

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GRAD SPLIT

OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ

KLASA: 602-02/21-01/89

URBROJ: 2181-170-21-1

Stobreč, 06. listopada 2021.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2021./2022.

Ravnateljica:

Marina Baćak, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Predrag Lovrinčević, prof.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o Školi

Godišnji plan i program rada Škole za 2021./2022.

1. Uvjeti rada
2. Prostorni uvjeti
3. Vanjski prostori
4. Plan uređenja okoliša Škole
5. Plan izgradnje školske športske dvorane
6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
7. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju
8. Prikaz svih zaposlenih djelatnika – učitelja
9. Tjedna zaduženja učitelja
10. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
11. Godišnji kalendar rada
12. Organizacija smjena
13. Raspored dežurstava
14. Fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima tjedno i godišnje
15. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju
16. Izborna nastava
17. Plan izbornih predmeta u Školi
 18. Plan dopunske nastave
 19. Plan dodatne nastave
 20. Plan učeničkih društava i klubova
 21. Plan izvannastavnih aktivnosti
 22. Plan pripremne nastave hrvatskog jezika
 23. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
 24. Plan kulturne i javne djelatnosti Škole
 25. Plan izvanučioničke nastave
 26. Plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 27. Plan rada Učiteljskog vijeća
 28. Plan rada razrednih vijeća
 29. Plan i program rada ravnatelja Škole
 30. Plan i program rada stručnih suradnika Škole
 - 30.1. Plan i program rada psihologa Škole
 - 30.2. Plan i program rada knjižničara Škole

- 31. Pomoćnik u nastavi
- 32. Plan rada administrativno – tehničke službe
 - 32.1. Plan rada tajništva
 - 32.2. Plan rada računovođe
 - 32.3. Plan rada domara
 - 32.4. Plan rada spremačica
- 33. Plan rada Školskog odbora
- 34. Plan rada Vijeća roditelja
- 35. Plan rada Vijeća učenika
- 36. Raspored predmeta i sati po razrednim odjelima
- 37. Godišnji plan brige za zdravstveno – socijalnu zaštitu
- 38. Školski preventivni program
- 39. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
- 40. Samovrednovanje Škole
- 41. Prilozi



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: «STOBREČ»
Adresa: Ivankova 13
Broj i naziv pošte: 21 311 STOBREČ
Broj telefona: 021 / 325-788
Broj telefaksa: 021 / 325-788
E-mail: stobrec@os-stobrec.skole.hr
Web: <http://www.os-stobrec.skole.hr/>

Broj učenika:
I - IV razred: 129
Broj razrednih odjela I - IV: 8

V - VIII razred: 192
Broj razrednih odjela V - VIII: 8

Ukupno: 321 učenik
Ukupno: 16 odjela

Broj djelatnika:
a) učitelja razredne nastave: 8
b) učitelja predmetne nastave: 17
c) stručnih suradnika: 2 (psihologica i knjižničarka)
d) ostalih djelatnika: 6

Ravnateljica Škole: Marina Baćak, prof.

Temeljem članka 28. stavka 6. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17, 68/18), te članka 13. stavka 4. i 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, te uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Osnovne škole Stobreč, na sjednici održanoj 06. listopada 2021. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stobreč nalazi se na istočnom dijelu grada Splita. Obuhvaća područje naselja Stobreč (ulice Biokovska, Cetinska, Gospe od Mira, Hercegovačka, Imotska, Ivankova, Knezovića dvori, Klanci, Kralja Držislava, Mornarska, Omladinsko šetalište, Put Miluša, Put Orišca, Ribarska, Stepinčeva, Sv. Lovre, Zagrebačka).

OŠ Stobreč sa sjedištem u Stobreču, Ivankova 13, osnovalo je Ministarstvo prosvjete i športa odlukom od 25. 08. 1997. godine, podijelivši OŠ “Stobreč–Kamen” na OŠ STOBREČ i OŠ “Kamen–Šine”.

Učenici upisnog područja Stobreč pohađaju nastavu u OŠ Stobreč u Stobreču. Osnivanje OŠ Stobreč na ovom upisnom području od velikog je značaja za učenike i cjelokupno stanovništvo istočnog dijela grada Splita, koji se doseljavaju gradeći obiteljske kuće. Područje je s vrlo malo kulturnih sadržaja tako da škola ostaje mjesto koje ima daleko najveći utjecaj na odgoj i obrazovanje djece i mladih.

2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina školskog objekta iznosi 2262 m².

OŠ Stobreč arhitektonski i prostorno ne odgovara potrebama škole s obzirom na broj učenika, broj učionica, zatim prostora namijenjenih stručno razvojnoj službi, administrativno-tehničkom osoblju. Nedostaje učionica Informatike te 4 učionice za razrednu nastavu da bi se ista mogla odvijati u cijelosti kroz jutro, a nedostaje i školska sportska dvorana. S obzirom da je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2018./2019. Informatika postala redovni predmet, našoj školi nedostaje učionica za Informatiku. Stoga, u tu svrhu koristimo se prostorom koji je prenamijenjen za izvođenje nastave Informatike te nema direktni dotok vanjskog svjetla i zraka.

Škola ima dva ulazna i izlazna prostora sa sjeverne strane, prizemlje sa atrijem i izlazom na južnu stranu, hodnicima lijevo i desno koji povezuju učionice i ostale prostore prizemno, stepeništa lijevo i desno od atrija koja vode na kat i hodnicima lijevo i desno koji povezuju ostale prostore na katu.

Sukladno mogućnostima Škole, nastaviti će se s uređenjem prostora Škole te obnavljanje unutarnjeg zelenila. U atriju se nalaze staklene vitrine u kojima su izloženi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima.

Škola ima 13 učionica (uključujući prilagođeni prostor za Informatiku) s kabinetima koji su projektom planirani kao specijalizirane učionice od kojih su 4 učionice s 2 kabineta za razrednu nastavu, 9 učionica sa 6 kabineta za predmetnu nastavu, te knjižnicu.

Škola je opremljena školskim klupama, stolicama, školskim pločama, te projektorima i 2 pametne ploče, te 2 interaktivna ekrana, a učionice se koriste kao klasične učionice.

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima koje koriste učitelji.

Raspored korištenja učionica za razrednu nastavu je ustanovljen ranije, tako da učiteljice razredne nastave ne mijenjaju učionicu, a učenici pohađaju nastavu od I. – IV. razreda u istoj učionici.

Učionice u predmetnoj nastavi opremljene su novim namještajem (klupama).

Cilj je s vremenom opremiti tehnički sve učionice (uključujući nastavna sredstva i pomagala), radi osuvremenjivanja poučavanja. Učionice se tehnički opremaju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja a u sklopu projekta Škola za život u kojem je OŠ Stobreč od šk. god. 2020./2021. te osnivača Škole, Grada Splita.

Učionica broj 13, u kojoj se odvija nastava Vjeronauka i Povijesti tehnički je opremljena TV-om, a učionice Engleskog jezika (18), Kemije/Biologije/Prirode (9), Hrvatskog jezika (3) i 2 učionice razredne nastave (koje koriste 4 razredna odjela) s projektorom i pripadajućom opremom. Pametna ploča se nalazi u učionici Fizike i knjižnici.

Prostor koji se koristi za nastavu informatike je opremljen s 26 računala s pripadajućom opremom. Internetska veza je uvedena u sve učionice.



Škola od šk. god. 2018./2019. ima u primjeni **e-Dnevnik** te je za tu svrhu osigurala prethodno spomenuta prijenosna računala za svaku učionicu i tokene za sve odgojno-obrazovne radnike.

Tijekom šk. god. 2021./2022. školovanje se odvija u uvjetima epidemije Covid-19. U Školi se šk. god. 2021./2022. odvija nastava po **Modelu A**, odnosno u školi. Temeljem dokumenta Modeli i preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad u

uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. u godišnjim dokumentima Škole predlaže se planiranje svih sastavnica propisanih zakonima, uz mogućnost izvođenja nastave na daljinu, kao i moguća odstupanja od planiranog s obzirom na epidemiološku situaciju.

Škola ima u pripremi virtualne učionice u aplikaciji Microsoft Teams-a za sve razredne odjele od 5. do 8. razreda, kao i virtualnu zbornicu za potrebe organiziranja nastave na daljinu i sjednica. Virtualne učionice su namijenjene za primjenu u uvjetima epidemije Covid-19 i to prvenstveno za izrazito vulnerabilne učenike, one u samoizolaciji te pozitivne na Covid-19, a sukladno Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. te Modelima i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i za ovu školsku godinu koordinira izradom okvirnog godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK) za svaki nastavni predmet prema tjednima/mjesecima, a kojim će se odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini trebaju ostvariti. Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih kurikulumu uzimajući u obzir epidemiološku situaciju.

Atrij Škole je opremljen projektorom i platnom za potrebe održavanja školskih priredbi i drugih oblika kulturno-javne djelatnosti Škole te s 3 pokretna panoa za potrebe Eko-programa Škole, kao i staklenim vitrinama u kojima su izloženi svi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima na kojima su predstavljali Školu, kao i Zbirka jadranskih beskralježnjaka.

Također, održava se i obnavlja unutarnje zelenilo.

Dosadašnje prostore za primanje roditelja sa sjeverne strane zgrade u prizemlju planiramo vratiti prvobitnoj namjeni ulaza za učenike predmetne nastave, a zbog nastale epidemiološke situacije i same arhitektonske izvedbe. Pored prostorija za primanje roditelja, nalazi se pano za roditelje.

Škola ima postavljen video nadzor.

Prostor zbornice je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor ravnatelja je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - psihologa je opremljen, postoji internetska veza. Sukladno financijskim mogućnostima, Škola nabavlja potreban psihodijagnostički instrumentarij.

Prostor knjižnice je opremljen odgovarajućim stolovima i stolicama te računalom za knjižničarku i računalom za učenike, kao i pametnom pločom i TV-om. U prostoru postoji internetska veza, knjižnični fond se kontinuirano povećava, sukladno mogućnostima, a knjižnica je informatizirana. Prostor je klimatiziran. Također, planiran je nastavak održavanja mini vrta uz knjižnicu.

Prostor tajnika i računovođe je opremljen, postoji internetska veza.
 Prostor kuhinje nije u funkciji (prenamijenjen je za nastavu TZK).
 Prostor kućnog majstora-domara s radionicom je djelomično opremljen.
 Sanitarni prostori za učenike i djelatnike su obnovljeni 2019. g. i u funkciji su.
 Prostor namijenjen za kotlovnicu u funkciji je (centralno grijanje na lož ulje).



Škola nema športsku dvoranu, ali od šk. god. 2014./2015. je jedna prostorija prenamijenjena i sukladno tome opremljena za izvođenje nastave TZK; također je uređen i prostor svlačionice. Agencija za odgoj i obrazovanje je izvršila nadzor prostora i opreme te se nastava odvija prema napucima savjetnice, a od šk. god. 2015./2016. i prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Naime, Ministarstvo je dostavilo „poligon za nastavu TZK“ školama bez sportske dvorane te je provelo edukaciju učitelja razredne nastave za primjenu istog.

3. VANJSKI PROSTORI

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola Stobreč ima i svoj vanjski prostor koji tabelarno ne možemo prikazati budući da nemamo projektnu dokumentaciju izvođača radova, ali zato dajemo svoj komentar:

Objekt je smješten na zapadnom dijelu mjesta Stobreča, na povišenom položaju, neposredno iznad mora. Sa sjeverne strane objekta se prilazi stepeništem. S lijeve strane prilaz uokviruju male zelene površine na kojima je zasađeno stablo topole, lovor, zatim palme, ruže stablašice te Hrvatske ruže i lavanda.

Zapadno od prilaza pruža se uska zelena površina cijelom dužinom i spaja sa zelenom površinom na južnoj strani koja je po kvadraturi najveća. Južnu zelenu površinu,

koja se pruža dužinom cijelog objekta, presijeca lijevo i desno kamenita staza koja vodi od objekta do ruba školskog vanjskog prostora.

Na ovim površinama zasađeno je nisko ukrasno i ljekovito bilje i cvijeće i dr. Tu se nalazi i školski maslinik (oko 27 mlađih i starijih stabala) te 20 stabla šipka, smokve i 4 stabla žrnovske jabuke (istočni dio vrta). Šk. god. 2018./2019. sa sjeverne strane posađeno je 7 stabala judinog drva.

Na sjeveroistočnom dijelu pored objekta nalaze se dva veća betonirana prilaza školi. Od šk. god. 2014./2015., objekt Osnovne škole Stobreč ima adekvatan prometni pristup (nogostup). Također, cijelom dužinom pristupne ulice postavljeni su ležeći policajci što znatno usporava kretanje automobila.

Škola nema školsko igralište.

Zbog sigurnosnih razloga (penjanje učenika na krov školske zgrade putem vatrogasnih ljestvi usprkos pisane zabrane te skidanje znaka zabrane, kao i razbijanje krovnih elemenata), ugrađena su željeznih vrata na sporednom (sjeverozapadnom) ulazu u školsku zgradu. Ujedno se na taj način zaštićuju 2 fiksirana stola za stolni tenis na čijem bi se sada uređenju moglo pristupiti.

Volonterskim angažmanom djelatnika sanirala se kamena obloga na stepeništu neposredno pred glavnim ulazom u školsku zgradu, u svibnju 2018. g.

Školsko dvorište je sukladno pedagoškom standardu ograđeno novom ogradom tijekom šk. god. 2021./2022. te su sanirani popucali betonski zidovi u školskom dvorištu.

U suradnji sa Službom za mentalno zdravlje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Županiji, a kroz projekt „Zidovi nisu prepreke“, Škola je 2016. g., dobila oslikano pročelje školske zgrade.



4. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE

Školski okoliš OŠ STOBREČ treba održavati i njegovati. O čistoći školskog dvorišta i betonskih površina brinu se spremačice i domar. Za zelenu površinu brinu se spremačice, domar te učitelji, učenici i roditelji organizirani u Učeničku zadrugu Lovorika (Eko sekcije). Za estetsko uređenje škole brine učitelj likovne kulture sa Sekcijom likovnjaka (estetsko uređenje škole) učenika uključenih također u Učeničku zadrugu te učiteljice razredne nastave kroz svoje izvannastavne aktivnosti.

Sukladno projektu nastavlja se s uređenjem sjeverne strane školskog vrta, pred glavnim ulazom u školsku zgradu (dvije zelene površine, ograđene betonskim zidovima) u skladu s financijskim mogućnostima. Financijska sredstva je Škola zatražila od osnivača.

U planu je stvaranje učionice na otvorenom s istočne strane školske zgrade (natkriveni dio), odnosno oslikavanje dijela zida i stupova pred istočnim ulazom u Školu i postavljanje mjesta za sjedenje u suradnji sa Službom za mentalno zdravlje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije te tri srednje škole iz Splita.

Škola je zatražila od osnivača financijska sredstva u sklopu kapitalnih ulaganja za obnovu fasade i promjenu otvora kako bi riješila dugogodišnji problem prokišnjavanja kroz prozore i svjetlarnik školske zgrade.

5. PLAN IZGRADNJE ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE

Po dosadašnjim saznanjima, iz Grada Splita, kao osnivača OŠ Stobreč, u čijoj je nadležnosti izgradnja ove dvorane, projektni zadatak je završen te slijedi ishođenje potrebne projektne dokumentacije. Početak gradnje očekuje se sljedeće kalendarske godine.

U sklopu izgradnje školske športske dvorane pokušat ćemo, u dogovoru s osnivačem, dograditi četiri (4) učionice s kabinetima kako bismo ostvarili rad u jednoj školskoj smjeni od 8 - 14 sati te informatičku učionicu.

6. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto	Doškolov.
MARINA BAĆAK		30	prof. pedagogije i psihologije	VSS	RAVNATELJ	
VEDRANA ŽDERO		24	prof. psihologije	VSS	PSIHOLOG	mr. spec. kliničke psihologije
MARINA VRVILO		13	diplomirani knjižničar	VSS	KNJIŽNIČAR	

7. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	TAMARA MARTINIĆ (zamjena Anđela Budić)		10	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2.	INES RAJČIĆ		16	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	RINO KATUNARIĆ		2	brodostrojar	SSS	domar-ložač
4.	JELA STIPINOVIĆ		38	radnica	OŠ	spremačica
5.	MARIJA MILIĆ		16	radnica	NKV	spremačica
6.	STANA MATIĆ		28	radnica	OŠ	spremačica

8. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA

RB	Ime i prezime	god. rođ.	god. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	DIJANA GABRIĆ		33	nast. RN	VŠS	razredna nastava
2.	SLAVENKA UGRIN		30	nast. RN	VŠS	razredna nastava
3.	OLGA CERIĆ		32	nast. RN	VSS	razredna nastava
4.	SANDA BAŠIĆ		31	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
5.	TIHANA IVKOVIĆ		15	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
6.	MERI ZOVKO		30	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
7.	MIRJANA ŽERAVICA		9	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
8.	IVANA BAČIĆ		23	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
9.	EDITA KLARIĆ		27	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik
10.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ		24	prof. lik. kulture	VSS	likovna kultura
11.	VEDRANA PERASOVIĆ		29	prof. glazb. kulture	VSS	glazbena kultura
12.	LIVIJA ROGULJ (zamj. Antonija Županov)		14	prof. hrv. i engl. jezika	VSS	engleski jezik
13.	SANJA KOŠTIĆ		28	prof. matematike	VSS	matematika
14.	SILVANA BILIĆ KOVAČEVIĆ		41	nast. povijesti i zemljopisa	VŠS	povijest i zemljopis
15.	ELA ŽEVARNJA		26	prof. biol. i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija
16.	MIRANDA BARTULOVIĆ		11	prof. teh. kulture i informatike	VSS	tehnička kultura, informatika
17.	SINIŠA DUHOVIĆ		19	prof. TZK	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura

18.	JELENA BATURINA		14	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik
19.	RUDOLF LJUBOS		18	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
20.	NIVESKA KLARIĆ		26	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
21.	SRĐAN CRNJAK		21	prof. povijesti	VSS	povijest
22.	JERKA JAKUS		32	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik
23.	KRISTINA MARUŠIĆ		9	mag. eduk. matematike i fizike	VSS	matematika, fizika
24.	ANELA MIHOVILOVIĆ		19	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
25.	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena Tea Luburić)		10	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika
26.	LINDA RADINOVIĆ		5	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Informatika i tehnička kultura

9. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

U prilogu ovog dokumenta!

10. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
	UKUPNO	DJEVOJČICA	S TEŠKOĆAMA	
1A	17	10		DIJANA GABRIĆ
1B	17	9		SLAVENKA UGRIN
2A	19	7		OLGA CERIĆ
2B	16	6		MIRJANA ŽERAVICA
3A	13	5		TIHANA IVKOVIĆ
3B	13	6		MERI ZOVKO
4A	19	12		SANDA BAŠIĆ
4B	15	5		IVANA BAČIĆ
UKUPNO I.-IV.	129	60		8
5A	26	17		PREDRAG LOVRINČEVIĆ
5B	25	16		TEA LUBURIĆ
6A	19	10		SRĐAN CRNJAK
6B	20	11		ANELA MIHOVILOVIĆ
7A	24	14		LIVIJA ROGULJ zamjena ANTONIJA ŽUPANOV
7B	25	12		LINDA RADINOVIĆ
8A	27	12		VEDRANA PERASOVIĆ
8B	26	13		SINIŠA DUHOVIĆ
UKUPNO V.-VIII.	192	105		8
UKUPNO I.-VIII.	321	165	12	16

11. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i neradni dani	NADNEVCI BLAGDANA I DR. DOGAĐAJA	OSTALO
		radnih	nastave			
PRVO 6.9.-23.12. 2021. 2.11.- 3.11.2021. jesenski odmor učenika (nastava počinje 4.11.) 1.dio zimskog odmora učenika 24.12.2021.- 7.1.2022.	IX	22	19	8		
	X	21	21	10	Svjetski dan učitelja 5.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. Dani kruha 15.10.	Dan kravate 18.10.
	XI	20	18	10	Dan svih svetih 1.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18.11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.
	XII	23	17	8	Sv. Nikola 6.12. Božić 25.12. Sv. Stjepan 26.12.	22.12. Školska božićna priredba*
DRUGO 10.1.-21.6. 2022. 2.dio zimskog odmora učenika 21.2.- 25.2.2022. (nastava počinje: 28.2.) 14.4.- 22.4.2022. proljetni odmor učenika (nastava: počinje 25.4.)	I	20	16	11	Nova godina 1.1. Sveta tri kralja 6.1.	
	II	20	15	8		- prijave za upis djece dorašle za školu - Dan sigurnijeg interneta - Dan ružičastih majica
	III	23	23	8	Pokladni utorak 1.3.	- Dan darovitih učenika 21.3.
	IV	20	14	10	Uskrs 17.4. Uskrsni ponedjeljak 18.4. Svjetski dan zdravlja 7.4. Svjetski dan knjige 23.4.	- testiranje spremnosti za školu
	V	21	21	10	Praznik rada 1.5. Dan grada - Sv. Dujam 7.5. Dan državnosti i Dan škole - 30.5.	- 15.5. Međunarodni dan obitelji - 27.5. školska svečanost* - jednodnevni razredni izlet i* - eko projektni dan*
	VI	20	14	10	Tijelovo 16.6. Dan antifašističke borbe 22.6.	- dopunski nastavni rad - svečana podjela svjedodžbi VIII. razredima
	VII	21	0	10		- podjela svjedodžbi I. - VII. razreda
	VIII	21	0	10	Sv. Lovre – Dan Stobreča 10.8. Dan domovinske zahvalnosti 5.8. Velika gospa 15.8.	- popravni ispit
UKUPNO:	12	252	178	113		

*u ovisnosti o epidemiološkim mjerama i uputama

12. ORGANIZACIJA SMJENA

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA	3.a, 3.b, 4.a, 4.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
MEĐUSMJENA	1.a, 1.b, 2.a, 2.b	

Nastava započinje u 8 sati u jutarnjoj smjeni, a u međusmjeni u 12:30 sati. Učenici od 5. do 8. razreda ne mijenjaju učionice.

Ove školske godine zbog organizacije nastave u skladu s epidemiološkim mjerama, nema školskog zvona, a nastavni sat traje 40 minuta. Veliki i mali odmori se održavaju u okviru nastavnog sata (s naglaskom na blok sateve).

13. RASPORED DEŽURSTAVA

Zbog organizacije nastave u uvjetima epidemije Covid-19, svaki učitelj u razrednoj i predmetnoj nastavi koji predaje pojedinom razrednom odjelu uvodi učenike u školsku zgradu (učionicu) te boravi s učenicima tog odjela tijekom malih i velikog odmora.

14. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE

Naziv predmeta	Broj sati nastave po odjelima								Ukupno planirani sati tjed. i god.	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	tjed.	god.
	2	2	2	2	2	2	2	2		
Hrvatski jezik	10	10	10	10	10	10	8	8	76	2660
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Glazbena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Engleski jezik	4	4	4	4	6	6	6	6	40	1400
Matematika	8	8	8	8	8	8	8	8	64	2240
Priroda					3	4			7	245
Biologija							4	4	8	280
Kemija							4	4	8	280
Fizika							4	4	8	280
Priroda i društvo	4	4	4	6					18	630
Povijest					4	4	4	4	16	560
Geografija					3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura					2	2	2	2	8	280
TZK	6	6	6	4	4	4	4	4	38	1330
Informatika					4	4			8	280
UKUPNO:	36	36	36	36	48	50	52	52	346	12110

15. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke									
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke									
Ukupno									12

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. U našoj školi primjenjuju su redoviti program uz individualizirane postupke te redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke koji se odvijaju u okviru redovitih razrednih odjela. Učenici s teškoćama u razvoju se školuju temeljem rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije o primjerenom obliku školovanja. Učitelji koji rade u redovitom razrednom odjelu s učenicima koji se temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja školuju:

- po redovitom programu uz individualizirane postupke, u okviru svog godišnjeg planiranja navode sve strategije podrške koje će se primjenjivati za pojedinog učenika (godišnji nastavni plan)
- po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, izrađuju za svakog učenika individualizirani odgojno-obrazovni plan koji sadrži: odgojno-obrazovne ishode (sadržaji i aktivnosti), očekivane razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (ciljeve za učenika) te planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe postupka poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava).

16. IZBORNA NASTAVA U ŠK. GOD. 2020./2021.

Na osnovu provedenog anketiranja učenika prvih i sedmih razreda, te na osnovu plana i programa za prvi, četvrti i sedmi razred osnovne škole, u školskoj godini 2020./2021. organizirat će se izborna nastava iz predmeta:

- Vjeronauk (od 1. do 8. razreda)
- Njemački jezik (od 4. do 8. razreda)
- Informatika (od 7. do 8. razreda)

U šk. god. 2020./2021. uvodi se izborna nastava Informatike od 1. do 4. razreda. Planirana su 2 sata tjedno za svaku grupu (a/b) tj., 8 sati nastave Informatike.

Od šk. god. 2018./2019. Informatika je redovni predmet u 5. i 6. razredima.

U nastavu vjeronauka uključeno je 311 (od 321) učenika ili 96,8 % od ukupnog broja učenika. Nastavu vjeronauka izvode: jedan vjeroučitelj - laik i jedna vjeroučiteljica - laik. Plan rada izborne nastave prikazan je u tablici kako slijedi.

17. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred /skupina	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4.a/b	17	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a/b	15	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	6.a/b	17	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a/b	12	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a/b	19	JELENA BATURINA	70
UKUPNO:	5	75	1	350
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6b	191	NIVESKA KLARIĆ	70
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	4.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	120	RUDOLF LJUBOS	70
UKUPNO:	16	311	2	140
INFORMATIKA	1.a/b	25	LINDA RADINOVIĆ	70

INFORMATIKA	2.a/b	21	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	3.a/b	17	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	4.a/b	26	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.a	16	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.b	16	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.a	10	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena)	70
INFORMATIKA	8.b	23	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena)	70
UKUPNO:	8	154	2	560
SVEUKUPNO:	29		5	980

18. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
HRVATSKI JEZIK	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	7. r.	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
MATEMATIKA	5. i 6. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Sanja Koštić	2	70
ENGLESKI JEZIK	5. r.	prema procjeni potreba učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLESKI JEZIK	6., 7. i 8.r.	prema procjeni potreba učenika	Antonija Županov	1	35

HRVATSKI JEZIK	5. i 7. r.	prema procjeni potreba učenika	Edita Klarić	1	35
HRVATSKI JEZIK	6. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Anela Mihovilović	1	35
KEMIJA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Ela Ževrnja	1	35
FIZIKA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
UKUPNO:	25	prema procjeni potreba učenika	16	25	875

19. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/grupa	Broj učenika	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
Matematika	2.a, 2.b 3.a, 3.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Priroda i društvo	1.a, 1.b 4.a, 4.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (2)	1x 4	35x 4
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	5.r.	5 - 10	Sanja Koštić	1	35
POVIJEST	7.- 8. r.	10	Srđan Crnjak	1	35
HRVATSKI JEZIK	7. r.	5	Edita Klarić	1	35
ENGLESKI JEZIK	6. – 8. r.	5 - 10	Antonija Županov	1	35
GEOGRAFIJA	5. – 8.	10	Silvana Bilić – Kovačević	1	35
KEMIJA/ BIOLOGIJA	7. i 8. r.	5 - 10	Ela Ževrnja	1	35
FIZIKA	8. r.	5 - 10	Kristina Marušić	1	35
UKUPNO:	15		15	15	525

5. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA

Red. br.	Naziv učeničkog društva	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	Voditelj grupe
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	70	2	70	SINIŠA DUHOVIĆ
2.	UČENIČKA ZADRUGA LOVORIKA	50	2	70	EDITA KLARIĆ
3.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	5	2	70	LINDA RADINOVIĆ
	UKUPNO		6	210	



6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	Izvannastavna aktivnost	br. učenika	br. sati tjedno	br. sati godišnje	Voditelj/ica grupe
1.	Likovna grupa	10	1	35	DIJANA GABRIĆ
2.	Likovna grupa	10	1	35	SLAVENKA UGRIN
3.	Eko grupa*	10	1	35	OLGA CERIĆ
4.	Eko grupa*	10	1	35	MIRJANA ŽERAVICA
5.	Domaćinstvo	10	1	35	TIHANA IVKOVIĆ
6.	Domaćinstvo	10	1	35	MERI ZOVKO
7.	Kreativni kutak	10	1	35	SANDA BAŠIĆ
8.	Kreativni kutak	10	1	35	IVANA BAČIĆ
9.	Mladi likovnjaci*	10	1	35	PREDRAG LOVRINČEVIĆ
10.	Grupa za kineziterapijsko vježbanje	5	1	35	SINIŠA DUHOVIĆ
11.	Pjevački zbor 4. – 8. r.	15	2	70	VEDRANA PERASOVIĆ
12.	Mladi maslinari*	10	1	35	RUDOLF LJUBOS
13.	Video/filmska sekcija Video Kaval*	10	1	35	SRĐAN CRNJAK
14.	Prometna sekcija	10	2	70	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena)
15.	Debatni klub	10	1	35	ANELA MIHOVILOVIĆ
16.	Vjeronaučna grupa	10	2	70	NIVESKA KLARIĆ
17.	Literarna grupa	10	1	35	EDITA KLARIĆ
18.	Mladi knjižničari	10	1	35	MARINA VRVILO
19.	Putujmo Francuskom	8	1	35	JELENA BATURINA
UKUPNO:		19 GRUPA	188	22	770

* Napomena: sekcije - članice Učeničke zadruge Lovorika

7. PLAN PRIPRME I/ILI DOPUNSKE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA

Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu namijenjen je učenicima koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik, na temelju čl. 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2008.) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2010.). Predviđeno je da program traje 70 sati s mogućim odstupanjima (do 7 sati više ili manje) s obzirom na individualno napredovanje svakoga učenika. Program je namijenjen za pripremnu nastavu i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskoga jezika tijekom najviše jedne nastavne godine. Program se izvodi na temelju Odluke o programu hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik (NN 151/11). Ovom je odlukom donesen je Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik.

U šk. god. 2021./2022. planirano je realizirati program pripremne nastave za 6 inojezičnih učenika i dopunske nastave za 2 inojezičnih učenika (učenika čiji se roditelji vraćaju iz inozemstva, ili stranih državljana), a koji su upisani u OŠ Stobreč. Također, provest će se dodatno utvrđivanje znanja hrvatskog jezika za dvoje novih inojezičnih učenika koji ne znaju dovoljno hrvatski jezik (stranih državljana i učenika čiji se roditelji vraćaju iz inozemstva), kao i nakon provedbe pripremne nastave kako bi se utvrdila ev. potreba za organizacijom dopunske ili pripremne nastave.

8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA
SPORTSKI KLUBOVI	90
ŠKOLE STRANIH JEZIKA	33
GLAZBENA ŠKOLA	20
OSTALO	
UKUPNO	252

Napomena: Navedene brojke su okvirne budući da učenici tijekom nastavne godine relativno često mijenjaju aktivnosti, te ne obavještavaju svoje razrednike redovito.

9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Za šk. god. 2020./ 2021. planirane su sljedeće točke s područja kulturne i javne djelatnosti, a bit će organizirane sukladno epidemiološkim mjerama:

DATUM odvijanja aktivnosti	DOGAĐAJ	KOORDINATORI
16. listopada 2021.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Niveska Klarić, Rudolf Ljubos, učitelji RN i PN
18. listopada 2021.	Dan kravate	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
18. studeni 2021.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Vijeće učenika, ravnateljica, svi razrednici
06. prosinac 2021.	Sv. Nikola	Ravnateljica, Aktiv razredne nastave
22. prosinac 2021.	Školska božićna priredba	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, Olga Cerić, Vedrana Ždero
tijekom veljače	Dan sigurnijeg interneta	Vedrana Ždero
23. veljače 2022. zadnja srijeda u veljači (tijekom 2. zimskog odmora)	Dan ružičastih majica	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
tijekom ožujka/travnja 2022.	Dan darovitih učenika (21.3.)	Vedrana Ždero, Kristina Marušić
01. ožujka 2022.	Pokladni utorak	Razredna nastava
17. travanj 2022.	Uskrs	Predrag Lovrinčević, Marina Vrvilo
15. svibnja 2022. (druga nedjelja u svibnju) -	Međunarodni dan obitelji	Linda Radinović, Antonija Županov
27. svibanj 2022. tijekom svibnja	Dan Škole (30.5.) Razredni izleti	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, učiteljica razredne nastave Razrednici s pratećim učiteljima
lipanj 2022.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Vedrana Perasović, Siniša Duhović

- Škola je domaćin dijela međuškolskog natjecanja Grada Splita u projektu Blago našeg Marjana
- Sudjelovanje na literarnim, recitatorskim i likovnim susretima, smotrama učeničkih zadruga i eko-škola te sl.

- Suradnja s gradskim Kazalištem lutaka, Glazbenom mladeži Splita, Hrvatskim narodnim kazalištem Split, Gradskim kazalištem mladih iz Splita i kino poduzećem, sukladno Školskom kurikulumu i epidemiološkim mjerama odnosno uvjetima
- Suradnja s Zajednicom tehničke kulture Split, te Auto klubom "Split" (Školski prometni poligon) koja uključuje odlazak učenika na školski prometni poligon
- Susreti (online) učenika s umjetnicima – književnici, glumci, osobe iz kulturnog i športskog života.

24. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava se planira u skladu s dokumentom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo „Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju Covid-19“.

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
RAZREDNA NASTAVA		
1.a i 1. b	Posjet kulturnim ustanovama u gradu	Jednom tijekom nastavne godine
	Posjet kinu ili kazalištu	Jednom tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
2.a i 2.b	Posjet kinu ili kazalištu	1-2 puta u polugodištu
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
3.a i 3.b	Dioklecijanova škrinjica	Prema planu Grada Splita
	Posjet kinu ili kazalištu	Tijekom nastavne godine
	Školski prometni poligon	Veljača 2022.
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
4.a i 4.b	Posjet kinu ili kazalištu	Dva puta u nastavnoj godini
	Posjet muzeju ili gradskoj knjižnici	Dva puta u nastavnoj godini
	Školski prometni poligon	Veljača 2022.
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
	Škola u prirodi (terenska nastava)	Ožujak 2022.
RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
PREDMETNA NASTAVA		
5.a i 5.b	Posjet kinu, kazalištu, galeriji ili muzeju	Dva puta u nastavnoj godini
	Školski prometni poligon	Veljača 2022.
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
6.a i 6.b	Posjet kinu, kazalištu, galeriji ili muzeju	Dva puta u nastavnoj godini
	Večer matematike	Prosinac 2021.
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.
7.a i 7.b	Posjet kinu, kazalištu, galeriji ili muzeju	Dva puta u nastavnoj godini
	Festival znanosti	Travanj 2022.
	Jednodnevni izlet	Svibanj 2022.

8.a i 8.b	Posjet kinu, kazalištu, galeriji ili muzeju	Dva puta u nastavnoj godini
	Festival znanosti	Travanj 2022.
	Školska ekskurzija	
	Posjet Vukovaru	
Od 5. do 8. r.	Dan njemačkog jezika	Ožujak ili travanj 2022.

25. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema čl. 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove škole obavlja se u četiri oblika:

1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja/radionice u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu **Ministarstva znanosti i obrazovanja** te **Agencije za odgoj i obrazovanje**.

Svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje individualni plan stručnog usavršavanja te vodi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

26. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Rasprava i usvajanje zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima u tjednoj normi redovne nastave i ostalim oblicima rada: dodatnoj nastavi, dopunskom radu, izvannastavnim programima.

Rasprava o predloženom ustroju rada škole: formiranje odjela, zaduženju razredništva prvih i petih razreda, rasporedu odjela po smjenama i rasporedu učionica.

Dogovor o pravilima kućnog reda kojeg se trebaju pridržavati učenici i djelatnici, te našim sustavnim zalaganjem i uvježbavanjem naviknuti ih na ta pravila.

Analiza početne situacije na početku svakog obrazovnog razdoblja na osnovu rezultata prethodnog, uz obvezu korekcija kako bismo postigli višu razinu ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća.

Donošenje Školskog preventivnog programa.

Provedba programa stručnog usavršavanja. Izlaganja i rasprave o stručnim temama prema usvojenom planu individualnog stručnog usavršavanja.

Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu.

Usvajanje Vremenika pisanih provjera za I. i II. obrazovno razdoblje.

Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.

Odlučivanje o prijedlozima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada po zaključcima stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te na osnovu pojedinačnih mišljenja i prijedloga. Planiranje obilježavanja Dana OŠ Stobreč.

Analiza anketa o izornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

Pedagoška dokumentacija.

Analiza realizacije plana i programa, fonda nastavnih sati, uspjeha i vladanja učenika. Izvješće i potvrda postignuća na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Donošenje odluke o primjeni pedagoških mjera iz svoje nadležnosti. Planiranje i organizacija popravni ispita te imenovanje povjerenstava za popravne ispite. Odlučivanje po molbama i žalbama učenika i roditelja na zaključene ocjene i uspjeh učenika.

Rasprava o Izvješću na kraju školske godine.

27. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće svako razrednog odjela skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja, te donosi pedagoške mjere iz svoje nadležnosti.

Na prijedlog razrednika i predmetnih učitelja, planira se i dogovara s učenicima pružanje vršnjačke pomoći kod učenja. Razredno vijeće omogućava i posredovanje informacija o rizičnim čimbenicima koje su bitne za razvoj i školski uspjeh učenika (npr. razdvojenost roditelja, teža i/ili kronična bolest djeteta ili člana obitelji, smrt u obitelji, teški materijalni uvjeti obitelji, gubitak doma i sl.).

Nadalje, članovi razrednih vijeća mogu inicirati prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima. Razredna vijeća zapažaju i izvješćuju stručnu službu škole o kvaliteti suradnje s roditeljima. Također, donose zaključke i prijedloge za sjednice Učiteljskog vijeća.

SADŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
Ustroj razrednih odjela	razrednici 1. razreda	VIII.
Učenici s posebnim potrebama	razrednici	IX.
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	razrednici	XII.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici	VI.
Dopunska nastava	razrednici	VI.
Popravni ispiti	razrednici	VIII.

Osim osnovnog plana rada razrednih vijeća, sjednice će se sazivati prema potrebi tijekom školske godine i više puta.

Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih kontakata i razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba izvan škole. Također, razrednici trebaju roditelje i učenike upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja, Kućnim radom škole, Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim važnim dokumentima, a svi učitelji trebaju učenike upoznati s kriterijima ocjenjivanja.

Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima i izvjesiti termine na panou za roditelje. Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više.

28. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

OPIS	BROJ DANA
Radni dani u šk. god. 2020./2021.	252
Neradni dani i blagdani	113
Godišnji odmor	30

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PROVEDBE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu u izvješću o radu škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - Formiranje odjeljenja, raspored rada razrednika, predmetnih učitelja i ostalih poslova.	VIII. – IX.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane (užine) za učenike - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	VII. – VIII. IX. VIII. – IX. prema kalendaru VI. – VIII. ovisno o planu fakulteta V. – VI.

- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - Organizacija primanja kod ravnatelja i učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	
3. POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja o školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica vijeća roditelja - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencije i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj - roditelji i učitelj - učenici - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojnoobrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Koordinacija samovrednovanja Škole - Račlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja	tijekom šk. god. XII. i IV. prema planu VI. – VIII. XII. IX. – VI. VI. – VIII.

odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	
5. SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god.
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom šk. god.
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god.
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god.
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god.
10. SURADNJA SA ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM I KNJIŽNIČAROM - Suradnja će se ostvarivati u zajedničkom planiranju i programiranju te organizaciji školskog rada - Suradnja sa Školskim odborom, sindikatom škole, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, voditeljem Učeničke zadruge	tijekom šk. god.
11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom Suradnja s gradonačelnikom i Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s radnim i društvenim organizacijama (tvrtkama i	tijekom šk. god.

obrtnicima) u gradu radi uspješnije realizacije dijelova programa škole - Suradnja sa županijskim Aktivom ravnatelja - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja sa župnikom	
12. PERMANENTO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA - usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručni skupovi i seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, za ravnatelje u prvom mandatu - stručni skupovi i seminari Županijskog stručnog vijeća ravnatelja - praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature - ostala stručna usavršavanja	tijekom šk. god.
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ŠKOLE TE OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KOJI PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA ŠKOLE, ZAKLJUČAKA ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA	tijekom šk. god.

29. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

29.1. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

S obzirom na odvijanje nastave u uvjetima epidemije Covid-19, realizacija planiranih aktivnosti prilagođavat će se u vremenu i načinu provedbe sukladno epidemiološkim mjerama.

RB	PODRUČJE RADA	VRIJEME PROVEDBE	BROJ SATI	SURADNICI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE PROVEDBE			
1.1.	Planiranje i organizacija		164	
	-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole -sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu -izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa -izrada Plana profesionalnog informiranja i savjetovanja (koordinacija za profesionalno usmjeravanje) -izrada Školskog preventivnog programa -izrada Programa rada pomoćnika u nastavi (ukoliko ih Škola angažira) -planiranje provedbe postupka samovrednovanja Škole -sudjelovanje u izradi Programa rada pripravnika -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole -suradnja u izradi Plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika -sudjelovanje u izradi Eko-programa Škole -pomoć razrednicima u	rujan – listopad veljača - lipanj		Ravnatelj Knjižničar Voditelj UZ Lovorika Učitelji

	planiranju sata razrednog odjela te sjednica razrednog vijeća -sudjelovanje u planiranju pristupa učenicima koji se školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja -planiranje i organizacija predupisa u I. razrede -planiranje i organizacija prijava učenika za Centar izvrsnosti u SDŽ -organizacija provjere znanja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik -tjedne konzultacije s ravnateljem i knjižničarem radi planiranja poslova -sudjelovanje u planiranju organizacije nastave u uvjetima epidemije Covid-19			
1.2.	<i>Praćenje provedbe</i>		100	
	-sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća -sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole po potrebi -Predsjednik Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole -koordinator Školskog preventivnog programa -suradnja sa stručnim voditeljem Učeničke zadruge Lovorika -član Eko-odbora Škole (koordinacija) -član Povjerenstva Škole za upis učenika u srednju školu -koordinator za darovite učenike u Školi -koordinator za situacije nasilja među učenicima -koordinator pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira): koordinira sve aktivnosti vezane	tijekom godine		Ravnatelj Knjižničar Učitelji

	hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik			
2.1.3.	<i>Rad s učenicima</i>		200	
	-individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju obiteljskih kriza, nasilja među učenicima, sukoba u školi, emocionalnih poteškoća, zdravstvenih teškoća, smetnji u ponašanju, teškoća u učenju i koncentraciji i sl. -pružanje podrške učenicima u prilagodbi na povratak u školu te odvijanju nastave u uvjetima epidemije -podrška u prilagodbi inojezičnih učenika -sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjelu -intervencije (po potrebi) u pojedinom razrednom odjelu -u slučaju nasilja među djecom postupanje prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom -provedba postupka sociometrije u 6. razredima, a po potrebi i u drugim odjelima -informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i učitelja -sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera	rujan - lipanj		Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split Druge zdravstvene ustanove na području Splita Savjetovališta za djecu, mlade, obitelj na području Splita CZSS Split MUP Učitelji Ravnatelj Školski liječnik Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ
2.1.4.	<i>Profesionalno informiranje i savjetovanje</i>		90	
	-prikupljanje, podjela i objava na mrežnoj stranici Škole informativnih materijala i aktivnosti za učenike i učitelje vezanih za upis u srednju školu i profesionalnom savjetovanju -organizacija radionice za 8. razrede u suradnji s HZZ-om	listopad - srpanj		Učitelji Školski liječnik Zavod za zapošljavanje Područni ured Split – Odsjek za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje

	Split -provedba radionica za 8. razrede o upisu u srednju školu -provedba predavanja o upisu u srednju školu za roditelje 8. razreda -organizacija predstavljanja srednjih škola učenicima u suradnji sa srednjim školama -priprema panoa za učenike o upisu u srednju školu -individualno informiranje i savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s posebnim potrebama -suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje HZZ-a na profesionalnom usmjeravanju učenika s teškoćama -psihološka dijagnostika učenika za potrebe profesionalnog usmjeravanja -pomoć roditeljima i učenicima 8. razreda pri prijavi u sustav za upis u srednju školu, posebno učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja			CISOK Srednje škole Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ
2.1.5.	<i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje</i>		100	
	-radionice za učenike 5. razreda na satu razrednog odjela o tehnikama učenja i suočavanja s tremom -individualni rad s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja -po potrebi serija radionica za učenika 5. i 6. razreda u malim skupinama o učenju -izrada edukativnog trolista za učitelje o samoregulaciji učenja -postavljanje sadržaja za učenike, roditelje i učitelje na mrežnu stranicu Škole o učenju,	listopad - lipanj		Učitelji Knjižničar

	motivaciji i sl. -pomoć i podrška učenicima s većim broj nedovoljnih ocjena (utvrđivanje uzroka, pomoć u planiranju i organizaciji učenja, suradnja s učiteljima i roditeljima) -trijaža učenika u 2. razredima s teškoćama u čitanju			
2.1.6.	Rad na preventivnim mjerama		80	
	-aktivnosti ŠPP-a (objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja u školi) -suradnja s CZSS-om pri praćenju učenika iz obitelji pod nadzorom CZSS-a -suradnja sa školskom liječnicom (organizacija zdravstvene zaštite i Zdravstvenog odgoja u školi), te Službom za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ -sudjelovanje u pisanju obavijesti i prijava PU SDŽ i CZSS Split sukladnom propisima -organizacija nacionalnih preventivnih programa na razini Škole: Mogu ako hoću i Zajedno za pet -organizacija radionica Crvenog križa za učenike 7. razreda za prevenciju alkoholizma -savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni pristup) -vođenje e-Kavala (učenici novinari na mrežnoj stranici Škole) -sudjelovanje u radu Vijeća učenika -provedba projekta Pretežno vedro NZJZ SDŽ u školi (emocionalna pismenost, natjecanje učenika) -obilježavanje značajnih datuma u školi: Svjetski dan mentalnog	tijekom godine		Učitelji Ravnatelj Knjižničar Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ MUP (PU Splitsko-dalmatinska) Crveni križ

	zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan šećerne bolesti, Dan darovitih učenika, Dan kravate... -priprema radionica za učenike			
2.2.	RAD S RODITELJIMA		180	
	-provođenje anamnestičkog intervjua o učeniku -individualni savjetodavni rad -radionice na roditeljskim sastancima: za roditelje školskih obveznika o spremnosti za školu (lipanj), za roditelje 5. razreda o prilagodbi na 5. razred (1. polugodište) za roditelje 8. razreda o upisu u srednju školu (2. polugodište) -izrada edukativnih trolista i postavljanje sadržaja iz razvojne psihologije i psihologije obrazovanja na mrežnu stranicu Škole -održavanje panoa za roditelje u atriju Škole -suradnja s ravnateljem za potrebe rada Vijeća roditelja -pružanje podrške roditeljima u prilagodbi djece na povratak u školu te odvijanju nastave u uvjetima epidemije	tijekom godine		Učitelji Ravnatelj
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA		120	
	-konzultacije s ravnateljem uz aktualne probleme u školi -pomoć učiteljima u kreiranju individualiziranih pristupa (pisane preporuke o pristupu učenicima koji se školuju temeljem rješenja) -savjetovanje i pomoć učiteljima u rješavanju individualnih slučajeva (nasilje među djecom, problemi u ponašanju, obiteljski			Učitelji Knjižničar Ravnatelj

	problemi, teškoće u učenju, emocionalne krize učenika...) -upućivanje učitelja na zamjeni i pripravnika u život i rad Škole -savjetovanje pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira) -pomoć u organizaciji rada razrednih vijeća -savjetovanje i pomoć učiteljima u radu s roditeljima -izrada edukativnih materijala i postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole vezano uz područje psihologije obrazovanja (učenici s posebnim potrebama, učenje, Internet...) -pružanje podrške učiteljima, posebno razrednicima, u prilagodbi učenika na povratak u školu te odvijanju nastave u uvjetima epidemije	rujan - lipanj		
3.	<i>RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA</i>			
	-planiranje, praćenje, izvještavanje, organizacija pojedinih aktivnosti i sudjelovanje u njima u Školi, održavanje 2 panoa, objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici Škole te korespondencija s nacionalnim nositeljem programa u Međunarodnom programu Eko-škole -sudjelovanje u planiranju te organizacija Preventivnog projekta NZJZ SDŽ Pretežno vedro na razini Škole te „Zidovi nisu prepreke“ -sudjelovanje u osmišljavanju projekata za donacije i prijavi na natječaje	tijekom godine	80	Učitelji Knjižničar Ravnatelj Udruga Lijepa naša, Zagreb NZJZ SDŽ (Služba za mentalno zdravlje)
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>			

4.1.	Osobno stručno usavršavanje		90	
	-praćenje inovacija putem interneta i stručne literature -sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za psihologe u OŠ -sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za voditelje ŠPP-a -sudjelovanje na međuzupanijskim i državnim skupovima u organizaciji AZOO-a -sudjelovanje na sastancima Sekcije za školsku psihologiju DPS-a -vođenje i sudjelovanje na sastancima Sekcije za kliničku psihologiju DPS-a -izvanškolski stručni rad (predavanja, članci...) -sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i izobrazbama po potrebi	tijekom godine		Društvo psihologa Hrvatske Društvo psihologa u Splitu Hrvatska psihološka komora Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		110	
	-preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature -predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće (1 - 2 tijekom šk. god. teme: prevencija nasilja među djecom; po procjeni UV) i stručne aktive (prema procjeni/iskazanoj potrebi) -organizacija predavanja vanjskih stručnjaka za Učiteljsko vijeće po potrebi -pomoć razrednicima u pripremi za satove razrednog odjela i roditeljske sastanke -postavljanje stručnih sadržaja na mrežnu stranicu Škole i drugih informacija vezanih uz stručno usavršavanje učitelja -mentorstvo psihologu pripravniku zaposlenom u drugoj osnovnoj školi (izrada	tijekom godine		Knjižničar AZOO savjetnici Učitelji Psiholog - pripravnik

	programa pripravničkog staža; pružanje stalne stručno-pedagoške, metodičke i druge potrebne pomoći pripravniku; praćenje i vrednovanje napredovanja pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja) -konzultacije pomoćnika u nastavi (ako ih Škola angažira)			
5.	KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST ŠKOLE			
	-sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole -prisustvovanje školskim svečanostima i dr. kulturnim događanjima u Školi te objave na mrežnoj stranici Škole -sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija u Školi -sudjelovanje u organizaciji Dana sjećanja na žrtvu Vukovara -sudjelovanje u organizaciji Godišnje skupštine Učeničke zadruge Lovorika i Božićnog školskog sajma	tijekom godine	30	svi djelatnici Škole
6.	DOKUMENTACIJA			
	-vođenje dokumentacije o učeniku (dosje i dr.) -vođenje Dnevnika rada psihologa i evidencije u e-Dnevniku -vođenje zapisnika na sastancima Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika -priprema dokumentacije i dopisa vezanih za rad Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, Eko-škole, Učeničke zadruge, za upis i ispis učenika, za upis u 1. razred i upisa u	tijekom godine	40	

	srednju školu, za stažiranje pripravnika i sl.			
7.	OSTALI POSLOVI			
	-postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole -primanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika -odlazak na poštu (za potrebe psihologa) -priprema izvješća za Državni zavod za statistiku, Grad Split i školsku liječnicu (NZJZ SDŽ) -nepredviđeni poslovi	tijekom godine	100	
	UKUPNO SATI		1784	

Specifičnost rada školskog psihologa u OŠ Stobreč vezana je uz činjenicu da uz psihologa u školi, djeluje samo još jedan stručni suradnik – knjižničar.

U šk. god. 2021./2022. ima ukupno 252 radnih dana, što čini 2016 sati rada, a što se umanjuje za dane godišnjeg odmora, 29 dana, odnosno za 232 sata.

29.2. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- ostale poslove

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA I SATI
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1053
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	917
Knjižnično- informacijski centar škole omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - U knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice , s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih	svakodnevno, tijekom godine

kataloga periodike - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Organizacija i pripremanje natjecanja u znanju iz pojedinih predmeta na školskoj razini - Organizirani posjet Dioklecijanovoj palači („Dioklecijanova škrinjica“- koordinator projekta) - Posjet park šumi Marjan („Blago našeg Marjana“ – koordinator projekta)	
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	136
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole - Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća te Razrednih vijeća	tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	386
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA	tijekom godine

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe	
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	125
- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s Matičnom službom, - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici	tijekom godine
IV. JAVNO-KULturna DJELATNOST	168
- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim	tijekom godine

knjižnicama	
V. OSTALI POSLOVI	36
- rad na internetu – administrator imenika (E matica) - pomoć oko školskih poslova ne vezanih uz rad školske knjižnice -član Etičkog povjerenstva -suradnja u izradi Kurikuluma -član Tima za kvalitetu -član ŠPP-a	tijekom godine

30. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18., 59/19.) utvrđeni su načini uključivanja, način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u školama te uvjeti koje moraju ispunjavati, kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Pomoćnik u nastavi pruža potporu učenicima koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju veće teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju te trebaju stalnu ili povremenu potporu pomoćnika u nastavi, odnosno imaju veće:

- teškoće u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta,
- teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnoga spektra,
- teškoće u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama,
- teškoće proizašle oštećenjem vida,
- teškoće koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i/ili fizičku sigurnost drugih učenika.

Pomoćnik u nastavi pruža potporu onim učenicima koji imaju rješenje Ureda o primjerenome programu obrazovanja.

Za učenike koji upisuju prvi razred osnovne škole, škola podnosi zahtjev do 15. lipnja tekuće godine, a za učenike koji pohađaju osnovnoškolski program do 1. ožujka tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Za učenika kojemu se pogoršalo psihofizičko stanje škola može podnijeti zahtjev za

osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika tijekom cijele školske godine.

U šk. god. 2021./2022. nije planirano angažiranje pomoćnika u nastavi.

31. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

31.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA

- Poslovi vezani za početak školske godine
- Nabavka potrebnog nastavnog materijala
- Pedagoška dokumentacija
- Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja i odluka, ugovora, prijava novih djelatnika)
- Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi prijave i odjave novih djelatnika
- Suradnja s RF MIORH u svezi prijave i odjave djelatnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH vezano za kadrovsku i financijsku problematiku
- Poslovi vezani za promjene na print listama škole-djelatnika
- Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- Tekući administrativni poslovi-svakodnevni
- Izrada statističkih podataka na početku i na kraju školske godine 2021./2022. (E-matice)
- Suradnja sa Školskom poliklinikom
- Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima
- Poslovi vezani za nabavku besplatnih udžbenika učenicima
- Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje
- Sređivanje arhive škole na kraju kalendarske godine
- Poslovi vezani za objavu natječaja za upražnjena radna mjesta, te poslovi koji slijede nakon izbora po natječaju (obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja, pisanje odluka i sl.)
- Pripremni poslovi na početku kalendarske godine
- Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga
- Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja
- Kontinuirano praćenje i izrada novih i potrebnih normativnih akata
- Poslovi vezani za predupis učenika u prvi razred
- Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine
- Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja
- Izrada rješenja za godišnje odmore
- Razni administrativni poslovi vezani za kraj školske godine-svakodnevni
- Statistički podaci na kraju školske godine
- Brojčani podaci na kraju školske godine
- Narudžba za novu školsku godinu
- Sređivanje administracije i arhive prije odlaska na godišnji odmor
- Poslovi vezani za popravne ispite
- Pripreme poslovi vezani za početak nove školske godine
- Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša
- Razne nabavke

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom školske godine

Opći poslovi

- Pisanje raznih zapisnika

- Informiranje djelatnika škole
- Pripremanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte
- Izrada dopisa i poslovno dopisivanje
- Telefonski razgovori sa strankama
- Povremeni poslovi u svezi djelatnosti škole

Kadrovski pravni poslovi:

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Split, službom RF MIORH i HIZZZO
- Raspisivanje oglasa i natječaja, provedba istih
- Prijava i odjava djelatnika
- Izrada ugovora, rješenja i odluka
- Plan, analiza i statistika kadrova
- Praćenje zakonskih propisa
- Stručno usavršavanje

Učenici:

- Sve komunikacije s učenicima i roditeljima
- Izrada potrebnih potvrda, uvjerenja i sl.

Financijski poslovi:

- Suradnja i Praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom škole te Upravom za financije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala

31.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- kontiranje dokumenata
- knjiženje poslovnih promjena
- usklađivanje kartica
- izrada izvješća
- izrada tromjesečnih obračuna
- priprema i organizacija inventure
- obračun i knjiženje provedene inventure
- izrada Završnog računa
- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana
- arhiviranje dokumentacije

FINANCIJSKI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa, prisustvovanje seminarima
- evidencija i plaćanje računa
- evidentiranje i praćenje plaćanja Grada po računima
- usklađivanje kartica s dobavljačima
- evidencija i praćenje izlaznih računa
- izrada statističkih izvješća
- obračun naknada i izrada tabela za Ministarstvo
- arhiviranje dokumentacije

OBRAČUN PLAĆE

Priprema i izrada obrazaca na osnovi kojih Ministarstvo dostavlja sredstva za plaću, a to su:

- obračun bolovanja preko 42 dana
- dodatak na plaću (posebni uvjeti)
- obračun jubilarnih nagrada i pomoći
- obračun prijevoza (promjena)
- uvećanje osnovne plaće
- obračun razlike plaće – zamjene;

Nakon prispjeća print-liste obračun plaće i to:

- obračun po djelatnicima- redovan rad
- obračun obustava
- obračun RS-m obrasca i dostava u FIN-u
- izrada ID obrasca i dostava u Poreznu upravu
- izrada SPL obrasca i dostava FIN-i

VOĐENJE BLAGAJNE

Podizanje gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i isplata gotovine

OSTALI POSLOVI

- evidencija učenika za osiguranje od nezgode

- evidencija učenika za marende
- izrada dopisa vezanih za financijske i knjigovodstvene poslove
- evidencija i naknada nastale štete na imovini škole
- suradnja s organima upravljanja
- suradnja s ravnateljem, tajništvom, stručnim službama, učenicima i roditeljima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradom Splitom - Služba prosvjete i odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, FINA, Poreznom upravom, Republičkim fondom za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, II policijskom postajom, te ostalim institucijama vezanim uz financijsko poslovanje.

31.3. PLAN RADA DOMARA

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije, vanjske i unutarnje
- Uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama
- Procjena namjernih i ostalih nastalih šteta
- Svakodnevna kontrola školske zgrade, školskog terena i uređaja u školi
- Održavanje i izmjena staklenih površina
- Otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalicama
- Svakodnevni dogovori s ravnateljem
- Po potrebi, kurirski i ostali poslovi

31.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- Skrb o otvaranju i zatvaranju školske zgrade
- Uključivanje i isključivanje alarmnog uređaja
- Pranje i čišćenje svih unutarnjih površina
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Održavanje kabineta, ureda i ostalih prostora
- Svakodnevni dogovor s tajnikom o poslovima i njihovom izvršenju
- Pravilan odnos prema učenicima
- Ispomoć dežurnom učitelju pri ulazu i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora
- Ispomoć (po potrebi) dežurnom nastavniku
- Nadzor ulaska - izlaska u vremenu nenazočnosti dežurnog nastavnika
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, vrtu i dvorištu
- Svakodnevno čišćenje školskog dvorišta, igrališta i ostalih vanjskih površina
- Evidentiranje i prijava eventualnih oštećenja
- Zagrijavanje i provjetravanje školskih prostorija
- Povremeni kurirski i ostali potrebni poslovi

32. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2021./2022. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2021.	Početak školske godine 2020./2021. Izviješće Ravnatelja o radu u prethodnoj školskoj godini Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2021./2022. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022.	Ravnatelj Ravnatelj Školski odbor Školski odbor
X. – XI. 2021.	Upoznavanje s novodonesenim pravnim propisima u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole - zasnivanje radnih odnosa	Tajnik
XII. 2021.	Usvajanje financijskog plana za 2022. g s projekcijama za 2023. i 2024. g. Tekuća problematika	Školski odbor
I. 2022.	Izviješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju Razmatranje prijedloga za rad Vijeća roditelja/ Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Učiteljsko vijeće

	Tekuća problematika Rasprava i usvajanje Financijskog izvješća za 2021. g.	Školski odbor
II. – III. 2022.	Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane	Školski odbor Ravnatelj
IV. – V. 2022.	Rad na pripremama i organizaciji proslave dana škole Rezultati prijava za upis u prvi razred	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
VI. 2022.	Izviješće o radu u II. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika i priprema za rad u slijedećoj šk. god.	Ravnatelj
VII. – VIII. 2022.	Održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi u svezi organizacije početka nove šk. god. 2022./2023.	Školski odbor

Napomena: Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Stobreč načelan je te podložan izmjenama i dopunama, a sve u interesu redovitog rada i poslovanja škole.

33. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. U Vijeće roditelja bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, a u našoj školi je to 16 roditelja. Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2020.	1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja 2. Donošenje plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2021./2022. 3. Škola za život 4. Informiranje o Prijedlogu Školskog kurikulumu 5. Informiranje o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole 6.. Informacije o početku šk. godine (prehrana učenika i sl.)	Ravnatelj
X. – XII. 2020.	1. Izviješća o učeničkim izletima i ekskurzijama 2. Informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Ravnatelj Stručni suradnik
I. - II. 2021.	1. Izviješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju 2. Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Psiholog
III. – IV. 2021.	1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. 2. Informacije o organiziranju izleta i ekskurzija	Školski liječnik Psiholog Ravnatelj
VI. 2021.	1. Izviješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u II. obrazovnom razdoblju 2. Analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine 2021./2022. 3. Pedagoška problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Psiholog

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja prilagođavat će se tijekom školske godine u odnosu na tekuću problematiku.

34. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, njih ukupno 16.

Predstavnik učenika za Vijeće bira se na satu razrednog odjela. Konstituirajuću sjednicu, koja se održava koncem mjeseca rujna, saziva Ravnatelj škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Mandat članova je godinu dana i isti učenici mogu biti ponovno izabrani u Vijeće učenika slijedeće školske godine.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – X. 2020.	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Izbor predsjednika i zamjenika Predsjednika Izrada plana aktivnosti Školski preventivni program Humanitarne aktivnosti Vijeća	Ravnatelj SRS Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika Ravnatelj, psiholog i učitelji
XI. – XII. 2020.	Razmjena iskustva s drugim školama Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Organiziranje vršnjačke pomoći Prezentiranje edukativnih tema	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Učenici
I. - III. 2021.	Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika Medijacija u školi - vršnjačka pomoć Sudjelovanje u radu tijela škole	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika
	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj SRS Učenici Vijeća

IV. – V. 2021.	Promicanje interesa Škole u lokalnoj zajednici Humanitarne aktivnosti	učenika
VI. 2021.	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Ravnatelj Vijeće učenika

35. RASPORED PREDMETA I SATI**Raspored predmeta i sati u predmetnoj nastavi**

5.A (uč. 1)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	MATEMATIKA	POVIJEST
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMTIKA	MATEMATIKA	POVIJEST
3.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
4.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
5.	PRIRODA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	MATEMATIKA	PRIRODA/ GEOGRAFIJA	ENGLESKI JEZIK
6.	GEOGRAFIJA	TA/ VJERONAUKE		NJEMAČKI JEZIK	
7. 13:10 h				NJEMAČKI JEZIK	

5.B (uč. 35)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLESKI JEZIK	POVIJEST	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	ENGLESKI JEZIK	POVIJEST	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
3.	TZK/ VJERONAUKE	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
4.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	PRIRODA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
5.	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA/ PRIRODA	GEOGRAFIJA
6.		TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	
7. 13:10 h				NJEMAČKI JEZIK	

6.A (uč. 5)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
2.	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	PRIRODA	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
3.	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	IIINFORMATIKA
4.	ENGLESKI JEZIK	GEOGRAFIJA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA
5.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	GEOGRAFIJA	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	GLAZBENA KULTURA
6.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	NJEMAČKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	
7. 13:10 h		NJEMAČKI JEZIK			

6.B (uč. 3)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA
2.	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA
3.	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
4.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	POVIJEST	MATEMATIKA
5.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	GEOGRAFIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	SAT RAZREDNIKA
6.	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	NJEMAČKI JEZIK	GEOGRAFIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	
7. 13:10 h		NJEMAČKI JEZIK			

7.A (uč. 18)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	KEMIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	KEMIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
3.	POVIJEST	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GEOGRAFIJA	BIOLOGIJA
4.	POVIJEST	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GEOGRAFIJA	BIOLOGIJA
5.	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	FIZIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	ENGLESKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
6.	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	FIZIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	ENGLESKI JEZIK	
7. 13:10 h		INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK		
8.		INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK		

7.B (uč. 11)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	MATEMATIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
2.	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	MATEMATIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
3.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	POVIJEST	KEMIJA	ENGLESKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	POVIJEST	KEMIJA	HRVATSKI JEZIK
5.	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
6.	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	SAT RAZREDNIA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	HRVATSKI JEZIK	
7. 13:10 h			NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA	
8.			NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA	

8.A (uč. 13)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TEHNIČKA KULTURA/ LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
3.	KEMIJA	MATEMATIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	ENGLESKI JEZIK	GEOGRAFIJA
4.	KEMIJA	MATEMATIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	FIZIKA	GEOGRAFIJA
5.	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST	BIOLOGIJA	FIZIKA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
6.	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST	BIOLOGIJA		TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
7. 13:10 h			INFORMATIKA		NJEMAČKI JEZIK
8.			INFORMATIKA		NJEMAČKI JEZIK

8.B (uč. 9)	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	KEMIJA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	GEOGRAFIJA	FIZIKA
2.	KEMIJA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA	GEOGRAFIJA	FIZIKA
3.	ENGLESKI JEZIK	BIOLOGIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK
5.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
6.	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST	TJELESNA ZDRAVSTVENA KULTURA/ VJERONAUKE
7. 13:10 h	INFORMATIKA				NJEMAČKI JEZIK
8.					NJEMAČKI JEZIK

satnica **Dopunske nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Kristina Marušić	MATEMATIKA	ponedjeljak	0.
2.	Sanja Koštić	MATEMATIKA	utorak četvrtak	0. 0.
3.	Jerka Jakus	ENGLESKI JEZIK	Srijeda	0.
4.	Antonija Županov	ENGLESKI JEZIK	srijeda	0.
5.	Edita Klarić	HRVATSKI JEZIK	utorak petak	0. 0.
6.	Anela Mihovilović	HRVATSKI JEZIK	četvrtak	0.
7.	Ela Ževrnja	KEMIJA	utorak	0.
8.	Kristina Marušić	FIZIKA	četvrtak	0.

satnica **Dodatne nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Sanja Koštić	MATEMATIKA	petak	0.
2.	Srđan Crnjak	POVIJEST	utorak	7.
3.	Edita Klarić	HRVATSKI JEZIK	srijeda	0.
4.	Antonija Županov	ENGLESKI JEZIK	petak	0.
5.	Silvana Bilić – Kovačević	GEOGRAFIJA	petak	0.
6.	Ela Ževrnja	KEMIJA/ BIOLOGIJA	po dogovoru	
7.	Kristina Marušić	FIZIKA	srijeda	0.

satnica **izvannastavnih aktivnosti** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	SAT
1.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	Mladi likovnjaci*	ponedjeljak	7.
2.	SINIŠA DUHOVIĆ	Grupa za kineziterapijsko vježbanje	utorak	7.
3.	VEDRANA PERASOVIĆ	Pjevački zbor 4. – 8. r.	utorak	6.
4.	RUDOLF LJUBOS	Mladi maslinari*	petak	7.
5.	SRĐAN CRNJAK	Video/filmska sekcija Video Kaval*	četvrtak	0.
6.	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena)	Prometna sekcija	ponedjeljak	8.
7.	ANELA MIHOVILOVIĆ	Debatni klub	srijeda	7.
8.	EDITA KLARIĆ	Literarna grupa	ponedjeljak	8.i9.
9.	NIVESKA KLARIĆ	Vjeronaučna grupa	utorak	7.
10.	LINDA RADINOVIĆ	Klub mladih tehničara	ponedjeljak	7.i8.
11.	JELENA BATURINA	Putujmo Francuskom	petak	14:45

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

RAZRED	RAZREDNIK	DAN PRIMANJA	SAT
1.a	DIJANA GABRIĆ	utorak	2. međusmj.
1.b	SLAVENKA UGRIN	petak	2. međusmj.
2.a	OLGA CERIĆ	ponedjeljak	1. međusmj.
2.b	MIRJANA ŽERAVICA	utorak	3. međusmj.
3.a	TIHANA IVKOVIĆ	ponedjeljak	3.
3.b	MERI ZOVKO	srijeda	2.
4.a	SANDA BAŠIĆ	utorak	4.
4.b	IVANA BAČIĆ	srijeda	5.
5.a	PREDRAG LOVRINČEVIĆ (LK)	ponedjeljak	4.
5.b	TEA LUBURIĆ (Inf)	srijeda	3.
6.a	SRĐAN CRNJAK (Pov)	utorak	3.
6.b	ANELA MIHOVILOVIĆ (HJ)	ponedjeljak	3.
7.a	ANTONIJA ŽUPANOV (EJ)	srijeda	3.
7.b	LINDA RADINOVIĆ (TK, Inf)	srijeda	3.
8.a	VEDRANA PERASOVIĆ (GK)	četvrtak	4.
8.b	SINIŠA DUHOVIĆ (TZK)	petak	3.
PREDMETNI UČITELJ		DAN PRIMANJA	SAT
KRISTINA MARUŠIĆ (M, F)		utorak	4.
SANJA KOŠTIĆ (M)		ponedjeljak	3.
ELA ŽEVRNJA (Pr, B, K)		srijeda	3.
SILVANA BILIĆ – KOVAČEVIĆ (Geo, Pov)		ponedjeljak	5.
NIVESKA KLARIĆ (Vj)		petak	5.
RUDOLF LJUBOS (Vj)		srijeda	2.
EDITA KLARIĆ (HJ)		četvrtak	2.
JERKA JAKUS (Ej)		ponedjeljak	5.
JELENA BATURINA (NJ)		petak	5.
MIRANDA BARTULOVIĆ (TK, Inf)		ponedjeljak	4.

Raspored predmeta i sati za šk. god. 2020./ 2021. u razrednoj nastavi

PRVI RAZREDI - MEĐUSMJENA

Razred 1. a - RAZREDNICA Dijana Gabrić (informacije za roditelje utorak 2. šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			DOPUNSKA NASTAVA		
1.	PID	HJ	HJ	PID	EJ
2.	HJ	EJ	M	HJ	HJ
3.	M	M	TZK	M	GK
4.	TZK	LK	VJ	TZK	INF
5.	DODATNA NASTAVA (Priroda i društvo)	SR	VJ	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (Likovna grupa)	INF

Razred 1.b -Razrednica: Slavenka Ugrin (Informacije za roditelje - petak, 2. šk. sat : 13 i 20 – 14 i 05)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOPUNSKA NASTAVA (HJ, M)11:45				
1.	HJ	EJ	VJ	HJ	HJ
2.	M	HJ	VJ	M	EJ
3.	PID	M	HJ	PID	GK
4.	TZK	LK	M	TZK	INF
5.	DODATNA NASTAVA (Priroda i društvo)	SAT RAZREDNIKA	TZK	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (Likovna grupa)	INF (do 16: 30)

DRUGI RAZREDI - MEĐUSMJENA

	razred - 2. a Olga Cerić RAZREDNICA (Primanje roditelja u ponedjeljak 1. sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			DODATNA N.	INA	
1.	EJ	HJ	HJ	HJ	VJ
2.	HJ	M	HJ	EJ	VJ
3.	M	PID	M	PID	LK
4.	TZK	TZK	TZK	M	GK
5.		INF	DOP.NASTAVA		SR
6.		INF			

	razred - 2.b Mirjana Žeravica RAZREDNICA (Primanje roditelja u utorak, 3. sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INA		DOD.N.		
1.	HJ	M	HJ	EJ	HJ
2.	M	HJ	M	HJ	PID
3.	LK	EJ	PID	M	SR
4.	TZK	TZK	GK	TZK	VJ
5.		INF	DOP		VJ
6.		INF			

TREĆI RAZREDI - JUTARNA SMJENA

	razred 3.a Tihana Ivković (Primanje roditelja u ponedjeljak 3.šk.sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			DOD		
1.	HJ	MAT	TZK	HJ	TZK
2.	MAT	TZK	MAT	HJ	MAT
3.	EJ	HJ	PID	VJ	PID
4.	LK	GK	EJ	VJ	HJ
5.	SR	INA		INF	DOP
6.				INF	

	Razred - 3.b RAZREDNICA Meri Zovko (Primanje roditelja u srijedu 2. školski sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOD	DOP			
1.	HJ	TZK	HJ	HJ	HJ
2.	TZK	HJ	EJ	M	SR
3.	M	M	PID	M	TZK
4.	EJ	PID	VJ	GK	LK
5.		INA	VJ	INF	
6.				INF	

ČETVRTI RAZREDI – JUTARNJA SMJENA

	4.A razred - Sanda Bašić (Primanje roditelja u utorak 4.šk.sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		DOPUNSKA(HJ, M)			
1.	HJ	M	EJ	HJ	LK
2.	PID	PID	M	M	TZK
3.	M	HJ	HJ	PID	VJ
4.	TZK	GK	HJ	SR	VJ
5.	DODATNA (PID)	INA(KREATIVNI KUTAK)	NJ	EJ	INF
6.			NJ		INF

	4.B razred - Ivana Bačić (Primanje roditelja u srijeda 5.šk.sat)				
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				DOPUNSKA(HJ, M)	
1.	TZK	HJ	M	M	HJ
2.	HJ	M	TZK	PID	HJ
3.	M	VJ	PID	EJ	SR
4.	PID	VJ	HJ	LK	GK
5.	DODATNA (PID)	EJ	NJ	INA(KREATIVNI KUTAK)	INF
6.			NJ		INF

PREVENTIVNO - ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU

Ispostava Mertojak
Nadležna liječnica škole: Fani Balarin, dr. med
spec. školske medicine

PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI

Ove školske godine naš preventivni rad će biti drukčiji i modificiran slijedeći dokumente i preporuke HZJZ, Ministarstva znanosti i Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu HLZ-a. Rad će biti organiziran po prioritetima a ostalo će ovisiti o mogućnostima i o epidemiološkoj slici.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI:

1) **Sistematski pregledi 8 raz. O.Š**

(radi profesionalnog usmjeravanja) te cijepljenje DTIPV (Deltavax) i protiv HPV-a po zahtjevu. Roditeljima će prije sistematskog pregleda biti poslana obavijest o cijepljenju protiv HPV-a koju djeca potpisanu moraju donijeti na pregled ako se žele cijepiti. Oba cjepiva se mogu simultano aplicirati. Na pregled je potrebno donijeti relevantnu medicinsku dokumentaciju i neophodna je prisutnost jednog roditelja.

2) **Pregledi prije upisa u prvi razred O.Š.** -od siječnja

Ako bude moguće naručivati će se prvo lanjske odgode pa starija djeca. Pri pregledu će se cijepiti protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te dječje paralize.

3) **Kontrolni pregledi**-kontinuirano prema indikaciji

4) **Mišljenja, preporuke, potvrde**-kontinuirano prema zahtjevima

- Profesionalno usmjeravanje
- Primjerene oblike školovanja
- Upis u srednju školu
- Druge potvrde

Izdaju se na temelju postojeće ili nove dokumentacije primarno elektronskim putem a dodatni pregledi će se obavljati kad bude neophodno.

5) **Zdravstveni odgoj na daljinu** (video materijali uz mogućnost uključivanja liječnika/sestre na daljinu)

6) **Savjetovanišni rad**-kontinuirano prema zahtjevima, na daljinu, video pozivom ili telefonom

7)**Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije**-kontinuirano prema potrebi shodno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva. Nadležni liječnik škole usko surađuje s epidemiološkom službom, zaposlenicima škole te djecom i roditeljima.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

8)**Sistematski pregledi 5.razred O.Š-u** drugom polugodištu uz prethodnu konzultaciju sa stručnom službom škole

9)**Skrininzi-**

10)**Nadoknada propuštenih cjepiva**

11) dobrovoljno cijepljenje djece protiv Covid-19 u dobi 12 i više godina

Aktivnosti će ovisiti o epidemiološkoj situaciji. Aktivnosti će se provoditi u ambulantama i u školu će se ići ako poslove nije moguće drukčije obaviti. Organizacija poslova i dolaska u ambulantu će se uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I SUZBIJANJA NASILJA MEĐU
DJECOM

za šk. god. 2021./2022.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja u Školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika.

S obzirom na odvijanje nastave u uvjetima epidemije Covid-19, realizacija planiranih aktivnosti prilagođavat će se u vremenu i načinu provedbe sukladno epidemiološkim mjerama.

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na ***Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine*** kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u školama te ***Minimalnim standardima prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu.***

U poglavlju 5.2. Program prevencije ovisnosti za djecu školske dobi, navodi se da su sadržaji o ovisnostima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike koji sudjeluju u neposrednom odgojno - obrazovnom radu ili u realizaciji drugih planiranih programa i projekata.

S obzirom da škole kao sastavni dio redovite nastave pojedinih nastavnih predmeta obavljaju i odgojnu zadaću, na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti treba dodatno osmisлити i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti.

Također, nužno je ojačati odgojnu ulogu škola te razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine kod djece i mladih koji će im pomoći u prevladavanju svih rizika odrastanja, uključivši i konzumiranje sredstava ovisnosti.

Mjere nacionalnog programa u kojima su škole jedan od nositelja:

Mjera 1. Osigurati provođenje programa prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama i drugim odgojno - obrazovnim ustanovama.

Mjera 4. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem stvaranja poticajnog školskog okruženja i uspostaviti dobru suradnju s drugim relevantnim institucijama na lokalnoj razini u provedbi preventivnih programa.

Jedna od smjernica za strategiju daljnjeg razvoja preventivnih programa u Republici Hrvatskoj kazuje da programi prevencije ovisnosti trebaju biti integrirani s drugim preventivnim programima koji utječu na iste rizične čimbenike i uključiti sve sektore društva na rješavanju ovog problema, poglavito one koji najsnažnije utječu na odgoj djece i mladih, a to su obitelj, škola, vršnjačke skupine, lokalna zajednica i mediji.

Škola treba izabrati voditelja programa prevencije ovisnosti. Voditelj programa prevencije u svakoj odgojno-obrazovnoj ustanovi treba okupiti školsko povjerenstvo koje čine učenici, roditelji, nastavnici, liječnik školske medicine i istaknuti lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti. Zadaća je voditelja programa prevencije i školskoga povjerenstva da do kraja tekuće školske godine izradi godišnji plan i program prevencije ovisnosti za svoju školu za iduću školsku godinu koji će dostaviti županijskom koordinatorskom odboru.

Prevencija nasilja temelji se na:

- Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. – 2024.

- Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)

Način postupanja učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su sljedećim dokumentima:

- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13)
- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2015.

Prema Pravilniku o načinu postupanja..., čl. 3, st. 4., škola je obvezna implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

Prema čl. 23., škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe. Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjega plana i programa ili školskoga kurikulumu. Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednog odjela, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

U čl. 16., škola je obvezna u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Nadalje, stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa, a ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

U Akcijskom planu... navodi se da različita istraživanja pokazuju da je za uspješno suočavanje s problemom nasilja u školama potrebna intervencija na više razina (djeca pojedinačno, razredni odjel, škola, roditelji i obitelj, društvena zajednica), kao i da se bez planiranih i sustavnih mjera stanje pogoršava). To podrazumijeva pristup „**odgovor cijele škole**“ prema kojem cijela škola kontinuirano provodi prevenciju nasilja. Pristup je cjelovit i uključuje sljedeće elemente: jasnu potporu rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalno-emocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima te, konačno, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije.

Kako su različiti oblici nasilja prisutni između same djece, važno je aktivno uključiti sve dionike, uključujući i djecu promatrače. Vršnjaci mogu pomoći u uspostavljanju dobrih odnosa među djecom te dati potporu i pomoć djeci koja trpe i djeci koja zlostavljaju.

Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikuluma međupredmetnih tema **Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje** za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj učenici će, uz ostalo, razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Također, učenike se usmjerava na aktivno djelovanje u zajednici.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju i ovisnosti i nasilja u školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika. Prednost cjelovitog školskog pristupa je u tome što: omogućava pristup najvećem broju djece, u bilo kojem razdoblju, tijekom dužeg razdoblja, u relativno ranoj dobi; može intervencijama obuhvatiti djecu s vrlo različitim poteškoćama; djeluje u djeci prirodnom okruženju što omogućava veću promjenu u ponašanju djece.

Škola je, nakon obitelji, najvažniji organizirani sustav u državi i jedini odgojni sustav koji na jednom mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Prevencija ovisnosti predstavlja odgoj za zdravo i nerizično ponašanje, odnosno proces koji traje cijelo školovanje. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na oblikovanje osobnosti djeteta (Sakoman, 2009.). To je odgoj kojim se u dijete usađuje zaštitni mehanizam koji mu «iznutra» ne dopušta da učini nešto što mu izgrađena savjest (usađeni unutarnji osjećaj za razlikovanje «dobra» i «zla») signalizira kao neprihvatljivo, a pri pomisli da takvo što učini, javlja se osjećaj unutarnje nelagode. To je osjećaj da bi čineći nešto neprihvatljivo (narušavanjem postavljenih granica), ugrozilo kvalitetu odnosa s onima koji mu u životu najviše znače, prema kojima osjeća odgovornost i zahvalnost, odnosno koje ne žele razočarati i izgubiti.

Proces izgradnje osobnosti je vrlo složen. Da bi kod djeteta razvili unutarnji osjećaj za poštivanje granica i spremnost za svjesno izbjegavanje rizičnih ponašanja, odgajatelji trebaju moći uspostaviti i održavati kvalitetan odnos između njih i djece. Kvalitetan odnos obilježava ljubav, poštovanje, dobrotu, prihvatljiv autoritet, poštenje, pažnja, toplina, razumijevanje, potpora i pomoć u rješavanju problema, strpljivost, radost, spremnost na praštanje... Takav odnos izvor je zadovoljstva kod djeteta, nešto jako važno, što ono ne želi izgubiti. Kvalitetan odgojni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i stalne interakcije učenik – odgojitelj. Djeca odbijaju prihvatiti savjete i odgojne mjere onih koje ne poštuju ili onih koji ih ne poštuju.

U stvaranju preventivnog programa polazimo od pristupa poticanja djece na poželjno ponašanje zbog ljubavi i poštovanja prema sebi i/ili važnim osobama u njegovu životu, a ne gradimo ga na usađivanju straha od posljedica (ako ne ispune svoje obveze ili očekivanja odgajatelja). Treba uzimati u obzir nagone i razloge zbog koji se pojedina djeca i mladi odlučuju na rizična ponašanja, uključujući eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kako bi mogli ponuditi prihvatljiva, alternativna rješenja. Informacije treba prenositi na način koji potiče na razmišljanje umjesto da se djecu i mlade pokušava zastrašiti. Takav način, posebno kod visoko rizične djece, može pojačati izazov da se iskuša nešto «strašno» i «opasno». Specifični **edukativni programi** usmjereni na stjecanje znanja o problemu ovisnosti trebaju biti samo jedan dio ukupnih nastojanja i škole i zajednice u prevenciji. S obzirom da učenici često imaju brojna pitanja o toj temi, trebaju moći i dobiti primjerene odgovore, inače će ih tražiti od drugih izvora, koji nužno ne djeluju u interesu djece. Kvaliteta utjecaja poruka koje upućujemo djeci (verbalnih i neverbalnih) i informacija koje nudimo ovisi u velikoj mjeri o sadržaju tih poruka i načinu prenošenja. **Problem ovisnosti treba staviti u kontekst drugih problema u procesu odrastanja.** Tako, na primjer, štetna, visokorizična ponašanja jesu i rizična ponašanja u prometu, u nepoštivanju zakona, u načinu prehrane, u seksualnom ponašanju, igrama na sreću i sl.

CILJ:

- 1.Utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.***
- 2.Razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova koji će u budućnosti hrvatskom društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti.***

NAMJENA:

Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Rad na prevenciji je ugrađen u cjelokupan proces nastave, odnosno rad i život u školi. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Školsko ozračje (škola kao milje) određeno je vrijednosnim sustavom škole (temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole), *Statutom, Kućnim redom, Protokolom Škole o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama*, nacionalnim protokolima postupanja u različitim situacijama, *Etičkim kodeksom* učitelja i stručnih suradnika, *Kriterijima za ocjenjivanje vladanja*, stručnim usavršavanjem djelatnika, uređenjem unutarnjeg i vanjskog prostora, razvijanjem mrežne stranice Škole, zajedničkim aktivnostima s roditeljima, kulturnim i javnim manifestacijama, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim akcijama, te ostvarivanjem raznovrsnih oblika izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke nastave i projektima.

U uvjetima epidemije Covid-19, Škola će aktivno primjenjivati preporuke nadležnih institucija, prvenstveno Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u školskoj godini 2021./2022. Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj je osiguravanje što sigurnijih uvjeta izvođenja odgojno-obrazovnoga rada uz uvažavanje specifičnosti s obzirom na dob djece i učenika te uvjeta rada u OŠ Stobreč.

Na ulazima u Školu, kao i u samoj školskoj zgradi postavljeni su informativni plakati (kao podsjetnici) za učenike i djelatnike o higijenskim (epidemiološkim) protokolima u ponašanju u vrijeme pandemije (npr. u svakom sanitarnom čvoru na vidljivom mjestu postavljene su upute o pravilnom pranju ruku). Isti su dostupni i na mrežnoj stranici Škole.

Učenici će se, nastavno na prošlu školsku godinu, educirati i poticati na ponašanje primjereno odvijanju nastave u uvjetima epidemije (nošenje maske, higijena, fizički razmak...).

Razrednici, kao i svi predmetni učitelji, zajedno sa školskom psihologicom pružat će podršku učenicima u prilagodbi na povratak u školu, te nošenju s epidemiološkim mjerama te općenito voditi računa o psihološkoj i mentalnoj dobrobiti učenika u uvjetima epidemije, u suradnji s roditeljima.

Tijekom nastavne godine provodite će se sljedeće aktivnosti na području unaprjeđenja cjelokupnog školskog ozračja:

- sudjelovanje učenika i djelatnika u humanitarnim akcijama
- oplemenjivanje školskog prostora i okruženja (kroz rad Učeničke zadruge)
- provedbom 10. demokratskih izbora za predsjednika/icu Vijeća učenika
- poticanjem rada Vijeća učenika (npr., organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara u Stobreču)
- organizacijom Dana škole i provođenjem i drugih oblika kulturno-javnog života škole
- organizacijom zadnjeg dana nastave (Vijeće učenika)
- praćenjem rada i života škole na mrežnoj stranici
- održavanjem zidnog panoa za roditelje i Zidnog Kavala u atriju škole
- dežurni učitelji nose vidljivu oznaku na kojoj piše dežurni učitelj (raspored dežurnih učitelja postavljen je na, za učenike i roditelje, vidljivo mjesto u školskom hodniku)
- tijekom rujna će svi razrednici na satu razrednog odjela kroz radionice s učenicima odrediti i postaviti u učionici plakat s razrednim vrijednostima i pravilima
- obilježavanjem Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.2021.), nacionalnog Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2021.) i Svjetskog dana zdravlja (7.4.2022.)
- obilježavanjem Dana kravate u listopadu
- obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači
- obilježavanjem Dana ružičastih majica u veljači (prevencija nasilja među djecom)
- obilježavanjem drugih datuma prema interesu i inicijativi učenika (Vijeća učenika), npr., Međunarodni dan šećerne bolesti.

Također, dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije te centra za socijalnu skrb se može puno učiniti da se škola i njeno neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga, kao i od drugih negativnih pojava (nasilje, uništavanje imovine i sl.), pa će Škola, po potrebi, obavještavati policiju i druge službe (centar za socijalnu skrb) o pojavi takvih slučajeva u školi i njenom neposrednom okruženju.

U slučaju nasilja među učenicima Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima što uključuje:

- odmah zaustaviti nasilje, roditelje djece uključene u incident upoznati sa svim činjenicama i okolnostima te aktivnostima koje će se poduzeti, ukazati na neprimjerenost ponašanja, te obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu.

S odredbama Protokola upoznat će se učenici i roditelji.

Koordinatori Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja su: psiholog, knjižničar, 1 učitelj razredne nastave i 1 učitelj predmetne nastave (učitelje imenuje ravnatelj za svaku školsku godinu odlukom).

Prevenciju u školi provode učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika. U provedbi aktivnosti povremeno se uključuju vanjski suradnici – stručnjaci. Planirane aktivnosti su namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima.

Na školskoj mrežnoj stranici nalaze se informativno-edukativni sadržaji za učenike i roditelje o problemima ovisnosti, nasilju među djecom, *cyberbullyinga*, specifičnim teškoćama u učenju, načinima učenja i motivaciji za učenje, komunikaciji, programima prevencije, darovitim učenicima, spremnosti za školu, medijskoj pismenosti, emocionalnim poteškoćama, korištenju bicikle itd. Posebno ističemo ove sadržaje:

- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Preventivne preporuke za korištenje mobilnih uređaja Ministarstva zdravstva
- Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od vrućine Ministarstva zdravstva
- Upute za zaštitu od velikih hladnoća Ministarstva zdravstva
- 2 digitalne brošure za roditelje Vladinog Ureda za suzbijanje zlouporabe opojnih droga "Što roditelji moraju znati" i "Intervju s roditeljima - odgovori koje je dobro znati"
- digitalna brošura za roditelje „Kako zaštititi dijete u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona“ (tiskana verzija podijeljena je roditeljima 5. razreda)
- digitalna brošura Opasnosti od strujnog udara uz prugu Hrvatskih željeznica - Infrastruktura
- digitalna brošura za roditelje Centra za djecu, mlade i obitelj Društva za psihološku pomoć u Zagrebu – MODUS (odgoj djece)
- digitalni Bontončić Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida (o ponašanju prema učenicima s teškoćama)
- Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Nagrade Luka Ritz za promicanje tolerancije i škole bez nasilja za aktualnu školsku godinu
- poveznice na: Edukativna igra o dječjim pravima Čovječe, ispravi se!, aplikacija Red Button, aplikacija SafetyNet (kviz za učenike i roditelje o sigurnosti na Internetu), e-savjetovalište za djecu mlade (Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije) i dr.

Aktivnosti namijenjene učenicima

Program prevencije u dijelu čiji su neposredni korisnici učenici se provodi kroz nastavni plan i program (Godišnji plan i program škole), satove razrednog odjela, te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Također, učenicima je namijenjen diskretni osobni zaštitni program, kao i specifične edukativne radionice (za sedme razrede, u suradnji sa Crvenim križem Split: radionica „Prevencija zlouporabe alkohola“).

Svake školske godine OŠ Stobreč je uključena u dva nacionalna programa prevencije koja u lokalnoj zajednici provode Policijska Uprava splitsko-dalmatinska zajedno s Gradom Splitom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Preventivni program Zajedno više možemo usmjeren je na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja, a sastoji se od 5 komponenti: Mogu ako hoću 1 – MAH 1, Sajam mogućnosti, Prevencija i alternativa – PIA 1, Prevencija i alternativa – PIA 2 i Mogu ako hoću – MAH 2.

PIA 1 (Prevencija i alternativa) se sastoji od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlorabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja, a provodi se s učenicima 5. razreda.

To uključuje radionice za učenike 4. i 5. razreda te predavanja za roditelje učenika 6. razreda.

Program Zdrav za pet provodi se, također, na nacionalnoj razini, a radi se o preventivnom programu kojim se kroz predavanja i radionice nastoji prevenirati rizična ponašanja kod djece i mladih. Program je namijenjen učenicima 8. razreda osnovne škole.

Nadalje, Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja provodi edukativno-promidžbenu akciju „Poštujte naše znakove“ na početku školske godine. To uključuje radionice prometnih policajaca u školi za učenike 1.a i 1.b na kojima uče o prometnim znakovima, pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu te im se ukazuje na opasnosti u prometu kojih se trebaju čuvati. Zbog epidemioloških mjera ravnateljstvo policije pripremi je za učenike prvih razreda preventivno-edukativni video materijal „Poštujte naše znakove“ koji će se u okviru sata razrednog odjela prikazivati učenicima.

Od šk. god. 2018./2019. provodi se izvanučionička nastava Školski prometni poligon za sve učenike 3., 4. i 5. razreda.

Planirano je obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.2021. g., u okviru projekta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Pretežno vedro“.

Naša škola će biti sudionik međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u projektu Pretežno vedro u kojem će se koristiti istoimena društveno-edukativna igra na temu emocija i mentalnog zdravlja. Natjecanje će se organizirati u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.). Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) psihologica će održati školsko natjecanje u 5. i 6. razredima u istoj igri kako bi se formirao šesteročlani tim učenika koji će predstavljati našu školu na natjecanju. U okviru ovog projekta psihologica će nastaviti rad vezano za društvenu igru „Pretežno vedro“ (tema su emocije).

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	Obilježavanje dana darovitih učenika (21.ožujak)
nositeljice:	Vedrana Ždero, Kristina Marušić
ciljevi:	Isticanje važnosti podizanja razine znanja i vještina
osnovna namjena:	pružanje odgojno-obrazovne podrške potencijalno darovitim učenicima
planirani broj učenika:	zainteresirani učenici OŠ Stobreč
način realizacije:	postavljanje izložbe učeničkih literarnih i likovnih radova u atriju Škole, školska natjecanja u razrednoj i predmetnoj nastavi u sudoku; sudjelovanje u međunarodnom

	matematičkom natjecanju Klokane bez granica
vremenik:	ožujak i travanj
okvirni troškovnik:	trošak printanja diploma te izrade tj., nabave materijala za natjecanja
način praćenja:	zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim te ostvarenost planiranih aktivnosti; brojnost učitelja i učenika uključenih u aktivnosti

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT „Pretežno vedro“
nositeljice:	Vedrana Ždero, Služba za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ
ciljevi:	Zaštititi i unaprjeđivati mentalno zdravlje djece i mladih.
osnovna namjena:	Poticanje emocionalnog razvoja djece i mladih, upoznavanje i razlikovanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih ljudi, razvijanje socijalnih vještina kroz igru, razvoj kreativnosti, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
planirani broj učenika:	učenici 5. i 6. razreda
način realizacije:	Radionice na satovima razrednika (emocionalna pismenost) te rad u maloj skupini – uz primjenu edukativne društvene igre Pretežno vedro, školsko natjecanje, međuškolsko natjecanje
vremenik:	listopad – studeni 2021. – radionice o emocionalnoj pismenosti i mentalnom zdravlju na satovima razrednika studeni 2021. sudjelovanje u međuškolskom natjecanju u emocionalnoj pismenosti – tim od 6 učenika
okvirni troškovnik:	radni materijali (papir A4, kopiranje), prijevoz
način praćenja:	razgovor s učenicima u svrhu dobivanja povratne informacije

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	JAVNOZDRAVSTVENI PROJEKT „Zidovi nisu prepreke“
nositeljice:	Vedrana Ždero, Služba za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ

ciljevi:	• smanjenje pojavnosti nasilja i rizičnih ponašanja u školskom okruženju • poticanje razvoja privrženosti školi
osnovna namjena:	zaštita i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika
planirani broj učenika:	
način realizacije:	• planiranje rješenja otvorene učionice OŠ Stobreč u skladu s vizijom škole i mogućnostima izvedbe u zadanom prostoru • radionice provedbe uređenja okoliša
vremenik:	Tijekom školske godine
okvirni troškovnik:	NZJZ SDŽ pokriva troškove izvođenja projektnih aktivnosti
način praćenja:	procesna i ishodna evaluacija

Školska psihologica će voditi učenički urednički tim e-Kavala, što je verzija školskog lista koja se objavljuje na mrežnoj stranici Škole (učenički literarni i likovni radovi te intervjui učenika s učenicima koji postignu uspjeh u izvanškolskim aktivnostima ili se bave zanimljivim aktivnostima).

Planirani program satova razrednog odjela od 1. – 8. razreda, program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti te izvanučioničke nastave prikazani su u Školskom kurikulumu za šk. god. 2020./2021. Preporučljivo je kroz mjesečno timsko planiranje korelirati sadržaje nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela (gdje i kada je to moguće), kao i ostale aktivnosti na razini škole planirane za taj mjesec (razredni projekti, izvanučionička nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe).

Dio mjera provodit će se za cjelokupnu učeničku populaciju škole, a dodatne mjere za dio učenika koji držimo populacijom visokog rizika (učenici iz disfunkcionalnih obitelji, s emocionalnim poteškoćama, poremećajem ponašanja, neuspjehom u školi, učenika s razvojnim teškoćama, u kriznim situacijama, itd.).

Svakodnevni rad školskog psihologa uključuje: - sustavno prikupljanje i dokumentiranje podataka o psihofizičkom razvoju učenika - planiranje odgojnog pristupa - kontinuirano praćenje učenika tijekom osnovnoškolskog školovanja.

U 3. razredima provodit će se radionica o prijateljstvu, a u 4. razredima provest će se radionica o rješavanju sukoba među učenicima.

U 5. razredima provest će se radionice o učenju, tremi i sigurnosti na internetu te emocionalnoj pismenosti.

Provest će se sociometrijski postupak u 6. razredima budući da je prošle školske godine u ove razrede uključeno dosta novih učenika te radionica o *cyberbullingu* (sigurnost na internetu).

Teme radionica u 8. razredima su Komunikacija i asertivnost, a u 7. - Sigurnost na internetu.

Sukladno novonastalim potrebama, školska psihologica će u navedenim razredima, kao i u ostalima, provoditi dodatne radionice, poput Tolerancije različitosti, Prevencije nasilja među djecom i slično.

Planirano je osmišljavanje i organizacija: „Međunarodnog dana obitelji“ (u svibnju 2022.), a nositelji su razrednici s učenicima.

AKTIVNOSTI ŠPP KROZ NASTAVNE PREDMETE:

Hrvatski jezik - kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani te sportu bez nasilja.

Priroda i društvo - podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda - disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja.

Vjeronauk - ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikulumu međupredmetnih tema **Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje** za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj učenici će, uz ostalo, razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Također, učenike se usmjerava na aktivno djelovanje u zajednici.

Škola treba doprinositi boljoj organizaciji i provođenju **kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika**. S obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije trebaju se usmjeriti u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge. Budući su druženje i igra izuzetno važni čimbenici održavanja psihofizičke ravnoteže djece, te izvor zadovoljstva, škola, u suradnji s roditeljima i ostalim subjektima u lokalnoj zajednici, organizira sportske i različite kreativne aktivnosti prilagođene individualnim potrebama učenika (izvannastavne aktivnosti). Radom u različitim radionicama, sudjelovanjem u natjecanjima, u opremanju kojih svojim priložima sudjeluju i roditelji, znatno se obogaćuje društveni život djece, te utječe na smanjenje njihovog zanimanja za neprihvatljive i rizične oblike ponašanja (Sakoman, 2009.). Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Pri tome, osobitu pozornost treba usmjeriti na poticanje visokorizične djece da se uključe i ustraju u

nekim od navedenih aktivnosti, kao alternativu njihovom okretanju «problematičnom» vršnjačkom društvu. Ovdje je bitna suradnja škole s lokalnom zajednicom.

Razrednici će na satovima razrednih odjela analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Od pomoći mogu biti radionice na kojima učenici imaju prilike učiti socijalne vještine, kao što su vještine prihvatljivog samopotvrđivanja, samokontrole, ustrajnosti, načina pokazivanja osjećaja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka, medija i sl. Znamo koliko su, posebno tinejdžeri, spremni olako popustiti pritiscima vršnjaka, zbog straha od mogućeg odbacivanja i ismijavanja, te kako zbog samopotvrđivanja pred vršnjacima pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Stoga, roditelje treba poticati da podrže dogovoreni program satova razrednog odjela, koji su prilika za dobivanje primjerenih informacija, raspravu i vježbanje spomenutih vještina, kao i angažmana cijele razrednog odjela u rješavanju kako nekih osobnih učeničkih problema, tako i onih zajedničkih.

Škola bi trebala, posebno uključivanjem liječnika školske medicine, psihologa i drugih stručnjaka, trebala što **ranije otkrivati ozbiljne psihološke probleme učenika** kako bi se provela stručna dijagnostika i liječenje primjereno vanjskim i/ili unutarnjim uzrocima poremećaja, kao i pružila savjetodavna potpora roditeljima. Na ovaj način preveniramo samoliječenje psihičkih smetnji uporabom droga, kao i pojavu drugih rizičnih ponašanja.

Škola bi trebala pratiti sva događanja u životu obitelji svojih učenika da bi se što prije zamijetila djeca čiji je život opterećen teškim problemima. Ukoliko učenik usprkos obiteljskim ili drugim poteškoćama dobro funkcionira u školi i ne pokazuje prevelika odstupanja u ponašanju i raspoloženju, vjerojatno neće biti većih teškoća. Ali, ukoliko se u takvim obiteljskim okolnostima pojave i početni pokazatelji teškoća u prilagodbi djeteta, takvom djetetu treba u svakodnevnom radu u školi na nametljiv način pokazivati znatno više pažnje, strpljenja i razumijevanja. Isti pristup vrijedi i u susretu s teže i teško odgojivom djecom. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom..., promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

Učeniku se pristupa **diskretno**. Jedna od najutjecajnijih situacija kada se razvija poseban odnos učenik – nastavnik i provodi ovaj postupak jest provjera znanja učenika. Izbjegavanje situacija kada prepoznamo mogućnost da se učenik osramoti pred razredom zbog nespremnosti za provjeru znanja, te pohvaljivanje i pružanje prilike učeniku za doživljavanje uspjeha, osnova su poticanja samopoštovanja kod učenika. Diskretan pristup učeniku je ključan jer djeca žele izbjeći bilo kakvu stigmatizaciju, pa u pravilu skrivaju kompromitirajuća događanja u obitelji. Ako učitelj ne sazna o obiteljskoj tajni od samog učenika, pokazivanje učeniku da zna o njoj, može stvoriti osjećaj srama i narušenog samopoštovanja kod učenika. Učenik može zaključiti da se učitelj njime bavi jer «ima problem», odnosno «problematičan» je, a učitelj i tako ne može riješiti obiteljski problem.

Izbjegavanjem stigmatizacije djeteta usporit će se ili spriječiti proces njegovog izdvajanja u skupine «problematičnih», tzv. «loše društvo». Proces izdvajanja često počinje stvaranjem loše slike o sebi zbog čega takva djeca pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Lošu sliku o sebi djeca mogu razviti uslijed niza razloga. Neki od njih su niz neuspjeha (osobito u učenju), nezadovoljstvo izgledom, ako se djetetu stalno traži pogreška, pretjerano autoritaran odgoj ili onaj naglašeno zaštitnički, opterećenost obiteljskom tajnom (npr., zlostavljanje ili nasilje u obitelji).

Roditelje uspješne i zadovoljne djece treba poticati da ne zabranjuju druženje svoje djece s djecom potencijalno rizičnog ili nefunkcionalnog ponašanja, ali pri tome trebaju biti spremni nadzirati to druženje. U takvim situacijama i sami mogu motivirajuće djelovati na te učenike da što

redovitije idu u školu i ispunjavaju svoje obveze. Sa svojom djecom mogu tumačiti uzroke i moguće posljedice takvih ponašanja, utječući na jačanje kritičkog mišljenja kod vlastite djece.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI VJEŽBA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE U SLUČAJU POŽARA
nositelj/ica:	JVP Split, ravnateljica Škole, Marina Baćak
ciljevi:	-promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara -utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojava o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara -upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara -uočiti nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija
osnovna namjena:	-upoznati učenike s radom JVP-a -razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara -osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
planirani broj učenika:	-svi učenici i djelatnici Škole
način realizacije:	-priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika -provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s JVP Split -demonstracija korištenja vatrogasnog aparata (u školskoj zgradi i dvorištu)
vremenik:	-1 vježba u nastavnoj godini prema planu JVP Split (rujan 2021.)
okvirni troškovnik:	-JVP Split
način praćenja:	-samoprocjena i procjena članova JVP Split

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KODOVI SPAŠAVANJA NA VODI
nositelj/ica:	Gradsko društvo Crvenog križa Split, školska psihologica, Vedrana Ždero, razrednici 4. razreda
ciljevi:	-prevencija nesreća vezanih uz vodu ili more -upoznati i promicati sigurno ponašanje na vodi (moru, rijekama i jezerima, bazenima) -stjecati znanja o ekološkim pravilima ponašanja i očuvanju okoliša
osnovna namjena:	-upoznati pojam „spasilac“, što radi i kako ga prepoznati na plaži te opremu koju koristi -upoznati rizične situacije s kojima se mogu sresti u vodi i njenoj neposrednoj blizini
planirani broj učenika:	-učenici 4.a i 4.b
način realizacije:	-radionica u razrednom odjelu (u šk. knjižnici) -izlaganje, razgovor, demonstracija, praktičan rad
vremenik:	-II. polugodište
okvirni troškovnik:	Gradsko društvo Crvenog križa Split
način praćenja:	-razgovor s učenicima nakon radionice

Aktivnosti namijenjene roditeljima

Uloga roditelja je ključna, jer bez njihove kontinuirane suradnje i podrške nema uspjeha. Suradnju s roditeljima provode ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici Škole. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, te informiranja putem školskog panoa za roditelje, odnosno putem mrežne stranice Škole.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su:

- komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije),
- važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta,
- kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge
- gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

OKVIR: Obitelj je mjesto pripreme djeteta za život, pa ukoliko je ona disfunkcionalna, kvaliteta te pripreme će u pravilu biti slaba. Način života i ponašanje roditelja treba biti takvo da se dijete njima može ponositi te ih prihvaćati kao modele za poistovjećivanje. Bavljenje djecom i odgoj je najodgovorniji posao, pa se za uspješno roditeljstvo treba od malena pripremati. Zloporaba droga, kao i druga rizična ponašanja su vrlo često posljedica pogrešnog odgoja te simptom bolesti obitelji i društva (Sakoman, 2009.). Što je bolja kvaliteta braka i/ili obiteljskog života, djeca će lakše prihvaćati kontrolu u obitelji i manje će težiti zadovoljavanju vlastitih potreba „na ulici“. Odgojni

pristup treba prilagođavati individualnim potrebama pojedinog djeteta. Često se griješi stvarajući kod djece dojam da je jedino i najvažnije mjerilo njihove vrijednosti školski uspjeh, odnosno ocjene. Jednako je važno pomoći djeci u razvijanju socijalnih uloga i vještina (uloga prijatelja, brata ili sestre, susjeda, partnera, budućeg roditelja...).

Škola je mjesto na kojem se propuste u obitelji ispravlja ili dalje pogoršava. Škola o obitelji djece treba mnogo znati jer bez toga ne može razumjeti svoje učenike, ispravno tumačiti njihovo ponašanje i reakcije. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola može puno učiniti na **afirmaciji karijere uspješnog roditeljstva**, odnosno unaprjeđivati znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju tinejdžerskih i drugih problema, kao i uputiti ih kako smanjivati rizik uzimanja sredstava ovisnosti. Roditelje treba upozoravati na potrebu održavanja ravnoteže u ispunjavanju vlastitih životnih uloga: roditelja, bračnog druga, zaposlenika, prijatelja i sl.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. – 8. razreda za šk. god. 2021./2022. prikazan u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljne populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. – 8. razreda za šk. god. 2021./2022. prikazan je u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljne populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Na prvom roditeljskom sastanku, razrednici će roditelje informirati o školskim dokumentima i pravilnicima koji reguliraju rad i život škole te ukazati na važnost suradnje između škole i roditelja, zatim na

Također, psihologica će održati tri roditeljska sastanka:

- u 1. polugodištu o prilagodbi učenika na predmetnu nastavu za roditelje učenika 5. razreda
- u 2. polugodištu o *cyberbullyingu* i sigurnom ponašanju djece na internetu za roditelje učenika 4. razreda
- krajem lipnja 2022. za roditelje djece koja se upisuju u prvi razred o spremnosti za školu.

Pored toga, pripremit će im i podijeliti tri edukativna trolista na sljedeće teme:

- Prilagodba na 5. razred
- Djeca, roditelji i internet
- Spremnost za školu.

Pripremljena su i 2 edukativna trolista za roditelje (i učitelje): Što je nasilje među djecom i Što mogu učiniti kao roditelj (u slučaju nasilja među djecom).

Psihologica će nastaviti održavati i obogaćivati Kutak za roditelje i Kutak za učitelje na mrežnoj stranici Škole.

Aktivnosti namijenjene učiteljima

Preduvjet ostvarivanja školskog preventivnog programa je osposobljenost učitelja i učiteljica, kao i njihovo kontinuirano osuvremenjivanje pedagoških znanja i vještina kako bi bili uspješni kreatori škole po mjeri djeteta, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim

potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, škole koju djeca doživljavaju kao sigurno i ugodno okruženje.

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika odnosno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Edukacija učitelja provodi se na Učiteljskim vijećima u Školi, na stručnim aktivima, odlaskom na edukacije i savjetovanja ili supervizije. Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja kao i njihovim potrebama te financijskim mogućnostima Škole.

Učitelji koji su sudjelovali na edukacijama u organizaciji vanjskih institucija ili udruga, trebali bi podijeliti svoja znanja s kolegama. Školski psiholog i knjižničar mogu, sukladno potrebama Učiteljskog vijeća sudjelovati u edukaciji, te pružati učiteljima savjetodavnu podršku.

Posebnu podršku će učitelji dobiti za rad s učenicima s teškoćama, u obliku pisanih preporuka za rad s učenicima koji imaju različite oblike teškoća.

Školska psihologica će održati 1 - 2 stručna predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće tijekom školske godine:

1. tema iz područja prevencije nasilja među djecom
2. tema po dogovoru s Učiteljskim vijećem.

NOSITELJI:

Voditeljica ŠPP-a, Vedrana Ždero, školska psihologica, koordinira planirane školske aktivnosti u suradnji s ravnateljicom, Marinom Baćak, knjižničarkom, Marinom Vrvilo, razrednom učiteljicom Meri Zovko, Rudolf Ljubos (vjeroučitelj) i Edita Klarić (Hrvatski jezik), kao predmetnim učiteljicama, učenicima (npr., Vijeće učenika), roditeljima (npr., Vijeće roditelja), te vanjskim suradnicima.

Ravnateljica:

- potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja,
- omogućava provođenje ŠPP-a naglašavajući njegovu važnost i vodeći brigu o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika,
- odgovorna za provođenje protokola,
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme..)

Stručni suradnici (psihologica, knjižničarka):

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP-a na razini škole,
- sudjeluju u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja učitelja,
- pružaju podršku razrednicima (pomoć u odabiru i pripremi tema/sadržaja za učenike/roditelje, upućivanje u nove metode rada, literaturu...),
- koordiniraju aktivnosti,
- održavaju pripremljene teme prema svom godišnjem programu rada,
- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima (realizacija diskretnih personalnih postupaka), učenicima i roditeljima,
- surađuju s vanjskim institucijama i organizacijama,
- prate u suradnji s učiteljima/članovima povjerenstva realizaciju planiranih aktivnosti

Razrednici:

- planiraju aktivnosti za razredni odjel,
- pripremaju u suradnji sa stručnim suradnicima teme za učenike i roditelje,
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- sudjeluju u stručnom usavršavanju

Učitelji i predmetni učitelji:

- u okviru svojih predmeta ostvaruju određene sadržaje,

- zajedno s razrednicima analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- potiču grupni rad (koheziju),
- sudjeluju/ili organiziraju projektnu/integriranu nastavu,
- vode izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti te izvanučioničku nastavu

Vanjski suradnici: dr.med. Fani Balarin, specijalist školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske (posebno Služba za mentalno zdravlje), Crveni križ Split, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Centar za socijalnu skrb Split, Policijska uprava splitsko-dalmatinska Odjel za suzbijanje maloljetničke delinkvencije, II. policijska postaja Split, Grad Split, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje Podružnica Split.

VREMENIK:

Aktivnosti prevencije kojima su učenici ciljna populacija odvijaju se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele školske godine. U dogovoru s vanjskim suradnicima (izvođačima dijela aktivnosti), te uvažavajući posebnosti pojedinih razdoblja u školi i lokalnoj zajednici tijekom školske godine, planirat će se termini pojedinih aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i/ili učiteljima. Tako se, na primjer, Svjetski dan mentalnog zdravlja obilježava 10. 10. 2021. g., a Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava od 15. studenog do 15. prosinca 2021. g. Svjetski dan zdravlja obilježava se 7. travnja 2022. Ostali značajni datumi koji će se obilježiti u školi, predviđeni su sadržajem Školskog kurikulumu za 2021./2022. Tijekom odvijanja programa, a prema procjeni potreba od strane učitelja ili stručnih suradnika, pojedine se aktivnosti mogu pojačati.

OKVIRNI TROŠKOVNIK:

Troškovi planiranih aktivnosti u pravilu se odnose na potrošni materijal za rad (npr., fotokopiranje, papir, pribor za rad) te je većina predviđena u okviru pregleda predviđenih aktivnosti Školskog kurikulumu.

NAČIN PRAĆENJA

Način vrednovanja uključuje praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti i povratne informacije o uspješnosti realizacije pojedinih aktivnosti. Vrednovanje, u pravilu, vrše proveditelji pojedinih aktivnosti. Vrednovanje se vrši kontinuirano, kako se program odvija.

Vrednovanje procesa:

- broj realiziranih tema na satu razrednog odjela u odnosu na program,
- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
- broj održanih sjednica UV prema programu,
- broj ostalih provedenih aktivnosti namijenjenih preventivnom djelovanju

Vrednovanje rezultata:

- zadovoljstvo učenika,
- zadovoljstvo roditelja,
- zadovoljstvo učitelja i nastavnika.

Vrednovanje pomaže voditeljima individualnih i skupnih aktivnosti u procjeni djelotvornosti aktivnosti, kao i cjelokupnog programa. Pomaže da se na vrijeme uoče ev. teškoće ili nedostaci te unaprijede buduće aktivnosti.

U planiranju i pisanju ŠPP-a OŠ Stobreč korišteni su sljedeći izvori:

1. Akcijski plan za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024.
2. Ured za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH (2014.) Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi, za razdoblje od 2015. do 2017. godine.
3. Karin, Ž. (2013.) Izlaganje na Županijskom stručnom vijeću za voditelje školskih preventivnih programa u Splitu: Uloga školskog liječnika u provedbi Zdravstvenog odgoja.
4. materijali s mrežnih stranica OŠ Gripe i OŠ Mertojak (2012.)
5. Ministarstvo znanosti i obrazovanja (2017.): Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu.
6. Sakoman, S. (2009.) Školski programi prevencije ovisnosti. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje
7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

40. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VODITELJ/ICA: školska psihologica

CILJ: upoznati učenike s različitim područjima rada te određena zanimanja postaviti u odnos spram čovjekovim osobinama i sposobnostima; upoznati učenike s aktualnom društvenom potrebom za radnicima različitih zanimanja.

NAMJENA: omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

NAČINI REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. PROGRAM RADA S UČENICIMA

1.1 Sustavno upoznavanje razvoja učenika:

- praćenje učeničkih interesa kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja,
- posebno obratiti pažnju na djecu s teškoćama u razvoju.

NOSITELJI: razrednik, učitelji i školski psiholog

1.2. Profesionalno informiranje učenika:

- informiranje kroz nastavu
- na satovima razrednog odjela
- radionice za učenike osmih razreda:

NOSITELJI: razrednik, učitelji, školski psiholog i vanjski suradnici (HZZ Područna služba Split)

1.3. Profesionalno savjetovanje učenika:

- niz postupaka koji uključuju medicinsko, psihološko, defektološko i pedagoško ispitivanje učenika pri Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja HZZ-a Područna služba Split
- pomoć učenicima s profesionalnim problemima i upućivanje istih u HZZ:
 - a) sa zdravstvenim teškoćama
 - b) s teškoćama u razvoju (primjereni oblik školovanja)
 - c) inoučenika

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i Odsjek PU HZZ Područna služba Split

1.4. Tehnička podrška učenicima pri elektroničkim prijavama i upisu u srednju školu

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i školsko povjerenstvo za upise u srednju školu

2. PROGRAM RADA S RODITELJIMA

2.1. Stalna suradnja roditelj-škola

2.2. Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika

2.3. Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika

2.4. Pružanje informacija o mogućnostima korištenja stručne pomoći u različitim situacijama

2.5. Stručno predavanje za roditelje učenika osmih razreda: Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja / elektroničke prijave i upisi u srednju školu

2.6. Predavanja za roditelje pri CISOK-u: Moje dijete pred izborom srednje škole

NOSITELJI: razrednik i školski psiholog te vanjski suradnici (CISOK)

Upisno povjerenstvo OŠ Stobreč za srednju školu čine ravnateljica kao predsjednica, školska psihologica, učiteljica Informatike, Linda Radionović te razrednici 8. razreda, Vedrana Perasović i Siniša Duhović.

Koordinator za profesionalno usmjeravanje: školska psihologica

41. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnoga procesa.

Samovrednovanje započeto analizom rezultata ispita vanjskoga vrjednovanja, nastavlja se analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje i završava određivanjem smjernica za daljnji razvoj škole.

Polazišta za samovrednovanje

Proces samovrednovanja proistječe iz pretpostavki da su značajne one promjene koje dolaze iznutra te da su ljudi predani onome u što se dobrovoljno uključuju.

Ciljevi samovrednovanja

Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito škole bi trebale definirati ciljeve svog samovrednovanja.

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli

- prepoznati ključne jakosti (snage);

- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

- uvjete u kojima djeluje (input),
- proces i
- rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija. Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Podaci će se prikupljati od učenika i roditelja 4. i 7. razreda te svih učitelja.

Planira se provedba upitnika te obrade podataka primjenom *Softvera za samovrednovanje*.

Tim za kvalitetu: Marina Baćak, ravnateljica, Vedrana Ždero, psihologica, Marina Vrvilo, knjižničarka, Srđan Crnjak (Povijest), Antonija Županov (Engleski jezik i razrednica), predmetni učitelji te Ivana Bačić, učiteljica razredne nastave.

42. PRILOZI

1. Tjedna zadužena učitelja u šk. god. 2021./2022.

