----------------------------|--|
| | -važno je da uz darovite učenike uključe i svi učenici koji su za nju zainteresirani, bez obzira na njihove objektivne (trenutne) mogućnosti. |
| planirani broj učenika: | -program je namijenjen skupini od pet do deset učenika |
| planirani broj sati tjedno: | -jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| način realizacije: | -individualni rad -rad u grupama ili parovima |
| vremenik: | -jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| Okvirni troškovnik: | -redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala troškovi natjecanja) |
| način praćenja: | -sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja matematike. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA (fizika 8. razred) |
| Nositeljica: | Kristina Marušić |
| ciljevi: | -proširiti znanje učenika stečeno na redovnoj nastavi, -razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, urednost -razvijati sposobnost i umijeća rješavanja fizičkih problema, -razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu, -spoznati važnost fizike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu, -poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike -temeljito pripremiti učenike za natjecanja iz fizike |
| namjena: | -dodata nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program fizike u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interes za fiziku, -važno je da uz darovite učenike uključe i svi učenici koji su za nju zainteresirani, bez obzira na njihove objektivne (trenutne) mogućnosti. |
| planirani broj učenika: | -program je namijenjen skupini do deset učenika |

| | |
|-----------------------------|--|
| planirani broj sati tjedno: | -jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| način realizacije: | -individualni rad -rad u grupama ili parovima |
| vremenik: | -jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| Okvirni troškovnik: | -redovna sredstva škole (kopiranje dodatnih materijala troškovi natjecanja) |
| način praćenja: | -sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja fizike. |

| | |
|---|--|
| Naziv programa ,projekta ili aktivnosti | DODATNA NASTAVA GEOGRAFIJA 5. - 8. RAZRED |
| nositelj/ica: | Silvana Bilić Kovačević |
| ciljevi: | Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu. Razvijanje sposobnosti promatranja, uočavanja i razumijevanja. |
| namjena: | Dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program geografije u redovnoj nastavi i pokazuju izrazite sklonosti i interes za produbljivanje znanja |
| planirani broj učenika: | 10 |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u timu i frontalni rad |
| vremenik: | Tijekom školske godine. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za fotokopiranje, hamer papir, ljepilo, flomasteri |
| način praćenja: | Rezultati na natjecanjima, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvareni na dodatnoj nastavi. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA (Biologija/kemija) |
| nositelj/ica aktivnosti: | Ela Ževrnja |
| ciljevi: | - proširiti nastavne sadržaje učenika stečene na redovnoj nastavi u 7. i 8. razredu - usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima i mogućnostima - razvijanje ambicija i natjecateljskog duha |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika sposobnost za samostalni rad - razvijati osjećaj odgovornosti i kritičnosti prema svom i tuđem radu - poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz Biologije/Kemije - temeljito pripremiti učenike za natjecanja iz Biologije/Kemije |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> – poučavanje učenika koji u redovnoj nastavi postižu izvrsne rezultate i pokazuju zanimanje za prirodoslovje – dodatna nastava je poseban oblik nastave organiziran za učenike koji su savladali program Biologije/Kemije u redovnoj nastavi i pokazuju posebne sklonosti i interes za prirodoslovje – važno je da se uz darovite učenike uključe i svi ostali zainteresirani učenici – priprema učenika za natjecanje |
| planirani broj učenika: | – program je namijenjen skupini od 5 do 10 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | – jedan sat tjedno |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> – kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima) |
| vremenik: | – jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | – troškovi kopiranja dodatnih materijala |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> – sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja Biologije/Kemije |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA DODATNA NASTAVA – POVIJEST 7./8. r. |
| nositelj/ica: | Srđan Crnjak |
| ciljevi: | Pobuditi kod učenika interes za nastavu povijesti, uzročno-posljedičnom razmišljanju, istraživanju povjesnih izvora, kritičkom čitanju i pisanju te multidisciplinarnom pristupu povjesnim |

| | |
|-----------------------------|--|
| | pitanjima. Razvijati odnose međuljudske tolerancije i nacionalnu svijest. Usvajati naviku samostalnog učenja iz različitih izvora znanja |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike sa razvojem ljudskog društva ne samo sljedeći politička zbivanja, već proučiti svakodnevni život ljudi i uočiti poveznice kroz znanstvena i kulturna civilizacijska dostignuća - Pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju iz povijesti - Razviti univerzalne vrijednosti temeljene na slobodi, jednakosti, miru, društvenoj pravdi, ljudskim pravima i toleranciji. |
| planirani broj učenika: | oko 10 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | individualni rad, rad u timu, rad u paru, frontalni rad |
| vremenik: | tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | troškovi za dodatne listiće, kopiranje i hamer papir |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - usmena i pismena provjera znanja - samovrednovanje učenika - izrada plakata - rezultati na natjecanjima iz povijesti - rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja interesa učenika za dodatnu nastavu iz povijesti |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA ŠKOLSKA NATJECANJA U ZNANJU |
| nositelj/ica (koordinator na razini Škole) | MARINA VRVILO |
| ciljevi: | Produbljivanje znanja i vještina učenika. Razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja, te logičkog zaključivanja. Širenje osnovne kulture. |
| namjena: | Popularizacija nastavnih predmeta i znanja općenito. produbljivanje znanja i vještina učenika. Razvijanje pojmovnog i apstraktnog mišljenja, te logičkog zaključivanja. razvijanje kritičnosti i samokritičnosti. |
| planirani broj učenika: | Prema interesu učenika (oko 90) |
| planirani broj sati tjedno: | Priprema u okviru dodatne nastave i individualno po prosudbi učitelja pred same događaje |

| | |
|---------------------|---|
| način realizacije: | - prema uputama epidemiologa i MZO |
| vremenik: | Prema Vremeniku školskih natjecanja od strane AZOO-a za šk. god. 2021/2022 |
| okvirni troškovnik: | -troškovi pripreme testova (papir, ketriđ) - troškovi prijevoza učenika (autobusne karte) - troškovi okrijepe |
| način praćenja: | Uspjeh učenika na natjecanju. Ovakvim oblikom rada stvara se pozitivan odnos prema znanju, timovima, prema sebi. Stvara se suradnja među učenicima, školama i drugim institucijama. Izvještaj na mrežnim stranicama škole. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Klokan bez granica- matematičko natjecanje |
| nositeljica: | Kristina Marušić, Sanja Koštić |
| ciljevi: | -motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa -razvijati sposobnost i umijeće rješavanja matematičkih problema, -spoznati važnost matematike u razumijevanju pojava i zakonitosti u prirodi i društvu |
| namjena: | popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| planirani broj učenika: | -svi prijavljeni učenici od 2. do 8-og razreda |
| planirani broj sati tjedno: | / |
| način realizacije: | Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim Europskim zemljama sudionicama |
| vremenik: | Ožujak 2022. |
| Okvirni troškovnik: | 15 kn po učeniku za prijavu |
| način praćenja: | Na web stranici http://www.matematika.hr/klokan/ će biti objavljena pravila natjecanja, zadatci s prošlogodišnjih natjecanja te sve informacije vezane za održavanje natjecanja 2022-te godine. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Identifikacija darovitih učenika u području matematike T42022 |
| nositeljica: | CI SDŽ, NCVVO, PMF Split Vedrana Ždero, Sanda Bašić, Ivana Bačić |
| ciljevi: | CI SDŽ u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Prirodoslovno matematičkim fakultetom u Splitu te svim osnovnim školama Splitsko-dalmatinske županije provodi projekt <i>Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike</i> s ciljem uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika u području matematike kako bi im, u suradnji sa školama, omogućio razvoj potencijala. |
| namjena: | Projekt je namijenjen svim učenicima četvrtih razreda u SDŽ, a sudjelovati mogu svi učenici kojima roditelji daju suglasnost za testiranje. Namjena ovako sveobuhvatnog testiranja s baterijom testova jest da se zahvate svi potencijalno daroviti učenici te da im se na vrijeme pruži podrška u razvoju njihovih sposobnosti kroz sustavno praćenje, obogaćivanje programa i socio-emocionalnu potporu |
| planirani broj učenika: | svi (zainteresirani) učenici četvrtih razreda |
| planirani broj sati tjedno: | / |
| način realizacije: | CI SDŽ će koordinirati provedbu testiranja u školama, surađujući sa školskim koordinatorima koji provedbu organiziraju na razini škole. Ispitni materijali pripremaju se u suradnji sa NCVOO-om, a analiza prikupljenih podataka u suradnji sa PMF-om Split. Testiranje će se provesti u matičnim školama tijekom ožujka 2022. godine, a priprema projekta započinje već u rujnu. |
| vremenik: | tijekom nastavne godine, a sukladno planu provedbe |
| okvirni troškovnik: | snosi CI SDŽ |
| način praćenja: | analiza prikupljenih podataka; evaluacija učenika, učitelja i stručnih suradnika nakon provedenog testiranja (CI SDŽ |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Natjecanje u Sudoku |
| nositeljica: | Kristina Marušić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa - razvijati sposobnost i umijeća rješavanja matematičkih problema - poticati interes i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijeta matematike |
| namjena: | -popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture |
| planirani broj učenika: | -prijavljeni učenici od 6. do 8-og razreda |
| planirani broj sati tjedno: | / |
| način realizacije: | rad u grupi, individualni rad. |
| vremenik: | Listopad 2021. |
| Okvirni troškovnik: | / |
| način praćenja: | razgovor o radu na terenu, praćenje stranice https://mensa.hr/vijesti/prvenstvo-osnovnih-i-srednjih-%C5%A1kola-u-sudoku.html |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Program Centra izvrsnosti novih tehnologija i informatike |
| nositeljica: | CI SDŽ; mentori CI novih tehnologija i informatike |
| ciljevi: | Cilj izvanškolske nastave u programima CI SDŽ je obogaćivanje programa za potencijalno darovite učenike te pružanje potpore njihovom cijelovitom razvoju. Cilj programa CI novih tehnologija i informatike je omogućiti darovitim učenicima iskustvo učenja uz uvažavanje njihovih ideja, inicijative i potrebe za samostalnosti radom u manjim grupama te razvijanje logičko-kombinatoričkog, kritičkog i kreativnog mišljenja kao i motivacije za daljnji rad i razvoj svojih sposobnosti i interesa. |
| namjena: | Program CI novih tehnologija i informatike namijenjen je potencijalno darovitim učenicima u području novih tehnologija, prvenstveno robotike te informatike. Nastava je usmjerena na razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina, s naglaskom razvoja potencijala svakog polaznika. |
| planirani broj učenika: | Potencijalno 1 učenik (učenici koji su prošli testiranje za polaznike programa CI novih tehnologija i informatike/ učenici koji su ostvarili pravo direktnog upisa u program CINTI temeljem uspjeha u programu CINT/CII u prethodnoj školskoj godini) |
| planirani broj sati tjedno: | / |
| način realizacije: | Program će se provoditi u malim grupama, svaku drugu subotu u trajanju od četiri sata, kao izvanškolska aktivnost (na klasičan način ili u online okruženju, ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji). Učenici će uz vodstvo mentora izraditi robota, testirati i evaluirati njegov rad te prezentirati gotovi proizvod na Projektnom danu po završetku programa. Također, učenici će uz vodstvo mentora produbiti svoja znanja u području informatike - programiranju, izradi aplikacija i web - stranica. |

| | |
|---------------------|--|
| vremenik: | 12 termina po četiri sata tijekom nastavne godine, svaki drugi tjedan, a sukladno kalendaru CI SDŽ za šk.god. 2021/22. |
| okvirni troškovnik: | snosi CI SDŽ |
| način praćenja: | evidencija dolazaka polaznika; vrednovanje mentora; (samo)evaluacija polaznika i evaluacija mentora po završetku programa (CI SDŽ) |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DODATNA NASTAVA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA |
| nositelj/ica: | SINIŠA DUHOVIĆ |
| ciljevi: | Rekreativno bavljenje sportskim aktivnostima u cilju podizanja antropološkog statusa učenika i realizacija usvojenog tehničko-taktičkog znanja u situacijskim uvjetima natjecanja |
| namjena: | Usvajanje znanja o sportu Usvajanje znanja o vrijednostima bavljenja sportom Razvijanje i poticanje fair playa Stvaranje osjećaja zajedništva |
| planirani broj učenika: | Ovisno o interesu učenika |
| planirani broj sati tjedno: | Jednom tjedno pripremni treninzi. Natjecanja subotom i nedjeljom |
| način realizacije: | Sudjelovanje na, županijska i državna natjecanja: Odbojka (m/ž) Rukomet (m/ž) Košarka (m/ž) Nogomet (m/ž) Stolni tenis (m/ž) Badminton (m/ž) Atletika (m/ž) Kros (m/ž) Pripremni treninzi za županijska i državna natjecanja . Unutar školska natjecanja. |
| vremenik: | Tokom školske godine 2021./2022. Ukoliko epidemiološka situacija to dozvoli |
| okvirni troškovnik: | Oprema sportskih rezervata, pomagala za aktivnosti. Troškovi puta. |
| način praćenja: | Kontinuirani rad i praćenje napretka učenika. Sudjelovanje velikog broja učenika u natjecanjima i povećavanje motivacije za bavljenje sportom. Rezultati natjecanja. Kontinuirano bavljenje sportom. |

7. DOPUNSKA NASTAVA

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 1.a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat prema potrebi |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, jezične igre |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | / |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK 1.b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat prema potrebi |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, jezične igre |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | / |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (hrvatski jezik) 2.a |
| nositelj/ica: | Olga Cerić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz hrvatskog jezika. |
| namjena: | Pomoći učenicima koji lošije čitaju, pišu, razumiju pročitano i koji se općenito teže snalaze u zadatcima iz hrvatskog jezika. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni pristup, igra, frontalni rad... |
| vremenik: | Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala. |
| način praćenja: | Kroz čitanje, pisanje, usmeno i pisano izražavanje, razumijevanje pročitanog. Evidentiranje u e- Dnevniku. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (hrvatski jezik) 2.b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz hrvatskog jezika. |
| namjena: | Pomoći učenicima koji lošije čitaju, pišu, razumiju pročitano i koji se općenito teže snalaze u zadatcima iz hrvatskog jezika. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni pristup, igra, frontalni rad... |
| vremenik: | Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala. |
| način praćenja: | Kroz čitanje, pisanje, usmeno i pisano izražavanje, razumijevanje pročitanog. Evidentiranje u e- Dnevniku. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA 3.a Hrvatski jezik |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i savladavanju sadržaja kod onih učenika kod kojih se javljaju poteškoće u savladavanju gradiva. |
| namjena: | Pomoći onim učenicima koji imaju problema sa usvajanjem nastavnih programa, odnosno Ne prate programe očekivanom razinom uspjeha. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Osporobiti ih za samostalno, cjeloživotno učenje. |
| planirani broj učenika: | Ovisi o potrebama učenika i procjeni učitelja. |
| planirani broj sati tjedno: | 1- svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | Individualizirani pristup, učenje kroz igru, suradnički rad, rad na tekstu, razgovor, slušanje. |
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad. |
| način praćenja: | Usmeno, pisano provjeravanje, angažiranost učenika, praćenje postignuća. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA 3.b Hrvatski jezik |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i savladavanju sadržaja kod onih učenika kod kojih se javljaju poteškoće u savladavanju gradiva. |
| namjena: | Pomoći onim učenicima koji imaju problema sa usvajanjem nastavnih programa, odnosno Ne prate programe očekivanom razinom uspjeha. Osporobiti ih za samostalno, cjeloživotno učenje. |
| planirani broj učenika: | Ovisi o potrebama učenika i procjeni učitelja. |
| planirani broj sati tjedno: | 1- svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | Individualizirani pristup, učenje kroz igru, suradnički rad, rad na tekstu, razgovor, slušanje. |
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad. |
| način praćenja: | Usmeno, pisano provjeravanje, angažiranost učenika, praćenje postignuća. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK – 4.a |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i savladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i savladavanju gradiva u redovnoj nastavi |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno (prema potrebi) |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, individualizirani pristup , učenje kroz igru ,suradnički rad , rad na tekstu , razgovor ,slušanje, online nastava - |

| | |
|---------------------|---|
| | oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK – 4.b |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i savladavanju gradiva u redovnoj nastavi |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno (prema potrebi) |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, individualizirani pristup , učenje kroz igru ,suradnički rad , rad na tekstu , razgovor ,slušanje, online nastava - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA Matematika 1.a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike. |
| namjena: | Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru. |

| | |
|---------------------|--|
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | --- |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA Matematika 1.b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike. |
| namjena: | Pomoći u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Individualni pristup, frontalni rad ili rad kroz igru. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | --- |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja), evidencija u e-dnevniku |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika) 2.a |
| nositelj/ica: | Olga Cerić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike |
| namjena: | Pomoći u učenju i savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni. Omogućiti im usvajanje nastavnih sadržaja, što lakše i brže. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni pristup, frontalni rad, učenje kroz igru, razgovor... |
| vremenik: | Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad. |

| | |
|-----------------|---|
| način praćenja: | Kroz usmeno i pisano rješavanje zadataka. Evidentiranje u e- Dnevniku. |
|-----------------|---|

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika) 2.b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz matematike |
| namjena: | Pomoći u učenju i savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni. Omogućiti im usvajanje nastavnih sadržaja, što lakše i brže. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni pristup, frontalni rad, učenje kroz igru, razgovor... |
| vremenik: | Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnih materijala za rad. |
| način praćenja: | Kroz usmeno i pisano rješavanje zadataka. Evidentiranje u e- Dnevniku. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA 3.a Matematika |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i savladavanju gradiva u redovnoj nastavi |
| planirani broj učenika: | Ovisi o potrebama učenika i procjeni učitelja. |
| planirani broj sati tjedno: | 1- svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad. |
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad. |
| način praćenja: | Usmeno, pisano provjeravanje, angažiranost učenika, praćenje postignuća. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA 3.b Matematika |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Pomoći učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva |
| namjena: | Pomoći učenicima koji imaju poteškoća u razumijevanju i savladavanju gradiva u redovnoj nastavi |
| planirani broj učenika: | Ovisi o potrebama učenika i procjeni učitelja. |
| planirani broj sati tjedno: | 1- svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad. |
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad. |
| način praćenja: | Usmeno, pisano provjeravanje, angažiranost učenika, praćenje postignuća. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Pomoći učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja i osnovne matematičke pismenosti, poticanje na bolje usvajanje gradiva, razvijanje pamćenja , mišljenja i logičkog zaključivanja , brzine računanja te upornost i točnost u rad |
| namjena: | Pomoći učenicima koji teže prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno (po potrebi) |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, suradničko učenje, rad u paru, online nastava - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i svladavanju sadržaja kod učenika kod kojih se javljaju poteškoće u usvajanju gradiva, Stjecanje temeljnih matematičkih znanja i osnovne matematičke pismenosti, poticanje na bolje usvajanje gradiva, razvijanje pamćenja , mišljenja i logičkog zaključivanja , brzine računanja te upornost i točnost u rad |
| namjena: | Pomoći učenicima koji teže prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha |
| planirani broj učenika: | Ovisno o potrebama učenika i procjeni učitelja |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno (po potrebi) |
| način realizacije: | Individualni rad, frontalni rad, suradničko učenje, rad u paru, online nastava - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje i ispis dodatnog materijala za rad |
| način praćenja: | Usmeno vrednovanje, angažiranost učenika, postignuti rezultati na satovima redovne nastave (rezultati vježbi, usmenog i pisanog ispitivanja znanja) i opisno praćenje |

PREDMETNA NASTAVA

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (HRVATSKI JEZIK – 6. i 8. razred) |
| nositelj/ica: | Anela Mihovilović |
| ciljevi: | Učenik će moći ovladati temeljnim znanjima iz područja hrvatske slovnice, pravopisa i govora te pokazati i primijeniti stečena znanja u radu. |
| namjena: | Rad s učenicima koji slabije usvajaju gradivo iz područja hrvatskog jezika te im je potreban stalni poticaj u radu. |
| planirani broj učenika: | Po potrebi. |
| planirani broj sati tjedno: | Jedan sat tjedno, po potrebi i više. |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u timu, frontalni rad i sl. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Nema troškova, osim onoga što je potrebno za fotokopiranje radnih materijala. |
| način praćenja: | Propisalo MZOŠ, usmeno i pismeno rješavanje zadataka te vođenje bilježaka u e-Dnevniku. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (HRVATSKI JEZIK – 5. i 7. razredi) |
| nositelj/ica: | - Edita Klarić, učenici 5. i 7. razreda |
| ciljevi: | - dopuna stečenih znanja, sposobnosti i vještina |
| namjena: | - lakše usvajanje nastavnih sadržaja nužnih za daljnji rad i napredak |
| planirani broj učenika: | - po potrebi |
| planirani broj sati tjedno: | - jedan sat tjedno, po potrebi i više. |
| način realizacije: | - skupni rad, individualni pristup sukladno učenikovim potrebama i sposobnostima - ponavljanje i utvrđivanje znanja stečenih na redovitoj nastavi |
| vremenik: | - tijekom godine 2021./2022. (35 sati) |
| okvirni troškovnik: | - troškovi kopiranja ili nabave nastavnih listića za dopunsku nastavu |
| način praćenja: | - redovito praćenje rada i aktivnosti, utvrđivanje stupnja napredovanja svakog učenika |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA Engleski jezik 5.a i 5.b |
| nositelj/ica: | Jerka Jakus |
| ciljevi: | Pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz engleskog jezika. |
| namjena: | Pomoći učenicima u savladavanju sadržaja kod učenika koji ne prate redovni nastavni program očekivanom razinom uspjeha ili su zbog opravdanog razloga duže vrijeme bili odsutni sa nastave. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o broju učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Individualni pristup, frontalni rad, rad u paru |
| vremenik: | Tijekom cijele godine |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja materijala |
| način praćenja: | Kroz usmeno i pisano rješavanje zadataka i evidentiranje u e-Dnevniku |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA – ENGLESKI JEZIK |
| nositelj/ica: | Antonija Županov |
| ciljevi: | Pružiti učenicima dodatnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, stjecanje sposobnosti i vještina potrebnih za redovito praćenje nastave engleskog jezika. Razvijati samopouzdanje kod učenika i sposobnost za samostalni rad. |
| namjena: | Rad s učenicima koji slabije usvajaju gradivo iz područja engleskog jezika te im je potreban poticaj u radu. |
| planirani broj učenika: | Učenici šestih, sedmih i osmih razreda. |
| planirani broj sati tjedno: | Jedan sat tjedno. |
| način realizacije: | U razredu. |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine. |
| okvirni troškovnik: | Prema potrebi za kopiranje radnih materijala. |
| način praćenja: | Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, te vrednovanje motiviranosti, samostalnosti i izlaganja. Praćenje i bilježenje zalaganja učenika i napredovanja tijekom godine. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika 5./ 6. razred) |
| nositelj/ica: | Sanja Koštić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala, -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | <ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika, izmjenjuju se učenici petog i šestog razreda |
| način realizacije: | -individualni rad, rad u grupama ili parovima. |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike) |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika 8. razred) |
| nositelj/ica: | Sanja Koštić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala, -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog |

| | |
|-----------------------------|---|
| | programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika |
| način realizacije: | -individualni rad -rad u grupama ili parovima. |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike) |
| način praćenja: | -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika 7.razred) |
| nositelj/ica: | Kristina Marušić |
| ciljevi: | -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | -jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| način realizacije: | -individualni rad -rad u grupama ili parovima |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike) |

| | |
|-----------------|---|
| način praćenja: | -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |
|-----------------|---|

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (kemija 7. razred) |
| nositelj/ica aktivnosti: ciljevi: | Ela Ževrnja – pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju sadržaja redovnog programa nastave Kemije u 7. razredu – razvijati samopouzdanje i motivaciju za rad kako bi savladali poteškoće u učenju |
| namjena: | – učenicima kojima je potrebna pomoći pri učenju da bi mogli aktivno sudjelovati u nastavnom procesu, te učenicima s individualiziranim pristupom, kao i učenicima koji su duže bili odsutni s nastave (bolest, natjecanje i sl.) |
| planirani broj učenika: | – program je namijenjen skupini do 20 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | - jedan sat svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | – kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima) |
| vremenik: | - jedan sat svaki drugi tjedan tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | – troškovi kopiranja radnih listića i vježbi za učenike |
| način praćenja: | - sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća, interesa, motivacije u ostvarivanju planiranih nastavnih sadržaja |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (kemija 8. razred) |
| nositelj/ica aktivnosti: | Ela Ževrnja |

| | |
|-----------------------------|--|
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> – pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju sadržaja redovnog programa nastave Kemije u 8. razredu – razvijati samopouzdanje i motivaciju za rad kako bi savladali poteškoće u učenju |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> – učenicima kojima je potrebna pomoć pri učenju da bi mogli aktivno sudjelovati u nastavnom procesu, te učenicima s individualiziranim pristupom, kao i učenicima koji su duže bili odsutni s nastave (bolest, natjecanje i sl.) |
| planirani broj učenika: | <ul style="list-style-type: none"> – program je namijenjen skupini do 20 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | <ul style="list-style-type: none"> - jedan sat svaki drugi tjedan |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> – kroz redovnu nastavu u školi ili online sukladno epidemiološkim mjerama – individualizirani pristup učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, te primjena drugih socioloških oblika rada (rad u skupinama ili parovima) |
| vremenik: | <ul style="list-style-type: none"> - jedan sat svaki drugi tjedan tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | <ul style="list-style-type: none"> – troškovi kopiranja radnih listića i vježbi za učenike |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća, interesa, motivacije u ostvarivanju planiranih nastavnih sadržaja |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (fizika 7. / 8. razred) |
| nositelj/ica: | Kristina Marušić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz fizike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | <ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva fizike, |

| | |
|-----------------------------|---|
| | -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika, izmjenjuju se učenici sedmog i osmog razreda |
| način realizacije: | -individualni rad -rad u grupama ili parovima. |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje vježbi za učenike) |
| način praćenja: | -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika 5./ 6. razred) |
| nositelj/ica: | Sanja Koštić |
| ciljevi: | -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala, -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (bolest i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika, izmjenjuju se učenici petog i šestog razreda |
| način realizacije: | -individualni rad, rad u grupama ili parovima. |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike) |
| način praćenja: | -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | DOPUNSKA NASTAVA (matematika 8. razred) |
| nositelj/ica: | Sanja Koštić |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> -ustanoviti stupanj usvojenog znanja učenika te prilagoditi program njihovim mogućnostima, -organizirati učenje uz pomoć nastavnih sredstava i pomagala, -razvijati samopouzdanje i volju za rad kod svakog učenika, -prilagoditi učeniku povoljniji način provjeravanja znanja. |
| namjena: | dopunska nastava iz matematike organizira se uz redovnu nastavu za učenike koji u redovnoj nastavi teže svladavaju dijelove propisanog programa pa im je potrebna dopunska pomoć radi normalnog napredovanja u redovnoj nastavi. |
| planirani broj učenika: | <ul style="list-style-type: none"> -program je namijenjen skupini do deset učenika kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva matematike, -program može obuhvatiti i učenike koji su duže bili odsutni s nastave (boleši i sl.) |
| planirani broj sati tjedno: | jedan sat tjedno tijekom nastavne godine prema potrebi učenika |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> -individualni rad -rad u grupama ili parovima. |
| vremenik: | - jedan sat tjedno tijekom nastavne godine |
| okvirni troškovnik: | - redovna sredstva škole (kopiranje radnih listića i vježbi za učenike) |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> -individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, -ispravljanje negativnih ocjena i ocjena kojima učenici nisu zadovoljni. |

8. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA SKUPINA 1.a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Razvijanje postojećih i stvaranje novih, trajnih i upotrebljivih znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji. Rješavanjem likovnih problema razvijati sposobnost praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudbi i odluka. |
| namjena: | Razvijati kod učenika sposobnosti, znanja i stavove te likovnu pismenost. Povezivati vizualnu percepciju, likovno stvaralaštvo i učenje. |
| planirani broj učenika: | Svi zainteresirani učenici. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Kroz analize likovno umjetničkih dijela i samostalne radove učenika. |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./ 2022. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala |
| način praćenja: | Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima likovnog rada, umjetničkih dijela te radnog i životnog okruženja. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST LIKOVNA SKUPINA 1.b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Razvijanje postojećih i stvaranje novih, trajnih i upotrebljivih znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji. Rješavanjem likovnih problema razvijati sposobnost praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudbi i odluka. |
| namjena: | Razvijati kod učenika sposobnosti, znanja i stavove te likovnu pismenost. Povezivati |

| | |
|-----------------------------|--|
| | vizualnu percepciju, likovno stvaralaštvo i učenje. |
| planirani broj učenika: | Svi zainteresirani učenici. |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat |
| način realizacije: | Kroz analize likovno umjetničkih dijela i samostalne radove učenika. |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./ 2022. |
| okvirni troškovnik: | Materijal za rad, troškovi kopiranja i ispisa materijala |
| način praćenja: | Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima likovnog rada, umjetničkih dijela te radnog i životnog okruženja. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST EKO GRUPA 2.a |
| nositelj/ica: | Olga Ceric |
| ciljevi: | Razvijati kod djece svijest o očuvanju prirode kao jednog od preduvjeta za zdrav život ljudi, biljnog i životinjskog svijeta. |
| namjena: | Naučiti učenike koliko je važna ljudska briga da se sačuva zdrava priroda te na koji način i oni mogu sudjelovati u tome. |
| planirani broj učenika: | Svi zainteresirani učenici |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Istraživački rad, praktični rad, rad u paru ili grupi, frontalni rad. |
| vremenik: | Tijekom cijele godine |
| okvirni troškovnik: | Kupnja sadnica cvijeća, dohrane za cvijeće, hrane za ptice stanaice. |
| način praćenja: | Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost, istraživački rad i rastu cvijeća u školskom vrtu. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST EKO GRUPA 2.b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |

| | |
|-----------------------------|---|
| ciljevi: | Razvijati kod djece svijest o očuvanju prirode kao jednog od preduvjeta za zdrav život ljudi, biljnog i životinjskog svijeta. |
| namjena: | Naučiti učenike koliko je važna ljudska briga da se sačuva zdrava priroda te na koji način i oni mogu sudjelovati u tome. |
| planirani broj učenika: | Svi zainteresirani učenici |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Istraživački rad, praktični rad, rad u paru ili grupi, frontalni rad. |
| vremenik: | Tijekom cijele godine |
| okvirni troškovnik: | Kupnja sadnica cvijeća, dohrane za cvijeće, hrane za ptice stanaice. |
| način praćenja: | Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost, istraživački rad i rastu cvijeća u školskom vrtu. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST DOMAĆINSTVO 3.a |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Upoznati učenike s osnovnim znanjima u kućanstvu i održavanju kuće. Upoznati učenike s nekim zaboravljenim vještinama, a koje su nam potrebne u svakodnevnom životu. |
| namjena: | Osvijestiti djecu o tome što jedno živo biće može napraviti, popraviti, reciklirati i ponovo upotrijebiti. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o zainteresiranosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 35 |
| način realizacije: | Jedan sat tjedno |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Učenici donose svoje materijale za rad. |
| način praćenja: | Tijekom rada upućivati učenike na samokritičnost i samoprocjenu svog rada. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST DOMAĆINSTVO 3.b |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Upoznati učenike s osnovnim znanjima u kućanstvu i održavanju kuće. Upoznati učenike s nekim zaboravljenim vještinama, a koje su nam potrebne u svakodnevnom životu. |
| namjena: | Osvijestiti djecu o tome što jedno živo biće može napraviti, popraviti, reciklirati i ponovo upotrijebiti. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o zainteresiranosti učenika. |
| planirani broj sati tjedno: | 35 |

| | |
|---------------------|--|
| način realizacije: | Jedan sat tjedno |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Učenici donose svoje materijale za rad. |
| način praćenja: | Tijekom rada upućivati učenike na samokritičnost i samoprocjenu svog rada. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KREATIVNI KUTAK – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Otkriti i potaknuti darovitost djece, osposobiti ih za kreativnost, pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta. Interaktivno učenje i cijeloviti razvoj učeničkih vještina. Razvoj interesa, stjecanje radnih navika, poticanje i razvoj kreativnosti i samostalnosti, razvoj poduzetničkih kompetencija, osvjećivanje potrebe očuvanja prirode i etno-baštine, praktična primjena stečenih znanja, usvajanje pozitivnih vrijednosti i stavova. |
| namjena: | Znanja i vještine usmjeriti prema potrebama života, sva znanja i vještine koristiti za napredak sebe, ali i drugih. Sudjelovanje učenika na priredbama i izložbama u školi te na ostalim manifestacijama. Sudjelovanje u obilježavanju različitih prigodnih datuma. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o interesu učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u skupinama, likovne radionice, online nastava - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | fotokopiranje materijala, hamer papir i ostali materijal potreban za rad |
| način praćenja: | Ostvarenost planiranog, uspješnost u kreativnom izražavanju, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KREATIVNI KUTAK – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Otkriti i potaknuti darovitost djece, osposobiti ih za kreativnost, pružiti im mogućnost u osobnom otkrivanju sposobnosti i talenta. Interaktivno učenje i cjeloviti razvoj učeničkih vještina. Razvoj interesa, stjecanje radnih navika, poticanje i razvoj kreativnosti i samostalnosti, razvoj poduzetničkih kompetencija, osvješćivanje potrebe očuvanja prirode i etno-baštine, praktična primjena stečenih znanja, usvajanje pozitivnih vrijednosti i stavova. |
| namjena: | Znanja i vještine usmjeriti prema potrebama života, sva znanja i vještine koristiti za napredak sebe, ali i drugih. Sudjelovanje učenika na priredbama i izložbama u školi te na ostalim manifestacijama. Sudjelovanje u obilježavanju različitih prigodnih datuma. |
| planirani broj učenika: | Ovisno o interesu učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Individualni rad, rad u skupinama, likovne radionice, online nastava - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | fotokopiranje materijala, hamer papir i ostali materijal potreban za rad |
| način praćenja: | Ostvarenost planiranog, uspješnost u kreativnom izražavanju, zadovoljstvo učenika i učiteljice ostvarenim |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (MLADI KNJIŽNIČARI) |
| nositelj/ica: | Marina Vrvilo |
| ciljevi: | -privikavati učenike na knjižnični prostor i ozračje -utjecati na pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi te razvijati naviku korištenja knjižnice i mogućnosti korištenja -razvijati čitatelske i druge sposobnosti i vještine učenika -osposobiti učenike za korištenje izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici -odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>-upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školske i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.</p> <p>-uputiti učenike na knjige kao stalni izvor znanja, prikazanih vizualnim, auditivnim i audio-vizualnim sredstvima</p> <p>-poučiti učenike o prepoznavanju bibliografskih podataka o knjižničnoj građi</p> |
| namjena: | Učenicima od 4-tih razreda sa svrhom razvijanja praktičnih sposobnosti učenika, njihovog kreativnog rada i logičkog razmišljanja, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i pomoći knjižničarki u promicanju knjižničarske djelatnosti |
| planirani broj učenika: | 5-10 učenika četvrtih razreda |
| planirani broj sati tjedno: | 1 |
| način realizacije: | <p>-učenik prema knjižničarskim uputama ili sa zadanim temom samostalno, u grupi ili zajedno sa knjižničarkom, bez ili uz pomoć tehnikе, obavlja određeni posao i osmišljava s kolegama i knjižničarkom izložbe za pano. Njih 10-tak Mladih knjižničara će lijeptiti naljepnice, izrađivati iskaznice, plakate i letke knjižnice, pomagati oko posudbe, u suradnji sa knjižničarkom priređivati izložbe, pomagati u organizaciji kulturnih događanja (igrokazi, književni susreti, i sl.), ..., ...</p> |
| vremenik: | -tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | <p>-naljepnice za knjige = 68kn; ; folije za iskaznice = 18kn; naljepnice za iskaznice = 68kn; papir za printanje = 100kn; hamer papiri = 20kn; ; kolaž papiri = 20kn; ljeplila i selotejp = 40kn; ; sitni materijali za radionice = 100kn; gostovanje književnika = 1500kn;</p> <p>UKUPNO: oko 1900 kn</p> |
| način praćenja: | <p>- osobna kontrola i nadzor rada učenika od strane knjižničarke te upis u bilježnicu Mladih knjižničara i evidencijsku bilježnicu dnevnika izvannastavne aktivnosti (ružičasta bilježnica), evaluacijski listići, praćenje rezultata rada (izvršenje rada na panou, omatanju knjiga i sl.), izvješća i fotografije.</p> <p>-rezultati vrednovanja će se koristiti u svrhu bolje organizacije rada Mladih knjižničara, njihovog usavršavanja, poticanja pozitivne slike o sebi i knjižnici, unapređivanja rada knjižnice i knjižničarke, za rješavanje mogućih ili nepredviđenih poteškoća, promociju knjižnice i</p> |

| | |
|--|---|
| | drugih kulturnih ustanova u gradu, regiji i zemlji. |
|--|---|

PREDMETNA NASTAVA

| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Literarna skupina |
|--|--|
| nositelj/ica: | Edita Klarić, učenici od 5.do 8. razreda |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - stjecanje literarnog iskustva vježbanjem kreativnog pisanja - emocionalni, duhovni, moralni i socijalni razvoj učenika |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje pisanja s naglaskom na planu pisanja - razvijanje darovitosti i smisla za pisanje - upoznavanje i svladavanje osnovnih pravila umjetničkog pisanog izražavanja - razvijanje kreativnosti |
| planirani broj učenika: | - prema iskazanom interesu za sadržaje (od 8 do 10 učenika) |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno (35 sati u godini) |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - rad u radionicama - individualni i suradnički rad na uvježbavanju pisanja - nastupi u školi na priredbama tijekom godine (Božić, Dan škole), različitim manifestacijama koje organizira Grad, pred roditeljima, na Lidranu |
| vremenik: | tijekom cijele nastavne godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | / |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na razrednim, roditeljskim, školskim i humanitarnim priredbama te ostalim susretima učeničkog stvaralaštva |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (DEBATNI KLUB) |
| nositelj/ica: | Anela Mihovilović |
| ciljevi: | Učenici će razvijati vještine komunikacije i razmišljanja koje uključuju debatiranje, javne govore i slične komunikacijske aktivnosti. Time stječu samopouzdanje i vještine za promišljeno, argumentirano i uvjerljivo zagovaranje svojih zamisli. Kroz raspravu, međusobnu suradnju i natjecanje učit će artikulirati i iznositi svoje stavove i ideje. |
| namjena: | Debata je jedna od metoda aktivnog učenja koja omogućava učenicima da rade individualno i u timu, samostalno istražuju, razvijaju komunikacijske i govorničke vještine, kritički razmišljaju, grade argumente i bolje upoznaju društvena pitanja. |
| planirani broj učenika: | 6, ovisno o interesu |
| planirani broj sati tjedno: | Jedan sata tjedno, a po potrebi i više. |
| način realizacije: | Rad u skupini, individualni rad, frontalni rad. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškovi kopiranja materijala, te autobusne karte za odlazak na natjecanja i turnire. |
| način praćenja: | Rad će se pratiti kroz učeničku aktivnost i ostvarenost planiranog. Uspješnost na natjecanjima. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Videofilmska skupina VideoKaval – od 5. do 8. razreda |
| nositelj/ica: | Srđan Crnjak |
| ciljevi: | Razvijanje i poticanje naklonosti prema video/filmskom multimedijiskom izrazu, upoznavanje s teorijskim osnovama video/filmske tehnike i tehnologijom izrade video/filmskog uratka kroz sve faze tog procesa, upoznavanje s vrstama i pravilima filmskog izričaja, izražavanje i razvijanje učeničke kreativnosti kroz praktičan rad na stvaranju video/filmskih uradaka, video/filmsko praćenje zbivanja u školi i školskoj sredini, te objavljivanje tih materijala na mrežnim stranicama škole. |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za video/filmsko stvaralaštvo. |
| planirani broj učenika: | 25 |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno, a po potrebi i više. |

| | |
|---------------------|--|
| način realizacije: | Frontalni i individualni rad u teoretskom dijelu, timski rad u realizaciji projekata – video/filmskih uradaka. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja (skripte, scenariji, i sl.), te izrade nosača slike i zvuka (CD/DVD) s omotima. Videoskupina raspolaže jednom malom kamerom vrlo ograničenih mogućnosti i jednim stativom, te bi kupovina dodatne opreme (napr. ručni tonski snimač i bilo kakav prikladan mikrofon) bila itekako dobrodošla. |
| način praćenja: | Vođenje evidencije o ostvarenosti planiranog, zadovoljstvo učenika ostvarenim na aktivnosti izraženo u evaluacijskim listićima, uspješnost na natjecanjima, te odjek rada među ostalim učenicima škole i u lokalnoj zajednici. |

| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE |
|--|---|
| nositelj/ica: | Siniša Duhović |
| ciljevi: | Korekcija deformiteta kralježnice i stopala i pravilno držanje tijela učenika |
| namjena: | Ospособiti učenike za pravilno samostalno izvođenje korektivnih vježbi |
| planirani broj učenika: | Prema procjeni učitelja |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sat tjedno |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - rad u školskoj dvorani - online komunikacija s učenicima (po potrebi) - samostalno vježbanje kod kuće |
| vremenik: | tokom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | izrada 10 skripti s prikazom i objašnjenjem vježbi - 300,00 kn |
| način praćenja: | mjerjenje stupnja deformiteta na početku i na kraju aktivnosti - Rezultati će se koristiti u svrhu edukacije učenika za brigu o vlastitom tijelu i pravilnom držanju |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST PROMETNA SEKCIJA |
| nositelj/ica: | Tea Luburić, prof. informatike |
| ciljevi: | Ospoznati učenike za sigurno kretanje (kao pješak i biciklist) na putu od kuće do škole te samostalno upravljanje biciklom, poštujući pri tome prometna pravila i propise. |
| namjena: | Razvijanje opće prometne kulture. |
| planirani broj učenika: | 10 učenika po razredu (učenici petih razreda). |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno |
| način realizacije: | Na satovima izvannastavne aktivnosti, kombinirajući teoretsku i praktičnu nastavu (vožnja bicikala) obrađivati će se određena područja prometne regulative. |
| vremenik: | Aktivnost se odvija periodično u prvom i drugom polugodištu, po potrebi pojačava se pred natjecanje (šk. god. 2021./2022.). |
| okvirni troškovnik: | Prijevoz učenika na školski poligon |
| način praćenja: | Sustavno praćenje učeničkih postignuća i kroz natjecanja „Sigurno u prometu“. |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST MASLINARSKA SEKCIJA |
| nositelj: | Rudolf Ljubos; vjeroučitelj |
| ciljevi: | Razvijanje i njegovanje radnih navika, odgovornosti i poduzetnosti. Razvijanje ljubavi prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom. Ospozobljavanje učenika za buduće zanimanje ili hobi. Razvijanje svijesti o zaštiti i očuvanju okoliša. Razvijanje vještine rada u grupi i jačanje pripadnosti. |
| namjena: | Pripremanje učenika za samostalnost u učenju, radu i svakodnevnom životu, za mogući izbor zanimanja i spoznavanje vlastitih sklonosti. |
| planirani broj učenika: | 10 učenika 7. i 8. razreda |
| planirani broj sati tjedno: | 1 |
| način realizacije: | Timski rad, individualni rad i rad u paru |
| vremenik: | Tijekom školske godine u skladu sa vremenskim uvjetima |
| okvirni troškovnik: | Trošak prerade maslini i potrebnog pribora, pripreme za smotre učeničkih zadruga, prijevoz, troškovi sudjelovanja na smotrama, troškovi analize maslinovog ulja |
| način praćenja: | Broj uključenih učenika, praćenje sudjelovanja na smotrama učeničkog zadrugarstva, rezultati |

| | |
|--|---|
| | analize maslinovog ulja, zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika |
|--|---|

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – VJERONAUČNA SKUPINA |
| nositelj/ica: | Vjeroučiteljica Niveska Klarić i učenici Osnovne škole Stobreč |
| ciljevi: | Usvajanje temeljnih kršćanskih i općeljudskih vrednota, te razvijanje kvalitetnih i sigurnih odnosa u svijetu u kojem živimo. |
| namjena: | Sudjelovati u izgradnji boljeg, ljestvog, sigurnijeg, tolerantnijeg okruženja u kojem učimo i rastemo. |
| planirani broj učenika: | 15 |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata |
| način realizacije: | Prema planu i programu vjeroučitelja, tj. godišnjem planu odobrenom iz Katehetskog ureda |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Sredstva potrebna za ostvarenje aktivnosti su: fotokopirni papir, troškovi kopiranja, hamer papir, ljestvilo, magneti za ploču, kolaž papir, škare |
| način praćenja: | Izlazne kartice, lista procjene, opažanje izvedbe učenika analiza mape radova usmena ispitivanja umna , posteri, eseji |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (Školski zbor) |
| nositelj/ica aktivnosti: | Vedrana Perasović |
| ciljevi aktivnosti: | - razvoj vokalne tehnike - izražajna interpretacija pjesama sa svih područja vokalne literature - socijalizacija u procesu zajedničkog muziciranja |
| osnovna namjena aktivnosti: | - nastupi u školi i izvan nje - razvoj glazbenog senzibiliteta |
| planirani broj učenika: | -15 (rad po odjeljenjima i individualno u sladu s epidemiološkim mjerama) |
| planirani broj sati tjedno: | - 2 |
| način realizacije aktivnosti: | - redovite tjedne probe |

| | |
|---|--|
| vremenik aktivnosti: | -tijekom školske godine 2021./2022. |
| troškovnik aktivnosti: | -nema troškova |
| način vrednovanja aktivnosti: | - tijekom godine pratiti i analizirati učenička napredovanja |
| način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti: | -poboljšanje izvođačke tehnike |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (MLADI LIKOVNJACI) |
| nositelj/ica: | Predrag Lovrinčević |
| ciljevi: | -- cilj je stjecanje trajnih i uporabljivih znanja - razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju, odnosno vizualnoj komunikaciji - učenici razvijaju svoju vizualnu percepciju i spoznajne vrijednosti kroz likovno stvaralaštvo, proširuju kompetencije vizualnog mišljenja - rješavaju likovne probleme čime razvijaju sposobnosti praktičnog oblikovanja i donošenja estetskih prosudba i odluka te na taj način oblikuju likovni govor |
| namjena: | - razvijanje želje učenika za dubljim i sustavnijim otkrivanjem i proučavanjem različitih tehničkih i umjetničkih područja - razvijanje sustavnijeg promatranja i proučavanja u korist samostvarujućih potreba za izražavanjem i shvaćanjem okoline - razvijanje komunikacije i razmjena ideja među učenicima, a samim time i razvijanje stvaralačkog mišljenja, vještine istraživanja i vrednovanja |
| planirani broj učenika: | - Ovisno o interesu učenika (10 učenika od 5-8 razreda) i u koliko dozvoli epidemiološka situacija |
| planirani broj sati tjedno: | 1 sat tjedno |
| način realizacije: | - individualni rad - rad po razrednim odjeljenjima - suradnja s ostalim skupinama u pripremanju školske predstave /izložbe |
| vremenik: | -tokom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | - pribor potreban za rad (boje, papir u boji, kistovi, kartoni...) |
| način praćenja: | -- vrednuje se nakon svake realizacije određenog likovnog zadatka i to u krugu učenik razmjenom mišljenja i novih ideja o boljoj realizaciji likovnih problema. Ti rezultati će se u budućnosti koristiti za kreativnije izražavanje |

| | |
|--|---|
| | među učenicima, a i voditelju kao pomoću boljoj komunikaciji sa učenicima i boljem usmjeravanju i vođenju učenika kroz istraživanje, otkrivanje i izražavanje ideja. - Rezultati će se koristiti u svrhu poticanja učenika da razvijaju smisao za lijepo |
|--|---|

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST PUTUJMO FRANCUSKOM |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Usvojiti odgojno-obrazovne sadržaje iz francuskog jezika. Prepoznati, povezati i upotrijebiti leksičke jedinice vezane uz zadane teme. Usporediti frankofonu kulturu s hrvatskom. Upoznavanje i razumijevanje različitih kulturnoških elemenata francuskog govornog područja, razviti kod učenika pozitivna stajališta prema učenju francuskog jezika. |
| namjena: | Za učenike s posebnim sklonostima i interesima na području francuskog jezika te koji izražavaju želju za učenjem još jednog stranog jezika, širenjem vokabulara i dodatnih sadržaja vezanih uz taj jezik i kulturu. |
| planirani broj učenika: | Do 8 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | 35 sati godišnje, 1 sat tjedno |
| način realizacije: | Nastava u učionici uz korištenje tiskanog materijala, slikovnih kartica, video zapisa namijenjenih učenju francuskog jezika. Individualni rad, rad u paru. |
| vremenik: | Školska godina 2021. / 2022. |
| okvirni troškovnik: | Kopiranje potrebnih materijala i radnih listića. |
| način praćenja: | Kontinuirano praćenje rada pojedinog učenika kroz cijelu godinu, davanje povratnih informacija. Sudjelovanje na školskoj priredbi, projekti, plakati. |

9. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE

Plan radova u školskom masliniku i školskom vrtu je okvirne prilike te se može mijenjati i nadopunjavati sukladno vremenskim prilikama, novonastalim potrebama i finansijskim mogućnostima Škole.

S obzirom da se nastava u školskoj godini 2021./2022. odvija u uvjetima epidemije Covid-19, planirane aktivnosti ostvarivat će se sukladno epidemiološkim mjerama.

| VRIJEME PROVEDBE | SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI) | METODE I OBLICI RADA | MJESTO IZVOĐENJA | NOSITELJI/SURADNICI |
|------------------|---|---|------------------|---|
| IX. 2021. | - sastanak voditelja stručnih sekcija radi planiranja Godišnjeg plana i programa rada UZ - planiranje prijava na natječaje - motiviranje učenika i roditelja za članstvo u UZ - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ - planiranje postupka evaulacije rada UZ - osnovna prihrana maslina stajnjakom - nastavak uređenja sjeverne strane školskog vrta -rad učeničkih sekcija | metoda razgovora demonstracija skupni rad | OŠ Stobreč | ravnateljica stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija učenici i voditelji sekcija |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|------------|--|
| X. 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - planiranje berbe maslina - pisanje projekata i prijava na natječaje - održavanje školskog vrta (prihrana ruža stajnjakom) - početak radova na uređenju sjeverne strane vrta - sastanak s roditeljima – novim članovima UZ (po potrebi) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada UZ za šk. god. 2021./2022. - početak priprema za Školski božićni sajam -rad učeničkih sekcija | metoda razgovora demonstracija skupni rad | OŠ Stobreč | ravnateljica stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija učenici i voditelji sekcija |
| XI. 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - berba maslina u školskom vrtu - nakon berbe maslina, odstranjivanje suhih, oštećenih i suvišnih grana te izboja iz panja - sudjelovanje u projektnom danu programa Eko-škole - sastanak Školskog odbora radi imenovanja Zadružnog odbora | metoda razgovora demonstracija skupni rad | OŠ Stobreč | ravnateljica stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija članovi/ice UZ |

| | | | | |
|---------------|--|---|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak novog Zadružnog odbora - Godišnja skupština UZ - rad učeničkih sekcija | | | učenici i voditelji sekcija |
| XII. 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radionicama HUUZ-a - organizacija Božićnog sajma u prostorima Škole - rad učeničkih sekcija | <p>metoda razgovora skupni rad individualni rad</p> | OŠ Stobreč | <p>stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija učenici članovi/ice UZ</p> |
| I 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta (zimsko prskanje ruža crvenim mineralnim uljem) - analiza procesa i ishoda rada UZ u 1. polugodištu - rad učeničkih sekcija | <p>timski rad individualni rad</p> | OŠ Stobreč | <p>stručna voditeljica UZ školska knjižničarka učenici i voditelji sekcija</p> |
| II. 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - rezidba maslina u cilju obnove krošnje i regeneracije stabla, odstranjivanje vodopijja - dopunska prehrana maslina - održavanje školskog vrta (prihrana ruža i proljetno orezivanje) - početak priprema za županijsku smotru učeničkih zadruga - rad učeničkih sekcija | <p>metoda razgovora skupni rad</p> | OŠ Stobreč | <p>ravnateljica stručni voditelj Mladih maslinara stručni voditelji/ice sekcija učenici i voditelji sekcija</p> |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------------------|---|
| III. 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radionicama HUUZ-a - zaštita maslina od paunova oka - održavanje školskog vrta (prihrana ruža i proljetno orezivanje) - pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ - sudjelovanje u uređenju učionice na otvorenom - rad učeničkih sekcija | <p>metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad</p> | <p>OŠ Stobreč</p> | <p>stručni voditelj Mladih maslinara stručni voditelji/ice sekcija učenici članovi/ice UZ stručni voditelj Likovnjaka učenici i voditelji sekcija</p> |
| IV. 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta - sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga - suradnja sa Županijskim stručnim vijećem za UZ - sudjelovanje u uređenju učionice na otvorenom - rad učeničkih sekcija | <p>izlaganje skupni rad individualni rad</p> | <p>City Centar One, Split</p> | <p>stručna voditeljica UZ stručni voditelji/ice sekcija učenici članovi/ice UZ stručni voditelj Likovanjaka učenici i voditelji sekcija</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - zaštita od maslinovog moljca mamcima | <p>izlaganje skupni rad</p> | | <p>stručni voditelj Mladih maslinara</p> |

| | | | | |
|----------------------|---|--|------------|---|
| V. 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog vrta (obrezivanje lavande) - predstavljanje rada UZ na Danima škole - sudjelovanje u samovrednovanju Škole - prijava na natječaj "Najljepši školski vrtovi u Hrvatskoj" - rad učeničkih sekcija | <p style="text-align: center;">timski rad individualni rad</p> | OŠ Stobreč | <p>stručni voditelji/ice sekcija</p> <p>učenici članovi/ice UZ</p> <p>učenici i voditelji sekcija</p> |
| VI. 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - rad učeničkih sekcija - evaulacija rada UZ na kraju nastavne godine | <p style="text-align: center;">timski rad individualni rad</p> | OŠ Stobreč | <p>učenici i voditelji sekcija</p> <p>stručna voditeljica UZ</p> |

| NAZIV SEKCIJE | VODITELJ/ICA SEKCIJE |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Učeničke zadruge | |
| Eko grupa | Olga Cerić (2.a) |
| Eko grupa | Mirjana Žeravica (2.b) |
| Mladi likovnjaci | Predrag Lovrinčević (5. – 8. r.) |
| Mladi maslinari | Rudolf Ljubos (5. – 8- r.) |
| Video/filmska sekcija Video Kaval | Srđan Crnjak (5. – 8. r.) |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Učenička zadruga Lovorika |
| nositelj/ica: | Edita Klarić, voditeljica i voditelji sekcija Zadruge te ostali djelatnici Škole, učenici, roditelji i vanjski suradnici |
| ciljevi: | <p>Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenum metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.</p> <p>U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.</p> <p>Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.</p> |
| osnovna namjena: | <p>Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život.</p> <p>Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada.</p> <p>Pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanje iz rada u zadruzi u nastavu.</p> <p>Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine; omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti.</p> |
| planirani broj učenika: | 50 |
| planirani broj sati tjedno: | Ukupno 70 sati tijekom šk. god. za stručno voditeljstvo Zadruge; ovisno o programu sekcija – vidljivo iz planova sekcija |
| način realizacije: | <p>Teorijski i praktični rad kroz suradničke i individualne aktivnosti.</p> <p>Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, školski vrt i šira lokalna zajednica.</p> |
| vremenik: | Tijekom cijele šk. godine, u okviru nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti (sekcija). |
| okvirni troškovnik: | Materijali i sredstva za rad sekcija Zadruge, sredstva za prihrani i zaštitu maslina, drugih |

| | |
|----------------------------|--|
| | voćki i ruža te troškovi odlazaka nažupanijsku smotru i dr. izložbe. |
| način praćenja aktivnosti: | <p>Skupno vrednovanje anketiranjem (u okviru postupka samovrednovanja Škole), ispitivanje interesa učenika na početku šk. god., ispunjavanjem evaluacijskih listića na kraju kreativnih radionica, analim rezultata istraživanja, primjena rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova.</p> <p>Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode.</p> <p>Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe.</p> <p>Velika se ponost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima.</p> <p>Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje; učenicima mogu dodijeliti pohvale i nagrade, a roditeljima zahvalnice.</p> <p>Iznos finansijskih sredstava ostvarenih prodajom proizvoda UZ.</p> |

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB) |
| nositelj/ica: | Siniša Duhović |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - usvajanje različitih motoričkih informacija u svrhu natjecanja u različitim sportovima - sadržajnije i zdravije korištenje slobodnog vremena i afirmacija kroz sportske aktivnosti - razvijanje pravilnog stava o sprezi sporta i Zdravlja |
| namjena: | Rad sa nadarenim učenicima i onima koji pokazuju interes za određene sportove |
| planirani broj učenika: | Oko 40 učenika i 30 učenica |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sat tjedno |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - metodičke vježbe metodičke vježbe različitih sportova i situacioni trening odnosno igra - među školska natjecanja tijekom cijele šk. godine |
| vremenik: | <ul style="list-style-type: none"> -tokom školske godine 2021./2022. -Učenici Nogomet - rujan 2021 Jesenski kros – listopad 2021 Košarka – veljača 2022 Stolni tenis- ožujak 2022 Šah – ožujak 2022 Proljetni kros – travanj 2022 Streljaštvo – travanj 2022 Učenice Jesenski kros – listopad 2021 Rukomet – veljača 2022 Proljetni kros – travanj 2022 Streljaštvo – travanj 2022 |
| okvirni troškovnik: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet dresova (x2) 4.000,00 kn 2. Lopte(x15) 2.200,00 kn (5 nogometnih, 5 rukometnih, 5 košarkaških) 3. Prijevoz učenika 5.000,00 kn |
| način praćenja: | Svaki od navedenih sportova vrednuje se kroz rezultate na gradskom nivou, potom na županijskom, regionalnom te na kraju na državnom nivou za učenike osnovnih škola Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete što većeg broja učenika kako bi se |

| | |
|----------|--|
| | uključili u neki od vidova tjelesnog vježbanja i izvan škole. |
| napomena | Natjecanja ŠŠK će se realizirati tokom školske godine ukoliko to dozvoli epidemiološka situacija |

11. PLAN RADA KLUBA MLADIH TEHNIČARA

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST KLUB MLADIH TEHNIČARA OBRADA MATERIJALA 7.r |
| nositelj/ica: | Linda Radinović, prof. Informatike i tehničke kulture |
| ciljevi: | Usvajanje znanja i vještina o tehničari i njezinom razvoju radi stjecanja opće tehničke kulture i razumijevanja civilizacijskog razvoja. |
| namjena: | Razvijati sposobnost rješavanja tehničkih problema (stvaralačkih sposobnosti). Razvijati sposobnost za konstruktivnu suradnju u radnim skupinama u rješavanju radnih i tehničkih problema. Razvijati vještine i sposobnosti uporabe najčešće korištenih alata, uređaja i pribora. Navikavanje na sustavnost, točnost, urednost i savjesnost u obavljanju radnih zadataka. Usvojiti stav o potrebi pravilnog održavanja sredstava za rad, primjenu mjera zaštite na radu i zaštite okoliša. Razvijati kritičko mišljenje u vrednovanju tehničkih tvorevina. |
| planirani broj učenika: | 10 učenika sedmih razreda |
| planirani broj sati tjedno: | 2 sata tjedno, ukupno 70 sati. |
| način realizacije: | Individualni, grupni i praktični rad (program će se prilagoditi epidemiološkim mjerama). |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine 2021./2022., 2 sata tjedno |
| okvirni troškovnik: | Predviđeni troškovi za radni materijal su cca 1000 kn. |
| način praćenja: | Sustavno praćenje učeničkih postignuća. |

12. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava se planira u skladu s dokumentom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo „Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju covid-19“.

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1.a Posjet kulturnim ustanovama u gradu |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove |
| namjena: | Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu |
| vremenik: | Jedanput tijekom šk. god. 2021./2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza i ulaznica |
| način praćenja: | Radionice, Likovna kultura |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1.b Posjet kulturnim ustanovama u gradu |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove |
| namjena: | Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Posjet jednom od muzeja u gradu Splitu |
| vremenik: | Jedanput tijekom šk. god. 2021./2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza i ulaznica |
| način praćenja: | Radionice, Likovna kultura |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 1. a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. |
| namjena: | Razumijevanje važnosti pravilno odabralih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu. |
| planirani broj učenika: | 17 |

| | |
|---------------------|---|
| način realizacije: | Posjet kinu ili kazalištu. |
| vremenik: | 1 ili 2 puta tijekom šk. god. 2021./2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice. |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 1. b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. |
| namjena: | Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu. |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Posjet kinu ili kazalištu. |
| vremenik: | 1 ili 2 puta tijekom šk. god. 2021./2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice. |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 2.a |
| nositelj/ica: | Olga Ceric |
| ciljevi: | Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. |
| namjena: | Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u javnim ustanovama. |
| planirani broj učenika: | Svi učenici 2. a razreda |
| način realizacije: | Posjet kinu ili kazalištu. |
| vremenik: | 1 ili 2 puta u polugodištu |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice za predstavu |
| način praćenja: | Pisano, usmeno i likovno stvaralaštvo. Evidentiranje u e- Dnevniku |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet kinu ili kazalištu 2.b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. |
| namjena: | Razumijevanje važnosti pravilno odabralih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u javnim ustanovama. |
| planirani broj učenika: | Svi učenici 2. b razreda |
| način realizacije: | Posjet kinu ili kazalištu. |
| vremenik: | 1 ili 2 puta u polugodištu |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice za predstavu |
| način praćenja: | Pisano, usmeno i likovno stvaralaštvo. Evidentiranje u e- Dnevniku |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Dioklecijanova škrinjica |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Upoznati djecu s kulturnom baštinom našeg zavičaja. |
| namjena: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove osnovna namjena aktivnosti: Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini grada Splita, njegovoj povijesti. |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Organizirani odlazak u Split i razgledavanje kulturno- povjesnih znamenitosti. |
| vremenik: | Po rasporedu, šk. god. 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškove snosi grad Split |
| način praćenja: | Na natjecanju koje se organizira krajem školske godine na kojem djeca pokazuju stečeno znanje o povijesti i kulturi grada Splita. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Dioklecijanova škrinjica |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Upoznati djecu s kulturnom baštinom našeg zavičaja |
| namjena: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i ustanove osnovna namjena aktivnosti: Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini grada Splita, njegovoj povijesti. |
| planirani broj učenika: | 13 |

| | |
|---------------------|---|
| način realizacije: | Organizirani odlazak u Split i razgledavanje kulturno- povijesnih znamenitosti. |
| vremenik: | Po rasporedu, šk. god. 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškove snosi grad Split |
| način praćenja: | Na natjecanju koje se organizira krajem školske godine na kojem djeca pokazuju stečeno znanje o povijesti i kulturi grada Splita. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: Posjet kazalištu i kinu | IZVANUČIONIČKA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište osnovna namjena aktivnosti: Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama |
| namjena: | Usvajanje i primjena kulturnog ponašanja u javnim ustanovama. |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Odlazak u Split u kino ili kazalište |
| vremenik: | Školska godina 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice. |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove. |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: Posjet kazalištu i kinu | IZVANUČIONIČKA NASTAVA |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište osnovna namjena aktivnosti: Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama |
| namjena: | Usvajanje i primjena kulturnog ponašanja u javnim ustanovama. |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Odlazak u Split u kino ili kazalište. |
| vremenik: | Tijekom školske godine 2021/2022. |
| okvirni troškovnik: | Cijena prijevoza i ulaznice. |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove. |
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA 3.a |
| | Posjet školskom poligonu |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno- obrazovnom radu s djecom kao i |

| | |
|-------------------------|--|
| | smanjenje broja prometnih nesreća, a sve u skladu s Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021- 2030. godine. |
| namjena: | Usvajanje prometnih pravila i prometne kulture i pravilna primjena u stvarnom životu. |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Odlazak na splitski poligon. |
| vremenik: | Veljača 2022. |
| okvirni troškovnik: | Organizacija prijevoza. |
| način praćenja: | |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA 3.b Posjet školskom poligону |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno- obrazovnom radu s djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća, a sve u skladu s Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021- 2030. godine. |
| namjena: | Usvajanje prometnih pravila i prometne kulture i pravilna primjena u stvarnom životu. |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Odlazak na splitski poligon. |
| vremenik: | Veljača 2022. |
| okvirni troškovnik: | Organizacija prijevoza. |
| način praćenja: | |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA MEDIJSKA KULTURA – posjet kazalištu ili kinu – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište |
| namjena: | Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Odlazak u Split u kino ili kazalište - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Jedan radni dan, 2 puta tijekom šk. god. 2021./2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza autobusom na relaciji Stobreč-Split-Stobreč, ulaznice |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA MEDIJSKA KULTURA – posjet kazalištu ili kinu – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište |
| namjena: | Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Odlazak u Split u kino ili kazalište - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Jedan radni dan, 2 puta tijekom šk. god. 2021./2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza autobusom na relaciji Stobreč-Split-Stobreč, ulaznice |
| način praćenja: | Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet muzeju ili Gradskoj knjižnici Marko Marulić – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i kulturne ustanove |
| namjena: | Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Razgledavanje, radionice, obilazak, korištenje različitih izvora informacija - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. godine 2021. /2022.- ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice |
| način praćenja: | Radionice, likovni rad, kviz znanja |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet muzeju ili Gradskoj knjižnici Marko Marulić – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Razlikovati različite kulturne sadržaje i kulturne ustanove |
| namjena: | Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima i kulturnoj baštini |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Razgledavanje, radionice, obilazak, korištenje različitih izvora informacija - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. godine 2021./2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Troškovi prijevoza, ulaznice i radionice |
| način praćenja: | Radionice, likovni rad, kviz znanja |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - Gorska Hrvatska – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote. |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | 30. svibnja 2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - Gorska Hrvatska – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote. |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | 30. svibnja 2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Prometno – preventivna edukacija |
| namjena: | Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | posjet školskom prometnom poligonom u organizaciji Grada i Županije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Veljača - šk. god. 2021./2022. – ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | U organizaciji grada Splita |
| način praćenja: | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Prometno – preventivna edukacija |
| namjena: | Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | posjet školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada i Županije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Veljača - šk. god. 2021./2022. – ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | U organizaciji grada Splita |
| način praćenja: | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju |

IZLETI

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI Jednodnevni izlet 1.a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta |
| vremenik: | 27. 5. 2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI Jednodnevni izlet 1.b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta |
| vremenik: | 27. 5. 2022. (sukladno epidemiološkoj situaciji) |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI Park prirode Sutivan - otok Brač Cjelodnevni izlet ukoliko epidemiološke prilike to budu dopuštale. |
| nositelj/ica: | Olga Cerić |
| ciljevi: | Osnovni cilj izleta mora biti u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. |

| | |
|-------------------------|---|
| namjena: | Upoznati domaće životinje (PID) te kako se pravilno treba brinuti o njima. |
| planirani broj učenika: | Učenici 2.a |
| način realizacije: | Odlazak trajektom u Park prirode Sutivan, razgledavanje parka, igra i druženje. |
| vremenik: | Krajem svibnja ili počrtkom lipnja ukoliko epidemiološke mjere to dozvole. |
| okvirni troškovnik: | Ulaznice z PP, autobusna karta Stobreč - Split |
| način praćenja: | Izrada „dječje enciklopedije,, plakata. pisanje sastava. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI Park prirode Sutivan - otok Brač Cjelodnevni izlet ukoliko epidemiološke prilike to budu dopuštale. |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Osnovni cilj izleta mora biti u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. |
| namjena: | Upoznati domaće životinje (PID) te kako se pravilno treba brinuti o njima. |
| planirani broj učenika: | Učenici 2.b |
| način realizacije: | Odlazak trajektom u Park prirode Sutivan, razgledavanje parka, igra i druženje. |
| vremenik: | Krajem svibnja ili počrtkom lipnja ukoliko epidemiološke mjere to dozvole. |
| okvirni troškovnik: | Ulaznice z PP, autobusna karta Stobreč - Split |
| način praćenja: | Izrada „ dječje enciklopedije „ , plakata. pisanje sastava. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI 3.a |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| vremenik: | 31. 5. 2022. |

| | |
|---------------------|---|
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI 3.b |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| vremenik: | 31. 5. 2022. |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova |

PREDMETNA NASTAVA

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 5.a razred |
| nositeljica: | Predrag Lovrinčević |
| ciljevi: | Prometno – preventivna edukacija |
| namjena: | Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) |
| planirani broj učenika: | 26 |
| način realizacije: | posjet školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada i Županije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Veljača - šk. god. 2021./2022. – ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | U organizaciji grada Splita |
| način praćenja: | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET ŠKOLSKOM PROMETNOM POLIGONU – 5.b razred |
| nositeljica: | Tea Luburić |
| ciljevi: | Prometno – preventivna edukacija |
| namjena: | Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) |
| planirani broj učenika: | 25 |
| način realizacije: | posjet školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada i Županije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Veljača - šk. god. 2021./2022. – ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | U organizaciji grada Splita |
| način praćenja: | Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA, GALERIJAMA I MUZEJIMA - 5. i 7. razredi |
| nositelj/ica: | Edita Klarić |
| ciljevi: | Proširivanje i produbljivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje |

| | |
|-------------------------|---|
| | učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu. |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja. |
| planirani broj učenika: | Ovisi o uzrastu kojem je namijenjena aktivnost te interesu učenika. |
| način realizacije: | Dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini. |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine 2021./2022. ovisno o ponuđenom programu i epidemiološkoj situaciji. |
| okvirni troškovnik: | Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji |
| način praćenja: | Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA POSJET KAZALIŠNIM I KINO PREDSTAVAMA, GALERIJAMA I MUZEJIMA - 6. i 8. razredi |
| nositelj/ica: | Anela Mihovilović |
| ciljevi: | Proširivanje i produbljivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu. |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja |
| planirani broj učenika: | Ovisi o uzrastu kojem je namijenjena aktivnost te interesu učenika |
| način realizacije: | Dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini. |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine 2021./2022. ovisno o ponuđenom programu i epidemiološkoj situaciji. |
| okvirni troškovnik: | Troškove prijevoza i ulaznica snose roditelji |
| način praćenja: | Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa. |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Festival znanosti- Split) |
| nositelj/ica: | Učiteljica matematike i fizike- Kristina Marušić |
| ciljevi: | proširivanje znanja iz redovite nastave poticati interes i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijeta znanosti |

| | |
|-------------------------|---|
| | razvijati suradnju među učenicima i izgrađivati naviku rada u grupi te osobnu odgovornost u tom radu. |
| namjena: | rad s učenicima sedmih/ osmih razreda. |
| planirani broj učenika: | učenici sedmih/ osmih razreda. |
| način realizacije: | rad u grupi, individualni rad. |
| vremenik: | Travanj 2022. |
| okvirni troškovnik: | učenici sami snose troškove povratne autobusne karte |
| način praćenja: | razgovor o radu na terenu, izrada plakata |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Večer matematike- Stobreč / Split) |
| nositelj/ica: | Učiteljice matematike: Sanja Koštić i Kristina Marušić |
| ciljevi: | proširivanje znanja iz redovite nastave poticati interes i želje učenika za stjecanjem novih spoznaja iz svijeta znanosti razvijati suradnju među učenicima i izgrađivati naviku rada u grupi te osobnu odgovornost u tom radu. |
| namjena: | rad s učenicima |
| planirani broj učenika: | učenici od šestog razreda |
| način realizacije: | rad u grupi, individualni rad. |
| vremenik: | Prosinac 2021. |
| okvirni troškovnik: | učenici sami snose trošak povratne autobusne karte |
| način praćenja: | razgovor o radu na terenu, izrada plakata, prezentacije |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA DAN NJEMAČKOGA JEZIKA |
| nositelj/ica: | Jelena Baturina |
| ciljevi: | Obilježavanje Dana njemačkoga jezika u Županiji, razvijanje komunikacijskih vještina te motivirati učenike za učenje njemačkog jezika. |
| namjena: | Vrlo motiviranim učenicima za učenje njemačkog jezika. Produbljivanje znanja, trajno usvajanje znanja, stvaranje navika kulturnog ophođenja i komuniciranja na stranom jeziku. |
| planirani broj učenika: | Do 10 |
| način realizacije: | Učiteljica pomaže kod izgovora i reprodukcije tekstova ili pjesmica te organizira razne oblike grupnog rada. Učenici pjevaju, glume, vode kraće ili duže dramatizacije te pomažu kod izrade potrebnih rekvizita. |

| | |
|---------------------|---|
| vremenik: | Ožujak ili travanj 2022. Ovisno o organizatoru i epidemiološkoj situaciji. |
| okvirni troškovnik: | Troškovi javnog gradskog prijevoza (autobusna karta Stobreč – Split – Stobreč) za učenike koji sudjeluju na priredbi. |
| način praćenja: | Prezentacija na web stranicama škole, izrada plakata, nastup na školskoj priredbi. |

IZLETI

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLETI 5.a,b |
| nositelj/ica: | Predrag Lovrinčević Tea Luburić |
| ciljevi: | Učenik će moći uočavati i cijeniti znamenitosti. Hrvatske te primjeniti stečena znanja u stvarnom životu. |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja i upoznavanje Hrvatske |
| planirani broj učenika: | 51 |
| način realizacije: | Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogовору с родитељима. |
| vremenik: | U dogовору с родитељима кrajem školske godine (krajem svibnja 2022.) |
| okvirni troškovnik: | U dogовору с родитељima, а sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju. |
| način praćenja: | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja.... |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLET 1 dan – 6.a razred |
| nositelj/ica: | Srđan Crnjak |
| ciljevi: | Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti. |
| namjena: | Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini. |
| planirani broj učenika: | 19 |

| | |
|---------------------|--|
| način realizacije: | Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima, uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera. |
| vremenik: | Po mogućnosti dva izleta, i to: - u slučaju povoljne epidemiološke situacije početkom listopada 2021. - krajem svibnja 2022. |
| okvirni troškovnik: | Troškove snose roditelji, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju. |
| način praćenja: | Vrednovanje učeničkih pisanih radova o izletu, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZLET 1 dan – 6. b |
| nositelj/ica: | Anela Mihovilović |
| ciljevi: | Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti. |
| namjena: | Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini. |
| planirani broj učenika: | Svi učenici 6. b razreda |
| način realizacije: | Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima. |
| vremenik: | Krajem svibnja 2022. (ovisno o epidemiološkoj situaciji). |
| okvirni troškovnik: | Troškove snose roditelji, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju. |
| način praćenja: | Vrednovanje učeničkih pisanih radova, usmeno izlaganje, rasprava, izrada plakata, umnih mapa. |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 7.A i 7.B RAZREDA |
| nositelj/ica: | Antonija Županov, Linda Radinović |
| ciljevi: | Učenik će moći uočavati i cijeniti znamenitosti Hrvatske te primjeniti stečena znanja u stvarnom životu. |
| namjena: | Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja i upoznavanje Hrvatske. |
| planirani broj učenika: | Učenici 7.a i 7.b razreda |
| način realizacije: | Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima. Jednodnevni izlet će biti realiziran ukoliko |

| | |
|---------------------|--|
| | epidemiološka situacija bude povoljna i u skladu s epidemiološkim preporukama. |
| vremenik: | 29./30. svibnja 2021. |
| okvirni troškovnik: | U dogovoru s roditeljima, a sve s obzirom na odabrano destinaciju i turističku agenciju. |
| način praćenja: | Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim. |

13. ŠKOLA U PRIRODI, ESKURZIJA I DRUGI OBLCI VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava se planira u skladu s dokumentom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo „Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju covid-19“.

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | ŠKOLA U PRIRODI (4 dana, 3 noći) 3.a |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Priprema i organizacija škole u prirodi, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |
| namjena: | Priprema i organizacija škole u prirodi, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| vremenik: | 9. mjesec 2022. godine |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | ŠKOLA U PRIRODI (4 dana, 3 noći) 3.b |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Priprema i organizacija škole u prirodi, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |
| namjena: | Priprema i organizacija škole u prirodi, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom |

| | |
|-------------------------|--|
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| vremenik: | 9. mjesec 2022. godine |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA – Primorska Hrvatska - 4.a razred |
| nositeljice: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote. |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | ožujak 2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA – Primorska Hrvatska - 4.b razred |
| nositeljice: | Ivana Bašić |

| | |
|-------------------------|---|
| ciljevi: | Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, upoznavati različite zavičaje i njihove prirodne i kulturno povijesne ljepote. |
| namjena: | Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom okolinom i kulturnom baštinom zavičaja, ljudima koji u njemu žive i koji su utjecali na okolinu; druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji turističke agencije - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | ožujak 2022. - ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Prema cjeniku odabrane agencije |
| način praćenja: | Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim |

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | ŠKOLSKA EKSURZIJA |
| nositelj/ica: | Vedrana Perasović Siniša Duhović |
| ciljevi: | -uočavati i spoznati ljepotu domovine i njezinu raznolikost -razvijati ljubav prema prirodnim posebnostima RH -razvijati svijest o očuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti |
| namjena: | -razvijati osjećaj zajedništva – razvijanje odgovornog ponašanja u skupini |
| planirani broj učenika: | 53 |
| način realizacije: | -prema programu turističke agencije na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude |
| vremenik: | -tokom školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | -prema dogovorenoj cijeni |
| način praćenja: | -zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Projekt posjet učenika 8. razreda Vukovaru) |
| nositelj/ica aktivnosti: | Vedrana Perasović Siniša Duhović Srđan Crnjak |
| ciljevi aktivnosti: | -Upoznati učenike s lokacijom odvijanja bitke za Vukovar, Memorijalnim centrom bolnice Vukovar, vojarnom, muzej domovinskog rata, Memorijalnim grobljem, ovčarom – mjestom nekadašnje masovne grobnice, vodotornjem i središnjem križem na Dunavu |
| osnovna namjena aktivnosti: | - Rad s učenicima za produbljivanje znanja i upoznavanja Vukovara |
| planirani broj učenika: | - 53 učenika |
| planirani broj sati tjedno: | -dvodevni posjet |
| način realizacije aktivnosti: | - Prema programu koji sastavlja MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar |
| vremenik aktivnosti: | - prema rasporedu koji sastavlja MZOS u šk.god. 2021/2022 |
| troškovnik aktivnosti: | -nema troškova, troškove snosi MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar |
| način vrednovanja aktivnosti: | -Nastavni listići, samoocjena i vrednovanje rada u grupi. - Plakat - Ppt - Umna mapa |
| način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti: | - Rezultati će se koristiti u svrhu odabira djelotvornijih oblika, metoda i modela rada. |

14. PROGRAM SATA RAZREDNOG ODJELA

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN RAZREDNIŠTVA | Razredni odjel:1.a i 1.b |
| nositelj/ica: | Razrednice Dijana Gabrić, Slaveka Ugrin i učenici 1.a i 1.b razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.) |
| ciljevi: | Usvajanje ishoda predviđenih Kurikulumom međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj; Građanski odgoj i obrazovanje; Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; Učiti kako učiti; Poduzetništvo, Uporaba IKT, |
| namjena: | - ospozobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma) |
| Teme predavanja/radionica na satovima razrednika | opće Sad sam učenik; Kućni red škole, To sam ja – predstavljanje i upoznavanje, Razredna pravila, Oprez u prometu, Dani kruha, Kućni ljubimci – moji prijatelji, Posjet školskoj knjižnici, Različiti smo, jednako smo vrijedni, Brinemo o sebi i živimo zdravo, Čekamo sv. Nikolu, Moji prijatelji, Radost Božića, Zdravlje je najveće bogatstvo, Moj radni dan i tjedan, Maškare, Tko koga voli-Valentinovo, Što želim biti kada odrastem, Zdravlje naših zubi, Proljeće nas zove, Uskrs, Brinemo o okolišu: Dan planete Zemlje, U svijetu igara, Moja obitelj, Volim te mama, Škola – drugi dom-Ovo smo mi, Otvoreni dan razreda (priredba, izložba) slavimo Dan škole, Dan sporta, Uspjeh moga razreda |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | | |
| | specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa) | Mali humanitarci, Bontončić za djecu, Želim učiti, Učenjem do uspjeha; Računalne odgovornosti |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. |
| način praćenja: | | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole |

| | | |
|---|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN RAZREDNIŠTVA | Razredni odjeli: 2.a i 2.b | |
| nositelj/ica: | | razrednici i učenici 2. razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.) |
| ciljevi: | | - |
| namjena: | | - osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu |
| planirani broj učenika: | | - sukladno broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | | - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma) |
| Teme predavanja/radionic a na satovima | opće | - |
| | specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni | -pravila mog razreda -ja u razredu |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| razrednika | razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa) | <ul style="list-style-type: none"> -pravilna prehrana -učiti kako učiti -služimo se izvorima informacija -znam – znaš (kviz znanja) -ja sam brižno biće -izradimo Jesenka - poštujemo li razlike među nama - dječja prava - sukob i njegovo rješenje - prevladavanje straha - tišina glasno zvoni - izgradimo vrline - planiranje slobodnog vremena - osnovne strukture gibanja - odgovornost za vlastito zdravlje - ja poruke - pohvaljujem te - ispričavanje za pogrešku - aktivno slušanje (u paru) - moje navike - uzorno ponašanje na internetu - bonton u javnom prijevozu - zanimanja u mojoj obitelji - posjet školskoj knjižnici - volimo našu Zemlju - nepoželjne riječi - stablo želja - što smo naučili u 2. razredu |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole |

| | | |
|---|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | Dan jabuke | |
| | Razredni odjel: 3. a i b | |
| nositelj/ica: | razrednice i učenici 3. b razreda, | |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s zdravom prehranom - upozoriti učenike na važnost zdrave prehrane | |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu | |
| planirani broj učenika: | <ul style="list-style-type: none"> - sukladno broju učenika u razrednom odjelu | |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama | |
| Teme predavanja/radionica na satovima razrednika | opće | - |
| | specifične teme uključujući SPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa) | <ul style="list-style-type: none"> - navedene u sljedećim tablicama po razredima |
| vremenik: | <p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika | |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. | |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - rezultati evaluacije pojedinačnih radioni | |

| | | |
|--|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN RAZREDNIŠTVA | Razredni odjel: 4.A i 4.B | |
| nositelji: | Razrednice Sanda Bašić i Ivana bačić i učenici 4.a i 4.b razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.) | |
| ciljevi: | -upravljanje i vođenje razreda | |
| namjena: | - osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu | |
| planirani broj učenika: | - sukladno broju učenika u razrednom odjelu | |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma) | |
| Teme predavanja/radionica na satovima razrednika | opće | -navedene u tablici |
| | specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa) | - navedene u sljedećoj tablici po razredima |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća | |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. | |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole | |

| (4.a i 4.b) | | |
|---------------|----------|---|
| RB | MJESEC | TEMA |
| 1. | | Opet smo zajedno – Komunikacijske vještine (GOO) |
| 2. | rujan | Izbor predsjednika / predsjednice razreda (GOO) |
| 3. | | Kućni red škole i naša razredna pravila –primjereno ponašanje –što želimo.. Pravila i norme (GOO) |
| 4. | | Prevencija nasilničkog ponašanja – Poštivanje pravila i autoriteta – posljedice neprimjereno ponašanja- odgovor na nasilje (ZO) |
| 5. | | Postignuća i odgovornost za učenje –odnos prema učenju – odgovornost za vlastite uspjehe i neuspjehe(ZO,GO) |
| 6. | listopad | Dan neovisnosti RH |
| 7. | | Dani kruha i plodova zemlje – čovjekova svakodnevna hrana – Identitet (GOO) |
| 8. | | Međunarodni Dan štednje – Odgovorno upravljanje novcem –štednjom do željene stvari – zašto je dobro štedjeti(GOO) |
| 9. | | Upoznajem sebe i druge – osobni ciljevi – jačanje samopuzdanja (GO) |
| 10. | studenzi | Dan sjećanja na Vukovar – stoji grad (GOO) |
| 11. | | Međunarodni Dan djeteta – ljudska i dječja prava i slobode – usrećite nas – mi djeca želimo...(GO) |
| 12. | | Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovorno ponašanje za zdravlje (ZO) |
| 13. | | Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu (ZO) |
| 14. | prosinac | Vrijeme darivanja – davanje-primanje – granice koje je poželjno postaviti (GO) |
| 15. | | Mediji i sredstva ovisnosti – utjecaj medija na naš život – reklame – koliko nam vremena kradi mediji (ZO) |
| 16. | | Izvori stresa – tehnike opuštanja |
| 17. | | Učiti kako učiti i online učenje |
| 18. | siječanj | Kako doživljavam neuspjeh.... želja – piramida vrijednosti i potreba – osobni razvoj |
| 19. | | Prevencija nasilničkog ponašanja – Humano ponašanje (poželjna ponašanja)(ZO) |
| 20. | | Poklade i Valentinovo |
| 21. | veljača | Osobni razvoj: Što oni govore – odnos roditelj –dijete – koliko roditelji imaju vremena za nas |
| 22. | | Osobni razvoj – osjećaji - prepoznavanje osjećaja |
| 23. | | Živjeti zdravo – progušaj srdžbu – mirno rješavanje sukoba |
| 24. | | Moj grad, moje mjesto, moja domovina – vremeplov u prošlost – ponosim se svojom domovinom(GO) |
| 25. | ožujak | Prevencija nasilničkog ponašanja: Empatija – odabir ponašanja |
| 26. | | Moji prijatelji |
| 27. | travanj | Živjeti zdravo: Voda – najzdravije piće i zdrava prehrana(ZO) |
| 28. | | Dan planeta Zemlje – iskorištavanje ambalažnog otpada |

29. Negativni utjecaji čovjeka na okoliš – priroda priča...

- | | | |
|-----|---------|--|
| 30. | | Nenasilno rješavanje sukoba i nošenje s odbijanjem |
| 31. | svibanj | Prevencija nasilničkog ponašanja: Kako provodimo slobodno vrijeme? |
| 32. | | Dan škole |
| 33. | lipanj | Svjetski Dan zaštite okoliša – utjecaj čovjeka na okoliš |
| 34. | | Jačamo samopouzdanje – upornost, moje mišljenje |
| 35. | | Oproštajna svečanost – završili smo 4.razred |

PREDMETNA NASTAVA

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

(5a,5b)

| RB | MJESEC | TEMA |
|------|----------|--|
| 1. | | Što nas očekuje u V. razredu |
| 2. | rujan | Upoznavanje s kućnim redom, pravilnicima... (ZO) |
| 3. | | Izbor predsjednika razreda i predstavnika u Vijeću učenika (GO) |
| 4. | | Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO) |
| 5. | listopad | Kako se ponašamo na javnom mjestu (GO) |
| 6. | | Ravnopravnost u odnosu na dob i spol, vjersku i nacionalnu pripadnost (GO) |
| 7. | | Razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika (GO) |
| 8. | | Živjeti zdravo (ZO) |
| 9. | | Što volimo, a što bismo trebali jesti (ZO) |
| 10. | studen | Radne navike i učenje (ZO) |
| 11. | | Sport i rekreacija (ZO) |
| 12. | | Nenasilno ponašanje / problematične situacije (GO) |
| 13. | | Uloga i pritisak medija u pubertetu (ZO) |
| 14. | prosinac | Vrijeme blagdana i darivanja |
| 15.. | | Analiza uspjeha u prvom polugodištu |
| 16. | | Kako smo proveli zimski odmor |
| 17. | siječanj | Temeljni pojmovi komunikacije; ophođenje sa starijima i vršnjacima (ZO) |
| 18. | | Kome se povjeriti |
| 19. | | Emocionalnost (ZO) |
| 20. | veljača | Valentinovo - emocije u vršnjačkim odnosima (ZO) |
| 21. | | Prevencija ovisnosti - alkohol i droge (ZO) |
| 22. | | Bonton (ZO) |
| 23. | | Dan planeta zemlje |
| 24. | ožujak | Prijateljstvo, suradnja, međusobna pomoć |
| 25. | | Koliko smo samostalni u obavljanju različitih poslova |
| 26. | | Kada sam učinio dobro djelo |
| 27. | travanj | Moji talenti i hobiji; računalo i ja |
| 28. | | Ja u obitelji |
| 29. | | Strah od odgovaranja i kako ga ublažiti |
| 30. | svibanj | Aktualnosti |
| 31. | | Analiza dosadašnjeg uspjeha i kako ga unaprijediti |
| 32. | | Svijet oko mene - izlet |
| 34. | lipanj | Što me raduje, a što zabrinjava |
| 35. | | Raščlamba uspjeha u učenju i vladanju |

| | | |
|--|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN RAZREDNIŠTVA | Razredni odjel: 6.a i 6.b | |
| nositelj/ica: | razrednici i učenici šestih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ, SDŽ i dr.) | |
| ciljevi: | - | |
| namjena: | - osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu | |
| planirani broj učenika: | - sukladno broju učenika u razrednom odjelu | |
| način realizacije: | - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma) | |
| Teme predavanja/radionica na satovima razrednika | opće specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno- obrazovnog procesa) | - navedene u sljedećim tablicama po razredima |
| vremenik: | Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća | |
| okvirni troškovnik: | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. | |
| način praćenja: | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole | |

| | | |
|---|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PLAN RAZREDNIŠTVA | Razredni odjel:7.a i 7.b |
| nositelj/ica: | | Razrednice Antonija Županov i Linda Radinović i učenici sedmih razreda, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci (MUP, NZJZ SDŽ i dr.) |
| ciljevi: | | - |
| namjena: | | - osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u školi i društvu te životu |
| planirani broj učenika: | | - sukladno broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | | - satovi razrednika (razgovori, radionice, fokus grupe, predavanja, igre, izrada plakata, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama i sl.) - sjednice Vijeća učenika - zajedničke aktivnosti učenika na razini Škole i u mjestu (izbori za predsjednika Vijeća učenika, obilježavanje značajnih datuma) |
| Teme predavanja/radionica na satovima razrednika | opće | - |
| | specifične teme uključujući ŠPP (prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno- obrazovnog procesa) | - navedene u sljedećim tablicama po razredima |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: - jednom tjedno svaki razrednik organizira sat razrednika - sastanci Vijeća učenika prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za učenike i sl. |
| način praćenja: | | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - rezultati evaluacije pojedinačnih radionica - zapisnici sastanaka Vijeća učenika - rezultati samovrednovanja škole |

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA
(7.A I 7.B)

| RB | MJESEC | TEMA |
|-----|----------|--|
| 1. | | Obveze na početku školske godine, kućni red |
| 2. | rujan | Što nas očekuje u 7. razredu |
| 3. | | Izbor predsjednika i predstavnika u Vijeću učenika |
| 4. | | Umor i oporavak (ZO) |
| 5. | | Ravnopravnost spolova i povijest borbe za ženska prava (GOO) |
| 6. | | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 7. | listopad | Moji učitelji i ja (Dan učitelja) |
| 8. | | Vršnjački pritisak, samopoštovanje (ZO) |
| 9. | | Donošenje deklaracije o pravima čovjeka (GOO) |
| 10. | | Samokontrola(ZO) |
| 11. | studen | Pojave humanitarnih organizacija u zaštiti ljudskih prava (GOO) |
| 12. | | Povjerenje |
| 13. | | Rizične situacije – izazovi i izbori (ZO) |
| 14. | | Bonton |
| 15. | prosinac | Vrijeme darivanja i razmišljanja o potrebitima |
| 16. | | Analiza uspjeha na kraju polugodišta |
| 17. | | Kako smo proveli zimski odmor |
| 18. | siječanj | Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče u medijima i važnost očuvanja kulturnog identiteta (GOO) |
| 19. | | Asertivnost (ZO) |
| 20. | | Valentinovo – emocije u vršnjačkim odnosima |
| 21. | veljača | Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (GOO) |
| 22. | | Što volimo jesti |
| 23. | | Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta I. (ZO) |
| 24. | | Svjetski dan voda (EKO) |
| 25. | ožujak | Tekuća problematika |
| 26. | | Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta II. (ZO) |
| 27. | | Dan planeta zemlje (EKO) |
| 28. | travanj | Održivi društveni, gospodarski i kulturni razvoj lokalne sredine (GOO) |
| 29. | | Komunikacija i spolnost (ZO) |
| 30. | | Izlet |
| 31. | svibanj | Tekuća problematika |
| 32. | | Tema po izboru |
| 33. | | Dan škole |
| 34. | lipanj | Koliko smo zreliji |
| 35. | | Uspjeh na kraju školske godine |

PLAN I PROGRAM PROVEDBE SATA RAZREDNOG ODJELA

8.a i 8.b

| RB | MJESEC | TEMA |
|-----|----------|--|
| 1. | | Uvodni sat |
| 2. | rujan | Upoznavanje s kućnim redom |
| 3. | | Izbor predsjednika i predstavnika u Vijeću učenika |
| 4. | | Umor i oporavak(ZO) |
| 5. | | Ravnopravnost spolova i povijest borbe za ženska prava (GOO) |
| 6. | listopad | Vršnjački pritisak, samopoštovanje (ZO) |
| 7. | | Donošenje deklaracije o pravima čovjeka (GOO) |
| 8. | | Strah od odgovornosti i kako ga ublažiti |
| 9. | | Samokontrola(ZO) |
| 10. | studenzi | Pojave humanitarnih organizacija u zaštiti ljudskih prava (GOO) |
| 11. | | Povjerenje |
| 12. | | Rizične situacije – izazovi i izbori (ZO) |
| 13. | | Životne vještine – promicanje odgovornog ponašanja (ZO) |
| 14. | prosinac | Bonton |
| 15. | | Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO) |
| 16. | | Vrijeme blagdana i darivanja |
| 17. | | Kako smo proveli zimski odmor |
| 18. | siječanj | Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče u medijima i važnost očuvanja kulturnog identiteta (GOO) |
| 19. | | Asertivnost (ZO) |
| 20. | | Valentinovo – emocije u vršnjačkim odnosima |
| 21. | veljača | Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (GOO) |
| 22. | | Što volimo jesti |
| 23. | | Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta I. (ZO) |
| 24. | | Aktualnosti |
| 25. | ožujak | Vrste sukoba i načini njihovog rješavanja |
| 26. | | Svjetski dan voda (EKO) |
| 27. | | Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta II. (ZO) |
| 28. | | Dan planeta zemlje (EKO) |
| 29. | travanj | Održivi društveni, gospodarski i kulturni razvoj lokalne sredine (GOO) |
| 30. | | Komunikacija i spolnost(ZO) |
| 31. | | Aktualnosti |
| 32. | svibanj | Što čitamo |
| 33. | | Izlet |
| 34. | | Koliko smo zreliji |
| 35. | lipanj | Uspjeh na kraju školske godine |

15. PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA

RAZREDNA NASTAVA

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 1.a i 1.b |
| nositelj/ica: | razrednica 1.a i 1.b razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska lijecnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none">- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole- pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece- upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta- motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima- prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none">- pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece- razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima- razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj- pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju- uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | 17 |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none">- individualni sastanci s roditeljima- roditeljski sastanci- sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| | <ul style="list-style-type: none">- članovi Razrednog vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | Kako pomoći djetetu da bude uspješno |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 2.a i 2.b |
| nositelj/ica: | Razrednice 2.a i 2.b razreda i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> 17. pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgovitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| Teme predavanja/radionica | <p style="text-align: center;">opće</p> <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| na roditeljskim sastancima | | <p>škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | <ul style="list-style-type: none"> - važnost i način pisanja domaćih zadaća |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 3. a i b |
| nositelj/ica: Meri Zovko i Tihana Ivković | Razrednici 3. razreda i roditelji učenika |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgovitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća |

| | | |
|---|---|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |

| | |
|------------------------|---|
| način praćenja: | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |
|------------------------|---|

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 4.a i 4.b |
| nositelji: | Razrednice 4.a i 4.b razreda i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |

| | | |
|---|---|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenđe, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | Članovi Razrednog vijeća Izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja u šk. god. 2021. / 2022. Školski dokumenti Pravilnici koji reguliraju rad škole Škola za život - kurikularna reforma Suglasnosti roditelja Online nastava – prednosti i nedostaci prošlogodišnje nastave – naša iskustva Razno: učeničke marenđe, osiguranje Uspjeh na kraju 1. polugodišta te sažeti pregled sadržaja u 2. polugodištu Izazovi petog razreda – što nas čeka i kako se pripremiti |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |

| | |
|------------------------|---|
| način praćenja: | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |
|------------------------|---|

PREDMETNA NASTAVA

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 5.a i 5.b |
| nositelj/ica: | razrednici _5. razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none">- ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole- pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece- upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta- motivirati i uključiti roditelje kao partnera u učenju i školskim aktivnostima- prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none">- pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece- razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima- razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj- pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju- uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgovitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none">- individualni sastanci s roditeljima- roditeljski sastanci- sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| | <ul style="list-style-type: none">- članovi Razrednog vijeća- izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima</p> | <p>opće</p> | <ul style="list-style-type: none"> - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenđe, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | <p>specifične teme</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | <p>Upoznavanje roditelja s osnovnim pravilima škole, s načinom rada razrednog odjela -Kalendar školske godine i nastavni plan –Osiguranje i marenđe učenika -Suradnja roditelja i škole -Kućni red i školski dokumenti -Izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja -Pravilnici (Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o vrednovanju učenika</p> <p>Izazovi 5. razreda</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta</p> <p>Obavijesti o stanju u razrednom odjeljenju, najava i organizacija izleta –Razno</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine</p> |
| <p>vremenik:</p> | | <p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| <p>okvirni troškovnik:</p> | | <p>Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl.</p> |

| | |
|------------------------|---|
| način praćenja: | - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |
|------------------------|---|

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 6. a i 6.b |
| nositelj/ica: | razrednici 6. a i 6. b razreda i roditelji učenika, školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgovitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |

| | | |
|---|---|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme <ul style="list-style-type: none"> - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | Prema kurikulima međupredmetnih tema |
| vremenik: | | Tijekom nastavne godine: <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 7.a i 7.b |
| nositelj/ica: | Antonija Županov i Linda Radinović razrednice 7.a i 7.b razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska liječnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnera u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnicе djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgojitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. |

| | | |
|---|--|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme - prema procjeni razrednika i ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa, uključujući ŠPP (najmanje jedanput godišnje) | <p>Prema kurikulima međupredmetnih tema</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</p> <p>Izet učenika</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine</p> |
| vremenik: | | <p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: PLAN SURADNJE S RODITELJIMA | Razredni odjel: 8.a i 8.b |
| nositelj/ica: | razrednici _8. razreda i roditelji učenika školska psihologica, ravnateljica, školska lijecnica i drugi vanjski stručnjaci |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - ostvariti uspješnu i konstruktivnu suradnju s roditeljima glede učinkovitog ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća škole - pružiti roditeljima stručnu potporu i pomoći u poučavanju i odgoju djece - upoznati roditelje s edukativnim i odgojnim metodama u svrhu pouke i odgoja sretnog i zadovoljnog djeteta - motivirati i uključiti roditelje kao partnere u učenju i školskim aktivnostima - prepoznavati i pomoći roditeljima koji se zbog vlastitog životnog stila neadekvatno skrbe o svojoj djeci |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje informacija, stručne potpore i pomoći roditeljima u učenju i odgoju djece - razvijanje pozitivnoga stava roditelja prema školi i učiteljima - razvijanje suradničkih odnosa učenik-roditelj-učitelj - pozitivna i konstruktivna komunikacija s roditeljima u svrhu razumijevanja školske svakodnevnice djeteta, pružanje praktičnih savjeta glede učenja i napredovanja učenika, posebnu pažnju posvetiti suradnji s roditeljima djece koji imaju teškoće u razvoju - uključivanje roditelja u aktivnosti škole, roditelji kao suodgovitelji kroz formalne i neformalne inicijative |
| planirani broj roditelja: | sukladan broju učenika u razrednom odjelu |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - individualni sastanci s roditeljima - roditeljski sastanci - sudjelovanje roditelja u aktivnostima Škole (telefonski, osobno, pisanim putem, online) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - članovi Razrednog vijeća - izbor predstavnika razrednog odjela za Vijeće roditelja za tekuću šk. god. - rad škole u uvjetima epidemije Covid – 19 u šk. god. 2021./2022. |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Teme predavanja/radionica na roditeljskim sastancima | opće | <ul style="list-style-type: none"> - Škola za život - školski dokumenti (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Godišnji plan i program, Školski kurikulum, Protokol o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama) - pravilnici i protokoli koji reguliraju rad škole (npr., Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima) - e-Dnevnik - privole roditelja - razno (udžbenici, učeničke marenje, osiguranje...) - analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta te na kraju nastavne godine |
| | specifične teme | <p>Prema kurikulima međuredmetnih tema</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog polugodišta</p> <p>ekskurzija učenika</p> <p>izbor zanimanja i upis u srednju školu</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine</p> |
| vremenik: | | <p>Tijekom nastavne godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednom tjedno svaki razrednik organizira individualne sastanke za roditelje (osim zadnji tjedan nastave) - najmanje 3 roditeljska sastanka - sastanci Vijeća roditelja prema Godišnjem planu rada Vijeća |
| okvirni troškovnik: | | Troškovi fotokopiranja/printanja materijala za radionice, edukativnih i informativnih letaka za roditelje i sl. |
| način praćenja: | | <ul style="list-style-type: none"> - evidencija aktivnosti i sudionika u e-Dnevniku - zapisnici sastanaka Vijeća roditelja - rezultati samovrednovanja škole |

16. PROJEKTI

16.1. MEĐUNARODNI PROGRAM EKO-ŠKOLE

Osnovna škola Stobreč je 13. svibnja 2016. g. stekla međunarodni status Eko-škole te podigla zelenu zastavu. Svoj status je u međuvremenu dva puta obnovila.

O MEĐUNARODNOM PROGRAMU EKO-ŠKOLA

Opći cilj programa:

→ ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih škola.

Program Eko-škola jasno određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog nastavnog plana i programa, primjenjuju u svakodnevnom životu škole. Ovakav pristup pomaže učenicima, u svijesti svakog od njih, shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša. Posebna pozornost posvećuje se pitanjima smanjivanja i zbrinjavanja otpada, racionalnog korištenja energije i vode i uređivanju školskog okoliša.

Svi sudionici života u Eko-školi: učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje škole, roditelji, javna i mjesna poduzeća, predstavnici lokalne uprave i dr., zajednički poduzimaju niz praktičnih koraka i aktivnosti s ciljem smanjenog opterećenja okoliša. Učenici Eko-škole zainteresirani su i aktivni u prenošenju svoje odgovornosti na obitelj i širu zajednicu, oni žive "EKO".

Kako bi postala "EKO" škola treba prihvati i u cijelosti provesti program od predviđenih sedam elemenata - "**7 koraka**":

1. Osnivanje odbora Eko-škole
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja (Izrada programa rada)
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema nastavnom planu i programu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Eko-kodeks

Kako bi se zadržao status Eko-škole, potrebno je dvije godine nakon stjecanja statusa dokazati dostignutu razinu, ali i korak naprijed u provedbi smjernica odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša. Obnavljanje statusa OŠ Stobreč predviđeno je tijekom šk. god. 2021./2022.

VRIJEME REALIZACIJE EKO PROGRAMA:

| MJESEC | AKTIVNOSTI |
|--------------------------------------|---|
| rujan - listopad 2021. | → sastanci Eko-odbora: a) pregled stanja okoliša b) donošenje Plana djelovanja (programa) za šk. god. 2021./2022. (odabir teme: voda, energija, otpad) do 15. listopada 2021. d) dostavljanje Plana djelovanja na adresu nacionalnog koordinatora do 31. listopada 2021. |
| studen – prosinac 2021. | e) postupna provedba usvojenog programa (po potrebi njegove dopune i izmjene) |
| siječanj – travanj 2022. | → redovita provedba programa u Školi |
| svibanj 2022. | → do konca prosinca Škola će aktivirati sve programske korake 2. obnova statusa |
| lipanj 2022. | → sastanci Eko-odbora – priprema godišnjih izvješća – evaluacija programa → dostavljanje izvješća o provedbi programa tijekom šk. god. 2021./2022. |
| nastavak u sljedećoj školskoj godini | |

EKO-ODBOR OSNOVNE ŠKOLE STOBREČ:

Uloga odbora je:

- osigurati usvajanje ostalih šest elemenata
- raspodijeliti odgovornost učenicima i u njima razviti svijest o vrijednosti njihovih zamisli
- brinuti o dugoročnoj provedbi programa
- povezati se s upravom škole i lokalnom zajednicom

ČLANICE I ČLANOVI:

1. Marina Baćak, ravnateljica
2. Vedrana Ždero, stručna suradnica – psihologica
3. Sanda Bašić, učiteljica razredne nastave
4. Olga Cerić, učiteljica razredne nastave
5. Kristina Marušić, učiteljica matematike i fizike
6. Marija Knezović, učiteljica informatike (zamjena)
7. Tamara Martinić, tajnica (zamjena)
8. članovi iz reda učenika
9. član iz reda roditelja
10. vanjski članovi

RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:

Svaki učitelj će u izvedbenom programu svog predmeta/područja izdvojiti nastavne jedinice koje se odnose na provedbu plana eko-škole. Uz popis nastavnih jedinica (u prilogu) po predmetima, dokumentaciji se prilaže i ogledni primjerak priprema (jedna iz predmetne, jedna iz razredne nastave. Nastavne jedinice će se zaokružiti u dnevniku rada zelenom bojom.

ODABRANE TEME:

1. Zdrav život
2. Bioraznolikost, Promet, Energija, Otpad, Voda, Promet

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI:

Učenička zadruga Lovorika i njene sekcije

- u predmetnoj nastavi: Mladi maslinari, Likovnjaci, Video/filmska sekcija Video Kaval
- u razrednoj nastavi: Eko sekcije (2.a i 2.b)

EKO- KALENDAR:

Učenici zajedno s učiteljima i psihologicom te knjižničarkom izrađuju promjenjive plakate vezane uz značajne datume u eko kalendaru. Plakati se predstavljaju na panoima u školi. Donosimo okvirni kalendar eko-datuma.

| | | |
|-----|----------------|--|
| 1. | 22. 9. | Svjetski dan bez automobila |
| 2. | 4. 10. | Svjetski dan zaštite životinja i Sv. Franjo Asiški – zaštitnik ekologije |
| 3. | 15. 10. | Svjetski dan pješačenja |
| 4. | 16. 10. | Svjetski dan hrane |
| 5. | 11. 10. | Dan kruha |
| | 18. 10. | Dan kravate |
| 6. | 20. 10. | Dan jabuka |
| 7. | 31. 10. | Svjetski dan štednje |
| 8. | 9. 11. | Svjetski dan izumitelja |
| 9. | 21. 3. | Svjetski dan šuma |
| 10. | 22. 3. | Svjetski dan voda |
| 11. | 7. 4. | Dan zdravlja |
| 12. | 22. 4. | Dan planete Zemlje |
| 13. | 3. 5. | Svjetski dan Sunca |
| 14. | 22. 5. | Međunarodni dan biološke raznolikosti |
| 15. | 29. 5. | Svjetski dan sporta |
| 16. | 31. 5. | Svjetski dan nepušenja |
| 17. | 5. 6. | Svjetski dan zaštite okoliša |
| 18. | 8. 6. | Svjetski dan mora |

Odlukom Eko-odbora OŠ Stobreč, **Eko-dan škole** obilježavat će se kao projektni dan, tijekom svibnja **2022. g.**

Plan i program održavanja **projektnog dana:**
Područje: „Zdrav život“

Tema: „Zdrav život“

CILJ:

1. Promicanje zdravog načina življenja (ishrana, tjelovježba...).

Organizirat će se tijekom svibnja 2021. g., u skladu s propisanim uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo jer se odvija u uvjetima epidemije Covid-19.

ORGANIZIRANJE EKO PATROLA (PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE):

RAZREDNA NASTAVA (jutarnja i međusmjena):

Patrole su organizirane na način da se tijekom nastavne godine izmijene svi učenici, kako bi stekli naviku i iskustvo praćenja stanja, a sukladno uzrastu, prate stanje i vode evidenciju na svom katu (učionice, sanitарне prostorije i hodnik).

Jednu patrolu čine 4 učenika, po dva iz svakog razrednog odjela na katu, i u svojoj smjeni. Učenicima prvih razreda priprema za jednostavniji obrazac za praćenje.

Patroliraju svaki dan nakon malih i velikog odmora, te po završetku njihovog nastavnog dana.

Prate jesu li slavine zatvorene, svjetla ugašena, otpad u koševima, prema vrsti otpada.

Stanje evidentiraju u odgovarajuće tablice, u Eko-dnevniku.

Ukoliko zateknu manji problem, sami ga rješavaju (npr. zatvore slavinu, ugase svjetlo) ili, za veći, obavijeste učitelja.

Razredne učiteljice daju upute i podršku učenicima u patroliranju te prate i izvještavaju.

PREDMETNA NASTAVA (jutarnja smjena):

Patrole su organizirane u obliku dviju malih skupina. Jednu eko patrolu čini po jedan učenik iz V. i VI. razreda (ukupno 4), koji prate stanje vanjskog prostora škole (platoi i vrt), uz vodstvo učiteljice informatike, a po 1 učenik VII. i VIII. razreda, uz vodstvo učiteljice fizike, prate stanje unutarnjeg prostora - atrija, hodnika (osim dijela za razrednu nastavu) i učeničkog sanitarnog čvora.

Praćenje se odvija jednom tjedno - srijedom, nakon velikog odmora.

Podatke eko patrola za predmetnu nastavu obrađuju voditeljice u suradnji s učenicima.

Jednom mjesечно se na promjenljivom eko-panou, u atriju Škole izvještava o stanju okoliša.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REALIZACIJE PROGRAMA S INDIKATORIMA

USPJEŠNOSTI:

Provodit će se procesna i evaluacija ishoda.

Procesna evaluacija ili analiza tijeka provođenja programa podrazumijevat će provjeru kvalitete provedbe programa, a ostvarivat će se kroz evidentiranje, dokumentiranje i opisivanje implementacije programskih aktivnosti i njihovo trajanje, obuhvatnost korisnika, te je li program ostvario svoje ciljeve u odnosu na ciljne skupine.

Evaluacija ishoda (učinka) je proces kojim će se odrediti stupanj ostvarenja ciljeva programa u odnosu na postignute rezultate, uz vanjsko vrednovanje.

Pokazatelji ostvarenosti 1. koraka:

1. zapisnik prve konstituirajuće sjednice Eko-odbora škole
2. zapisnici s održanih sastanaka eko-odbora tijekom šk. god. 2021./2022.
3. popis članova eko-odbora postavljen u sve školske prostore i na središnji pano (atrij škole)
4. foto zapis sa sastanaka
5. zapis o osnivanju Eko-odbora na mrežnim stranicama škole
6. zaprimljeni nacionalni plakati od nacionalnog koordinatora

Pokazatelji ostvarenosti 2. koraka:

1. popunjena web aplikacija „Eko-škole“ u dijelu „Ocjena stanja okoliša“
2. fotografije škole i okoliša

Pokazatelji ostvarenosti 3. koraka:

1. izrađen dokument Škole „Plan djelovanja“ s jasnim i lako mjerljivim zadacima i ciljevima s najmanje 3 zadane teme: „Voda“, „Energija“ i „Otpad“ (plus bilo koja ekološka tema koja je aktualna, zanimljiva i ostvariva (npr. očuvanje biološke raznolikosti, klimatske promjene, „Promet“, „Zdravi život“) - u obliku izvedbenog programa za pojedini nastavni predmet uz navođenje zadataka, nositelja, vremena realizacije, načina praćenja i osvrta na planirano (tamo gdje je moguće)
2. Plan djelovanja potvrđen od Eko-odbora škole (zapisnik)

Pokazatelji ostvarenosti 4. koraka:

1. zabilješke o provedenim postupcima predviđenim Planom djelovanja s prijedlozima za postupke za neriješene probleme
2. osnovane učeničke eko-patrole (po 2 patrole za 1., 2., 3. i 4. razrede te 2 patrole od 5. do 8. razreda)
3. napisan eko-dnevnik (zabilješke eko-patrola, postavljene i na oglasnu ploču škole)
4. izrađena foto-dokumentacija i/ili video zapisi

Pokazatelji ostvarenosti 5. koraka:

1. u izvedbenom programu svakog predmeta/područja učitelji su izdvojili nastavne jedinice koje se odnose na provedbu programa Eko-škole
2. evidencija u e-Dnevniku - jedinstveno, jednoobrazno označeni nastavni sati ili dijelovi sata posvećeni izabranim temama djelovanja

3. popis nastavnih jedinica po predmetima (registrator s pripremama nastavnih sati i ostalim materijalima u zbornici)

Pokazatelji ostvarenosti 6. koraka:

1. stalni oglasni pano Eko-škole postavljen u atriju škole (već postoji!)
2. promjenljivi pano postavljen uz stalni pano (već postoji!)
3. nacionalni plakati ovog programa (s Potvrdom o uključivanju u program) postavljeni u uredu ravnatelja, zbornicu i uz stalni pano Eko-škole
4. na mrežnim stranicama Škole, postavljeni (učenički) tekstovi/radovi kojima se promiče program
5. broj i teme predavanja s ekološkim temama koje su održane u školi tijekom šk. god. 2021./2022.
6. izrađen znak (logo) škole (već postoji!)
7. Odluka Učiteljskog vijeća i Eko-odbora škole o datumu obilježavanja Dana Eko-škole
8. izrađen program projektnog dana - Dana Eko-škole (predstavljanje programa i rada široj javnosti, najbolje organizirati radionički tip nastave)
9. izrađeno izvješće o provedenim aktivnostima Dana Eko-škole s brojem, oblikom i trajanjem pojedinih aktivnosti te brojem sudionika (učenika i roditelja)
10. Dan Eko-škole najavljen i javno predstavljen na mrežnim stranicama škole s foto i video zapisima
11. preslike dopisa kojima se mediji izvješćuju o aktivnostima u programu i pozivaju da dođu u školu i razgovaraju s učenicima, učiteljima i roditeljima
12. članci i/ili snimke članaka i/ili priloga o provedbi programa u Školi objavljenih u medijima
13. uspostavljena veza i suradnja s barem jednom lokalnom ekološkom udrugom (zapis na mrežnim stranicama škole i promjenjivom panou)

Pokazatelji ostvarenosti 7. koraka:

1. izrađen dokument Eko-kodeks od strane učenika (već postoji!)
2. Eko-kodeks postavljen na središnji pano i u druge školske prostore radi veće dostupnosti

Pokazatelji ostvarenosti na razini cjelokupnog programa:

1. trajanje programa najmanje 9 mjeseci
2. u cijelosti ispunjena web aplikacija „Eko-škole“ s pratećom dokumentacijom
3. upućena prijava za obnovu statusa Eko-škole (svaku drugu godinu)
4. potpisana Izjava lokalne zajednice (već postoji!)
5. održan nadzorni posjet Školi od strane nacionalnog i regionalnog koordinatora Eko-škola
6. potvrda o stjecanju/obnovi statusa međunarodne Eko-škole (na temelju vanjskog vrednovanja programa od strane Državnog povjerenstva za Eko-škole)

Napomena: Tijekom šk. god. 2021./2022. koja se odvija u uvjetima epidemije Covid-19, eko aktivnosti tj., njihova izvedba planirat će se (i mijenjati) u skladu s epidemiološkim mjerama.

16.2. UNIVERZALNA ŠPORTSKA ŠKOLA

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT (PROGRAM) Univerzalna športska škola |
| nositelj/ica: | Hrvatski školski športski savez (Peta Stipičević Nušić) |
| ciljevi: | Poticanje višestranog psihosomatskog razvoja djece, razvijanje zdravstvene kulture u svrhu čuvanja i unaprjeđenja vlastitog razvoja i zdravlja okoline, zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem. Putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Kod djece stvoriti čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, prirodnim i drugim čimbenicima, te pružiti djeci mogućnosti za stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Uz edukaciju o higijenskim navikama, djecu će učiti i o tome koliko je važna zdrava prehrana za pravilan rast i razvoj. |
| osnovna namjena: | Omogućiti djeci stjecanje iskustava pokretom; poticati usvajanje znanja o različitim športovima i vrijednostima bavljenja športom; poticati pozitivan stav prema zdravom načinu života i zdravoj prehrani Primjenom različitih kinezioloških operatora utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti, a naglasiti razvoj koordinacije, ravnoteže i fleksibilnosti Motoričko učenje pomoću igara i elementarnih oblika kretanja Prikupljanje iskustava iz različitih športskih aktivnosti |
| planirani broj učenika: | Učenici 1.a i 1.b |
| planirani broj sati tjedno: | 2 školska sata tjedno |
| način realizacije: | Prema planu i programu rada Projekta |
| vremenik: | Školska godina 2021./22., godišnje 70 sati |
| okvirni troškovnik: | Troškove snosi Hrvatski školski športski savez. |
| način praćenja: | Ostvarenje planiranog, zadovoljstvo učenika i učitelja, vrjednovanje HŠŠ-a |

16.3. PROGRAM ŠKOLSKOG MEDNOG DANA S HRVATSKIH PČELINJAKA

Pčelarstvo je u Republici Hrvatskoj tradicionalna poljoprivredna grana i ima veliki gospodarski značaj. U Republici Hrvatskoj se do danas održala autohtona pasmina pod nazivom siva pčela (*Apis mellifera carnica*). Pčelinji proizvodi - med, pelud, vosak, propolis te matična mlječ upotrebljavaju se kao hrana i dodatak prehrani zbog svojih funkcionalnih svojstava.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Programa Školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka. Programom školskog mednog dana s hrvatskih pčelinjaka provest će se edukacija djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu te će se osigurati pomoć stvaranju boljih uvjeta za pozicioniranje meda hrvatskih pčelinjaka na tržištu i doprinos zaštiti okoliša preferiranjem kratkih lanaca opskrbe. Radionice su namijenjene učenicima 1. razreda, a organizirat će se u suradnji s lokalnim pčelarom.

Provedbom Programa očekuje se postizanje sljedećih ciljeva:

- promocija meda proizvedenog na hrvatskim pčelinjacima koji se pakira u Nacionalnu staklenku
- podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno povoljnije prehrane uz povećanje unosa meda u prehranu djece
- educiranje učenika o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost.

Program se provodi u prvim razredima osnovnih škola, a povodom dana Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara (07. prosinca 2021.). Učenici prvih razreda dobit će med (zapakiran u „*Nacionalnu staklenku za med*“) i edukativnu slikovnicu te će se pobliže upoznati o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivredu i bioraznolikost na Zemlji.

Kako upotreba meda u prehrani kod manjeg broja djece koja boluju od dijabetesa ili pate od alergijske preosjetljivosti može izazvati zdravstvene poteškoće, nužno je upoznati roditelje i djecu te učitelje o navedenim rizicima, a prije same upotrebe meda kao nove namirnice u prehrani djece, posavjetovati se s pedijatrom, nadležnim školskim liječnikom i/ili obiteljskim liječnikom.

16.4. DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA) |
| nositelj/ica: | Marina Vrvilo |
| ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s izgradnjom palače, izmenama kroz povjesna razdoblja, istaknuti njenu važnost u hrvatskoj i svjetskoj kulturnoj baštini -upoznati učenike s Dioklecijanovom škrinicom i što sve ona skriva.... -stvoriti uvjete da učenici učenjem putem različitih modaliteta, teoretska znanja implementiraju u cijelovit sustav primjenljivih spoznaja |
| namjena: | <ul style="list-style-type: none"> -obilazak i razgledavanje Dioklecijanove palače. Upoznavanje nastanka palače i življenja u njoj kroz povijest. -razgledavanje eksponata u riznici sv.Duje |
| planirani broj učenika: | Učenici 3.A i 3.B razreda |
| planirani broj sati tjedno: | -prema uputama Grada Splita |
| način realizacije: | <ul style="list-style-type: none"> - dogоворити посету с Градом Сплитом у пратњи стручног водича разгледати Dioklecijanovu palaču i riznicu sv. Duje -скупна израда плаката -истраживачки рад -квиз, саставци, легенде -моделирање и грађење -веzenje s motivima iz prošlosti grada |
| vremenik: | -drugo polugodište školske godine 2021./2022. U koliko dozvoli epidemiološka situacija |
| okvirni troškovnik: | -troškove prijevoza i organizacije snosi Grad Split |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - realizirati cilj i putem prezentacija stjecati uvid u stupanj usvojenosti sadržaja. -zadovoljstvo učiteljice, učenika i roditelja. -afirmiranje interdisciplinarnog pristupa u nastavi, poticanje svijesti o vrijednosti kulturne baštine i važnosti njenog očuvanja |

16.5. BLAGO NAŠEG MARJANA

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (BLAGO NAŠEG MARJANA) |
| nositelj/ica: | Marina Vrvilo |
| ciljevi: | - Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji s upraviteljima dobara i širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova, vještina o Park-šumi Marjan |
| namjena: | - izvorna stvarnost, posjet Park- šumi Marjan – sudjelovanje u Projektu „Blago našeg Marjana“; frontalni, individualni rad, rad u paru, u grupama; praktične, vizualne, verbalne, istraživačke metode; učenje putem djelovanja; iskustveno učenje, suradničko učenje, rasprava |
| planirani broj učenika: | Učenici 4.A i 4.B razreda |
| planirani broj sati tjedno: | - 4 – 5 školskih sati |
| način realizacije: | - dogovoriti obilazak s Gradom Splitom , a na kojem će uz stručno vođenje proći cijeli put i aktivnosti predviđene Projektom -frontalni, individualni rad, rad u paru, u grupama,praktične,vizualne,verbalne,istraživačke metode; učenje putem djelovanja; iskustveno učenje, suradničko učenje, rasprava U koliko dozvoli epidemiološka situacija |
| vremenik: | - ožujak-svibanj 2022 godine |
| okvirni troškovnik: | - projekt nema troškova za školu i učenike, osim onog koji se odnosi na izradu završnog plakata kojeg će škola pripremati za završnu izložbu |
| način praćenja: | - Kviz te izrada plakata; - izrada vlastite staze za poučnu šetnju Marjanom u slobodno vrijeme; - primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja; popis prijedloga za kampanju za posjet Park-šumi Marjan koja podržava ekološki održivi razvitak te potiče zemlje domaćine na reafirmaciju identiteta kako bi njihovu kulturu i okružje posjetitelji i turisti bolje - Kviz te izrada plakata; - izrada vlastite staze za poučnu šetnju Marjanom u slobodno vrijeme; - primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja; |

| | |
|--|--|
| | popis prijedloga za kampanju za posjet Park-šumi Marjan koja podržava ekološki održivi razvitak te potiče zemlje domaćine na reafirmaciju identiteta kako bi njihovu kulturu i okružje posjetitelji i turisti bolje znali čuvati i cijeniti (kontrolirani i ekološki odgovorni posjeti -primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom (ali i nezaštićenom) prirodnom okolišu - sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja; |
|--|--|

16.5. DJEČJE GRADSKO VIJEĆE

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST (DJEČJE GRADSKO VIJEĆE) |
| nositelj/ica: | Marina Vrvilo |
| ciljevi: | - poticanje i aktivno sudjelovanje djece osnovnoškolske dobi u pitanjima koja se odnose na djecu u lokalnim sredinama te razvijanje kulture dječje participacije na razini svih institucija i šireg društva. |
| namjena: | -oblik poželjne aktivne participacije djece u lokalnoj zajednici; -prilika za osmišljeno javno iznošenje dječjih želja, prijedloga, mišljenja, kritika, zahtjeva i poruka; -utjecaj i udio djece u kreiranju njihovih potreba u sredini gdje žive, a i u širim razmjerima; - mogućnost da odrasli čuju dječje mišljenje i da ga uvažavaju pri donošenju odluka važnih za život i razvoj djece; -prikladni oblik za suradnički i partnerski odnos djece i lokalnih vlasti radi sagledavanja stanja prava i boljeg rješavanja potreba djece. |
| planirani broj učenika: | -16 učenika predstavnika svojih razreda |
| planirani broj sati tjedno: | -prema uputama Grada Splita |
| način realizacije: | - sastanci; -sjednice; -tematske radionice; -posjeti gradskoj upravi; -sudjelovanje predstavnika Dječjeg vijeća u raspravama od bitnog značaja za položaj, prava i potrebe djece na lokalnoj, državnoj ili globalnoj razini; - uključivanje u procese donošenja odluka koje se odnose na djecu; -suradnja s Dječjim forumima; |

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -provedba ciljanih istraživanja odabralih aspekta u gradu; -objavljivanje tematskih dječjih poruka odraslima; -održavanje prigodnih skupova za obilježavanje važnih datuma; -sudjelovanje u javnim manifestacijama grada; -izrada namjenskih letaka, plakata, apela, transparenata o prijedlozima i potrebama djece; |
| vremenik: | - rujan 2021. – lipanj 2022. |
| okvirni troškovnik: | <ul style="list-style-type: none"> - Grad Split -Škola (samo u dijelu aktivnosti koje se provode u školi) |
| način praćenja: | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluaciju rada DGV-a i pojedinačnih projekata DGV-a provodi voditeljica Dječjeg gradskog vijeća Grada Splita -Kandidiranje projekata DGV-a na državne natječaje NAJ-AKCIJA i NAJ-PROJEKT DJEČJIH VIJEĆA koje provodi Savez društava Naša djeca Hrvatske pod pokroviteljstvom Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj |

16.7. DEMOKRATSKI IZBORI ZA PREDSJEDNIKA/ICU VIJEĆA UČENIKA

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT DEMOKRATSKI IZBORI ZA PREDSJEDNIKA/ICU VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2021./2022. |
| nositelj/ica: | Srđan Crnjak i učenici 6.a razreda |
| ciljevi: | Poticati razvoj znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i svoje društvene zajednice; Osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima |
| namjena: | Provedba 10. jubilarnih demokratskih izbora za predsjednika Vijeća učenika na razini Škole |
| planirani broj učenika: | Učenici 6.a (19 učenika) u neposrednoj organizaciji i provedbi projekta, te učenici svih odjela kao sudionici |
| način realizacije: | Skupni rad, izvannastavni rad, ili online provedba u slučaju nepovoljnih epidemioloških okolnosti |
| vremenik: | listopad – studeni 2021. |
| okvirni troškovnik: | troškovi izrade izbornih plakata i printanja glasačkih listića |
| način praćenja: | Procesna evaluacija i evaluacija ishoda |

16.8. PROJEKT IGRE IZ NAFTALINA

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT IGRE IZ NAFTALINA 2.a |
| nositelj/ica: | Olga Ceric |
| ciljevi: | Istražiti i igrati igre kojima su se igrali naši stari kako bismo ih otigli iz zaborava i sačuvali te prenijeli na sljedeće generacije. |
| namjena: | Razvijati kod djece potrebu za etnološkim istraživanjem, maštanjem, kreativnošću, druženjem s vršnjacima . |
| planirani broj učenika: | Učenici 2.a |
| način realizacije: | Istraživački rad, frontalni rad, praktično i usmeno izlaganje učenika, ilustriranje igara. Prijava na poziv CI SDŽ Čuvari baštine |
| vremenik: | Tijekom cijele godine. |
| okvirni troškovnik: | ---- |
| način praćenja: | Kroz usmeno, praktično izražavanje, izradu slikovnice ili plakata. Krajem školske godine možemo održati olimpijadu igara iz naftalina. |

16.9. PTICE POVEZUJU NAŠ SVIJET, POVEŽIMO SE I MI S NJIMA

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT Ptice povezuju naš svijet, povežimo se i mi s njima 2.b |
| nositelj/ica: | Mirjana Žeravica |
| ciljevi: | Učenici razvijaju osjećaj odgovornosti prema ekologiji i drugim živim bićima koje imaju važnu ulogu u ekosistemu. |
| namjena: | Upoznavanje sa problemima ptica u gradskim i ruralnim sredinama. |
| planirani broj učenika: | Učenici 2.b |
| način realizacije: | Istraživački rad, frontalni rad, praktično i usmeno izlaganje učenika. |
| vremenik: | Tijekom cijele godine. |
| okvirni troškovnik: | Kupnja potrebnog materijala za izradu hranjivih ukrasa |
| način praćenja: | Promatranje koliko često ptice navraćaju u hranilišta i vođenje dnevnika o tome. |

16.10. DANI JABUKA

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT Dani jabuka 1.a |
| nositelj/ica: | Dijana Gabrić |
| ciljevi: | Svrha je projekta potaknuti djecu na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu. |
| namjena: | Učenici uče razlikovati jabuke prema boji, okusu i obliku, pravilno se hraniti, usvajaju pravilne prehrambene navike, uče o tome što jabuka simbolizira i o motivu jabuke u pjesništvu i slikarstvu te u mudrim izrekama. |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Igre, skupni rad, rad u paru, samostalno istraživanje |
| vremenik: | Listopad 2021. |
| okvirni troškovnik: | / |
| način praćenja: | Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema drugim učenicima u skupini/paru, uočavanju estetskih vrijednosti umjetničkih dijela (slikarstvo, književnost) |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT Dani jabuka 1.b |
| nositelj/ica: | Slavenka Ugrin |
| ciljevi: | Svrha je projekta potaknuti djecu na suradnju, toleranciju, druženje i zabavu. |
| namjena: | Učenici uče razlikovati jabuke prema boji, okusu i obliku, pravilno se hraniti, usvajaju pravilne prehrambene navike, uče o tome što jabuka simbolizira i o motivu jabuke u pjesništvu i slikarstvu te u mudrim izrekama. |
| planirani broj učenika: | 17 |
| način realizacije: | Igre, skupni rad, rad u paru, samostalno istraživanje |
| vremenik: | Listopad 2021. |
| okvirni troškovnik: | / |
| način praćenja: | Vrednovati aktivnost i zainteresiranost učenika, njegovu samostalnost, pozitivan odnos prema drugim učenicima u skupini/paru, uočavanju estetskih vrijednosti umjetničkih dijela (slikarstvo, književnost) |

16.11. KAKO NAPRAVITI DOMAĆU TJESTENINU

| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT |
|---|---|
| Kako napraviti domaću tjesteninu | Dan kruha i plodova zemlje |
| nositelj/ica: | Tihana Ivković |
| ciljevi: | Obilježiti Dan kruha, naučiti raditi tjesteninu |
| namjena: | Djeci pokazati jednostavan recept koji će moći sama primijeniti i kod kuće. Ukazati djeci na potrebu današnjice da se hranimo što zdravije. Upotreba raznih vrsta brašna i koje je brašno najzdravije (heljdino, raženo, integralno ili bijelo) |
| planirani broj učenika: | 13 |
| način realizacije: | Prvo demonstracija a zatim će djeca u parovima primijeniti stečeno znanje. |
| vremenik: | Listopad 2021. |
| okvirni troškovnik: | Djeca i učiteljica će donijeti od kuće potrebne sastojke |
| način praćenja: | Nakon obavljenog zadatka pismeni izvještaj djece o obavljenom |

| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT |
|---|---|
| Kako napraviti domaću tjesteninu | Dan kruha i plodova zemlje |
| nositelj/ica: | Meri Zovko |
| ciljevi: | Obilježiti Dan kruha, naučiti raditi tjesteninu |
| namjena: | Djeci pokazati jednostavan recept koji će moći sama primijeniti i kod kuće. Ukazati djeci na potrebu današnjice da se hranimo što zdravije. Upotreba raznih vrsta brašna i koje je brašno najzdravije (heljdino, raženo, integralno ili bijelo) |
| planirani broj učenika: | 13 |

| | |
|----------------------------|--|
| način realizacije: | Prvo demonstracija a zatim će djeca u parovima primijeniti stečeno znanje. |
| vremenik: | Listopad 2021. |
| okvirni troškovnik: | Djeca i učiteljica će donijeti od kuće potrebne sastojke |
| način praćenja: | Nakon obavljenog zadatka pismeni izvještaj djece o obavljenom |

16.12. EKO PROJEKTNI DAN

| | |
|---|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT EKO – PROJEKTNI DAN – 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Kroz različite aktivnosti obilježiti školski eko-projektni dan |
| namjena: | Spoznati važnost ekologije i očuvanja okoliša u životu čovjeka |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Ovisno o zadanoj temi - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića |
| način praćenja: | Evaluacijski listići |

| | |
|---|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT EKO – PROJEKTNI DAN – 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bašić |
| ciljevi: | Kroz različite aktivnosti obilježiti školski eko-projektni dan |
| namjena: | Spoznati važnost ekologije i očuvanja okoliša u životu čovjeka |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Ovisno o zadanoj temi - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |

| | |
|---------------------|--|
| vremenik: | Tijekom šk. god. 2021./2022. – oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| okvirni troškovnik: | Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića |
| način praćenja: | Evaluacijski lističi |

16.13. ČITAJMO DA NE OSTANEMO BEZ RIJEČI

| | |
|--|--|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT Čitajmo da ne ostanemo bez riječi - 4.a razred |
| nositeljica: | Sanda Bašić |
| ciljevi: | Razvoj kulture čitanja |
| namjena: | Povećati emotivnu inteligenciju i toleranciju te razvijati samosvijest, samopuzdanje i vrijednosti koje nisu mjerljive, vidljive, ali su dugoročno važne za kvalitetu života pojedinca i opće dobro zajednice. |
| planirani broj učenika: | 19 |
| način realizacije: | Intenzivnije čitanje kroz lektirna i druga književna djela, razgovor o pročitanim knjigama, stvaranje razredne knjižnice - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom cijele školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića |
| način praćenja: | Evaluacijski lističi |

| | |
|--|---|
| naziv programa, projekta ili aktivnosti: | PROJEKT Čitajmo da ne ostanemo bez riječi - 4.b razred |
| nositeljica: | Ivana Bačić |
| ciljevi: | Razvoj kulture čitanja |
| namjena: | Povećati emotivnu inteligenciju i toleranciju te razvijati samosvijest, samopouzdanje i vrijednosti koje nisu mjerljive, vidljive, ali su dugoročno važne za kvalitetu života pojedinca i opće dobro zajednice. |
| planirani broj učenika: | 15 |
| način realizacije: | Intenzivnije čitanje kroz lektirna i druga književna djela, razgovor o pročitanim knjigama, stvaranje razredne knjižnice - oblik rada ovisit će o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i MZO -a |
| vremenik: | Tijekom cijele školske godine 2021./2022. |
| okvirni troškovnik: | Fotokopiranje i ispis radnih i evaluacijskih listića |
| način praćenja: | Evaluacijski lističi |

18. NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA REALIZACIJE KURIKULUMA

Tijekom nastavne godine 2021./2022. provodit će se procesna evaluacija i evaluacija ishoda Školskog kurikuluma.

Procesna evaluacija ili analiza tijeka provođenja programa podrazumijeva da će se tijekom ostvarivanja Kurikuluma pratiti, evidentirati i dokumentirati implementacija planiranih aktivnosti i njihovo trajanje, obuhvatnost korisnika, te je li Kurikulum ostvario svoje ciljeve u odnosu na ciljnu skupinu (učenike):

- dnevnični razreda i ostala pedagoška dokumentacija
- mrežne stranice Škole
- foto i video dokumentacija nastala tijekom provedbe Kurikuluma
- izvješća razrednika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- izvješća razrednika na kraju nastavne godine 2021./2022.

Evaluacija ishoda je proces kojim se određuje stupanj ostvarenja ciljeva Kurikuluma u odnosu na postignute rezultate, a koristit će se:

- Izvješće o uspjehu i vladanju na kraju školske godine 2021./2022.
- Rezultati samovrednovanja škole u školskoj godini 2021./2022.

Rezultati praćenja i vrednovanja provedbe kurikuluma koristit će se kao temelj za planiranje i razvoj kurikulumske kulture Osnovne škole Stobreč.

19. PRILOZI:

**19.1. NACIONALNO PRAĆENJE UČINAKA PANDEMIJE BOLESTI COVID-19 NA SUSTAV
ODGOJA I OBRAZOVANJA U REPUBLICI HRVATSKOJ (SAMOVREDNOVANJE
ŠKOLE)**

Dokument u praviku!

19.2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Napomena: U šk. god. 2021./2022. aktualan je Školski razvojni plan usvojen šk. god. 2019./2020.

